

**Projekt**

z dnia 13 listopada 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 listopada 2020 r.

**w sprawie nadania Statutu Wiślańskiemu Centrum Kultury**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020r. Poz. 194) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020r. poz. 713)

**Rada Miasta Wisła  
uchwała, co następuje:**

§ 1. Nadać Statut Wiślańskiemu Centrum Kultury stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXI/406/2017 Rady Miasta Wisła z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie nadania Statutu Wiślańskiemu Centrum Kultury.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podżorski**

## **Statut Wiślańskiego Centrum Kultury**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Wiślańskie Centrum Kultury, zwane dalej WCK zostało utworzone na mocy uchwały Nr XXVII/158/97 Rady Miasta Wisła z dnia 26 lutego 1997 roku, jest instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Siedziba WCK znajduje się w budynku przy pl. Bogumiła Hoffa 3a w Wiśle.
2. Terenem działania WCK jest Miasto Wisła. WCK może również prowadzić działalność na terenie całej Polski, a także poza jej granicami.

#### **§ 3.**

1. Organizatorem WCK jest Gmina Wisła, która zapewnia warunki jego działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jego zadaniom, które wynikają z przepisów prawa, porozumień, umów oraz niniejszego statutu.

2. WCK posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. WCK jako samorządowa instytucja kultury jest jednostką sektora finansów publicznych.

#### **§ 4.**

WCK używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP oraz z numerem telefonu.

### **Rozdział 2. Cele i zadania WCK**

#### **§ 5.**

1. Przedmiotem działalności WCK jest rozpoznawanie, rozwijanie, zaspakajanie potrzeb i aspiracji mieszkańców Wisły i turystów w zakresie uczestnictwa w kulturze oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.

2. Zadania wymienione w ust. 1 WCK realizuje poprzez:

- 1) organizowanie działalności kulturalno-artystycznej, rozrywkowej i edukacyjnej na terenie Miasta Wisła, w tym w poszczególnych Osiedlach,
- 2) organizowanie edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 3) organizowanie lub współorganizowanie imprez rekreacyjno-kulturalnych oraz imprez i wydarzeń o charakterze edukacyjnym i ekologicznym,
- 4) prowadzenie zajęć w obiektach zarządzanych przez WCK sprzyjających rozwojowi amatorskiego ruchu artystycznego, rękodziela ludowego i artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów, w tym prowadzonych we współpracy z OPP, oraz innymi stowarzyszeniami i podmiotami działającymi w sferze kulturalnej, artystycznej lub edukacyjnej,
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi, osobami prawnymi i innymi podmiotami w zakresie zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 6) organizacja oraz współorganizacja festiwali, przeglądów, konkursów itp.,
- 7) wydawanie informatora „Echo Wisły” poprzez opracowywanie artykułów, gromadzenie informacji i materiałów, przygotowywanie ich do druku lub publikacji on-line oraz dystrybucja.

3. Oferta usług kulturalnych świadczonych przez WCK może mieć formę odpłatną i nieodpłatną. W przypadku usług odpłatnych cenniki i regulaminy takich usług są udostępniane w siedzibie WCK, w informatorze „Echo Wisły” oraz na stronie [www.wisla.pl](http://www.wisla.pl).

4. WCK nie jest artystyczną instytucją kultury.

5. WCK prowadzi Centrum Edukacji Ekologicznej (CEE).

### **Rozdział 3. Organy WCK i jego organizacja**

#### **§ 6.**

1. WCK kieruje dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz z zachowaniem zasad określonych w przepisach o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektora WCK w czasie jego nieobecności zastępuje pełnomocnik wyznaczony przez Dyrektora.

4. Szczegółową organizację WCK określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora WCK w trybie określonym w przepisach o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

#### **§ 7.**

1. WCK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach właściwych dla samorządowych instytucji kultury, a w tym zgodnie z ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości i przepisami z nimi powiązanymi.

## 2. Źródłami finansowymi WCK są:

- 1) dotacja podmiotowa przekazywana przez organizatora i przeznaczana na finansowanie działalności bieżącej, w tym utrzymanie obiektów WCK,
- 2) dotacje celowe przekazywane przez organizatora i przeznaczane na realizację inwestycji oraz wskazanych zadań i programów zgodnie z zawartymi umowami,
- 3) dotacje celowe przekazywane z innych źródeł finansowania niż budżet organizatora i przeznaczane na realizację inwestycji oraz wskazanych zadań i programów zgodnie z zawartymi umowami,
- 4) przychody z najmu lub dzierżawy składników majątkowych WCK,
- 5) przychody z prowadzonej działalności innej niż podstawowa działalność statutowa, w tym z działalności gospodarczej prowadzonej w WCK na podstawie przepisów odrębnych,
- 6) środki otrzymane z innych źródeł, np. od osób fizycznych, prawnych,
- 7) darowizny, a w tym środki pieniężne otrzymane od osób fizycznych, osób prawnych, podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, OPP i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Obsługę finansowo-administracyjną prowadzą pracownicy WCK albo Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wiśle, jako jednostka obsługująca, na podstawie odrębnego porozumienia.

## § 8.

1. WCK może prowadzić działalność inną niż kulturalna zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, zawartych umowach lub porozumieniach dotyczących wykonywania powierzonych zadań wraz z zarządzaniem składnikami mienia komunalnego określonymi w tych umowach.

2. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe WCK.

3. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) sprzedaży wydawnictw, pamiątek i rękodzieła,
- 2) wynajmu pomieszczeń i powierzchni reklamowych,
- 3) pobierania opłaty startowej od uczestników organizowanych imprez i wydarzeń,
- 4) wykonywania usług fotograficznych,
- 5) sprzedaży biletów na imprezy i wydarzenia organizowane przez WCK,
- 6) wypożyczania strojów regionalnych i karnawałowych,
- 7) wydawania zezwoleń na muzykowanie na terenie Miasta Wisła na podstawie odrębnego pełnomocnictwa Burmistrza Miasta,
- 8) pobierania opłaty targowej w ramach obowiązków inkasenta na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miasta Wisła.

4. Działalność inna niż kulturalna nie może być finansowana ze środków dotacji organizatora.

## § 9.

Dyrektor WCK sporządza coroczne sprawozdanie finansowe i opisowe i przedkłada je do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Wisła.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 10.**

1. Statut nadaje WCK Rada Miasta Wisła.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.