

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 16 lutego 2023 r. do 22 marca 2023 r.)

Panie Przewodniczący!
Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenie w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2023 r. w dniu 16 marca 2023 r., w wyniku którego:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 28.791,05 PLN w związku z dotacjami celowymi Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na:
 - finansowanie, nadzór i kontrolę realizacji zadań z zakresu administracji rządowej związanych z obsługą obywateli i z wydawaniem zezwoleń, kwota: 20.137,00 PLN,
 - świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, kwota: 8.355,05 PLN,
 - wsparcie rodzin wielodzietnych, kwota 299,00 PLN;
 - 3) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 176.791,22 PLN.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Wysłał 20 upomnień do podatników i złożył 46 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
4. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
5. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania finansowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w Katowicach.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 23 lutego 2023 r. zawarł umowę notarialną w sprawie nabycia udziału w nieruchomości stanowiącej fragment drogi na os Bucznik.
2. W dniu 28 lutego 2023 r. zawarł umowę notarialną w sprawie nieodpłatnego przekazania nieruchomości stanowiącej fragment jezdni i pobocza drogi dojazdowej przy ul. Czarne,
3. W dniu 2 marca 2023 r. zawarł umowę notarialną w sprawie przeniesienia własności i objęcia udziałów w spółce Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej, przez Gminę Wisła.
4. W dniu 16 lutego 2023 roku podpisał umowę na realizację zadań „Wycena nieruchomości na terenie miasta Wisła w roku 2023”.
5. W dniu 6 marca 2023 roku ogłosił nabór wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków położonych na terenie gminy Wisła. W ramach naboru zostało złożonych 6 wniosków.
6. W dniu 20 marca 2023 roku ogłosił zapytanie ofertowe na oszacowanie wartości usługi polegającej na opracowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie uchwały Nr LIII/830/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie przystąpienia do opracowania planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum”.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniu 19 lutego 2023 r. – współorganizował zawody koszykarskie Junior WNBA w Hali im. Wiślańskich Olimpijczyków;
2. W dniu 23 lutego 2023 r. – współorganizował promocję albumu „Czesław Kuryatto – Mistrz Portretu”;
3. W dniu 24 lutego 2023 r. – udział w Dniu Otwartym Tras Biegowych na Kubalonce;
4. W dniu 25 lutego 2023 r. – udział w spotkaniu podsumowującym współpracę Radia Zet z Wiślańskim Skipassem w ramach akcji Start do Nart;
5. W dniu 05 marca 2023 r. – organizacja spotkania z Aleksandrem Zniszczolem po powrocie z Mistrzostw Świata w Narciarstwie Klasycznym;
6. W dniu 07 marca 2023 r. – udział w spotkaniu w Warszawie dotyczącym Charytatywnego Biegu Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego, jaki odbędzie się w Wiśle 6 maja;
7. W dniach 10-12 marca 2023 r. – współorganizacja wydarzenia Safe Base na temat bezpieczeństwa w górach. Wydarzenie odbyło się w Schronisku Górskim na Przystopie;
8. W dniu 22 marca 2023 r. – delegował pracowników do udziału w wydarzeniu World Ski Test na Skolnitym

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja następujących wydarzeń:
 - Konkurs na Najlepsze Beskidzkie Krepliki – 16 lutego 2023r.
 - Koncert Jana Kondraka – 11 marca 2023r.
 - Organizacja i przeprowadzenie zajęć w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Poniedziałki – malowanki, próby zespołu regionalnego Mała Wisła, nauka gry na skrzypcach, robotyka,
 - Wtorki – rzeźba,
 - Środy – balet, taniec nowoczesny,
 - Piątki – próby kapeli Mała Wisła
 - 2) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Wiślańska Majówka – 29 kwietnia – 3 maja 2023r.
 - Festiwal słowa imienia Jerzego Pilcha Granatowe Góry – 1 – 4 czerwca 2023r.
 - Wianki Świętojańskie i Dni Wisły – 23 – 25 czerwca 2023r.
 - Piknik Leśny – 8 lipca 2023r.
 - TKB – 29 lipca – 6 sierpnia 2023r.
 - pozostałe wydarzenia na rok 2023.
 - 3) Złożono projekt do Narodowego Centrum Kultury w ramach zadania „Kultura interwencji” pod nazwą „Społeczne Archiwum Pamięci Tygodnia Kultury Beskidzkiej w Wiśle.”
2. W okresie sprawozdawczym Centrum Edukacji Ekologicznej wykonało następujące działania:
 - 1) Prowadzono prezentację Sali ekspozycyjnej CEE dla grup i osób indywidualnych.
 - 2) Przeprowadzono cykl 10 warsztatów i spotkań, w tym warsztaty, w ramach realizacji projektu „Nasza planeta – moje eko rozwiązania”. Odbyło się również spotkanie organizowane przez UM Wisła w ramach programu „Czyste powietrze”. W okresie od 16 lutego do 22 marca frekwencja wyniosła 327 osób.
 - 3) Na bieżąco prowadzona jest strona www.cee.wisla.pl, oraz fb,
 - 4) Prowadzono prace porządkowe związane z odśnieżaniem oraz utrzymaniem tras narciarstwa biegowego.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:

