

**Projekt**

z dnia 20 września 2021 r.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 września 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle na lata  
2021 - 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 6, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372)

**Rada Miasta Wisła uchwała:**

**§ 1.**

Przyjąć Strategię rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle na lata 2021 - 2026, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisła.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miasta Wisła

**Janusz Podzorski**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Wisła

z dnia 30 września 2021 r.

## **Strategia rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle na lata 2021-2026**



### **I. Wprowadzenie**

1. Miejska Biblioteka Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle - informacje
2. Podstawy prawne funkcjonowania Biblioteki
3. Struktura organizacyjna Biblioteki

### **II. Diagnoza obecnego stanu funkcjonowania Biblioteki**

1. Ocena i diagnoza potrzeb użytkowników
2. Zbiory
3. Usługi Biblioteki
4. Budżet Biblioteki
5. Rozbudowa Biblioteki
6. Analiza SWOT

### **III. Wizja rozwoju i misja Biblioteki**

1. Wizja i misja Biblioteki
2. Cele strategiczne rozwoju Biblioteki na lata 2021-2026 oraz działania służące ich realizacji

### **IV. Monitoring realizacji Strategii**

## I. Wprowadzenie

### 1. Miejska Biblioteka Publiczna im Jana Śniegonia w Wiśle - informacje

Biblioteka w Wiśle została powołana do życia w 1947 roku, ale jej początki sięgają 1937 roku. Od pierwszych lat funkcjonowania placówka odgrywała znaczącą rolę w życiu kulturalnym miasta.

W 1968 roku otrzymała dodatkowe pomieszczenia, dzięki czemu wyodrębniono czytelnię i oddział dla dzieci i młodzieży. W październiku 1985 roku instytucji nadano imię Jana Śniegonia.

Na progu XXI wieku biblioteka została skomputeryzowana. W latach 2013-2015 została powiększona i znacznie zmodernizowana w ramach Programu Wieloletniego Kultura+ (Priorytet Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek).

Projekt zrealizowano przy znaczącym wsparciu Gminy Wiśla.

W ramach działania powstała wielofunkcyjna sala (wypożyczalnia, czytelnia, miejsce spotkań i wydarzeń kulturalnych), pracownia komputerowa, pokój dla dzieci, wypożyczalnia dla dzieci i młodzieży, zaplecze socjalne dla pracowników oraz winda zapewniająca dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, seniorów, a także opiekunów małych dzieci.

Biblioteka dysponuje 23 stanowiskami komputerowymi, bezpłatnym dostępem do Internetu, ponad 45 tys. woluminów w księgozbiornicy i zbiorem ponad 1300 audiobooków, prasą bieżącą. W placówce można skorzystać z dwóch stanowisk z dostępem do cyfrowych zbiorów Biblioteki Narodowej. Instytucja prowadzi aktywną działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną, inicjuje działania

z obszaru animacji kulturalnej oraz upowszechniania dziedzictwa kulturowego regionu, m.in. poprzez działalność wydawniczą i współpracuje z wieloma instytucjami i organizacjami społecznymi.

### 2. Podstawy prawne funkcjonowania Biblioteki

Funkcjonowanie Biblioteki, jej cele i zadania, regulują w dużej mierze obowiązujące akty prawne. Pełnione funkcje wynikają także z podległości formalnych.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Śniegonia w Wiśle jest samorządową instytucją kultury, podlegającą Radzie Miasta Wiśla. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wiśla pod nr 2.

Siedzibą Biblioteki i terenem jej działania jest Gmina Wiśla.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. 2020, poz. 194);
- 2) Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (tj. Dz.U. 2019, poz. 1479);
- 3) *Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Śniegonia*, w którym wymienione są m.in. podstawowe cele i zadania Biblioteki, jej organy i sposób organizacji, a także gospodarka finansowa.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek publicznych, ale ma na celu podejmowanie współpracy nie tylko z bibliotekami publicznymi, ale też z naukowymi, uczelnianymi i pedagogicznymi, a przede wszystkim szkolnymi zlokalizowanymi na terenie miasta Wiśla.

3.

### Struktura organizacyjna Biblioteki

Szczegółowe zasady struktury organizacyjnej Biblioteki określa *Regulamin organizacyjny Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wiśle* stanowiący załącznik

do *Zarządzenia nr 15/2019* Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wiśle z dnia 10 grudnia 2019 r. (zob. także schemat organizacyjny dostępny w BIP).

