

do abstrakcji BM
SK

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 19 stycznia 2023 r. do 15 lutego 2023 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2023 r.: w dniu 3 lutego 2023 r. oraz w dniu 15 lutego 2023 r., w wyniku których dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków.
2. Zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 102.160,00 PLN.
3. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
4. Wysłał 156 upomnień do podatników i złożył 154 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
5. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
6. W związku z corocznym wymiarem podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego:
 - a) dla osób fizycznych wydał 5.804 decyzji (9.054 podatników),
 - b) dla osób prawnych sprawdził i przyjął 266 deklaracji, z czego w około 60 przypadkach wymagane będzie przeprowadzenie postępowań wyjaśniających, ponadto w 20 przypadkach złożone deklaracje ze względów formalnych nie zostały przyjęte.
7. W zakresie podatku od środków transportowych sprawdził i przyjął 11 deklaracji (52 pojazdy). W przypadku 159 pojazdów nie złożono wymaganych deklaracji.
8. Złożył do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdania elektronicznie SG-01-4 (Statystyka gminy: środki trwałe) za rok 2022.
9. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania finansowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej i Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 26 stycznia 2023 r. podpisał umowy na realizację zadań pn. „Świadczenie usług weterynaryjnych na terenie miasta Wisła w roku 2023”, „Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Wisła oraz zapewnienie im miejsca w schronisku w roku 2023”.
2. W dniu 14 lutego 2023 r. podpisał umowę na realizację zadania pn. „Obsługa geodezyjna na rok 2023”.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniu 23 stycznia br. – spotkanie w sprawie spotu promocyjnego dla Wisły;
2. W dniu 29 stycznia br. - organizacja Biegu Narciarskiego o Puchar Wisły na Kubalonce;
3. W dniu 30 stycznia br. – spotkanie z organizatorem 22. Biegu po Nowe Życie w Wiśle;
4. W dniu 14 lutego br. – udział w spotkaniu z przedstawicielami organizacji społecznych z Wisły w hotelu Crystal Mountain;
5. W dniu 15 lutego br. – organizacja Zimowej Akademii Sportu w Szkole Podstawowej nr 5 w Jaworniku;

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja następujących wydarzeń:
 - a) Koncert Noworoczny – 21 stycznia 2023r.
 - b) 31.Finał WOŚP – 29 stycznia 2023r.
 - c) Dzień Babci i Dziadka zespołów tanecznych działających przy WCK – 6 lutego 2023r.

- 2) Organizacja i przeprowadzenie zajęć w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - a) Poniedziałki – malowanki, próby zespołu regionalnego Mała Wisła, nauka gry na skrzypcach, robotyka,
 - b) Wtorki – rzeźba,
 - c) Środy – balet, taniec nowoczesny,
 - d) Piątki – próby kapeli Mała Wisła,
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - a) Konkurs na Najlepsze Beskidzkie Krepliki – 16 lutego 2023r.
 - b) Wiślańskie Ostatki – 18 lutego 2023r.
 - c) Tworzenie kalendarza wydarzeń na rok 2023.
 - 4) Pozytywnie rozliczono projekt „Mistrz Tradycji” w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. W okresie sprawozdawczym Centrum Edukacji Ekologicznej wykonało następujące działania:
- 1) Prowadzono prezentację Sali ekspozycyjnej CEE dla grup i osób indywidualnych. Przeprowadzono cykl 5 warsztatów, w tym warsztaty w ramach realizacji projektu „Nasza planeta – moje eko rozwiązania”. W okresie od 19 stycznia do 15 lutego frekwencja wyniosła 159 osób.
 - 2) Na bieżąco prowadzona jest strona www.cee.wisla.pl, oraz fb,
 - 3) Prowadzono prace porządkowe związane z odśnieżaniem oraz utrzymaniem tras narciarstwa biegowego.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:

W okresie sprawozdawczym Miejska Biblioteka Publiczna prowadziła następujące działania:

