

## **Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 21 października 2021 r. do 17 listopada 2021 r.)**

Panie Przewodniczący!  
Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

### **W zakresie działania Referatu Finansowego:**

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2021 r.: w dniu 29 października 2021 r. oraz w dniu 15 listopada 2021 r., w wyniku których:
  - dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków, w tym zwiększono do kwoty 385 tys. PLN dotację dla Wiślańskiego Stowarzyszenia Sportowego;
  - zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 211.5 tys. PLN w związku z dotacjami celowymi Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na:
    - realizację zadań w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, kwota 26.500,00 PLN,
    - realizację świadczenia wychowawczego, kwota 134.300,00 PLN,
    - realizację świadczenia pielęgnacyjnego, kwota 50.700,00 PLN;
  - uruchomiono rezerwę ogólną w kwocie 10 000,00 PLN.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Sporządził i przekazał Przewodniczącemu Rady Miasta Wisła oraz Prezesowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach projekt uchwały budżetowej na rok 2022 oraz projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej.
4. Wysłał 215 upomnień do podatników i złożył 27 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
5. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:**

1. Zakupił sadzonki drzew celem dokonania nasadzeń zastępczych na nieruchomości przy ul. Bukowej.
2. W dniu 17 listopada ogłosił do publicznej wiadomości o wywieszeniu wykazu nieruchomości położonej przy ul. Bukowej 9 przeznaczonej do zbycia na rzecz użytkownika wieczystego.

### **W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:**

1. Współorganizował 66. Rajd Wisły - w dniach 22 do 23 listopada 2021.
2. Współorganizował Zimowy test sprawności w SP 1 w Wiśle - w dniu 26 października 2021 r.
3. We współpracy z Hotelem Aries uruchomił nową trasę – „Zaporowa Pętla” w ramach aplikacji KompasGo.
4. W dniach od 23 do 26 października 2021 r. delegacja Urzędu Miejskiego z Burmistrzem na czele złożyła wizytę w partnerskim Mieście Giżycko. Spotkanie w Giżycku odbyło się na zaproszenie partnera, a w ramach wizyty odbyły się rozmowy z władzami Miasta na temat dalszej współpracy w zakresie działań promocyjnych, kulturalnych, społecznych czy edukacyjnych, z których skorzystają zarówno mieszkańcy obu miast, jak i turyści.
5. Współorganizował mecz towarzyski Kawalerowie vs Żonaci - w dniu 01 listopada 2021 r.
6. Współorganizował Turniej Tenisa Stołowego “O Puchar Burmistrza Wisły” dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych – w dniu 02 listopada 2021 r.
7. Wspomagał organizację XVII Rajdu Narciarsko-Pieszego "Ku źródłom Wisły" – w dniu 06 listopada 2021 r.
8. Delegował pracownika Referatu do udziału w spotkaniu w Euroregionie Beskidy dot. projektu Beskidy Run – trasy biegowe (w tym dwie na terenie Wisły).
9. Na szczycie Cieńkowa i na Czuplu zostały ustawione wiślańskie ławeczki.
10. Wziął udział w spotkaniu organizacyjnym dot. Pucharu Świata w skokach narciarskich.

### **W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:**

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
  - nagranie kolejnych odcinków Wirtualnego Echa Wisły,
  - nawiązanie kontaktu z przedstawicielami Giżyckiego Centrum Kultury celem organizacji wymiany kulturalnej podczas organizowanych w Wiśle i w Giżycku wydarzeń,
  - uczestnictwo w naradzie TKB (29 października 2021 r.),
  - organizacja konkursu plastycznego dla mieszkańców Wisły „Jesień, ach to Ty!” wraz z przygotowaniem wystawy pokonkursowej i wręczeniem nagród podczas wernisażu (5 listopada 2021 r.),
  - przygotowanie i ogłoszenie konkursu Mikołajkowego,
  - zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania w sprawie powołania Wiślańskiego Centrum Wolontariatu (17 listopada 2021 r.),
  - prace przygotowawcze do organizacji Mikołajek, Jarmarku Świątecznego, Szkubaczek (podsumowanie projektu „Wiślański Lónty”), Wieczorów Kolęd i Sylwestra,
  - planowanie kalendarza imprez na rok 2022.
2. W zakresie działalności Centrum Edukacji Ekologicznej wykonał następujące działania:
  - dzięki współpracy z Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego zrealizowano warsztaty dla grup szkolnych pt. „Ssaki beskidzkich Parków Krajobrazowych”,
  - w ramach realizacji projektu pn. „Przyczółek dla pszczółek - kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz ochrony pszczół”, dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzono 21, 22, 23 października oraz 4 i 5 listopada cykl warsztatów ekologicznych,
  - prowadzono bieżące działania związane z edukacją i prezentacją Sali ekspozycyjnej, zarówno dla grup zorganizowanych jak i osób indywidualnych.,
  - prowadzono prace porządkowe, gospodarcze dotyczące należytego utrzymania obiektu, urządzeń małej architektury jak i ogrodów przygotowując ogrody do zimy.

