

Projekt

z dnia 22 października 2020 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 5 listopada 2020 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wisła w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869 ze zm.) oraz z art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133 ze zm.) po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi organizacjami, na wniosek Burmistrza Miasta Wisła

**Rada Miasta Wisła
uchwała co następuje:**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa:

- a) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Wisła w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych w § 3 niniejszej uchwały
- b) tryb postępowania o udzielenie dotacji
- c) sposób kontroli wykonywanego zadania i wykorzystania dotacji przeznaczonej na jego realizację
- d) sposób rozliczania udzielonej dotacji

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057 ze zm.).

3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Wisła będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

- a) poprawy i zapewnienia warunków niezbędnych do osiągnięcia wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu, na wszystkich poziomach i we wszystkich kategoriach wiekowych przez zawodników, zespoły i drużyny z klubów sportowych działających na terenie Gminy Wisła
- b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu
- c) umożliwienia dostępności do różnorodnych form uprawiania sportu oraz poprawa kondycji fizycznej mieszkańców Gminy Wisła, w tym inicjowanie i wspieranie różnych form aktywności sportowej osób niepełnosprawnych
- d) promocja sportu i aktywnego stylu życia
- e) propagowanie postawy fair play poprzez kibicowanie i czynny udział mieszkańców w zawodach sportowych
- f) zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie społeczności lokalnej w ramach działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe
- g) poprawy kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Wisła poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia

h) pobudzenia inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych, w tym organizowanie zawodów lub innej rywalizacji sportowej przez kluby na terenie Gminy Wisła.

4. Gmina realizuje cel określony w ust. 3 udzielając dotacji klubom sportowym w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Wisła na dany rok budżetowy.

5. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale oraz w przepisach ustawy o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, która jest przeznaczona na dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały
- b) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie lub projekt realizowane przez wnioskodawcę dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały,
- c) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji lub któremu przyznano dotację na dofinansowanie zadania,
- d) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą między Gminą Wisła, a klubem sportowym w trybie przewidzianym niniejszą uchwałą.

§ 2. Warunki otrzymania dotacji

1. Przedmiotem dotacji może być zadanie o charakterze sportowym, obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym przygotowania zawodników do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu
- b) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach, zgrupowaniach i obozach sportowych z uwzględnieniem określonej dyscypliny sportu
- c) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu
- d) zakupu sprzętu sportowego, w tym strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu
- e) pokrycia kosztów wynajmu obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego oraz organizacji imprez i zawodów sportowych
- f) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy
- g) udziału w zawodach lokalnych, regionalnych, krajowych i zagranicznych organizowanych poza terenem Gminy Wisła
- h) transportu zawodników na zawody sportowe odbywające się poza Gminą Wisła
- i) opłaty statutowej, delegacji sędziowskich, opłat startowych, związkowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń oraz ubezpieczenia i badań sportowych zawodników
- j) wynagrodzenia pracowników klubu (łącznie z obowiązkowymi obciążeniami ponoszonymi przez pracodawcę), z wyłączeniem wynagrodzenia za pełnienie funkcji członka zarządu, do wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2177 ze zm.)
- k) wynagrodzenia osób fizycznych nie będących pracownikami klubu ani przedsiębiorcami - do wysokości ich wynagrodzenia obowiązującego na koniec trzeciego kwartału roku poprzedniego (jeżeli takie umowy zlecenia były już zawarte), ale nie więcej niż kwota przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w tym kwartale, ustalana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2177 ze zm.)
- l) kosztów administracyjnych, w tym m.in. kosztów obsługi księgowej oraz bankowej.

2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 3.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- a) transfery zawodnika z innego klubu sportowego
- b) zapłaty kar, mandatów i inne karne opłaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu
- c) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia
- d) zakupu gruntów, budynków i lokali
- e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania w związku z zawarciem umowy o udzielenie dotacji
- f) wypłaty stypendiów sportowych, nagród pieniężnych oraz wynagrodzeń zawodników
- g) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 3. Tryb postępowania o udzielanie dotacji

1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Burmistrz Miasta Wisła.

2. O dotację, o której mowa w § 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Wisła prowadzi działalność sportową.

3. Terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, w takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu i harmonogramu zadania, przedstawiona przez Beneficjenta. Brak złożenia korekty wniosku uznaje się za rezygnację klubu sportowego z ubiegania się o dotację.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Wnioski winny być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, na który jest składany, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Wiśle.

7. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu, powinien zawierać:

- a) dane klubu ubiegającego się o wsparcie finansowe
- b) harmonogram i opis zakresu rzeczowego realizacji zadania
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania
- d) przewidywane źródła finansowania projektu.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta Wisła wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

9. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony, pozostaje bez rozpatrzenia.

10. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- a) zawartość merytoryczną w tym wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy
- b) przedstawioną kalkulację kosztów
- c) dotychczasowe doświadczenie i możliwość realizacji zadania przez podmiot
- d) dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Gminą, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się z otrzymywanych dotacji
- e) dodatkowe źródła finansowanie zadania
- f) posiadanie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej i niezbędnej bazy do realizacji zadania
- g) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
- h) dotychczasowe osiągnięcia

11. Warunkiem przyznania dotacji jest zaplanowanie wydatków na dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale, w budżecie Gminy.

12. Burmistrz Miasta Wisła dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem maksymalnej kwoty dotacji na wybrany projekt. Przyznanie dotacji następuje w drodze zarządzenia, w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Wisła.

13. Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu jest podawana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

14. Finansowanie zadań własnych Gminy Wisła w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w drodze udzielania dotacji celowych nie stanowi pomocy de minimis ze względu na niespełnianie przesłanek, o których mowa w art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności przez brak zakłócenia konkurencyjności oraz brak wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi.

§ 4. Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Realizacja zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej na czas jego realizacji pomiędzy Gminą Wisła a Beneficjentem.

2. W ramach umowy Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- b) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Wisła,
- c) wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843),
- d) wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, zawartej na realizację zadania.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek złożony przez wnioskodawcę i zaakceptowany przez Burmistrza miasta Wisła.

4. Określa się wzór sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji w treści załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Sprawozdanie przedkłada się w terminie do 30 dni po terminie realizacji zadania.

6. Informację o rozliczeniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

§ 5. Kontrola wykorzystania dotacji

1. Burmistrz Miasta Wisła może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Beneficjentowi środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Burmistrza Miasta Wisła pracownicy mogą:

- a) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania
- b) mogą żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania w trakcie realizacji lub po jego wykonaniu, w szczególności:
 - stanu realizacji zadania zgodnie z umową
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
 - prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Kontrola może być przeprowadzona:

a) w siedzibie Beneficjenta

b) poprzez możliwość dostarczenia żądanych dokumentów do siedziby Gminy.

5. O zamiarze dokonania kontroli Burmistrz Miasta Wisła powiadamia Beneficjenta na 2 dni przed planowanym terminem kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące i osoby reprezentujące klub sportowy.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu Beneficjent w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania składa pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

9. W przypadku, gdy kontrola prowadzona jest przed zakończeniem roku kalendarzowego i złożeniem sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji, Gmina niezwłocznie skieruje do kontrolowanej jednostki zalecenia w wystąpieniu pokontrolnym, wskazując konieczne do usunięcia nieprawidłowości.

10. Kontrolujący posiadają prawo wstępu na teren Beneficjenta i wglądu do dokumentacji, w tym księgowo-rachunkowej związanej z realizacją zadania oraz sporządzania z niej kopii, odpisów i wypisów.

11. Dotowany jest obowiązany w terminie 30 dni od dnia doręczenia zaleceń zawiadomić organ dotujący o sposobie wykonania zaleceń.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 7. Uchyła się Uchwałę Nr XXI/318/2012 Rady Miasta Wisły z dnia 25 października 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wisła w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, ale nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

pieczęć wnioskodawcy

miejsowość i data

Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu

Nazwa zadania:

--

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1) pełna nazwa

--

2) forma prawna

--

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

--

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

--

5) NIP

REGON

--	--

6) adres:

kod pocztowy

miejsowość

ul.

Nr posesji

--	--	--	--

gmina

powiat

--	--

7) telefon

faks

e-mail

--	--	--

8) nazwa banku i numer rachunku

--

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

--

10) nazwa, adres, telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku

--

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

--

12) przedmiot działalności statutowej

13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) Nr wpisu w rejestrze przedsiębiorców

b) Przedmiot działalności gospodarczej:

II. Opis zadania

1) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania

2) Harmonogram poszczególnych działań

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	Ogółem			

2) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przewidywane źródła finansowania zadania:

1) Kosztorys ze względu na źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Otrzymana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe		
Łączny koszt zadania		100%

2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*:

3) Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

Oświadczamy:

- Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
- W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania.
- Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miasta Wisła
z dnia 5 listopada 2020 r.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
miejsowość i data

ROZLICZENIE wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu

Nazwa zadania:

Okres realizacji określony w umowie (od... do...)

Numer i data zawarcia umowy pomiędzy beneficjentem a Gminą Wisła

Pełna nazwa beneficjenta

I. Sprawozdanie merytoryczne

Opis realizowanych działań

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umowa)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego Finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem							

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy / sprawozdanie końcowe z realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe				
Łączny koszt zadania		100%		100%

III. Dodatkowe informacje:

IV. Załączniki:

Oświadczamy:

- Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
- Wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta.

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Gmina Wiśła):