## II. Diagnoza obecnego stanu funkcjonowania Biblioteki

### 1. Ocena i diagnoza potrzeb użytkowników

Diagnoza potrzeb i ocena działalności biblioteki została przeprowadzona w okresie czerwiec - sierpień 2021 roku.

Przeprowadzono badanie ankietowe w wersji papierowej i elektronicznej. Opinią podzieliło się 76 użytkowników/użytkowniczek.

**Ankieta składała się z dwóch części:**

1) Oceny działalności biblioteki - jakości obsługi, jakości prowadzonych działań, doboru księgozbioru, wyboru i organizacji wydarzeń kulturalnych, dostępności

i komunikacji o prowadzonych działaniach.

W skali ocen 0-5 (gdzie 0 oznacza bardzo źle, a 5 bardzo dobrze): najwyższą ocenę (5) przyznało 64 respondentów, pozostałe oceny to 4 – 10 respondentów i 3 – 2 respondentów.

50 respondentów odwiedza bibliotekę kilka razy na miesiąc, 15 kilka razy

w tygodniu, pozostali kilka razy w roku.

Dla większości ankietowanych szczególnie ważne są godziny pracy instytucji – ponad połowa wskazuje zasadność wydłużenia godzin pracy biblioteki, które byłoby dużym ułatwieniem dla osób czynnych zawodowo.

2) Diagnoza potrzeb użytkowników

W drugiej części badania użytkownicy zostali poproszeni o wskazanie oczekiwań względem placówki (pytania z możliwością wielokrotnego wyboru).

Za najważniejsze uznano regularne uzupełnianie księgozbioru (69) o nowości – zarówno w obszarze książki papierowej, ale także ebooków i audiobooków.

29 osób wskazało zasadność poszerzenie oferty gazet i czasopism. 47 głosów zyskały działania edukacyjne – zarówno te prowadzone dla grup szkolnych

i pozalekcyjne.

21 osób oczekuje od biblioteki możliwości skorzystania z przestrzeni do pracy,

a 19 osób rozwoju pracowni multimedialnej.

Oczekiwaniem mieszkańców jest podejmowanie przez bibliotekę działań kulturalnych – spotkań literackich (54 głosy), spotkań podróżniczych (42), wykładów (34), koncertów (52), wystaw (30), wieczorów poetyckich (25), warsztatów rękodzielniczych (27), warsztatów rodzinnych (18), projekcji filmowych (40), spektakli (40), turniejów gier planszowych (17), możliwości prowadzenia kółek zainteresowań i realizacji własnych inicjatyw kulturalnych (25).

## **2. Zbiory Biblioteki**

Księgozbiór Biblioteki ma uniwersalny charakter i obejmuje wszystkie dziedziny wiedzy. Tworzą go wydawnictwa polskie i wybrane obcojęzyczne. Księgozbiór liczy ponad 45 tys. tytułów na który składają się książki dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych.

Głównym źródłem wpływu nowych wydawnictw jest zakup. Zbiory uzupełniane są dzięki darom i akcjom czytelników. W sposób systematyczny dąży się do osiągnięcia kompletności zbiorów, czemu służy pozyskiwanie brakujących publikacji. Placówka gromadzi też wydawnictwa regionalne, bieżącą prasę lokalną i tworzy kartotekę wycinków prasowych nt. Wisły.

Oprócz znaczącego księgozbioru o pozycji biblioteki świadczy ponad 31 tys. wypożyczeń książek na zewnątrz oraz ponad 3 tys. udostępnień zbiorów na miejscu (w 2020 r.), ponad 3 tys. wypożyczeń prasy na zewnątrz i na miejscu oraz 1,5 tys. udostępnień audiobooków. Biblioteka ma ponad 1500 aktywnych (wypożyczających) użytkowników. Co roku odnotowuje się też ponad 27 tys. odsłon strony internetowej biblioteki, która zapewnia dostęp do katalogów

online, tworzonych bibliografii oraz informacji o prowadzonej działalności.