1. 23 stycznia br., 6 lutego br. – Klub Gier Planszowych – Urodziny Klubu - 20 osób,
2. 23, 25 stycznia br., 1, 8, 13, 15 lutego br. – Lekcje języka polskiego dla osób pochodzenia ukraińskiego – 2 grupy ok. 24 uczestniczki, realizowane w ramach projektu „Kameleon” we współpracy ze Stowarzyszeniem 7 Dolin, sfinansowane ze środków Fundacji Dajemy dzieciom siłę,
3. 24 stycznia br., 14 lutego br. - Modelarnia - Klub Gier Bitewnych - 10 uczestników,
4. 4 lutego br. – Dzieciocy Klub Książki - 22 uczestników,
5. 6 lutego br. – Dobre rozmowy – spotkanie dyskusyjne -12 osób,
6. 7, 8, 9 lutego br. – warsztaty kolażu dla dzieci (grupa szkolna) – 18 osób,
7. 7 lutego br. – Klub Gier Bitewnych – Modelarnia - 10 uczestników,
8. 13, 14 lutego br. – warsztaty quillingu (grupa szkolna) 20 osób,
9. 15 lutego br. – Dyskusyjny Klub Książki (dorośli) – 11 osób
10. W okresie sprawozdawczym Zespół Biblioteki przygotował rozliczenia projektu edukacyjnego Strawinski – teatr do zrobienia, a także dwie aplikacje o środki na prowadzenie działalności edukacyjnej – do Muzeum Historii Polski oraz do Narodowego Centrum Kultury.
11. Wypożyczenia w okresie sprawozdawczym : 19 stycznia – 15 lutego:
 - a) Dzieci: 1592 wypożyczeń,
 - b) Dorośli: 1547 wypożyczeń.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Naliczył 5 odszkodowań za zajmowanie lokalu lub korzystanie z terenu bez tytułu prawnego.
2. Zawarł umowę na opracowanie dokumentacji – projektu zamiennego na parterze budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle.
3. Zawarł umowę na opracowanie dokumentacji technicznej adaptacji pomieszczeń części piętra budynku przy ul. Dziechcinka 4 na poradnię zdrowia psychicznego.
4. Zawarł umowę na usługi kominiarskie w budynkach komunalnych mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Wisła w roku 2023.
5. Zawarł umowę na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy prowadzonych remontach oraz na przeglądy techniczne, w budynkach komunalnych mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Wisła w roku 2023.

6. Skierował pisma do lokatorów budynku przy ul. Malinka 51 o konieczności likwidacji garaży posadowionych na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Wiśle Malince.
7. Wyraził zgodę Zarządowi OSP w Wiśle Malince na wynajem garażu w budynku OSP Malinka.
8. Skierował pismo do lokatora mieszkania komunalnego przy ul. Kopydło 53 z propozycją zamiany lokalu na lokal przy ul. Czarne 8/1 – II propozycja – II rezygnacja lokatora.
9. Skierował do wszystkich lokatorów mieszkań komunalnych wypowiedzenia warunków najmu w zakresie stawki czynszu.
10. Sporządzono 94 rozliczeń zużycia wody i ścieków za II półrocze 2022r. przez lokatorów komunalnych budynków mieszkalnych.
11. Wystawiono deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Wiśla, w związku ze zmianą ilości osób zameldowanych w komunalnych lokalach mieszkalnych.
12. Zawarł umowę na realizację zadania pn. Usługi w zakresie utrzymania czystości w mieście Wiśla w okresie od 1 marca 2023r. do 29 lutego 2024r.
13. Zawarł umowę dzierżawy części działki 5540/5 o pow. 14,11 m² na prowadzenie ogródka, umowa zawarta na czas określony do 31.12.2023,
14. Zawarł umowę dzierżawy części działki 5540/5 o pow. 8 m² na prowadzenie działalności gospodarczej – ekspozycja towaru, umowa zawarta na czas określony do 31.12.2023,
15. Zawarł umowę dzierżawy części działki 5540/5 o pow. 11,91 m² na prowadzenie ogródka przed restauracją, umowa zawarta na czas określony do 31.12.2023,
16. Przyjął i sporządził 118 wymiarów opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
17. Przetworzył do CEiDG 37 wniosków przedsiębiorców dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej.
18. Wydał łącznie 36 zezwoleń dotyczących sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
19. Wystawił łącznie 67 faktur za najem, dzierżawę oraz za korzystanie z dworca autobusowego.
20. Wydał zarządzenia i sporządził wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy.
21. Na bieżąco przyjmuje i weryfikuje wnioski o preferencyjny zakup węgla.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Podpisał umowę na wykonanie zadania: „Usługi koparko - ładowarką w roku 2023” – termin trwania umowy do 21.12.2023 r.
2. Podpisał umowę na wykonanie zadania: „Usługi transportowe samochodem ciężarowym w roku 2023” – termin trwania umowy do 21.12.2023 r.
3. Podpisał umowę na wykonanie zadania: „Sprzedaż i dostawa materiału uszarniającego na terenie Miasta Wiśły w roku 2023” – termin trwania umowy do 21.12.2023 r.
4. Podpisał umowę na wykonanie zadania: „Dostawa materiałów kamiennych do naprawy dróg na obszarze Miasta Wiśły w roku 2023” – termin trwania umowy do 21.12.2023 r.,
5. Przygotował materiały do sporządzenia: 1) sprawozdania z ilości spalonego paliwa w samochodach i innych pojazdach oraz urządzeniach silnikowych będących w dyspozycji referatu za okres 01.01.2022-31.12.2022; 2) sprawozdania G-02-b: sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej za rok 2022.
6. Na bieżąco wykonywał prace związane z usuwaniem usterek zgłaszanych przez Referat Gospodarki Komunalnej.
7. Wydał 4 decyzje na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogi publicznej, wydał 6 decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia obcego w pasie drogi publicznej, wydał 1 decyzję na lokalizację zjazdu z drogi publicznej, zatwierdził 1 projekt organizacji ruchu na drodze wewnętrznej.
8. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców).

