

## **Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wiśla w okresie międzysesyjnym (w okresie od 23 września 2021 r. do 20 października 2021 r.)**

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wiśla zajmował się między innymi następującymi sprawami:

### **W zakresie działania Referatu Finansowego:**

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wiśla na 2021 r. w dniu: 30 września 2021 r. i 18 października 2021 r., w wyniku których:
  - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
  - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 107.171,34 PLN w związku z dotacjami celowymi Wojewody Śląskiego przeznaczonymi m.in. na:
    - a) dofinansowanie wypłat zasiłków stałych, kwota 25.000,00 PLN,
    - b) zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego, kwota 3 865,43 PLN,
    - c) sfinansowanie wypłat dodatków energetycznych i kosztów obsługi tego zadania, kwota 276,76 PLN,
    - d) dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym, kwota 267,00 PLN,
    - e) realizację zasiłku dla opiekuna na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, kwota 79 300,00 PLN,
    - f) wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, zmniejszenie dotacji o kwotę 1 537,85 PLN;
    - g) uruchomiono rezerwy budżetowe:
      - rezerwę ogólną na wydatki majątkowe w kwocie 50 000,00 PLN,
      - rezerwę celową na wydatki bieżące oświaty, w tym wynagrodzenia w kwocie 283 625,00 PLN.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania budżetowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej i Głównego Urzędu Statystycznego w Katowicach.
4. Sporządził i opublikował sprawozdania budżetowe wg stanu na 30 września 2021 roku.
5. Wysłał 32 upomnienia do podatników i złożył 58 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
6. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:**

1. W dniu 27 września 2021 r. delegował pracowników do uczestniczenia w konferencji zorganizowanej przez Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego, której tematem był Park Krajobrazowy Beskidu Śląskiego.
2. Zorganizował spotkanie z właścicielami nieruchomości położonych przy drodze – bocznym odcinku ul. Czarne (do skansenu) w sprawie ustanowienia służebności przechodu i przejazdu. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
3. W dniu 19 października br. zawarł umowę notarialną w sprawie darowizny działki 342/21 stanowiącej fragment ul. Ochorowicza.

### **W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:**

1. W dniach od 24 do 26 września br. – współorganizował 3. Beskidzki Festiwal Podróżników na Soszowie.
2. W dniu 25 września br. miała miejsce realizacja całodziennego studia plenerowego Radia Katowice z Wisły.
3. W dniach od 25 do 26 września br. – współorganizował wydarzenie motoryzacyjne - II GT Festiwal.



4. W dniu 27 września br. – współorganizował event Planeta Energii przeprowadzonego na rynku przez Fundację Orlen.
5. W dniu 28 września br. delegował kierownika PTKS do udziału w gali - wojewódzkich obchodach Światowego Dnia Turystyki, która odbyła się w Częstochowie.
6. W dniu 28 września br. odbyły się nagrania programu promocyjnego z Wisły ze znanym kucharzem Robertem Makłowiczem.
7. W dniu 30 września br. – zorganizował promocję V Tomu Monografii Wisły „Literatura – muzyka – sztuki plastyczne”.
8. W dniach od 4 do 6 października br. wziął udział w spotkaniu warsztatowym w Białce Tatrzańskiej pod kątem wypracowania wspólnej, dużej imprezy promocyjnej dla całego obszaru marki turystycznej Beskidy.
9. W dniu 08 października br. – współorganizował wydarzenie turystyczne - XIX Rajd im. Jerzego Kukuczki.
10. W dniu 09 października br. – współorganizował zawody biegowe Beskidy Autumn Trail.
11. W dniu 16 października br. – współorganizował zawody dla dzieci i młodzieży w skokach narciarskich i kombinacji norweskiej z cyklu „Nadzieje Beskidzkie”.
12. W dniu 17 października br. – współorganizował zawody rowerowe Uphill MTB Stożek 2021.

