

## **Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 24 marca 2022 r. do 20 kwietnia 2022 r.)**

Panie Przewodniczący!  
Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

### **W zakresie działania Referatu Finansowego:**

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2022 r.: w dniu 31 marca 2022 r. oraz w dniu 6 kwietnia 2022 r., w wyniku których:
  - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
  - 2) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacją celową Wojewody Śląskiego przeznaczoną na dofinansowanie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, kwota 45.000,00 PLN,
  - 3) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 112.830,00 PLN.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdanie budżetowe do Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej, oraz do wiadomości do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.
4. Wysłał 140 upomnienia do podatników i złożył 73 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
5. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:**

1. W dniu 29 marca 2022 r. zawarł umowę notarialną przyjęcia darowizny na rzecz Gminy Wisła części udziałów we własności drogi „bocznego odcinka ul. Wyzwolenia”,
2. W dniu 5 kwietnia 2022 r. odbył spotkanie z przedstawicielami Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego w sprawie ponownego omówienia projektu Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego,
3. W dniu 5 kwietnia 2022 r. zawarł umowę notarialną nabycia na własność Gminy Wisła nieruchomości przy ul. Partecznik 5A „domu rodzinnego Jerzego Pilcha”,
4. W dniu 12 kwietnia 2022 r. zawarł umowę w sprawie ustanowienia służebności przejazdu i przechodu po nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła na ul. Krętej,
5. Wystąpił do Powiatowego Lekarza Weterynarii, Kół Łowieckich oraz organizacji pozarządowych o zaopiniowanie zmienionego projektu Programu opieki nad zwierzętami...

### **W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:**

1. W dniu 27 marca 2022 r. – współorganizował finałowe zawody Beskidzkiej Ligi Niedźwiadka na wyciągu Siglany;
2. W dniu 30 marca 2022 r. delegował pracowników do udziału w spotkaniu pt. „II Śniadanie branżowe” z przedstawicielami wiślańskiej branży turystycznej w Restauracji Vislow;
3. W dniu 04 kwietnia 2022 r. – wziął udział w uroczystości wręczenia czeków w ramach Śląskiego Pakietu dla Turystyki. Uroczystość została zorganizowana przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości i odbyła się na Basenach Wisła.
4. W dniu 07 kwietnia 2022 r. delegował pracowników do udziału w spotkaniu warsztatowym dotyczącym strategii rozwoju turystyki organizowanym przez Departament Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Hotelu Aries;

### **W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:**

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
  - 1) udział w wernisażu wystawy „Z kancjonałem przez życie” zorganizowanej w Muzeum Beskidzkim – 30 marca br.,

- 2) organizacja i przeprowadzenie konkursów wiosennych:
  - a) konkurs kulinarny „Na najlepsze wielkanocne wypieki”,
  - b) konkurs plastyczny „Wiosenna paczka”,
- 3) organizacja wernisażu wystawy wiosennej połączonej z wręczeniem nagród w w/w konkursach – 12 kwietnia br.,
- 4) organizacja i udział w naradzie Komitetów Organizacyjnych Tygodnia Kultury Beskidzkiej – 6 kwietnia br. Narada odbyła się w Wiśle,
- 5) koordynowanie zbiórki i wydawania darów dla uchodźców z Ukrainy,
- 6) kontynuowano prace związane ze stworzeniem strony internetowej Wiślańskiego Centrum Kultury,
- 7) prowadzono prace przygotowawcze do Majówki w Wiśle.
- 8) zaplanowano kalendarz imprez na rok 2022.
2. W zakresie działalności Centrum Edukacji Ekologicznej wykonał następujące działania:
  - 1) organizowano warsztaty szkolne i dla grup zorganizowanych (w marcu 8 warsztatów – łącznie 236 uczestników, do 20 kwietnia 6 warsztatów – łącznie 204 osoby),
  - 2) zorganizowano świąteczne wydarzenie „Zagroda Królika Ogrodnika” z rodzinnymi warsztatami, zajęciami ruchowo – edukacyjnymi.
  - 3) w ramach cyklu zorganizowano „Spotkanie z Zielarką” pt. Ziola wczesnej wiosny.
  - 4) na bieżąco prowadzona jest strona [www.cee.wisla.pl](http://www.cee.wisla.pl), oraz fb, w których opracowywane i zamieszczane są, oprócz planowanych w CEE wydarzeń, artykuły dot. środowiska np. „Co to jest murmuracja”, „Strzyżyk”.
  - 5) prowadzono prace polowe, przygotowując ogrody i tereny zielone do sezonu wiosennego (grabiono, nasadzano rośliny zielne, przeorano sektor traw i zbóż usuwając również kamienie. Uzupełniano ziemię i korę. Dokonano przeglądu urządzeń grzewczych).

#### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:**

1. Ogłosił konkurs na dzierżawę gruntów na terenie Parku Kopczyńskiego na prowadzenie działalności usługowej (place zabaw, wesołe miasteczka itp.) w sezonie letnim.
2. Ogłosił konkurs ofert na dzierżawę terenu położonego przy ul. Wyzwolenia (Jonidło) na działalność gastronomiczną, handlową i usługową.
3. Zawarł umowę dzierżawy części działki 47/2 oraz 47/4 położonej przy ul. Wodnej w Wiśle pod lokalizację budynku usługowego „obiekt małej gastronomii”. Umowa zawarta na czas określony do 29 lutego 2032 roku.
4. Zawarł umowę na dzierżawę części działki nr 828/61 o pow. 15m<sup>2</sup> na polepszenie warunków mieszkaniowych – lokalizacja miejsca postojowego. Umowa zawarta na czas określony do 31.01.2025r.
5. Zawarł umowę na realizację zadania pn. „Mechaniczne koszenie trawników, poboczy i nieużytków na terenie Miasta Wisła w roku 2022”. Okres realizacji 8 miesięcy.
6. Zawarł umowę na realizację zadania pn. „Utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta Wisła w roku 2022” . Okres realizacji 8 miesięcy.
7. Skierował pismo do Zarządu Powiatu Cieszyńskiego w sprawie dotacji w 2022 roku na dofinansowanie utrzymania transportu publicznego oraz waloryzacji kwot dotacji z przeznaczeniem na utrzymanie powiatowych dróg publicznych.
8. Sporządził i podał do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości przeznaczonych do najmu i dzierżawy.
9. Wyraził zgodę na remont – modernizację lokalu przy placu Bogumiła Hoffa 4/8 – przesunięcie przegrody pomiędzy kuchnią a pokojem.
10. Zawarł umowę najmu lokalu użytkowego – Restauracja „Dom Zdrojowy” z przedsiębiorcą prowadzącym działalność pod firmą: PHU DAKO. Umowa zawarta na czas oznaczony do 30 września 2023 roku.
11. Ogłosił zapytanie ofertowe na dostawę i montaż słupków blokujących wjazd na drodze wewnętrznej przed obiektem Centrum Przesiadkowego i Restauracji BROWAR.
12. Zlecił wyminę instalacji elektrycznej w 2 komunalnych lokalach mieszkalnych przy ul. Reymonta 2b/1 oraz pl. Hoffa 4/15 (pustostany po zmarłych lokatorach).

13. Przetworzył do CEiDG 141 wniosków przedsiębiorców w zakresie prowadzonej przez nich działalności gospodarczej.
14. Wydał łącznie 71 decyzji w sprawie zezwoleń na sprzedaż, bądź wygaszenie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
15. Wydał 3 licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

