

do akceptacji BM
S

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wiśla w okresie międzysesyjnym (w okresie od 18 lutego 2021 r. do 17 marca 2021 r.)

Panie Przewodniczący!
Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wiśla zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenie, z dnia 24 lutego 2021 r., w sprawie zmian budżetu Miasta Wiśla na 2021 r., w wyniku którego dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Wysłał 6 upomnień do podatników i złożył 10 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
4. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
5. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania finansowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w Katowicach.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 19 lutego 2021 r. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia prawa nieodpłatnego użytkowania na rzecz Gminy Wiśla części nieruchomości położonej w Wiśle przy drodze na osiedle Kozińce, przeznaczonej pod posadowienie Kamienia Pamięci mjr Adolfa Pilcha cichociemnego pseud. „Góra, Dolina”.
2. W dniu 23 lutego 2021 r. zorganizował spotkanie w sprawie nasypów mas ziemnych na Kubalonce przy drodze wojewódzkiej. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle. W spotkaniu uczestniczyli: Naczelnik Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Cieszynie, Nadleśniczy Nadleśnictwa Wiśla oraz przedstawiciel Komisariatu Policji w Wiśle.
3. W dniu 26 lutego 2021 r. spotkał się z Panią Notariusz nowopowstałej Kancelarii Notarialnej w Wiśle.
4. W dniu 1 marca 2021 r. spotkał się z przedstawicielami firmy Aldi. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle. Podczas spotkania omówiono sprawy uregulowania stanu prawnego ul. Lipowej i wykonania ślimaka pod ścieżkę pieszo-rowerową przy moście na drodze wojewódzkiej 941 przy ul. Bukowej.
5. W dniu 9 marca 2021 r. spotkał się z Proboszczem Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Wiśle w celu omówienia sposobu uregulowania stanu prawnego drogi - ul. Groniczek.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniu 18 lutego br. wziął udział w konferencji prasowej w Szczyrku z Marszałkiem Województwa Śląskiego w temacie wsparcia gmin turystycznych z terenu Beskidów.
2. W dniach 18 – 20 lutego br. współorganizował IV Akademickie Mistrzostwa Polski w Snowboardzie na Skolnitym.
3. W dniu 28 lutego br. zorganizował I Narciarski Bieg o Puchar Wisły na trasach Kubalonki.
4. W dniu 6 marca br. współorganizował pierwszy zimowy bieg przełajowy Beskid Winter Trial ze startem i metą na Przysłopiu pod Baranią Górą.
5. W dniu 6 marca br. uczestniczył, wraz z zawodnikami WSS Wiśla, w nagraniu filmu powitalnego dla Piotra Żyły na skoczniach w centrum.
6. W dniu 10 marca br. zorganizował powitalne spotkanie z Piotrem Żyłą, połączone z konferencją prasową. Spotkanie odbyło się w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego.
7. Opracował elektroniczny kalendarz planowanych wydarzeń na rok 2021.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym:
 - 1) nagrano kolejne odcinki Wirtualnego Echa Wisły,
 - 2) opracowany został i złożony projekt w programie „Patriotyzm jutra”, pod nazwą „Nie walczył o zaszczyty, walczył o sprawę – Adolf Pilch, cichociemny z Wisły.”,
 - 3) kontynuowano prace związane z organizacją pierwszej edycji festiwalu literackiego pod nazwą Festiwal Słowa „Granatowe Góry” im. Jerzego Pilcha, który zaplanowany jest na 28 – 30 maja 2021r.,
 - 4) pracownicy WCK wzięli udział w szkoleniu w ramach realizowanego projektu „Cyfrowi eksperci”, w ramach którego pracownicy WCK będą prowadzić zajęcia dla dzieci i młodzieży z zakresu programowania i dziennikarstwa online,
 - 5) pozyskano nowego choreografa i instruktora, który będzie prowadził Regionalny Zespół Pieśni i Tańca „Wisła”,
 - 6) ogłoszony został świąteczny konkurs plastyczny pod nazwą „Wielkanocna Kurka.”,
 - 7) zrealizowano wystawę „W poszukiwaniu swojego konta” - wspólnie z fundacją „Lepszy świat” z Cieszyna, która połączona była ze zbiórką karmy i innych potrzebnych rzeczy dla schroniska dla zwierząt,
2. W zakresie działalności Centrum Edukacji Ekologicznej zostały zrealizowane następujące działania:
 - 1) na bieżąco opracowywano i publikowano online materiały o tematyce przyrodniczej w ramach prowadzenia cyklu filmów CEE: „Wiślański Detektyw” – kornik Drukarz, oraz do Echa Wisły: „Wiślański przyrodnik”,
 - 2) przeprowadzony został konkurs z okazji Dnia Kobiet na fb CEE dot. nazw samic zwierząt,
 - 3) zorganizowano akcję zbierania szyszek, nasion itd., które wykorzystane zostaną do stworzenia ścieżek sensorycznych w CEE,
 - 4) opracowano i zamieszczono artykuły w serwisie www.cee.wisla.p: „Krokusy w CEE”, „Kto naprawdę stoszy piórka?”,
 - 5) zorganizowano akcję promocyjną i przeprowadzono warsztaty dla dzieci nt. pszczelarstwa,
 - 6) opracowane zostały i złożone wnioski o środki zewnętrzne dwóch projektów:
 - „Przyczółek dla pszczółek - kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz ochrony pszczół”. Projekt na łączną kwotę 122.000,00 zł aplikowany do WFOŚ w Katowicach,
 - „Krokusowe inspiracje” aplikowany do fundacji WBK, projekt „Tu mieszkam, tu zmieniam” na łączną kwotę 5.000,00 zł.
 - 7) prowadzono bieżące działania i prace dotyczące należytego utrzymania obiektu, w tym rozpoczęto prace wiosenne na terenie ogrodów CEE.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Zawarł umowę na pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadań: remonty cząstkowe dróg na obszarze Miasta Wisła w 2021 roku, modernizacja dróg gminnych na terenie Miasta Wisła poprzez wypełnienie asfaltem przestrzeni pomiędzy płytami drogowymi w 2021 r.
2. Zawarł umowę na kupno i dostawę materiału uszaruszającego na terenie miasta Wisły w 2021 roku”.
3. Zawarł umowę na opracowanie dokumentacji projektowej zjazdu publicznego z drogi wojewódzkiej nr 941 na działkę 5828/11 oraz dokumentacji projektowej na budowę parkingu dla samochodów osobowych na działce nr 5828/11,
4. Zawarł aneks (zwiększający wartość umowy o 10%) do umowy na zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 na terenie miasta Wisła, dla rejonu 9 oraz dla rejonu 16.
5. Wydał łącznie 19 decyzji administracyjnych na lokalizację zjazdu, urządzeń w pasie drogowym bądź zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót.
6. W drodze zapytania ofertowego dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty na „Usługi transportowe samochodem ciężarowym w roku 2021” oraz „Usługi koparko – ładowarką o minimalnej mocy silnika 90KM w roku 2021”.

