

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 28 października 2022 r. do 16 listopada 2022 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenie w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2022 r. w dniu 16 listopada 2022 r., w wyniku którego:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 43.477,18 PLN w związku z dotacjami celowymi Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na:
 - dofinansowanie realizacji zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, kwota 3.586,88 PLN,
 - realizację zadań z kwalifikacji wojskowej, kwota 1.071,70 PLN,
 - uzupełnienie dotacji dla jst za sprawy zrealizowane w miesiącach styczeń-wrzesień oraz sprawy prognozowane w październiku, listopadzie i grudniu (dotyczy realizacji zadań wynikających z ustaw: Prawo o aktach stanu cywilnego, o ewidencji ludności, o dowodach osobistych), kwota 29.323,52 PLN,
 - wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, kwota 9 495,08 PLN;
 - 3) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 52.600,00 PLN.
2. Sporządził i opublikował sprawozdania budżetowe wg stanu na 30 września 2022 roku.
3. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
4. Sporządził i przekazał Radzie Miasta Wisła oraz Prezesowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach:
 - projekt uchwały budżetowej na rok 2023,
 - projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej.
5. Wysłał 245 upomnień do podatników i złożył 9 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
6. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 28 października 2022 r. ogłosił do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania MPZP dla obszaru Wisła Gościejów i Wisła Czarne i o terminie składania wniosków.
2. W dniu 9 listopada 2022 r. zawiadomił instytucje o przystąpieniu do opracowania MPZP dla obszaru Wisła Gościejów i Wisła Czarne i o możliwości składania wniosków.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniu 03 listopada 2022 r. – udział w inauguracji rowerowego rajdu charytatywnego „Północ – Południe” z Wisły do Ustki;
2. W dniu 04 listopada 2022 r. – organizacja ceremonii wręczenia numerów startowych najlepszym skoczkiniom i skoczkom kwalifikacji w ramach Pucharu Świata w skokach narciarskich;
3. W dniach 05-06 listopada 2022 r. – współorganizacja zawodów Pucharu Świata w skokach narciarskich w Wiśle;
4. W dniu 07 listopada 2022 r. – wzięty udział w spotkaniu Zarządu Wiślańskiej Organizacji Turystycznej;
5. W dniu 11 listopada 2022 r. – zorganizował gminne uroczystości Narodowego Święta Niepodległości 11 listopada;

6. W dniu 11 listopada 2022 r. – zorganizował wizytę studyjną dla gości z USA pod kątem turystyki biznesowej;
7. W dniu 15 listopada 2022 r. – odbyło się spotkanie z dyr. COS – Tomaszem Laszczakiem w temacie organizacji narciarskiego Biegu o Puchar Wisły planowanego w dniu 29 stycznia 2023 r.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Bal kasztana połączony z wernisażem wystawy pokonkursowej „Liście lecą z drzew” – 4 listopada 2022r.
 - Wręczenie numerów startowych skoczkom narciarskim, koncert zespołu „Weź nie pytaj” – 4 listopada 2022r.
 - 30lecie Straży Miejskiej w Wiśle – 7 listopada 2022r.
 - 2) Organizacja i przeprowadzenie zajęć w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Poniedziałki – malowanki, próby zespołu regionalnego Mała Wisła, nauka gry na skrzypcach, szycie w ramach projektu Mistrz Tradycji, robotyka,
 - Wtorki – rzeźba,
 - Środy – balet, taniec nowoczesny,
 - Czwartki – szachy,
 - Piątki – próby kapeli Mała Wisła.
 - 3) Prace przygotowawcze do najbliższych wydarzeń:
 - Festiwal piosenki europejskiej, warsztaty i koncert „WYśpiewaMY EUropę” – 17 – 18 listopada 2022r. (w ramach projektu 7 Dolin „Kameleon”),
 - Śląski Jarmark Bożonarodzeniowy – 10 – 18 grudnia 2022r.
 - Koncert kolęd „A tradycja trwa. Przy wspólnym stole.”
 - Sylwester na Rynku – 31 stycznia 2022r./1 stycznia 2023r.
 - Koncert Noworoczny – 21 stycznia 2023r.
 - WOŚP – 29 stycznia 2023r.
2. W okresie sprawozdawczym Centrum Edukacji Ekologicznej wykonało następujące działania:
 - 1) Prowadzono prezentację sali ekspozycyjnej CEE dla grup i osób indywidualnych.
 - 2) Zorganizowano 7 wydarzeń, w tym spotkanie Zarządów Wiślańskich Osiedli, warsztaty w ramach realizacji projektu „Nasza planeta – moje eko rozwiązania”, warsztaty zielarskie, Świat z lotu ssaka, spektakl dla dzieci (organizowany we współpracy z miejskim Eko-doradcą). W listopadzie (do 16.) 2022 roku frekwencja wyniosła 261 osób.
3. Na bieżąco prowadzona jest strona www.cee.wisla.pl, oraz fb,
4. Prowadzono prace polowe związane z pielęgnacją i utrzymaniem ogrodów, trawników i drobnej infrastruktury.
5. Prowadzono prace polowe związane z pielęgnacją i utrzymaniem ogrodów, trawników i drobnej infrastruktury.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:

W okresie sprawozdawczym Miejska Biblioteka Publiczna przeprowadziła następujące działania:

1. W dniu 28 października br. – zorganizowany został Międzynarodowy Quiz rodzinny - polsko-amerykańsko-szwajcarsko-ukraińskie spotkanie rodzinne w formule quizu wiedzy. 8 zespołów, ok. 35 uczestników.
2. W dniach 29 października, 5 listopada br. – zorganizowane zostały warsztaty programowania dla dzieci zrealizowane w ramach projektu „Cyfrowi eksperci” - 12 uczestników w wieku 8-12 lat.
3. W dniach 2, 9, 14 listopada br. – zorganizowane zostały Lekcje języka polskiego dla osób pochodzenia ukraińskiego – 2 grupy ok. 24 uczestniczki - realizowane w ramach projektu „Kameleon” we współpracy ze Stowarzyszeniem 7 Dolin, sfinansowane ze środków Fundacji Dajemy dzieciom siłę,

4. W dniu 2 listopada br. – Akademia Mocy – warsztaty edukacji emocjonalnej realizowane w ramach Małej Dotacji z projektu „Miejsce wspólne biblioteka” – 12 uczestników,
5. W dniu 2 listopada br. – zamknięcie wystawy ilustracji Jolanty Magnuszewskiej – Richter.
6. W dniu 3 listopada br. – Otwarcie wystawy w Oddziale dla dzieci „Astrid Lingren – żadnej przemocy”,
7. W dniu 4 listopada br. – Sztuka – arteterapeutyczne zajęcia dla dzieci pochodzenia ukraińskiego we współpracy ze Stowarzyszeniem 7 Dolin, sfinansowane ze środków Fundacji Dajemy dzieciom siłę,
8. W dniu 5 listopada br. – Bajkowy angielski – literackie zajęcia z języka angielskiego dla dzieci w wieku 5-8 lat – 10 uczestników,
9. W dniu 5 listopada br. – Dzień koleżanek – integracyjne warsztaty polsko – ukraińskie dla kobiet – malarstwo petrykiwka, we współpracy ze Stowarzyszeniem 7 Dolin, sfinansowane ze środków Fundacji Dajemy dzieciom siłę,
10. W dniu 7 listopada br. – Klub Gier Planszowych – zajęcia realizowane w ramach Małej Dotacji z projektu „Miejsce wspólne biblioteka” – 15 uczestników,
11. W dniach 8, 15 listopada br. – Modelarnia – Klub Gier Bitewnych – zajęcia realizowane w ramach Małej Dotacji z projektu „Miejsce wspólne biblioteka” ok. 10 uczestników,
12. W dniach 7-9 listopada br. – dyrektorka MBP wzięła udział w Ogólnopolskiej Konferencji Narodowego Centrum Kultury, gdzie odbyła się prezentacja realizacji projektu „Miejsce wspólne – biblioteka” jako jednej z 5 najlepiej zrealizowanych inicjatyw Programu BLISKO,
13. W dniu 14 listopada br. – Warsztaty szydełkowania dla dorosłych ok. 10 uczestniczek,
14. W dniu 16 listopada br. – Spektakl Teatru z Wrocławia dla dzieci – 520 widzów,
15. W dniu 16 listopada br. - Dyskusyjny Klub Książki – 10 uczestników.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Zawarł umowę na wykonanie instalacji c.o. w lokalu komunalnym nr 4 w budynku przy ul. Kopydło 101.
2. Przeprowadził drugie postępowanie - zapytanie ofertowe na budowę miejsc parkingowych przy budynku ul. Reymonta 2b; Nie wybrano oferty.
3. Zawarł umowę najmu lokalu socjalnego (przedłużenie najmu) na lokal socjalny nr 3 w budynku przy ul. Kasztanowej 12 w Wiśle na okres 3 lat.
4. Skierował na lokal mieszkalny nr 15 i 17 w budynku przy placu Bogumiła Hoffa 4 w Wiśle, osoby znajdujące się na liście oczekujących na lokal mieszkalny.
5. Ogłosił drugie zapytanie ofertowe na wykonanie zadania „Wymiana sieci wodociągowej na Cmentarzu Komunalnym w Wiśle”.
6. Z dniem 09 listopada br. rozpoczął przyjmowanie wniosków o preferencyjny zakup węgla.
7. Skierował do Ubezpieczyciela szkodę – uszkodzenie słupka blokującego wjazd na teren przed Centrum Przesiadkowym.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg

1. Zlecił montaż bariery energochłonnej w ciągu drogi powiatowej nr 2672S – ul. Dziechcinka. Termin wykonania do 30.11.2022 r.
2. Zlecił odnowienie oznakowania poziomego na drogach powiatowych w Wiśle. Termin wykonania do 18.11.2022 r.
3. Na bieżąco wykonywał prace związane z usuwaniem usterek zgłaszanych przez Referat Gospodarki Komunalnej.
4. Wydał 3 opinie w sprawie dostępu do drogi publicznej, wydał 1 decyzję na lokalizację zjazdu, wydał 2 uzgodnienia dotyczące lokalizacji z drogi.
5. W dniu 16 listopada br. zorganizował w Urzędzie Miejskim spotkanie organizacyjne z usługodawcami w zakresie zimowego utrzymania dróg.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska

1. Ogłosił zapytanie ofertowe na realizację zadania: Dostawa sprzętu IT oraz oprogramowania dla potrzeb cyfryzacji Urzędu Miejskiego w Wiśle - w ramach projektu Cyfrowa Gmina.
2. Rozstrzygnął:
 - 1) Zamówienie publiczne na zadanie: Rozbudowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Wiśle.

- 2) Zamówienie publiczne na zadanie: Przebudowa (modernizacja) drogi powiatowej nr 2672 S ul. Dziechcinki w Wiśle na długości 900 m.
- 3) Zamówienie publiczne na zadanie Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wisła w roku 2023.

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego:

