

do akceptacji BM
51

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 21 stycznia 2021 r. do 17 lutego 2021 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenie w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2021 r. w dniu 15 lutego 2021 r., w wyniku którego dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Wystąpił 6 upomnień do podatników i złożył 295 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
4. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
5. W związku z corocznym wymiarem podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego:
 - dla osób fizycznych wydał 5.167 decyzji (7.446 podatników),
 - dla osób prawnych sprawdził 235 deklaracji (w około 40 przypadkach wymagane będzie przeprowadzenie postępowań wyjaśniających, a w przypadku kolejnych 40 złożenie deklaracji ze względów formalnych było nieskuteczne).
6. W zakresie podatku od środków transportowych sprawdził i przyjął 19 deklaracji 114 pojazdów). W przypadku 77 pojazdów nie złożono wymaganych deklaracji.
7. Złożył do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdania elektronicznie SG-01-4 (Statystyka gminy: środki trwałe) za rok 2020.
8. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania finansowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. Na podstawie wybranych ofert zawarł następujące umowy:
 - 1) na wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie miasta Wisła, ich transport oraz przetrzymywanie w schronisku na rok 2021,
 - 2) na świadczenie usług weterynaryjnych na terenie miasta Wisła na rok 2021,
 - 3) na wycenę nieruchomości na terenie miasta Wisła w roku 2021,
2. W dniu 16 lutego 2021 r. odbył spotkanie z przedstawicielami Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej w Cieszynie sprawie omówienia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wisła w roku 2021”.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniu 22 stycznia 2021 r. – wziął udział w konferencji prasowej Wiślańskiej Organizacji Turystycznej i Wiślańskiego Skipassu, która odbyła się na Skolnitym,
2. W dniu 22 stycznia 2021 r. – wziął udział w audycji „Rozmowa Popołudniowa” w radiu RMF;
3. W dniu 1 lutego 2021 r. – wziął udział w audycji „Rozmowa Poranka” w Radiu eM;
4. W dniu 6 lutego 2021 r. – współorganizował zawody o Puchar Burmistrza Miasta Wisła dla dzieci i młodzieży na skoczniach w centrum;
5. W dniu 10 lutego 2021 r. – wziął udział w programie „Loża Prezydentów” w studio Telewizji Silesia w Katowicach;
6. W dniu 17 lutego 2021 r. – wziął udział w briefingu prasowym w Szczyrku z okazji wsparcia finansowego gmin górskich przez Samorząd Województwa Śląskiego.
7. W okresie sprawozdawczym brał udział w licznych nagraniach dla mediów w związku z bieżącą sytuacją w branży turystycznej w Wiśle.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym nagrał kolejne odcinki Wirtualnego Echa Wisły,
2. Rozpoczął prace związane z organizacją pierwszej edycji festiwalu literackiego pod nazwą „Festiwal Słowa Granatowe Góry” im. Jerzego Pilcha, który zaplanowany jest na 28 – 30 maja 2021r.,
3. Zorganizował i przeprowadził 29. Finał WOŚP w Wiśle, w którym padł nowy rekord zbiórki ok. 68.000,00 zł. (ostateczny wynik zostanie podany w połowie marca, ponieważ trwają licytacje i podliczanie ostateczne sztabów) – udało się m.in. zorganizować bardzo popularną akcję #chodzimydlaWOŚP,
4. Przeprowadził wręczenie nagród w konkursie plastycznym „Jesienna Królowa”.
5. W zakresie działalności Centrum Edukacji Ekologicznej w okresie sprawozdawczym zostały wykonane następujące działania:
 - 1) Opracowanie i publikacja online materiałów o tematyce przyrodniczej w ramach prowadzenia cyklu filmów CEE: „Wiślański Detektyw” (Leśny wandal, Dobrze, dobrze panie bobrze), oraz do Echa Wisły: „Wiślański przyrodnik”,
 - 2) Opracowanie i emisja warsztatów na temat właściwości wosku pszczelego wraz z warsztatami odlewania świec woskowych,
 - 3) Opracowanie i opublikowanie materiału dot. pożyteczności i pielęgnacji pszczół murarek,
 - 4) Dystrybucja albumu fotograficznego oraz informatora: „Wisła. Bioróżnorodność i obszary przyrodnicze”. Publikacje przekazane zostały między innymi do wiślańskich bibliotek szkolnych i stowarzyszeń,
 - 5) Przeprowadzenie na stronie cee.wisla.pl konkursu tematycznego, w którym laureaci wygrać mogli w/w album.
 - 6) Opracowanie i przesłanie oferty CEE skierowanej dla szkół, wycieczek i rodzin z dziećmi. Oferta przesłana została drogą mailową do szkół z terenu powiatu cieszyńskiego oraz do regionalnych i lokalnych organizacji turystycznych z terenu województwa śląskiego. W kolejnym etapie oferta przekazana zostanie następnym jednostkom.
 - 7) Od 1 lutego, w związku z luzowaniem obostrzeń sanitarnych, dla zwiedzających przygotowana została i udostępniona Sala ekspozycyjna. W związku z tym od wtorku do niedzieli dla zainteresowanych prowadzono prezentacje i pokazy eksponatów.
 - 8) Na bieżąco prowadzono działania i prace dotyczące utrzymania obiektu i ogrodów CEE, w tym przygotowania trasy do uprawiania narciarstwa biegowego.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do użyczenia oraz dzierżawy.
2. Zawarł umowę na dostawę wody i odprowadzenie ścieków do budynku komunalnego przy ul. Kopydło 53B w Wiśle.
3. Sporządził i przekazał do Urzędu Statystycznego sprawozdanie za 2020 rok: SG-01 Gospodarka mieszkalna i komunalna, G-02b Sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej.
4. Sporządził i przekazał do Ministerstwa Infrastruktury sprawozdanie dotyczące udzielonych licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz udzielonych zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
5. Zawarł aneks do umowy dzierżawy z WCK wyrażający zgodę na poddzierżawę terenu.