#### **W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg**

1. Zawarł umowę na wykonanie zadania: „Remont (modernizacja) parkingu miejskiego zlokalizowanego w Wiśle na działce 5828/38 (przy Centrum Przesiadkowym)”.
2. Zakupił 5 szt. nowych parkomatów.
3. Wydał 5 opinii w sprawie dostępu do drogi publicznej, wydał 1 decyzję i 2 opinie na lokalizację zjazdów z drogi publicznej, wydał 6 decyzji na zajęcie pasa drogowego, zaopiniował 5 projektów w sprawie uzgodnienia uzbrojenia podziemnego w pasie drogowym.
4. Zawarł umowę na świadczenie usług eksploatacji sieci oświetleniowych. Termin trwania umowy do 31.03.2023 r.
5. Zawarł dwa aneksy do umowy na zakup energii elektrycznej (aneksy wynikają z podziału zasilania oświetlenia ulicznego po przeprowadzonej przebudowie przez Tauron).
6. Zawarł porozumienie w którym wyraził zgodę na przebudowę w ramach procedury ZRID fragmentu ul. Partecznik (długość przebudowanego odcinka to 160m).
7. Przygotował materiały do opublikowania przetargu na bieżące utrzymanie letnie dróg gminnych i powiatowych na terenie Miasta Wisła w roku 2022.
8. Przygotował sprawozdanie za rok 2021 do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dotyczące danych o sieci dróg publicznych gminnych w obrębie Miasta Wisła.
9. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców).

#### **W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska**

1. Ogłosił i rozstrzygnął:
  - 1) zapytanie ofertowe na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami przy ul. Głębce i Kasztanowej.
  - 2) zamówienie publiczne na realizację zadania pn. Modernizacja i remont schodów wejściowych oraz balkonu Domu Zdrojowego w Wiśle.
  - 3) zapytanie ofertowe na realizację zadania pn. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad projektem Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Wisła – etap II: ul. 1 Maja 66.
  - 4) zamówienie publiczne na usługi w zakresie utrzymania zieleni w roku 2022.
2. Ogłosił:
  - 1) zamówienie publiczne na "Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem - Budowa drewnianego skansenu przy ul. Czarne w ramach projektu Śląsk Cieszyński - wspólna historia drewna, żelaza i ludzi".
  - 2) zamówienie publiczne na "Budowę drewnianego skansenu przy ul. Czarne w ramach projektu „Śląsk Cieszyński - wspólna historia drewna, żelaza i ludzi”.

#### **W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego**

1. W okresie sprawozdawczym wydał 27 kart mieszkańca, w tym 11 to karty plastikowe.
2. Zawarł umowę z Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach na dofinansowanie zakupu radiowozu dla Komisariatu Policji w Wiśle. Kwota dofinansowania 40.000 zł.
3. Zarejestrował pobyt 782 obywateli Ukrainy – łącznie od początku wejścia w życie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy zarejestrowano 1110 osób.
4. Przyjął 75 wniosków o wydanie dowodów osobistych, wydał 87 dowodów.
5. Zarejestrował 7 zgonów, 1 urodzenie, 2 małżeństwa, wydał 106 odpisów aktów stanu cywilnego.
6. Na wniosek zespołu redakcyjnego monografii Wisły, przeprowadził weryfikację danych do kolejnej części monografii Wisły.
7. Przyjął sprzęt przekazany przez Ministerstwo Cyfryzacji do realizacji zadań zleconych związanych z rejestracją obywateli Ukrainy (1 stanowisko mobilne, oraz 1 stanowisko stacjonarne).

### **W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:**

1. Podpisał zaświadczenie o zmianie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – Przedszkole Terapeutyczno - Integracyjne „Niebieski Motyl” – 25 marca 2022 r.
2. Podpisał porozumienie o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania „Poznaj Polskę” – 29 marca 2022 r.
3. Podpisał upoważnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji za 2021 rok przez Niepubliczne Przedszkole „Niebieski Motyl” w Wiśle – 31 marca 2022 r.
4. Podpisał pisma w sprawie przydziału zajęć rewalidacji oraz współorganizowania kształcenia specjalnego w placówkach oświatowych na kolejny rok szkolny – 29 marca 2022 r., 5, 6, 13 kwietnia 2022 r.,
5. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.64.2022 z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Wiśle.
6. Na bieżąco przyjmował zarządzenia w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli na rok szkolny 2021/2022.
7. Podpisał umowę w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2022 roku środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia - 6 kwietnia 2022 r.
8. Podpisał porozumienie w sprawie ustalenia oceny pracy Pani Grażyny Staniek, dyrektora ZSP 2 w Wiśle – 13 kwietnia 2022 r.
9. Podpisał pismo oraz aneks do umowy w sprawie dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wiśla do ośrodków i szkół -14 kwietnia 2022 r.
10. Podpisał pisma w sprawie wskazania miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci nieprzyjętych w procesie rekrutacji do wybranych przedszkoli - 15 kwietnia 2022 r.
11. Podpisał pismo w sprawie liczebności uczniów w oddziałach kl. 1 w SP nr 1 w Wiśle - 15 kwietnia 2022 r.
12. Podpisał pisma do szkół w sprawie przydziału godzin, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na organizację zajęć języka polskiego dla obcokrajowców uczęszczających do wiślańskich szkół podstawowych – 19 kwietnia 2022 r.