1. Wydawał na bieżąco nowe Wiślańskie Karty Mieszkańca oraz naklejki uprawniające do preferencyjnego parkowania osobom, które wcześniej ich nie otrzymały.
2. Zarejestrował pobyt nowoprzybyłych obywateli Ukrainy, weryfikując możliwość nadania nr PESEL ze statusem UKR na podstawie specustawy.
3. Nadał profile zaufane obywatelom Ukrainy, którzy nie otrzymali ich przy rejestracji,
4. Rejestrował zgłoszenia wyjazdów i powrotów z zagranicy obywateli Ukrainy, przywracając im status UKR.
5. Przyjął 34 wnioski o wydanie dowodów osobistych, wydał 45 dowodów.
6. Zarejestrował 3 zgony, 2 urodzenia, 4 małżeństwa, wydał 89 odpisów aktów stanu cywilnego.
7. Przygotował plan akcji jodowej.
8. Wystąpił do Urzędu Marszałkowskiego o przekazanie środków z przyznanej dotacji na zakup samochodu pożarniczego dla jednostki OSP Wisła Czarne.
9. Zlecił wykonanie prac porządkowych 4 grobów wojennych z dotacji Wojewody Śląskiego.
10. Uhonorował miejsca pamięci na cmentarzach o raz w innych punktach na terenie miasta Wisła, poprzez zapalenie zniczy.
11. Weryfikuje na bieżąco informacje dla MOPS, w zakresie postępowań o przyznanie dodatków węglowych,
12. Prowadził sprawy meldunkowe: 3 postępowania administracyjne w sprawie o wymeldowanie, 11 zameldowań na pobyt stały, 4 wymeldowania z pobytu stałego, 12 zameldowań na pobyt czasowy.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.206.2022 z dnia 31 października 2022r. oraz zarządzenie Nr Or.0050.212.2022 z dnia 10 listopada 2022r. w sprawie zmiany Zarządzenia Or.0050.05.2022 z dnia 27 stycznia 2022r. w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2022.
2. Podpisał pismo w sprawie kontroli Przedszkola Terapeutyczno- Integracyjnego „Niebiski Motyl” w Wiśle – 31 października 2022r.
3. Na bieżąco przyjmował zarządzenia w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli na rok szkolny 2022/2023.
4. Podpisał pismo w sprawie zatrudnienia dodatkowej kadry w Szkole Podstawowej nr 1 w Wiśle – 31 października 2022r.
5. Podpisał decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników - listopad 2022r.
6. Podpisał aneks do umowy w sprawie realizacji Rządowego programu pomocy uczniom w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022- 14 listopada 2022r.
7. Podpisał wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia w latach 2022-2025 w ramach programu wieloletniego – Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. – 14 listopada 2022r.
8. Podpisał pismo do kuratorium oświaty w sprawie wskazania przedstawiciela, który weźmie udział w pracach komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego – 15 listopada 2022r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniach od 28 do 30 października br. brał udział w delegacji do Ostjiceva w Serbii.
2. W dniu 2 listopada br. wzięł udział w spotkaniu ze wszystkimi zarządami osiedli. Spotkanie odbyło się w Centrum Edukacji Ekologicznej i zostało zorganizowane z inicjatywy zarządów osiedli. Podczas spotkania omówione zostały m.in. kwestie związane z organizacją dożynek wiślańskich oraz związane z organizacją spartakiady dolin.

3. W dniu 4 listopada br. spotkał się z dyrektorem COS Szczyrk. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy, w tym zaawansowania prac modernizacyjnych na trasach narciarskich na Kubalonce.
4. W dniu 4 listopada br. delegował Sekretarza na spotkanie w sprawie rozbudowy regionalnych tras rowerowych oraz w sprawie zintegrowanych inwestycji terytorialnych. Spotkanie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie.
5. W dniu 4 listopada br. podpisał list intencyjny z Województwem Wielkopolskim w sprawie rozwijania aktywności fizycznej i propagowania zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży. Podpisanie listu odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle, a w imieniu Województwa Wielkopolskiego list podpisała Pani Paulina Stochniałek – członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
6. W dniu 10 listopada br. spotkał się z prezesem PZN Adamem Małyszem. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło głównie podsumowania przebiegu konkursu Pucharu Świata w skokach narciarskich oraz bieżącej współpracy i planów na przyszłość.
7. W dniu 15 listopada br. wziął udział w pogrzebie śp. Zbigniewa Cieślara.
8. W dniu 15 listopada br. wziął udział w spotkaniu z seniorami reprezentującymi funkcjonujące w Wiśle cztery grupy senioralne. Spotkanie odbyło się w Dworku nad Wisłą w ramach Dnia Seniora.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.