Liczba aktywnych czytelników na ilość mieszkańców Wisły plasuje bibliotekę w średniej krajowej i stawia podobne, co w całym kraju, wyzwania. Główne

z nich to promocja czytelnictwa i dążenie do przyjęcia przez bibliotekę funkcji tzw. „trzeciego miejsca” – po pracy i po domu, ważnej dla mieszkańców przestrzeni, która zapewnia dostęp do niekomercyjnych i wartościowych form spędzania czasu wolnego.

### **3. Usługi biblioteki**

Biblioteka dąży do tego, aby jej działalność była egalitarna i dotyczyła jak najszerszego grona odbiorców. Prowadzone działania są nieodpłatne, odpowiadają na różnorodne potrzeby mieszkańców. Placówka prowadzi swoje działania w oparciu o regulaminy zatwierdzone przez jej dyrektorkę.

Zgodnie z nakreślonymi trendami, systematycznie rozszerza się usługi biblioteczne, realizowane za pośrednictwem zintegrowanego, systemu MATEUSZ, który umożliwia zdalne zarządzanie bibliotecznym kontem.

Poza działalnością obszaru gromadzenia, opracowywania i udostępniania księgozbioru, biblioteka kładzie duży nacisk na działania z obszaru promocji czytelnictwa i edukacji czytelniczej dzieci, młodzieży i dorosłych. Biblioteka angażuje się w działalność wydawniczą, wystawienniczą skupioną

na upowszechnianiu regionalnego dziedzictwa kulturalnego i lokalnej historii.

Instytucja prowadzi działalność edukacyjną zaadresowaną do wiślańskich przedszkoli i szkół organizując lekcje biblioteczne, warsztaty literackie oraz inne działania kulturalne i edukacyjne.

Spotkania autorskie, odczyty, wykłady, konferencje, koncerty, spektakle

i projekcje filmowe to działania, których adresatami są osoby dorosłe - mieszkańcy oraz turyści.

### **4. Budżet Biblioteki**

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wisła. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U. 2019, poz. 1479) oraz art. 7 ust. 1 p. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2020, poz. 713 z późn. zm.) samorząd zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki odpowiadające jej zadaniom, zwłaszcza przekazuje środki finansowe na lokal, uposażenia pracowników, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe. Budżet Biblioteki jest uchwalany na grudniowym posiedzeniu Rady Miasta. W latach 2014-2020 środki przekazywane w ramach dotacji podmiotowej pozwalały realizować szereg zadań z zakresu upowszechniania kultury, dokonywać wymiany sprzętu komputerowego, podejmować działania na rzecz bibliotek szkolnych, a także prowadzić najbardziej niezbędne prace naprawcze i remontowe.

Dotacja podmiotowa (bez dotacji celowych) dla Biblioteki w latach 2014-2020 przedstawiała się następująco:

2014 r. – 390000 zł, 2015 r. – 473000 zł, 2016 r. – 525000 zł, 2017 r. – 525000 zł, 2018 – 535000 zł, 2019 – 580000 zł, 2020 – 550000 zł.

Ponadto, placówka bierze udział w konkursach dotacyjnych dedykowanych bibliotekom. Pozyskiwane środki zewnętrzne pozwalają realizować dodatkowe działania edukacyjne i kulturalne dla szerokiego grona odbiorców.

### **4. Przebudowa i rozbudowa Biblioteki**

Biblioteka w 2015 r. zakończyła remont i przebudowę nowych pomieszczeń na co pozyskała środki z budżetu MKiDN (zadanie *Przebudowa pomieszczeń Domu Zdrojowego wraz z budową windy na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle* objętego umową o dofinansowanie w ramach Programu Wieloletniego Kultura+ Priorytet “Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”) i Gminy Wisła. Zmiany pozwalają na kompleksową realizację oferty kulturalnej, edukacyjnej i animującej lokalną społeczność do podejmowania własnych inicjatyw na rzecz mieszkańców.

### **5. Analiza SWOT Biblioteki**

#### **Mocne strony Biblioteki**

- dobra lokalizacja w centrum miasta w budynku Domu Zdrojowego;
- profesjonalna i zaangażowana kadra pracownicza;
- funkcjonalna, dobrze wyposażona przestrzeń dająca możliwość realizacji różnorodnych działań kulturalnych;
- dostosowanie budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi;
- przestrzeń dająca możliwość realizacji różnorodnych działań – scena, duża sala czytelnicy, pracownia multimedialna, sala warsztatowa tzw. gołębnik;
- bogaty i dobrze oznakowany księgozbiór o charakterze uniwersalnym i regionalnym;
- katalog zbiorów dostępny online z możliwością zamawiania i rezerwowania książek przez Internet;
- zaplecze sprzętowe pozwalające realizować wydarzenia/spotkania autorskie transmitowane przez Internet;
- aktywność edukacyjna i wydawnicza (organizowanie konferencji, sesji naukowych i warsztatów wspomagających edukację dzieci i młodzieży, własna działalność wydawnicza);
- duże grono stałych odbiorców działań bibliotecznych.

### **Słabe strony Biblioteki**

- brak strategii promocji instytucji, skodyfikowanej identyfikacji wizualnej, która zapewniłaby czytelność i rozpoznawalność komunikatów generowanych przez bibliotekę i eksponowanych w przestrzeni Wisły/przestrzeni wirtualnej;
- brak przekrojowej diagnozy potrzeb różnych grup odbiorców bibliotecznych usług (dzieci, młodzieży, dorosłych aktywnych zawodowo oraz seniorów),
- niewykorzystywanie potencjału, jaki daje przestrzeń – scena, sale warsztatowe, taras biblioteczny;
- wymagająca redefinicji organizacja przestrzeni - wydzielenia stref spotkań, zapewnienia warunków do spędzania czasu wolnego w bibliotece przez różne grupy wiekowe;
- brak kompetencji kadry w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych, zarządzania projektami kulturalnymi;
- niedostateczne korzystanie z potencjału możliwych partnerst w mieście – niski poziom współpracy z Wiślańskim Centrum Kultury, szkołami, organizacjami pozarządowymi;
- niewystarczająca oferta czasopism, gier planszowych;
- wyczerpujące się miejsce na regałach dla księgozbioru;
- brak toalety przy tzw. gołębniku;
- brak magazynu na księgozbiór rzadziej wykorzystywany przez użytkowników.

### **Szanse dla Biblioteki**

- wypracowanie nowej strategii rozwoju Biblioteki;
- wypracowanie spójnej identyfikacji wizualnej, strategii komunikacji i promocji treści – konsekwentne wykorzystywanie ich w codziennej pracy;
- monitoring i ewaluacja prowadzonych działań - uwzględnianie ocen użytkowników przy planowaniu wydarzeń;
- współpraca z władzami samorządowymi i włączenie placówki do nowej strategii rozwoju miasta;

- pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację ambitnych projektów kulturalnych;
- współpraca z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi oraz podmiotami gospodarczymi - większa otwartość na możliwość budowania partnerstw, budowa ofert uzupełniających się, łączenie potencjałów;
- angażowanie lokalnej społeczności do współtworzenia wydarzeń odbywających się w bibliotece – budowa społeczności identyfikującej bibliotekę jako ważne dla siebie miejsce w mieście;
- profesjonalizacja kadry w obszarach związanych z promocją prowadzonych wydarzeń, animacją lokalnej społeczności, uwzględniania w pracy trendów, dobrych praktyk z innych bibliotek;
- pozyskanie funduszy w 2021 roku na realizację projektu „Biblioteka – Miejsce wspólne” w ramach Programu BLISKO – zdobyte fundusze pozwalają niezwłocznie rozpocząć wdrażanie zapisów Strategii;
- organizacja kolejnych edycji Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry”, udział w Koalicji Festiwalu Literackich, co pozwoli zaistnieć bibliotece na mapie ważnych wydarzeń literackich w Polsce;
- digitalizacja części zbiorów i udostępnianie ich za pośrednictwem ŚBC;
- gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem biblioteki i oczekiwaniami użytkowników – regularne badanie potrzeb czytelniczych, śledzenie wydawniczych trendów, udział w targach książek;
- wydawanie i gromadzenie książek regionalnych, zwłaszcza dotyczących Wisły.