1. W dniu 17 lutego 2023 r. – Spotkanie autorskie dla dzieci z Agatą Romaniuk „Kocia Szajka” SP w Malince i SP 1 – 60 uczestników,
2. W dniu 18 lutego 2023 r. – Cyfrowi Eksperci – warsztaty dziennikarskie dla młodzieży, 10 osób,

3. W dniach 20, 22 lutego, 1, 6, 13, 15, 20 marca 2023 r. – Lekcje języka polskiego dla osób pochodzenia ukraińskiego – 2 grupy ok. 24 uczestniczki, realizowane w ramach projektu „Kameleon” we współpracy ze Stowarzyszeniem 7 Dolin, sfinansowane ze środków Fundacji Dajemy dzieciom siłę,
4. W dniu 20 lutego 2023 r. – Klub Gier Planszowych, 18 osób,
5. W dniu 20 lutego 2023 r. – warsztaty szydełka z panią Martą Podzorską - 8 osób,
6. W dniu 21 lutego 2023 r. – warsztaty filmowe - film animowany -12 osób,
7. W dniu 21 lutego 2023 r. – warsztat Zimowe Impresje w Gołębniku 45 osób (dzieci SP3),
8. W dniu 21 lutego. 7, 14 marca 2023 r. – Klub Gier Bitewnych – Modelarnia - 10 uczestników,
9. W dniu 28 lutego 2023 r. – warsztaty wyjazdowe z teatrem Kamishibai w Malince, 40 osób,
10. W dniu 6 marca 2023 r. – Rodzinne zabawy – zajęcia dla dzieci i rodziców – 10 osób,
11. W dniu 14 marca 2023 r. – Rozbrajamy emocje – warsztaty dla dzieci, 30 osób,
12. W dniu 15 marca 2023 r. – Dyskusyjny Klub Książki – 14 osób,
13. W dniu 17 marca 2023 r. – Dzień wody – wręczenie nagród konkurs realizowany przez LO – 20 osób,
14. W dniu 18 marca 2023 r. – Bajkowy angielski – 20 osób,
15. W dniu 20 marca 2023 r. – Warsztaty szydełka z panią Martą Podzorską,
16. W dniu 20 marca 2023 r. – Klub Gier Planszowych – 10 osób,
17. W dniu 21 marca 2023 r. – Klub Modelarski 10 osób,
18. 22 marca 2023 r. – Bajkowe Pogotowie zajęcia integracyjne dla dzieci – 20 osób,
19. W okresie sprawozdawczym Zespół Biblioteki przygotował dwie aplikacje o środki na prowadzenie działalności edukacyjnej – do Fundacji PZU oraz w ramach konkursu „Lider Promocji Czytelnictwa”,
20. Wypożyczenia w okresie sprawozdawczym : 17 lutego – 22 marca:
 - Dzieci: 3025 wypożyczeń,
 - Dorośli:1970 wypożyczeń.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Naliczył 5 odszkodowań za zajmowanie lokalu lub korzystanie z terenu bez tytułu prawnego.
2. Uczestniczył w kontroli PINB komunalnego budynku mieszkalnego położonego przy ul. Kopydło 53.
3. Skierował do wszystkich lokatorów mieszkań komunalnych rozliczenie kosztów ogrzewania lokali mieszkalnych za 2022 rok.
4. Skierował wypowiedzenie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku położonym przy pl. Hoffa 4 w Wiśle z uwagi na oddanie lokalu w użyczenie bez zgody właściciela.
5. Wyraził zgodę na zamianę lokalu mieszkalnego w budynku przy pl. Hoffa 4.
6. Zawarł umowę dzierżawy działek 1190/112, 1190/45 o łącznej pow. 928 m² na urządzenie miejsc postojowych, umowa zawarta na czas określony do 28.02.2026.
7. Zawarł umowę dzierżawy części działki 132/21 o pow. 256 m² na prowadzenie działalności gospodarczej – lokalizacja miejsc postojowych, umowa zawarta na czas określony do 28.02.2026,
8. Zawarł umowę dzierżawy części działki 3/45 (pl. Hoffa) o pow. 150 m² na prowadzenie sezonowego ogródka, umowa zawarta na czas określony do 15.10.2023r.
9. Ogłosił konkurs na dzierżawę terenów w Parku Kopczyńskiego na prowadzenie działalności rozrywkowej (strzelnica, plac zabaw, „wesole miasteczko”),
10. Skierował pismo do Starosty jako organizatora transportu publicznego w sprawie likwidacji przystanku autobusowego przy ul. Olimpijskiej.
11. Zlecił opracowanie audytu energetycznego Remizy OSP Wisła Centrum,
12. Na bieżąco przyjmuje i weryfikuje wnioski o preferencyjny zakup węgla.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Podpisał umowę na opracowanie kompletnej dokumentacji – projektu wykonawczego wraz z przedmiarem robót budowlanych, kosztorysem inwestorskim prawomocnym zgłoszeniem robót budowlanych lub pisma właściwego organu stwierdzającego brak konieczności uzyskania decyzji i zgłoszenia robót budowlanych dla zadania pn. Remont mostu na rzece Biała Wisielka w ciągu drogi powiatowej S 2675 ul. Czarne – termin trwania umowy do 30.06.2023 r.
2. Podpisał umowę na zakup 1 szt. nowego parkomatu – termin trwania umowy do 30.04.2023 r.
3. Zlecił wykonanie projektu stałej organizacji ruchu dla drogi gminnej publicznej nr 614 001 S ul. Gahura na długości 1,859 km” - termin wykonania do 30.06.2023 r.
4. Przygotował materiały do opublikowania przetargu na remonty cząstkowe i wypełnienie asfaltem przestrzeni pomiędzy płytami drogowymi.
5. Przygotował do PZDP sprawozdanie z wykonania rzeczowo-finansowego zadań z zakresu utrzymania dróg powiatowych w granicach administracyjnych Miasta Wisła za rok 2022.
6. Przygotował do PZDP dane o sieci dróg publicznych powiatowych w obrębie Miasta Wisła (za rok 2022).
7. Na bieżąco wykonywał prace związane z usuwaniem usterek zgłaszanych przez Referat Gospodarki Komunalnej.
8. Wydał 6 decyzji o uzgodnieniu przebiegu urządzenia obcego w pasie drogi publicznej, wydał 1 uzgodnienie o przebiegu urządzenia obcego w pasie drogi wewnętrznej, wydał 3 decyzje na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia obcego w pasie drogi publicznej, wydał 2 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej, wydał 3 decyzje na lokalizację zjazdu z drogi publicznej, wydał 3 opinie w sprawie przebiegu drogi publicznej, wydał 5 opinii w sprawie dostępu do drogi publicznej.
9. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców).

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Ogłosił:
 - 1) Zamówienie publiczne na Remonty cząstkowe oraz wypełnienie asfaltem przestrzeni pomiędzy płytami drogowymi.
 - 2) Zamówienie publiczne na zadanie Czysta energia-czyste środowisko, odnawialne źródła energii dla gospodarstw indywidualnych z terenu Gminy Wisła.
 - 3) Zamówienie publiczne na zadanie Utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta Wisła w roku 2023 oraz mechaniczne koszenie trawników, poboczy i nieużytków na terenie Miasta Wisła w roku 2023.
2. Rozstrzygnął:
 - 1) Zamówienie publiczne na zadanie Rozbudowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Wiśle.
 - 2) Zapytanie ofertowe na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem Termomodernizacja budynku remizy OSP Wisła Malinka.
 - 3) Zamówienie publiczne na Termomodernizację budynku remizy OSP Wisła Malinka - etap I.
 - 4) Zamówienie publiczne na zadanie Modernizacja dróg gminnych.

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego:

W okresie sprawozdawczym:

- 1) wydał 39 kart mieszkańca w tym 31 to karty plastikowe.
- 2) Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy.
- 3) Aktualizował dane obywatelom Ukrainy w związku ze zmianami statusu UKR.
- 4) Przyjął 97 wniosków o wydanie dowodu osobistego, wydał 103 dowody.
- 5) Zarejestrował 9 zgonów (w tym 3 transkrypcje zagranicznych aktów stanu cywilnego), 1 małżeństwo (transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego), 2 urodzenia (transkrypcja zagranicznych aktów stanu cywilnego), wydał 151 odpisów aktów stanu cywilnego.

- 6) Dokonał czynności zameldowania na pobyt stały i czasowy łącznie 31 osób, wymeldowania 7 osób.
- 7) Prowadził 2 postępowania administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego.
- 8) Oddelegował kierownika USC do Starostwa Powiatowego w Cieszynie na naradę dotyczącą ćwiczeń obronnych w 2023 r.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.53.2023 z dnia 21 lutego 2023r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 2 w Wiśle.
2. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.54.2023 z dnia 24 lutego 2023r. w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji SP1 i SP2 w Wiśle na rok szkolny 2022/2023.
3. Podpisał informację w sprawie wykorzystania 1% dotacji celowej przeznaczonego na obsługę zadania - wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe w 2022r. – 7 marca 2023r.
4. Podpisał aneksy do umów dowozu uczniów niepełnosprawnych - 7 marca 2023r.
5. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.65.2023 z dnia 9 marca 2023r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 2 w Wiśle.
6. Podpisał zgodę właściciela obiektu budowlanego na wykonanie rozbiórki garażu – 10 marca 2023r.
7. Podpisał pismo w sprawie projektów arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2023/2024 - 10 marca 2023r.
8. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.69.2023 z dnia 14 marca 2023r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 2 w Wiśle.
9. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.73.2023 z dnia 16 marca 2023r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr Or.0050.168.2022. z dnia 24 sierpnia 2022r. w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówek w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Wisła.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 16 lutego 2023 r. spotkał się z dyrektorem COS Szczyrk. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło kwestii modernizacji tras narciarskich na Kubalonce i planów rozbudowy zaplecza i infrastruktury tego obiektu.
2. W dniu 16 lutego 2023 r. spotkał się z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Wiśle Malince w celu wstępnego omówienia spraw związanych z planowaną modernizacją Sali gimnastycznej. Spotkanie odbyło się w Szkole w Malince.
3. W dniu 17 lutego 2023 r. spotkał się ze Starostą Jabłonkowa (Czechy). Spotkanie odbyło się w Jabłonkowie i dotyczyło współpracy w zakresie realizacji kolejnych projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym m.in. projektów, które realizować mogą jednostki OSP,
4. W dniu 21 lutego 2023 r. spotkał się z członkami zarządu Województwa Śląskiego, w tym z Marszałkiem Województwa. Spotkanie odbyło się w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy i możliwości pozyskania środków na wspólne przedsięwzięcia.
5. W dniu 22 lutego 2023 r. spotkał się z Marszałkiem Województwa Pomorskiego. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło możliwości bliższej współpracy oraz wymiany doświadczeń w zakresie działania samorządów.
6. W dniu 23 lutego 2023 r. spotkał się z prezesem SIM Śląsk Południe sp. z o.o. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżących spraw.
7. W dniu 23 lutego 2023 r., wraz z radnymi, wizytował trasy narciarskie na Kubalonce.
8. W dniu 24 lutego 2023 r. uczestniczył w uroczystości pożegnania komendanta PSP, w związku z jego przejściem na emeryturę.
9. W dniu 25 lutego 2023 r. uczestniczył w walnym zebraniu sprawozdawczym OSP Wisła Jawornik.
10. W dniu 3 marca 2023 r. spotkał się z Marszałkiem Województwa Śląskiego. Spotkanie odbyło się w Katowicach i dotyczyło bieżących spraw, w tym kwestii możliwych inwestycji na drogach wojewódzkich na terenie Wisły.

11. W dniu 4 marca 2023 r. uczestniczył w walnym zebraniu sprawozdawczym OSP Wiśla Malinka.
12. W dniu 10 marca 2023 r. spotkał się z dyrektorem Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Spotkanie odbyło się w Katowicach i było poświęcone omówieniu kwestii związanych z bieżącymi potrzebami remontowymi na drogach wojewódzkich.
13. W dniu 10 marca 2023 r. zorganizował spotkanie mieszkańców Partecznika z inwestorem planującym wybudowanie na Parteczniku ośrodka wczasowego. Spotkanie odbyło się w Sali sesyjnej Urzędu Miejskiego.
14. W dniu 11 marca 2023 r. uczestniczył w walnym zebraniu sprawozdawczym OSP Wiśla Czarne.
15. W dniu 13 marca 2023 r. spotkał się z przedstawicielami MEDIKOOL-u. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło planów firmy związanych z dalszym najmem pomieszczeń w budynku na Dziechcince.
16. W dniu 15 marca 2023 r. spotkał się z Panią Małgorzatą Kiereś. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło sprawy wydania opracowania związanego z weselem wiślańskim.
17. W dniu 17 marca 2023 r. uczestniczył w posiedzeniu zarządu Lokalnej Grupy Działania „Cieszyńska Kraina”. Spotkanie odbyło się w siedzibie LGD w Skoczowie.
18. W dniach od 20 do 23 marca 2023 r. przebywał, w ramach działań LGD „Cieszyńska Kraina” na delegacji w Portugalii.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wiśla zajmował się w okresie międzysesyjnym.