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Ogłosił:
 - 1) Zamówienie publiczne na zadanie: Modernizacja dróg gminnych.
 - 2) Zamówienie publiczne na Termomodernizację budynku remizy OSP Wisła Malinka - etap I,
 - 3) Zapytanie ofertowe na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem Termomodernizacja budynku remizy OSP Wisła Malinka.
2. Ogłosił i rozstrzygnął zapytanie ofertowe na wycinkę oraz przeprowadzenie cięć pielęgnacyjnych drzew rosnących na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Wisła.
3. Rozstrzygnął:
 - 1) Zamówienie publiczne na Usługi w zakresie utrzymania czystości w mieście Wisła w okresie od 1 marca 2023 r. do 29 lutego 2024r.
 - 2) Przetarg na zadanie: Remont części parteru w budynku przy ul. Dziechcinka 4 Wiśle.
4. Ogłosił nabór wniosków w trybie ciągłym na udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Wisła.
(<https://www.wisla.pl/mieszkaniec/news/nabor-wnioskow>)

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego:

1. Wydał 60 kart mieszkańca, w tym 27 to karty plastikowe.
2. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy.
3. Aktualizował dane obywatelom Ukrainy w związku ze zmianami statusu UKR.
4. Przyjął 52 wnioski o wydanie dowodu osobistego, wydał 66 dowodów.
5. Zarejestrował 5 zgonów, 3 małżeństwa, wydał 123 odpisy aktów stanu cywilnego.
6. Dokonał czynności zameldowania na pobyt stały i czasowy łącznie 43 osób, wymeldowania 2 osób.
7. Prowadził 2 postępowania administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego.
8. Rozliczył otrzymaną w 2022 roku dotację na realizację zadań zleconych z zakresu dowodów osobistych, ewidencji ludności, stanu cywilnego oraz kwalifikacji wojskowej i akcji kurierskiej.
9. Przesłał do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie Plan Organizacji i Funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych celem uzgodnienia.
10. Dokonał przeglądu dokumentacji niejawnej znajdującej się w biurze dokumentów niejawnych Urzędu Miejskiego.
11. Odwiedził i złożył życzenia Jubilatce obchodzącej 100 urodziny.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.18.2023 z dnia 19 stycznia 2023r. w sprawie ustalenia regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z ternu Gminy Wisła do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających spełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
2. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.19.2023 z dnia 19 stycznia 2023r. w sprawie form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2023 roku.
3. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.20.2023 z dnia 19 stycznia w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wiśle.
4. Na bieżąco przyjmował zarządzenia w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli na rok szkolny 2022/2023.
5. Podpisał aneksy do umów w zakresie dowożenia uczniów niepełnosprawnych – 14 luty 2023r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 20 stycznia 2023 r. brał udział w walnym zebraniu Stowarzyszenia OLZA. Zebranie odbyło się w Jasienicy i poświęcone było bieżącym sprawom, w tym kwestiom środków unijnych.
2. W dniu 24 stycznia 2023 r. spotkał się z Wójtem Węgierskiej Górki. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i było poświęcone wspólnie realizowanemu projektowi w zakresie OZE.