### **Zagrożenia dla Biblioteki**

- stereotypowy wizerunek biblioteki jako miejsca zajmującego się wyłącznie gromadzeniem i udostępnianiem książek;
- niedostateczny budżet na realizację zadań statutowych i rozwoju Biblioteki wynikający z kryzysu gospodarczego;
- zmiany demograficzne (spadek liczby mieszkańców miasta, odpływ czytelników małoletnich i w wieku produkcyjnym wynikający powszechności Internetu i migracji za pracą);
- tempo życia, które często ogranicza możliwości czasowe dzieci, młodzieży i dorosłych do udziału w wartościowej ofercie kulturalnej;
- duża konkurencja działań kulturalnych, rozrywkowych i edukacyjnych oferowana przez inne instytucje w mieście;
- nieznamość metod projektowania wydarzeń i działań, które byłyby atrakcyjne z perspektywy nastoletniego użytkownika;
- okresowe zamykanie placówki na skutek zagrożenia epidemiologicznego;
- brak możliwości stałej edukacji kadry bibliotecznej, wymiany doświadczeń na poziomie ogólnopolskim, międzynarodowym;
- częste i niekorzystne dla kultury zmiany przepisów prawnych na poziomie władz centralnych.

## **III. Wizja i misja rozwoju Biblioteki**

### **1. Biblioteka jako „Miejsce wspólne”**

W poniższej Strategii Bibliotekę w Wiśle rozumieć należy jako miejsce wspierania rozwoju społeczeństwa informacyjnego, rozpoznawania, rozumienia i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych w zakresie czytelnictwa,

a także przestrzeń integracji lokalnej społeczności, wyrównywania szans grup zagrożonych marginalizacją w dostępie do kultury, inspirowania

do podejmowania inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności.

Wizja biblioteki na lata 2021-2026 powstała na kanwie definicji instytucji kultury jako przestrzeni wspólnej, dyskusyjnej, tworzonej w procesie poznawania i odpowiadania na potrzeby różnorodnych grup

odbiorców, działającej w synergii z innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną w mieście. Tak rozumiana biblioteka, zarówno inspiruje do poznawania literatury, ale też towarzyszy użytkownikom w rozwijaniu różnorodnych kompetencji kulturalnych i społecznych, wspiera w selekcji źródeł, zachęca do krytycznego myślenia, pielęgnowania regionalnego dziedzictwa, a także angażuje do działania na rzecz dobra wspólnego.

To placówka gotowa do samorozwoju, podążania za zmieniającym się światem, postrzegająca samą siebie jako proces, a nie skończony produkt. W tak rozumianej instytucji, użytkownik nie jest wyłącznie konsumentem przygotowanych treści, bywa ich współtwórcą.

Biblioteka po udziale w największym projekcie infrastrukturalnym MKiDN dla bibliotek: Biblioteka+ (prowadzonym przez Instytut Książki) może być tzw. „miejscem trzecim” (po domu i pracy), gdzie mieszkańcy zrealizują swoje potrzeby kulturalne i społeczne. Biblioteka zaczęła już funkcjonować jako miejsce atrakcyjnych wydarzeń kulturalnych, ważnych spotkań społeczności lokalnej i rozrywki. Misją biblioteki obecnie będzie tworzenie przyjaznej przestrzeni do spędzania wolnego czasu, zdobywania wiedzy, inspirowania własnej aktywności twórczej oraz wspieranie indywidualnego rozwoju użytkowników w różnym wieku. Powinnością biblioteki jest dbałość o dobre relacje ze środowiskiem lokalnym oraz ochrona dziedzictwa kulturowego Wisły.

## **2. Cele strategiczne rozwoju Biblioteki na lata 2021-2026 oraz działania służące ich realizacji**

### **I. PROMOCJA LITERATURY I PROWADZENIE EDUKACJI CZYTELNICZEJ**

### **II. PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU INFORMACYJNEMU I CYFROWEMU**

### **III. BUDOWA ATRAKCYJNEJ I ANGAŻUJĄCEJ OFERTY KULTURALNEJ W MIEŚCIE**

### **IV. UPOWSZECHNIANIE REGIONALNEGO DZIEDZICTWA KULTURALNEGO**

### **V. WSPIERANIE LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI W PODEJMOWANIU WŁASNYCH INICJATYW KULTURALNYCH I SPOŁECZNYCH**