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego

1. Wydał zarządzenie w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r. (NSP2021) na terenie gminy Wisła.
2. Ogłosił nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych do NSP2021. W wyniku naboru zgłosiło się 12 kandydatów.
3. Wyzначył koordynatora gminnego ds. organizacji transportu do punktu szczepień – na podstawie Decyzji Wojewody Śląskiego z dnia 12 stycznia 2021 r.
4. Realizował zadanie polegające na wykonaniu transportu do punktu szczepień – w okresie od 14 stycznia do 15 lutego tą formą pomocy objęto łącznie 7 osób. W trzech przypadkach do realizacji zadania zaangażowano wiślańskie jednostki OSP (2 razy OSP Jawornik, w jednym przypadku OSP Centrum).

5. Wystąpił z wnioskiem do Wojewody Śląskiego o przekazanie dotacji na prowadzenie telefonicznego punktu zgłoszeń potrzeb transportowych oraz informacji o szczepieniach przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 i realizację zadania polegającego na transporcie osób do punktu szczepień. Wnioskowana kwota dotacji za okres od 15.01.2021 r. do 14.02.2021 r. to 3.196,00 zł.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Rozstrzygnął przetarg nieograniczony dla zadanie: Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Wiśle.
2. Uzyskał dofinansowanie w wysokości 2.000.000,00 PLN w ramach Śląskiego Pakietu dla Turystyki dla zadań:
 - 1) Przebudowa kładki na rzece Wiśle w Parku Kopczyńskiego,
 - 2) Budowa parkingu w obrębie kompleksu Jonidło – etap II,
 - 3) Budowa wolnostojącego budynku oraz posadowienie obiektu modułowego pełniących funkcję zaplecza Centrum Edukacji Ekologicznej w Wiśle.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał rozliczenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla wszystkich szkół podstawowych za 2020 r. – 21 stycznia 2021 r.
2. Przyjął zarządzenie z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2021.
3. Przyjął zarządzenie z dnia 27 stycznia 2021r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiśla, na rok szkolny 2021/2022.
4. Przyjął zarządzenie z dnia 27 stycznia 2021r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiśla, na rok szkolny 2021/2022.
5. Na bieżąco przyjmował zarządzenia w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli na rok szkolny 2020/2021.
6. Przyjął zarządzenie z dnia 8 lutego 2021r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Pawła Stalmacha w Wiśle.
7. Podpisał informację na temat podziału dotacji w zakresie wychowania przedszkolnego – 09 luty 2021 r.
8. Podpisał pismo do BEKABE sp. z o. o. w sprawie złożenia wyjaśnień dotyczących rozliczenia dotacji za rok 2020 (niepubliczne przedszkole „Niebieski Motyl”) – 1 luty 2021 r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 29 stycznia 2021 r. uczestniczył w zebraniu zarządu Lokalnej Grupy Działania „Cieszyńska Kraina”. Zebranie odbyło się w siedzibie LGD w Skoczowie.
2. W dniu 3 lutego 2021 r. spotkał się z przedstawicielami zarządu OSP Wiśla Czarne. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżących spraw.
3. W dniu 8 lutego 2021 r. wziął udział w kolejnym spotkaniu zespołu zadaniowego powołanego w celu upamiętnienia w Wiśle postaci mjr Adolfa Pilcha (Góra, dolina),
4. W dniu 16 lutego 2021 r. uczestniczył w Zgromadzeniu Wspólników Wodociągów Ziemi Cieszyńskiej sp. z o.o.

**Panie Przewodniczący!
Wysoka Rado!**

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wiśla zajmował się w okresie międzysesyjnym.

Burmistrz Miasta
Tomáš Bujok