### **W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:**

W dniu 4 listopada 2021 r. Burmistrz wziął udział w spotkaniu Zespołu Monografii Wisły. Spotkanie dotyczyło dalszych planów wydawniczych, a także podziału obowiązków i kompetencji pomiędzy członkiniami/członkami Zespołu i rolą Biblioteki w dalszych latach jego funkcjonowania.

### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:**

1. Zlecił wykonanie remontów częściowych na drogach gminnych: ul. Ogródkowa, ul. Kuryatty, ul. Brzegowa, Koszarzyska.
2. Unieważnił zapytanie ofertowe na remont przepustu i muru oporowego pod drogą powiatową - ul. Turystyczną (cena najkorzystniejszej oferty przekraczała środki finansowe jakie zamierzano przeznaczyć na realizację zadania) i ponownie ogłosił zapytanie - termin składania ofert do 19.11.2021 r..
3. Zawarł umowę na dostawę i montaż 8 szt. wiat przystankowych (z przeznaczeniem na remontowany odcinek drogi DW 941 - termin wykonania do 03.12.2021 r.).
4. Ogłosił zapytanie ofertowe na wymianę nawierzchni placu parkingowego przy ul. 1 Maja 69 (przy dworcu autobusowym) – termin składania ofert do 18.11.2021 r.
5. Wydał łącznie 12 decyzji administracyjnych na lokalizację zjazdu, urządzeń w pasie drogowym bądź zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót.
6. Przetworzył do CEiDG 52 wnioski w sprawie prowadzonej przez przedsiębiorców działalności gospodarczej.
7. Wydał 24 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
8. Podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do najmu i dzierżawy.
9. Wystąpił do Starostwa Powiatowego z wnioskiem o zezwolenie na wycinkę drzew na działce 523/10 przy ul. Reymonta 2b w Wiśle, przy ul. Czarne oraz przy ul. Niemca.
10. Zawarł umowę na remont lokalu przy ul. Reymonta 2b w Wiśle. Termin wykonania – 30 listopada 2021r.

### **W zakresie działania Urzędu Stanu Cywilnego**

1. Realizował zadanie polegające na wykonaniu transportu do punktu szczepień – w okresie od 21.10 do 15.11 tą formą pomocy objęto 1 osobę, do realizacji zadania zaangażowano OSP Wisła Jawornik.
2. Na bieżąco realizuje zadania związane z promocją szczepień (mieszkańcy zaszczepieni pełną dawką 4557, mieszkańcy zaszczepieni przynajmniej jedną dawką 4638. Zaszczepieni wg grup wiekowych: 12-19 lat – 218; 20-39 lat – 1072; 40-59 lat – 1449; 60-69 lat – 926; 70 lat i więcej – 973.
3. Zakończył remont zbiorowej mogiły wojennej Tadeusza Dyrny i Pawła Procnera - członków Ruchu Oporu, zamordowanych w Wiśle 10 września 1944 r., znajdującej się na Cmentarzu Ewangelickim na Groniczku.
4. W związku z obchodami święta zmarłych wykonano bieżące prace porządkowe wokół grobów i pomników oraz złożono znicze na 37 miejscach pamięci i grobach na terenie miasta Wisła.
5. W okresie sprawozdawczym wydano 149 kart mieszkańca w tym 116 to karty plastikowe.
6. Wystąpił do Komendanta Komisariatu Policji w Wiśle o przymusowe doprowadzenie 10 poborowych, którzy nie zgłosili się w wyznaczonym terminie do kwalifikacji.
7. Przyjął oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński od 5 par. Zarejestrował 6 zgonów. Dokonał transkrypcji 5 zagranicznych aktów stanu cywilnego, w tym 1 małżeństwa, 3 urodzeń, 1 zgonu. Wydał 105 odpisów aktów stanu cywilnego.
8. Wdrożył procedury i przygotował stanowiska do wydawania nowych dowodów osobistych związanych z pobieraniem odcisków palców. Przyjął 49 wniosków o wydanie dowodu osobistego, wydał 75 dowodów osobistych wg wzoru obowiązującego przed dniem 07 listopada 2021 r.
9. Na wniosek cudzoziemców nadał 19 nr PESEL (głównie obywatelom Ukrainy pracującym na terenie Wisły). Migracja ludności: zameldowanych 18 osób na pobyt stały, wymeldowanych 8 osób z pobytu stałego, 16 zgonów, 1 urodzenie.
10. Przesłał do Wojewody Śląskiego wniosek o odbiór nagrody w wysokości 250.000,00 za zajęcie 3 miejsca w Konkursie „Rosnąca Odporność”