### **W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:**

1. W okresie sprawozdawczym uczestniczył w konferencjach zwoływanych przez Wojewodę Śląskiego (łącznie 5 konferencji). Konferencje odbywały się w formie zdalnej i dotyczyły spraw związanych z kryzysem uchodźczym.
2. W okresie sprawozdawczym uczestniczył w naradach zwoływanych przez Starostę Cieszyńskiego. Narady odbywały się stacjonarnie w Starostwie Powiatowym w Cieszynie i dotyczyły głównie spraw związanych z kryzysem uchodźczym.
3. W dniu 30 marca 2022 r. uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Cieszyńska Kraina”. Zebranie odbyło się w siedzibie LGD w Skoczowie.
4. W dniu 30 marca 2022 r. uczestniczył w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o. Zgromadzenie odbyło się w Bielsku – Białej i dotyczyło kwestii organizacji spółki i harmonogramów inwestycyjnych.
5. W dniu 31 marca 2022 r. uczestniczył w spotkaniu Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej. Spotkanie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie i dotyczyło kwestii związanych z powołaniem klastra energii.
6. W dniu 01 kwietnia 2022 r. spotkał się z Komendantem Powiatowym PSP w Cieszynie. Spotkanie było poświęcone omówieniu bieżącej współpracy.
7. W dniu 11 kwietnia 2022 r. spotkał się z prezesem Spółdzielni Samopomoc Chłopska. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy.
8. W dniu 12 kwietnia 2022 r. spotkał się z właścicielem nieruchomości przy ul. 1 Maja (L. Podzorski) w sprawie omówienia kwestii uregulowania dojazdu do posesji zlokalizowanych przy ul. 1 Maja.
9. W dniu 12 kwietnia 2022 r. spotkał się z przedsiębiorcami z Wiślańskiej Organizacji Turystycznej. Spotkanie odbyło się na wniosek WOT i dotyczyło zagadnień i obowiązków wynikających z „uchwały krajobrazowej”.

10. W dniu 13 kwietnia 2022 r. spotkał się z prezesem Spółdzielni Mieszkaniowej „Zacisze”. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle. Podczas spotkania kontynuowane były rozmowy dotyczące usprawnienia komunikacji za Urzędem Miejskim oraz kwestie związane z uregulowaniem dojazdu do posesji przy ul. 1 Maja. Poruszane były także sprawy bieżącej współpracy.
11. W dniu 14 kwietnia 2022 r. spotkał się z przedstawicielami Ogniska Muzycznego. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło funkcjonowania Ogniska w Willi Beskid przy ul. 1 Maja 66.
12. W dniu 19 kwietnia 2022 r. uczestniczył w zebraniu Zarządu Miejskiego OSP. Zebranie odbyło się w remizie OSP Wisła Czarne.
13. W dniu 20 kwietnia 2022 r. spotkał się z dyrektorem Szkoły Muzycznej w Cieszynie. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło spraw bieżącej współpracy, w tym kwestii związanych z planowaną termomodernizacją budynku, w którym mieści się filia Szkoły.

**Panie Przewodniczący!**

**Wysoka Rado!**

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.