### **V. ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ PLACÓWKI**

#### **CEL STRATEGICZNY I**

#### **PROMOCJA LITERATURY I PROWADZENIE EDUKACJI CZYTELNICZEJ**

Cel szczegółowy: Promocja literatury

- 1) Stała rozbudowa księgozbioru z uwzględnieniem różnorodnych potrzeb czytelniczych;
- 2) Organizacja spotkań autorskich, wieczorów poetyckich, wykładów, poświęconych literaturoznawstwu, sesji i konferencji;
- 3) Współorganizacja Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha;
- 3) Rozwijanie zasobu bibliografii publikowanych na stronie internetowej (w pdf)
- 4) Instalacja oprogramowania dla niedowidzących, zakup książek uwzględniających szczególne potrzeby osób niedowidzących;
- 5) Popularyzacja usługi „Książka na telefon” (dowóz lektur dla osób starszych czy obłożnie chorych);
- 7) Wydawanie własnych publikacji;
- 8) Aktywna działalność w mediach, publikowanie recenzji, prezentacja nowości wydawniczych np. w Echu Wisły;
- 9) Regularna przemyślana obecność w mediach społecznościowych – publikacja treści poświęconych literaturze;
- 10) Motywowanie kadry do udziału w wydarzeniach literackich w kraju – festiwalach, targach, konferencjach i szkoleniach.

#### **Cel szczegółowy: Prowadzenie edukacji czytelniczej**

- 1) Prowadzenie lekcji bibliotecznych dla dzieci, młodzieży przybliżających działanie biblioteki;



- 2) Organizowanie warsztatów, szkoleń, debat, wystaw oraz innych działań, których głównym bohaterem jest książka;
- 3) Prowadzenie Dyskusyjnych Klubów Książki dla dorosłych i dla dzieci;
- 4) Organizowanie akcji głośnego czytania;
- 5) Udział w regionalnych i ogólnopolskich akcjach edukacji czytelniczej;
- 6) Wspieranie rodziców, opiekunów, nauczycieli i bibliotekarzy szkolnych, którzy odpowiadają za rozwój czytelniczy dziecka;
- 7) Działalność wystawiennicza przybliżająca procesy książkotwórcze, książki artystyczne, literaturę;
- 8) Motywowanie kadry do rozwijania kompetencji warsztatowych, z obszarów edukacji czytelniczej, bajkoterapeutycznej, dramowej oraz innych służących rozwijaniu działalności edukacyjnej biblioteki.

## **CEL STRATEGICZNY II:**

### **PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU INFORMACYJNEMU I CYFROWEMU**

#### **Cel szczegółowy: Wspieranie użytkowników w procesie rozwijania kompetencji cyfrowych**

- 1) Prowadzenie szkoleń, warsztatów, konsultacji z obszaru edukacji multimedialnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych (w tym seniorów);
- 2) Prowadzenie kampanii edukacyjnych i informacyjnych dotyczących bezpieczeństwa w Internecie;
- 3) Organizowanie działań edukacyjnych wspierających krytyczny odbiór treści, (szczególnie wśród dzieci i młodzieży).

#### **Cel szczegółowy: Poszerzenie zasięgu działań Biblioteki poprzez obecności w Internecie**

- 1) Stała, przemyślana aktywność w Internecie, prowadzenie czytelnej, intuicyjnej strony internetowej, a także generowanie wartościowych treści
  - w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) pełniejsze dotarcie do specjalnych grup docelowych, np. osób z niepełnosprawnością, młodzieży, seniorów;
- 2) Prowadzenie transmisji online z ważnych wydarzeń (spotkań autorskich, konferencji, koncertów);
- 3) Wypracowanie formuły działań edukacyjnych online na wypadek lockdownu i konieczności przeniesienia działań kulturalnych do Internetu.

## **CEL STRATEGICZNY III:**

### **BUDOWA ATRAKCYJNEJ I ANGAŻUJĄCEJ OFERTY KULTURALNEJ W MIEŚCIE**

#### **Cel szczegółowy: Prowadzenie oferty dedykowanej dzieciom i młodzieży**

- 1) Organizacja działań pozaszkolnych – projekcji, spotkań, warsztatów, turniejów gier;
- 2) Organizacja wydarzeń w czasie wolnym od nauki szkolnej – cykle zajęć podczas wakacji i ferii zimowych;

Cel szczegółowy: Prowadzenie oferty kulturalnej dedykowanej osobom dorosłym

- 3) Organizacja spotkań, spektakli, koncertów, projekcji, wystaw, wieczorów poetyckich, warsztatów;
- 4) Współpraca z Wiślańskim Centrum Kultury – realizacja wspólnych wydarzeń kulturalnych łączących potencjały obu instytucji.

## **CEL STRATEGICZNY IV:**

### **UPOWSZECHNIANIE REGIONALNEGO DZIEDZICTWA KULTURALNEGO**

- 1) Gromadzenie nieksiążkowych zbiorów regionalnych (dawna fotografia, zapiski, pamiątniki);
- 2) Prowadzenie archiwum społecznego – zbieranie i opracowywanie historii mówionej;
- 3) Digitalizacja zbiorów regionalnych (ochrona poprzez digitalizację rzadkich

i niewznawianych pozycji związanych z Wisłą poprzez Śląską Bibliotekę Cyfrową);

- 4) Organizowanie seminariów, konferencji naukowych oraz sesji popularnonaukowych o tematyce regionalnej;
- 5) Wydawanie własnych publikacji i promocje innych książek tematycznie związanych z dziedzictwem kulturowym regionu, w tym Monografii Wisły;
- 6) Organizacja konkursów fotograficznych, plastycznych i literacko-plastycznych związanych z regionem;
- 7) Przygotowanie oferty literackich spacerów tematycznych po Wiśle;
- 8) Organizacja wystaw związanych z dziedzictwem historycznym, literackim i kulturowym Wisły;
- 9) Wspomaganie edukacji regionalnej w przedszkolach i szkołach.

#### **CEL STRATEGICZNY V:**

#### **WSPIERANIE LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI W PODEJMOWANIU WŁASNYCH INICJATYW KULTURALNYCH I SPOŁECZNYCH**

**Cel szczegółowy: Kreowanie działań pozwalających rozwijać kompetencje organizacyjne i animacyjne wśród mieszkańców Wisły;**

- 1) Rozbudowa wolontariatu;
- 2) Partycypacyjne prowadzenie projektów, umożliwiające mieszkańcom Wisły realizowanie własnych pomysłów na wydarzenia;
- 3) Otwartość i gotowość wspierania lokalnych liderów, środowisk, organizacji pozarządowych w realizacji ich inicjatywy;

#### **Cel szczegółowy: Wspieranie lokalnych liderów**

- 4) Organizacja szkoleń, warsztatów, forum wymiany dobrych praktyk wśród lokalnych liderów;
- 5) Zarządzanie przestrzenią biblioteki w taki sposób, aby społeczność Wisły, czuła się zaproszona do realizacji własnych pomysłów.

#### **CEL STRATEGICZNY VI:**

#### **ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ PLACÓWKI**

**Cel szczegółowy: Stworzenie strategii komunikacji i promocji Biblioteki**

- 1) Wypracowanie skodyfikowanego systemu komunikowania treści – wzorów użytków graficznych, księgi znaków i konsekwentne używanie ich w działaniach promocyjnych;
- 2) Uwspólnienie identyfikacji wizualnej z layoutem strony internetowej placówki.

#### **Cel szczegółowy: Profesjonalizacja kadry**

- 1) Motywowanie kadry do udziału w działaniach poszerzających kompetencje zawodowe, wizytach studyjnych, konferencjach, szkoleniach;
- 2) Prowadzenie działań integrujących zespół;
- 3) Monitorowanie i ocena prowadzonych działań w trybach: miesięcznych, półrocznych i rocznych (zebrania zespołu);
- 4) Zarządzanie w oparciu o relację zbudowaną na pozytywnej motywacji, sprawnej delegacji zadań, ocenie ryzyka planowanych działań, wyznaczanie realnych celów i wspierania pracowników w autorskich inicjatywach.

#### **IV. Monitoring realizacji Strategii**

Przyjęty w Strategii kierunek rozwoju Biblioteki podlegał będzie ocenie i monitoringowi. Ocena realizacji postępów odbędzie się w w trzech etapach

- w 2022 roku,

- w 2023 roku,
- w 2025 w ramach przygotowań do przyjęcia kolejnego dokumentu strategicznego.

Każdorazowo dyrektor jest zobowiązana do przeprowadzenia:

- badania satysfakcji i oczekiwań wśród czytelników i użytkowników placówki;
- zebrania strategicznego z zespołem pracowników;
  - przygotowania dokumentu określającego dalsze wskazania do pracy.

Określone kierunki rozwoju placówki będą uwzględniane podczas przygotowywania programów działania na każdy z 5 lat, a także ubiegania się

o dotacje w ramach konkursów grantowych.