

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA WISŁA

z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku inwestycji prowadzonych przez Gminę Wisła w ramach projektu: „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła – etap IV”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021, poz.1372 t.j.), art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 poz.1973 t.j.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021poz.305 t.j.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2012 poz. 4981), mając na uwadze art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.z 2019 poz.1461 t.j.)

Rada Miasta Wisła
uchwała co następuje:

§ 1.

Ustalić zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Wisła na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku przedsięwzięć prowadzonych przez Gminę Wisła w ramach przedsięwzięcia: „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła – etap IV”, jako kontynuacja uchwały NR XLII/659/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 2.

1. Dotacji celowej, o której mowa w § 1, udziela się na dofinansowanie inwestycji polegających na budowie przyłącza kanalizacyjnego, budowie przyłącza wodociągowego (w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków – Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) w zakresie:

- 1) przygotowania i zatwierdzenia dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami (w tym warunki techniczne przyłącza, mapy i projekt);
- 2) zakupu materiałów bezpośrednio niezbędnych do budowy przyłączy, w szczególności rur, studzienek, złączy, zasuw;
- 3) wykonania pomiarów i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

2. Dotacji celowej nie udziela się na dofinansowanie kosztów:

- 1) robocizny własnej;
- 2) wykonania robót w związku z przeprowadzoną inwestycją, zleconych przez Wnioskodawcę;
- 3) zakupu innych materiałów niż wymienione w ust. 1 pkt 2;
- 4) odtworzenie nawierzchni w związku z realizacją inwestycji;
- 5) wykonania przyłącza odprowadzającego wody opadowe.

3. Realizacja inwestycji w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2 możliwa jest na koszt własny i staraniem wnioskodawcy.

§ 3.

W sytuacji, gdy Gmina Wisła przeznaczy w budżecie gminy lub pozyska ze źródeł zewnętrznych środki na budowę przyłączy kanalizacyjnych lub przyłączy wodociągowych, dotacji celowej, o której mowa w § 1, udziela się na sfinansowanie ich budowy w pełnym lub częściowym zakresie.

§ 4.

1. Prawo do otrzymania dotacji celowej z budżetu Gminy Wisła przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych (zwanymi dalej Wnioskodawcą), które:

1) są posiadaczami budynku lub lokalu, położonego w granicach administracyjnych Gminy Wisła, leżących w zasięgu inwestycji realizowanych w ramach przedsięwzięcia: „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła – etap IV”,

2) na etapie wykonywania dokumentacji bądź realizacji przedsięwzięć w ramach przedsięwzięcia: „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła – etap IV”,

a) nie wyraziły sprzeciwu wobec realizacji sieci kanalizacyjnej bądź wodociągowej,

b) nie zrezygnowały lub nie uniemożliwiły realizacji zaprojektowanego odcinka sieci kanalizacyjnej bądź wodociągowej.

2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej może wystąpić również jednostka organizacyjna administrująca budynkiem lub lokalem i realizująca inwestycję w zakresie, o którym mowa w § 2 ust 1 uchwały. Wniosek jednostki organizacyjnej winien zostać sporządzony na podstawie indywidualnych wniosków posiadaczy budynku lub lokali. Indywidualne wnioski winny zawierać pisemne oświadczenia o przeniesieniu przyznanej dotacji celowej na rzecz jednostki organizacyjnej administrującej budynkiem, która staje się wyłącznym dysponentem otrzymanych środków, przy czym środki te pozostają dochodami posiadaczy budynku lub lokali.

§ 5.

1. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.)

2. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 200.000,00 EUR brutto, a dla przedsiębiorcy prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów kwoty 100.000,00 EUR brutto.

3. Niniejsza uchwała nie ma zastosowania w obszarach oznaczonych w art. 1 ust. 1 lit. a-e Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

4. Przedsiębiorca ubiegając się o udzielenie pomocy *de minimis* ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r. poz. 743 z późn. zm.), w szczególności stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.);

5. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, ustala się na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w §5.

6. Przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy *de minimis* w następujących przypadkach:

- 1) przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub
- 2) niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 4 lub 5 lub
- 3) zalegania z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Wisła.

7. Pomocy *de minimis* nie można łączyć z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub z pomocą państwa dla tego samego środka finansowania ryzyka, w przypadku gdyby taka kumulacja miała przekroczyć odpowiedni maksymalny poziom intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub w decyzji Komisji, w szczególności w okresie trzech kolejnych lat podatkowych.

8. Pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6.

1. Warunkiem niezbędnym do uzyskania wypłaty dotacji celowej w przypadku inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 1, jest:

- 1) złożenie wniosku i rozliczenia finansowo-rzeczowego,
- 2) zaprojektowanie i zgłoszenie właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej zamiaru budowy przyłącza bądź uzgodnienie projektu przez Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Ustroniu przy ul. Myśliwskiej 10 (zwane dalej WZC) – nie dotyczy przyłączy ujętych w zatwierdzonym projekcie sieci kanalizacyjnej bądź wodociągowej,
- 3) wykonanie przyłącza,
- 4) pozytywny odbiór wykonanego przyłącza przez przedstawiciela WZC oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- 5) oddanie budynku do użytku oraz nadanie numeru porządkowego budynkowi w przypadku inwestycji zrealizowanej dla nowo powstającego budynku,
- 6) odprowadzanie wszystkich ścieków bytowych powstających w nieruchomości poprzez wykonane przyłącze kanalizacyjne.

2. W przypadku o którym mowa w §3 rozliczenie finansowo-rzeczowe oraz pkt 2-4 może realizować Gmina Wisła.

§ 7.

1. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie dotacji celowej w przypadku inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 1, składa pisemny wniosek w ramach naboru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Wisła, w terminach określonych przez Burmistrza Miasta Wisła.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1, należy dołączyć dokument potwierdzający prawo własności lub prawo dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem), lub pisemne oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem); jeżeli posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, do wniosku dołącza się zgodę właściciela nieruchomości (budynku lub lokalu) na wykonanie inwestycji.

3. W przypadku, o którym mowa w §3 uchwały, proces przyznawania dotacji nie wymaga złożenia wniosku o dotację przez Wnioskodawcę - przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy dotacji.

§ 8.

1. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji celowej w przypadku inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) sprawdzenie czy Wnioskodawca ubiegający się o dotację, spełnia warunki zapisane w § 4 uchwały;
- 2) analizę zgodności zakresu inwestycji z zapisami § 2 uchwały;

- 3) analizę złożonych wniosków oraz rozliczenia finansowo-rzeczowego.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Wiśle.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku bądź rozliczenia finansowo-rzeczowego, Wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków, w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski nieuzupełnione w tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Przed otrzymaniem dotacji celowej Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie pracownikom Urzędu Miejskiego w Wiśle kontroli nieruchomości (budynku, lokalu) w zakresie objętym wnioskiem.

§ 9.

1. O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Miasta Wisła.
2. Dotacje przyznawane będą zgodnie z kolejnością złożenia prawidłowego rozliczenia finansowo-rzeczowego, poprzedzonego złożeniem kompletnego wniosku o udzielenie dotacji. Wpłata dotacji nastąpi w miarę posiadanych i zaplanowanych na ten cel środków finansowych.
3. W przypadku, kiedy łączna kwota dotacji celowych wynikająca z ilości złożonych rozliczeń finansowo-rzeczowych wraz z kompletnymi wnioskami, przekracza możliwości finansowe budżetu Gminy, Burmistrz Miasta Wisła przyznaje dotacje do posiadanej kwoty, a rozliczenia nieuwzględnione ze względu na brak środków - przechodzą na rok kolejny.
4. Wnioskodawca może powierzyć Gminie: wykonanie projektu budowy przyłącza sanitarnego i wodociągowego, wykonanie przyłącza wraz z wszystkimi dokumentami powykonawczymi, dokonanie odbioru wykonanego przyłącza.
5. Jeżeli Gmina Wisła, na podstawie zawartej, odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości, wykona w całości lub w części zadanie, zostanie dokonana kompensata, tj. właścicielowi nieruchomości nie zostaną wypłacone środki finansowe.