3. W dniu 25 stycznia 2023 r. spotkał się z dyrektorem i zastępcą dyrektora Szpitala Śląskiego w Cieszynie. Spotkanie odbyło się w Szpitalu i dotyczyło kwestii związanych z możliwością najmu przez Szpital pomieszczeń w budynku na Dziechcince w związku z planami utworzenia Poradni Psychologicznej w ramach Centrum Zdrowia Psychicznego.
4. W dniu 26 stycznia 2023 r. spotkał się z przedsiębiorcami w sprawie sfinansowania produkcji gry – MONOPOLY Wiśla. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
5. W dniu 26 stycznia 2023 r. spotkał się z mieszkańcami Partecznika. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło kwestii związanych z planami inwestora budowy ośrodka wypoczynkowego na Parteczniku.
6. W dniu 1 lutego 2023 r. spotkał się z prezesem Kolei Śląskich. Spotkanie odbyło się w siedzibie Kolei Śląskich i dotyczyło bieżącej współpracy.
7. W dniu 2 lutego 2023 r. uczestniczył w uroczystości pożegnania komendanta komisariatu policji w Wiśle (w związku z przejściem na emeryturę) i przywitania nowego komendanta. Uroczystość odbyła się w sali Klubu Seniora w Wiśle.
8. W dniu 2 lutego 2023 r. uczestniczył w spotkaniu promocyjnym materiałów do Monografii Wisły. Spotkanie odbyło się w Sali MBP im. Jana Śniegonia w Wiśle.
9. W dniu 3 lutego 2023 r. spotkał się z władzami miasta Ružomberok na Słowacji. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło planów współpracy w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych.
10. W dniu 4 lutego 2023 r. wziął udział w Walnym Zebraniu Koła Pszczelarzy w Wiśle.
11. W dniu 6 lutego 2023 r. spotkał się z szefami Kopalni Surowców Skalnych. Spotkanie dotyczyło możliwości wykonania odwiertu geotermalnego na terenie kopalni. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
12. W dniu 7 lutego 2023 r. spotkał się z dyrektorem ZSGH w Wiśle. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy.
13. W dniu 7 lutego 2023 r. spotkał się ze starostą Miasta Jablunkov z Czech. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło możliwej współpracy w zakresie realizacji projektów z wykorzystaniem środków unijnych.
14. W dniu 8 lutego 2023 r. podpisał umowę na realizację modernizacji Sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Wiśle Malince.
15. W dniu 9 lutego 2023 r. wziął udział w zebraniu zarządu Lokalnej Grupy Działania „Cieszyńska Kraina”. Zebranie odbyło się w siedzibie LGD i dotyczyło bieżących spraw.
16. W dniu 9 lutego 2023 r. spotkał się z prezesem spółki SIM Śląsk Południe sp. zo.o. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i poświęcone było omówieniu bieżących spraw i sytuacji spółki w kontekście przygotowywania się do realizacji inwestycji – budowy lokali mieszkalnych w Wiśle.
17. W dniu 11 lutego 2023 r. wziął udział w Walnym Zebraniu Sprawozdawczym OSP Wiśla Centrum.
18. W dniu 13 lutego 2023 r. uczestniczył w konferencji prasowej na temat World Ski Test. Konferencja odbyła się w Hotelu Crystal.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wiśla zajmował się w okresie międzysesyjnym.

Burmistrz Miasta

Tomasz Bujok