### **W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:**

1. Rozstrzygnął zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Remont istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie sportowo-rekreacyjnym Jonidło w Wiśle.
2. Rozstrzygnął postępowanie przetargowe dla zadania pn. Dostawa wyposażenia pracowni szkolnych w narzędzia TIK w ramach realizacji projektu pn. Lepszy start.
3. W dniu 26 października 2021 r. uruchomił punkt konsultacyjno-informacyjny programu „Czyste Powietrze”. Punkt konsultacyjno-informacyjny programu „Czyste Powietrze” jest czynny: we wtorki od 12:00 do 17:00 oraz w soboty od 9:00 do 14:00.

### **W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:**

1. Podpisał wykaz niedoborów środków z Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – 21 październik 2021r.
2. Na bieżąco przyjmował zarządzenia w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli na rok szkolny 2021/2022.
3. Wydał trzy decyzje o przyznaniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika dla pracodawców – 26 październik 2021r.
4. Podpisał umowę w sprawie udzielenia dotacji celowej w 2021r. na realizację Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022.
5. Podpisał pismo w sprawie podziału klasy 7 na grupy w ZSP nr 2 w Wiśle – 29 październik 2021r.
6. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.206.2021 z dnia 8 października 2021r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania czynności w ramach realizacji projektu „Szkoła równych szans- Plat(Re)forma SP5”.
7. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.206.2021 z dnia 10 listopada 2021r. w sprawie wyznaczenia nauczyciela Szkoły Podstawowej Nr 2 im A. Mickiewicza w Wiśle, który będzie zastępował dyrektora w razie jego nieobecności.

8. Podpisał upoważnienia do przeprowadzenia kontroli w niepublicznych przedszkolach - 15 listopada 2021r.
9. Podpisał wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia na 2022r. w ramach programu wieloletniego – Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 Priorytet 3 – 15 listopada 2021r.
10. Podpisał rekomendacje dla Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Hufców Pracy w Katowicach na utworzenie w Wiśle Ośrodka Szkolenia i Wychowania dla młodzieży w wieku 15-18 lat - 15 listopada 2021r.

#### **W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:**

1. W dniu 21 października br. spotkał się z właścicielem Browaru w Cieszynie w sprawie sponsorowania Tygodnia Kultury Beskidzkiej. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
2. W dniu 22 października br. w Bielsku – Białej podpisał umowę notarialną na utworzenie spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o. Spółka ma za zadanie wybudowanie komunalnych lokali mieszkalnych na terenach gmin, które stały się udziałowcami spółki. W Wiśle wstępnie planowane jest wybudowanie 39 niskoczynszowych lokali.
3. W dniu 22 października uczestniczył w walnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym Śląsko – Beskidzkiego Związku Narciarskiego.
4. W dniu 28 października br. spotkał się z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia do SOSW w Cieszynie oraz w Nierodzimiu. Spotkanie dotyczyło kwestii dowozu niepełnosprawnych dzieci do tych ośrodków.
5. W dniu 29 października br. delegował Sekretarza na koncert upamiętniający Jerzego Drozda (w czterdziestą rocznicę śmierci) patrona Ogniska Muzycznego w Wiśle
6. W dniu 30 października br. uczestniczył w spotkaniu, którego celem było oficjalne przekazanie nowego, lekkiego samochodu pożarniczego Ford Ranger dla jednostki OSP Wisła Malinka. Spotkanie odbyło się w remizie OSP w Wiśle Malince.
7. W dniu 5 listopada br. uczestniczył w spotkaniu Wójtów i Burmistrzów, które odbyło się w ramach zebrania Stowarzyszenia Samorządowego „Olza”. Zebranie odbyło się w Cieszynie,
8. W dniu 8 listopada br. uczestniczył w spotkaniu Stowarzyszenia Aglomeracja Beskidzka. Spotkanie odbyło się w Bielsku – Białej i dotyczyło kwestii związanych z linią kolejową nr 190 z Bielska – Białej do Cieszyna.
9. W dniu 11 listopada br. uczestniczył w miejskich obchodach Święta Niepodległości oraz w uroczystości wręczania „Laurów Gmin Ziemi Cieszyńskiej” w Teatrze w Cieszynie,
10. W dniu 15 listopada br. na zaproszenie starosty Jabłonkowa uczestniczył w spotkaniu miast partnerskich Miasta Jabłonków (Czechy). Spotkanie odbyło się w Jabłonkowie,
11. w dniu 16 listopada br. uczestniczył w uroczystościach 20 - lecia działalności Wydziału Humanistyczno - Społecznego w ATH Bielsko-Biała,

#### **Panie Przewodniczący!**

#### **Wysoka Rado!**

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.