#### **W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:**

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
  - 1) organizacja koncertu Patrycji Markowskiej w dniu 25 września br., w ramach GT Festiwalu,
  - 2) nagranie kolejnych odcinków Wirtualnego Echa Wisły,
  - 3) organizacja szkolenia z prowadzenia mediów społecznościowych dla lokalnych firm w dniu 1 października br.,
  - 4) uczestnictwo w Festiwalu Nauki w dniach 8-9 października br. jako Festiwal słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry”,
  - 5) ogłoszenie konkursu plastycznego „Jesień, ach to ty!”,
  - 6) prace przygotowawcze do organizacji jarmarku świątecznego,
  - 7) planowanie kalendarza imprez na rok 2022.
2. W zakresie działalności Centrum Edukacji Ekologicznej wykonał następujące działania:
  - 1) w ramach realizacji projektu pn. „Przyczółek dla pszczółek - kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz ochrony pszczół”, dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach ogłoszono konkurs dla uczniów wiślańskich szkół „Mój przyczółek”, w ramach którego zadaniem było wykonanie pracy plastycznej – hotelika dla zapylaczy,
  - 2) w ramach cyklu wydarzeń w CEE – Eko Jesień – październik zorganizowano następujące wydarzenia:
    - w ramach współpracy z Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego zrealizowano warsztaty dla grup szkolnych pt. „Czy sowy są straszne?”,
    - zorganizowano spotkanie ze znanym grzyboznawcą, jednym z założycieli Polskiego Towarzystwa Mykologicznego, konsultantem wielu mediów w temacie mykologii,
    - zorganizowano spotkanie z botanikiem, lekcję przyrody – zarówno prezentację multimedialną o roślinności Wisły i Beskidu Śląskiego, jak i spacer edukacyjny Doliną Białej Wisetki,
    - zorganizowano wydarzenie „Spotkanie pasterskie”, na temat kultury i obyczajów pasterskich w Beskidzie Śląskim. W ramach imprezy przeprowadzono: prezentację unikatowych, góralskich instrumentów muzycznych, regionalnych strojów góralskich. Była degustacja tradycyjnych wyrobów jak ser i herbata z ziołami. Odbył się też pokaz filmu „Kto ma owce ten ma co chce” oraz warsztaty na temat wełny. Wręczono nagrody laureatom konkursów na najpiękniejszy przyczółek dla pszczółek,
  - 3) prowadzono bieżące działania związane z edukacją i prezentacją Sali ekspozycyjnej, zarówno dla grup zorganizowanych jak i osób indywidualnych,
  - 4) prowadzono prace porządkowe, gospodarcze dotyczące należytego utrzymania obiektu, urządzeń małej architektury jak i ogrodów.



### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:**

1. Zawarł umowę na umocnienie kosztami siatkowo – kamiennymi pobocza jezdni od strony potoku przy os. Tokarnia.
2. Ogłosił zapytanie ofertowe na remont (zabezpieczenie) przepustu i muru oporowego pod drogą powiatową – ul. Turystyczną.
3. Zawarł umowę na przebudowę nawierzchni drogi powiatowej 2675 S ul. Czarne w Wiśle od km 1+455 – 2+110 na długości 655m.
4. Zawarł umowę na usługę monitorowania 32 pojazdów systemu satelitarnego namierzania Navifleet (pod kątem zimowego utrzymania dróg).
5. Wydał łącznie 21 decyzji administracyjnych na lokalizację zjazdu, urządzeń w pasie drogowym bądź zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót.
6. Zawarł aneksy do umów na zimowe utrzymanie dróg dotyczące waloryzacji cen jednostkowych, dla usług objętych umowami na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 na terenie miasta Wisły”.
7. Zawarł umowę dzierżawy części nieruchomości 3151/16 o pow. 17 m<sup>2</sup> na polepszenie warunków mieszkaniowych (miejsce postojowe) na czas określony do 30 września 2023 roku.
8. Podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do najmu i dzierżawy.
9. Skierował pismo do dzierżawcy terenu na Jonidle (punkt gastronomiczny) z propozycją rozwiązania umowy dzierżawy na dzień 30 października br. na zasadzie porozumienia stron.
10. Skierował pismo do mieszkańców budynku komunalnego przy ul. Reymonta 2b wskazujące na warunki lokalizacji i koszt wykonania miejsc postojowych przy budynku.
11. Zawarł aneks do porozumienia z Powiatem Cieszyńskim w sprawie modernizacji drogi powiatowej ul. Czarne (dot. dofinansowania zadania).

### **W zakresie działania Urzędu Stanu Cywilnego**

1. W okresie sprawozdawczym wydał 208 Wiślańskich Kart Mieszkańca, w tym 151 plastikowych.
2. W okresie sprawozdawczym udzielono trzech ślubów. Wszystkie odbyły się w USC.
3. Zakończony został Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań.

### **W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:**

1. Rozstrzygnął:
  - 1) zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa placu zabaw w Parku Kopczyńskiego w Wiśle,
  - 2) zapytanie ofertowe dla zadania pn. Pomoc techniczna dla mieszkańców Wisły aplikujących o środki finansowe WFOŚiGW w Katowicach w ramach Programu Czyste Powietrze,
  - 3) postępowanie przetargowe dla zadania pn. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej : Rozbudowa i adaptacja hali parkowej na Muzeum Narciarstwa.
  - 4) postępowanie przetargowe dla zadania pn. Dostawa oprogramowania (w tym licencji) spełniającego funkcję specjalistycznego systemu blended learning wraz z wdrożeniem i szkoleniem uczestników w ramach realizacji projektu Lepszy start.
  - 5) postępowanie przetargowe dla zadania pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wisła w roku 2021 i 2022.
  - 6) Zamówienie publiczne dla zadania pn. Remont nawierzchni dróg gminnych - ul. Torfowa i Miła.
2. Ogłosił:
  - 1) zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Remont istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie sportowo-rekreacyjnym Jonidło w Wiśle.
  - 2) postępowanie przetargowe dla zadania pn. Dostawa wyposażenia pracowni szkolnych w narzędzia TIK w ramach realizacji projektu pn. Lepszy start.



### **W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:**

1. Zawarł porozumienie o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach przedsięwzięcia Ministerstwa Edukacji i Nauki pod nazwą „Poznaj Polskę” – 27 września 2021r.
2. Zawarł cztery umowy w zakresie zapewnienia dowożenia uczniów niepełnosprawnych – 27 września 2021r.
3. Na bieżąco przyjmował zarządzenia w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy na rok szkolny 2021/2022.
4. Podpisał pismo w sprawie wniosku o przyznanie środków z rezerwy subwencji - kryterium I – dofinansowanie z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych polegających na wzroście liczby uczniów przeliczeniowych w stosunku do danych przyjętych do naliczenia algorytmem części subwencji oświatowej ogólnej na 2021 r. – 6 październik 2021r.
5. Podpisał decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników 17 wrzesień 2021r.
6. Podpisał umowy o dofinansowanie z budżetu państwa zakupu książek w ramach Priorytetu 2 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa – ZSP2, ZPM, SP 1 - 19 października 2021r.
7. Podpisał wniosek o dofinansowanie udziału nauczycieli w Podyplomowych Studiach z Wiedzy o Regionie – 19 października 2021r.

### **W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:**

1. W dniu 23 września br. uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Cieszyńska Kraina”. Spotkanie odbyło się w siedzibie LGD w Skoczowie.
2. W dniu 24 września br. spotkał się z prezesem Wiślańskiej Organizacji Turystycznej. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim i dotyczyło bieżącej współpracy.
3. W dniu 24 września br. przyjął w Urzędzie Miejskim delegację z Niemiec z miasta partnerskiego Rheinhausen.
4. W dniu 25 września br. wzięły udział w otwarciu mistrzostw polski osób niepełnosprawnych w tenisie stołowym. Impreza odbywała się w Ośrodku START.
5. W dniu 27 września br. wzięły udział w uroczystym spotkaniu z parami małżeńskimi obchodzącymi w 2021 r. jubileusz małżeński. Spotkanie odbyło się w Dworku nad Wisłą na Jonidle.
6. W dniu 29 września br. delegował Sekretarza na spotkanie w sprawie zaawansowania prac na trasach narciarskich na Kubalonce. Spotkanie odbyło się na Kubalonce, a organizatorem spotkania był COS Szczyrk.
7. W dniu 4 października br. delegował Sekretarza na Walne Zebranie Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej. Spotkanie odbyło się w Cieszynie i dotyczyło funkcjonowania Powiatowego Ośrodka Wsparcia oraz kwestii przygotowań do gali wręczenia Cieszyńianek, która planowo ma się odbyć w dniu 11 listopada 2021 r.
8. W dniu 6 października br. otworzył szkolenie organizowane przez LGD „Cieszyńska Kraina”, które odbywało się w Hotelu Crystal Mountain w Wiśle.
9. W dniu 12 października br. uczestniczył w spotkaniu Zarządu OSP Wiśla Czarne.
10. W dniu 13 października br. uczestniczył w uroczystościach w ramach obchodów Dnia Ratownictwa Medycznego. Uroczystości odbyły się w Cieszynie, m.in. w Sali sesyjnej Starostwa Powiatowego.
11. W dniu 14 października br. delegował Sekretarza na uroczystość pasowania na ucznia, która odbyła się w Szkole Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Wiśle.
12. W dniu 14 października br. wzięły udział w gminnych obchodach Dnia Edukacji Narodowej. Uroczystość odbyła się w Sali OSP Wiśla Jawornik, a podczas uroczystości wręczane były m.in. nagrody dla wyróżniających się uczniów oraz nagrody Burmistrza dla dyrektorów i nauczycieli.
13. W dniu 15 października br. spotkał się z naczelnikiem GOPR. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim i dotyczyło bieżących spraw.



14. W dniu 16 października br. delegował Sekretarza na obchody 90-lecia Związku Pszczelarzy w Wiśle. Uroczystości odbyły się w Sali OSP Wiśla Czarne.
15. W dniu 20 października br. wziął udział w podsumowaniu Rajdu terenowego organizowanego przez Szkołę Podstawową nr 2 im. A. Mickiewicza w Wiśle Czarnem.
16. W dniu 20 października br. wziął udział w spotkaniu integracyjnym wiślańskiego koła emerytów zorganizowanego w ramach Dnia Seniora.

**Panie Przewodniczący!**

**Wysoka Rado!**

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wiśla zajmował się w okresie międzysesyjnym.

Burmistrz Miasta  
*Tomasz Bujok*

ST