7. Zawarł umowę dzierżawy części działki 720/22 na lokalizację tymczasowego punktu pobrań wymazów na SARS COV-2. Umowa zawarta na czas określony do 09.06.2021, powierzchnia 20 m².
8. Zawarł umowę dzierżawy części działki 175/29 z Wiślańskim Stowarzyszeniem Sportowym na prowadzenie parkingu. Umowa zawarta na czas określony do 29.02.2024, powierzchnia 1500m².
9. Podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości lokalowych przeznaczonych do dzierżawy.
10. Wydał Zarządzenie nr Or.0050.42.2021 z dnia 24.02.2021r. w sprawie ustalenia stawki czynszu w gminnym zasobie mieszkaniowym.
11. Wydał Zarządzenie nr Or.0050.52.2021 z dnia 9 marca 2021 roku w sprawie przeznaczenia nieruchomości stanowiącej własność gminy do oddania w dzierżawę oraz ogłoszenie wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy (w sprawie toalet publicznych).
12. Zawarł umowę na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy remontach prowadzonych w budynkach komunalnych mieszkalnych i użytkowych w roku 2021.
13. Zawarł umowę na wykonywanie usług kominiarskich w budynkach komunalnych mieszkalnych i użytkowych w roku 2021.
14. Przetworzył do CEiDG 31 wniosków w sprawie prowadzonej przez przedsiębiorców działalności gospodarczej.
15. Wydał łącznie 30 decyzji w sprawie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego

1. Zakończył nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych do NSP2021 ludności i mieszkań.
2. Realizował zadania wynikające z wytycznych Wojewódzkiego Biura Spisowego w Katowicach dotyczące przygotowania do przeprowadzenia spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r.
3. Realizował zadanie polegające na wykonaniu transportu do punktów szczepień. W okresie od 15 lutego do 14 marca tą formą pomocy objętych zostało 11 osób. Do realizacji zadania zaangażowano również wiślańskie jednostki OSP (OSP Jawornik, OSP Centrum, OSP Malinka).
4. Wystąpił z wnioskiem do Wojewody Śląskiego o przekazanie dotacji na prowadzenie telefonicznego punktu zgłaszania potrzeb transportowych oraz informacji o szczepieniach przeciwko wirusowi Sars-CoV-2 i realizację zadania polegającego na transporcie osób do punktu szczepień. Wnioskowana kwota dotacji 3.292,00 zł.
5. Zwołał kolejne posiedzenie zespołu zadaniowego ds. upamiętnienia majora Adolfa Pilcha - spotkanie poświęcone było organizacji uroczystego odsłonięcia pomnika.
6. Przedstawił do zatwierdzenia, staroście cieszyńskiemu, nowy Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Wisła, uzgodniony z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Cieszynie, Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie oraz Komendantem Powiatowym Policji w Cieszynie.
7. Wystąpił z wnioskiem do Wojewody Śląskiego o przyznanie dotacji na oprawę ksiąg stanu cywilnego oraz zabezpieczenie przed zniszczeniem akt zbiorowych stanu cywilnego.
8. Przekazał Wojewodzie Śląskiemu roczną informację za 2020 rok dotyczącą, liczby etatów oraz ilości osób realizujących zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i rejestracji stanu cywilnego.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Ogłosił postępowanie przetargowe dla zadania „Poprawa efektywności energetycznej w komunalnych budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Wisła-etap 2.” – termomodernizacja 3 budynków komunalnych.
2. Ogłosił ponownie zapytanie ofertowe na projekt budowlany dla Rozbudowy i adaptacji zaplecza amfiteatru na siedzibę Wiślańskiego Centrum Kultury – aktualnie trwa weryfikacja ofert.

3. Ogłosił zapytanie ofertowe na ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Wiśła.
4. Prowadzi kontrole nieruchomości pod względem wywiązywania się przez właścicieli budynków mieszkalnych z obowiązku właściwej segregacji odpadów – aktualnie wszczęto 15 postępowań, w wyniku których naliczono 4 – krotność stawki.
5. W dniu 23 lutego 2021 r. podpisał umowę pożyczki z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na finansowanie części wkładu własnego w projekcie „Rowerem przez Beskidy – etap 1”.
6. Zadeklarował udział w projekcie „Śląskie. Przywracamy błękit.”, którego głównym celem są kompleksowe działania na rzecz poprawy jakości powietrza na terenie województwa śląskiego, umożliwiające efektywne wdrożenie Programu Ochrony Powietrza dla województwa śląskiego.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Na bieżąco przyjmował zarządzenia w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli na rok szkolny 2020/2021.
2. Podpisał pismo do firmy BEKABE Sp. z o.o. w sprawie zwrotu części dotacji – 02 marzec 2021r.
3. Podpisał porozumienie w sprawie oceny pracy Pani Alicji Maciążek, dyrektor ZPM w Wiśle - 10 marzec 2021r.
4. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.53.2021 z dnia 11 marca 2021r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Pawła Stalmacha w Wiśle.
5. Podpisał sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu „Posiłek w szkole i w domu” - 16 marzec 2021r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 24 lutego br. wzięł udział w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia Rozwoju i Współpracy Regionalnej „OLZA”. Zebranie odbyło się zdalnie.
2. W dniu 24 lutego br. wzięł udział w Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej. Zebranie odbyło się zdalnie.
3. W dniu 26 lutego br. spotkał się z właścicielami drewnianego budynku na oś. Bajcary, którego bryła koliduje z projektowanym chodnikiem do skoczni im. A. Małysza. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
4. W dniu 3 marca br. spotkał się w Urzędzie Miejskim w Wiśle z przedstawicielem firmy wdrażającej „Wiślańską Kartę Mieszkańca”. Na spotkaniu omówione zostały kwestie związane z zasadami funkcjonowania Karty.
5. W dniu 11 marca br. uczestniczył w spotkaniu Lokalnej Grupy Działania „Cieszyńska Kraina”. Spotkanie odbyło się w siedzibie LGD w Skoczowie.
6. W dniach 11 i 15 marca br. spotkał się z przedstawicielami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach oraz Policji w sprawie organizacji ruchu wahadłowego na remontowanej drodze wojewódzkiej. Spotkania odbyły się w Urzędzie Miejskim w Wiśle. Podczas spotkań analizowano możliwości usprawnienia ruchu w okresie remontu i wyeliminowania tworzenia się zatorów. Rozmawiano także na temat harmonogramu prac remontowych.
7. W dniu 16 marca br. uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Wiślańskiej Organizacji Turystycznej.
8. W dniu 16 marca br. spotkał się w Urzędzie Miejskim w Wiśle z przedstawicielami Przedsiębiorstwa Wody Polskie. Spotkanie dotyczyło bieżących spraw.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wiśła zajmował się w okresie międzysesyjnym.

Burmistrz Miasta

Tomasz Bujok