§ 10.

1. Wysokość udzielanej dotacji celowej, dla każdego rodzaju przyłącza, wynosi:
 - 1) w zakresie określonym w § 2, ust. 1, pkt. 1 i 3 uchwały, do 100% poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów, ale nie więcej niż 1.000,00 zł;
 - 2) w zakresie określonym w § 2, ust. 1, pkt. 2 uchwały, do 50% poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów, ale nie więcej niż 1.000,00 zł;
 - 3) w zakresie określonym w §3 uchwały, do 100% kosztów poniesionych przez Gminę Wisła.

§ 11.

1. Udzielenie dotacji celowej w przypadku inwestycji, o których mowa w §2 ust. 1, następuje w formie refundacji poniesionych kosztów na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Wisła, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Wisła, a Wnioskodawcą.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. W przypadku, o którym mowa w §9 ust 4 uchwały, Wnioskodawca zawrze z Gminą Wisła, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Wisła, stosowną umowę powierzenia, określającą zasady realizacji zadania.

§ 12.

1. Po zakończeniu inwestycji, dofinansowanej w formie dotacji, o której mowa w §2 uchwały, Wnioskodawca przedkłada rozliczenie poniesionych kosztów w formie sprawozdania merytorycznego i finansowo-rzeczowego z realizacji całej inwestycji z wyszczególnieniem źródeł jej finansowania.
2. Sprawozdanie merytoryczne, o którym mowa w ust. 1, powinno obejmować wykaz wszystkich wykonanych czynności wraz z wykazem przedkładanych dokumentów.

3. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego Wnioskodawca dołącza oryginały rachunków i faktur z wyszczególnionymi kosztami materiałów oraz następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie, że wszelkie prace związane z realizacją inwestycji zostały wykonane zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych, a Wnioskodawca uzyskał wszelkie wymagane zezwolenia i dokonał wymaganych uzgodnień z właściwymi organami i jednostkami organizacyjnymi,
- 2) w przypadku inwestycji zrealizowanej dla nowo powstającego budynku – dokument potwierdzający oddanie budynku do użytku oraz dokument potwierdzający nadanie numeru porządkowego budynkowi,
- 3) protokół odbioru robót i dopuszczenia wykonanego przyłącza do eksploatacji, podpisany przez przedstawiciela WZC, wraz z umową na odprowadzanie nieczystości ciekłych do komunalnej sieci kanalizacyjnej lub umową na dostawę wody,
- 4) projekt przyłącza oraz potwierdzenie dokonania zgłoszenie właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej zamiaru budowy przyłącza bądź uzgodnienia projektu przez WZC – nie dotyczy przyłączy ujętych w zatwierdzonym projekcie sieci kanalizacyjnej bądź wodociągowej,
- 5) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.

4. Rozliczenie poniesionych kosztów nastąpi nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie pracownikom Urzędu Miejskiego w Wiśle kontroli nieruchomości (budynku, lokalu) w zakresie obejmującym dotowaną inwestycję oraz okazać, na żądanie pisemne lub ustne podczas kontroli, dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.

6. W razie wątpliwości co do prawdziwości wysokości poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów, wynikających z rozliczenia rzeczowo-finansowego, Burmistrz Miasta Wisła może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia.

7. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 15 dni od dnia pozytywnego zatwierdzenia rozliczenia poniesionych kosztów z zastrzeżeniem ust. 3 w §9.

§ 13.

W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 14.

Wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić przedstawicielom Gminy Wisła przeprowadzenie kontroli nieruchomości, na której wykonano dotowaną inwestycję przez okres 10 lat od daty rozliczenia umowy.

§ 15.

Traci moc uchwała Rady Miasta Wisły NR XLI/600/2022 z dnia 24 lutego 2022 r.

§ 16.

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski