

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 1 czerwca 2023 r. do 20 września 2023 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2023 r. w dniach: 16 czerwca, 28 czerwca, 31 lipca, 16 sierpnia, 26 sierpnia, 30 sierpnia, 31 sierpnia, 15 września 2023 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) uruchomiono rezerwy:
 - a) ogólną w kwocie 2 000,00 PLN,
 - b) celową na wydatki bieżące oświaty, w tym wynagrodzenia w kwocie 258 000,00 PLN,
 - c) celową na zarządzanie kryzysowe w kwocie 180 200,00 PLN;
 - 3) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 228 868,96 PLN w zakresie dotacji celowych Wojewody Śląskiego przeznaczonych na:
 - a) wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej, kwota 98 263,00 PLN,
 - b) pomoc państwa w zakresie dożywiania oraz pomoc żywnościową dla najuboższych, kwota 27 712,00 PLN,
 - c) opłacanie i refundację składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa, kwota 21 880,00 PLN,
 - d) realizację zadań wynikających z Rządowego Programu rozwijania szkolnej infrastruktury w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, kwota 70 000,00 PLN,
 - e) wsparcie rodzin wielodzietnych, kwota 334,00 PLN.
 - f) świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, kwota 2 060,00 PLN,
 - g) dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w latach 2023-2025, kwota 3 204,00 PLN,
 - h) wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, kwota 415,96 PLN,
 - i) pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów, kwota 5 000,00 PLN;
 - 4) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 440 452,23 PLN;
 - 5) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 28.462,00 PLN, dotacja Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej przeznaczona na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu RP;
 - 6) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 424,00 PLN, dotacja Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej przeznaczona na przygotowanie i przeprowadzenie referendum ogólnokrajowego.
2. Sporządził i opublikował sprawozdania budżetowe wg stanu na 30 czerwca 2023 roku.
3. Sformułował wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej na rok 2024 oraz ogłosił otwarty nabór propozycji zadań do realizacji w roku 2024.
4. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
5. Wysłał 462 upomnienia do podatników i złożył 279 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
6. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 4 lipca br. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia służebności przejazdu i przechodu po nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła przy drodze na os. Koziańce w Wiśle.
2. W dniu 20 lipca br. zawarł umowę notarialną w sprawie nabycia udziału w nieruchomości stanowiącej fragment drogi dojazdowej do nieruchomości przekazanej Spółce SIM Śląsk Południe Sp. z o. o.
3. W dniu 28 lipca br. wystąpił o zaopiniowanie i uzgodnienie projektów MPZP dla obszarów Wisła Czarne i Wisła Gościejów do instytucji uzgadniających.
4. W terminie do 7 sierpnia br. przyjmował wnioski do II naboru na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. W dniu 24 sierpnia br. zawarł umowę notarialną w sprawie nabycia części nieruchomości zajętej pod drogę publiczną ul. Cieńków oraz zawarł umowę notarialną w sprawie złożenia oświadczenia o ustanowieniu służebności przejazdu i przechodu po nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła dla WZC w Wiśle Malince.
6. Sporządził spis członków Śląskiej Izby Rolniczej uprawnionych do głosowania w wyborach członków do Rad Powiatowych Śląskiej Izby Rolniczej, ogłoszonych na dzień 24 września 2023 r. oraz w dniach 25-31 sierpnia br. udostępnił sporządzony spis do wglądu.
7. W dniu 5 września br. wziął udział w obradach Gminnej Komisji Urbanistycznej w sprawie procedowanych MPZP dla obszaru Wisła Gościejów i Wisła Czarne.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniu 4 czerwca br. – współorganizował Spotkanie Cieślarów, Pilchów i Wiselków na górze Cieślary;
2. W dniu 7 czerwca br. – spotkanie z uczestnikami międzynarodowego Biegu Pokoju;
3. W okresie od 10 czerwca – 27 sierpnia br. – współorganizacja akcji „Przewodnik Czeka” wspólnie z PTTK Oddział w Wiśle;
4. W dniu 16 czerwca br. – współorganizacja I Festiwalu Smyczkowego w Wiśle w MBP;
5. W dniach 16-17 czerwca br. – współorganizacja Sztafety Rowerowej 24h w Wiśle Czarnem;
6. W dniach 17-18 czerwca br. – współorganizacja rajdu off-road Women’s Challenge;
7. W dniu 21 czerwca br. – wydanie i promocja książki „Wiślański wiesieli” w sali Domu Zborowego;
8. W dniu 24 czerwca br. – wręczenie dorocznych nagród w dziedzinie kultury podczas Dni Wisły;
9. W dniu 24 czerwca br. – wręczenie dorocznych nagród i wyróżnień sportowych za osiągnięcia w roku poprzednim;
10. W dniu 24 czerwca br. – organizacja Biegu Kelnerów;
11. W dniach 24-25 czerwca br. – współorganizacja rajdu turystycznego Świętojańskie Wędrowanie z Soszowa na Baranią Górę;
12. W dniu 30 czerwca br. – opracowanie i wydanie kalendarza wydarzeń na wakacje 2023 (lipiec i sierpień) wspólnie z Ustroniem;
13. W dniach 30 czerwca – 2 lipca br. – współorganizacja III Międzynarodowej Wystawy Psów Rasowych;
14. W dniu 1 lipca br. – współorganizacja startu Rajdu Rowerowego Wisła 1200;
15. W dniach 7-8 lipca br. – współorganizacja finałowych zawodów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży MTB XCO;
16. W dniu 8 lipca br. – udział w otwarciu Bike Parku Soszów;
17. W dniu 13 lipca br. – udział w odsłonięciu makiety skoczni narciarskiej w Wiśle Malince z klocków LEGO.
18. W dniu 13 lipca br. – udział w inauguracji Szlaku Odkrywców Wisły;
19. W dniu 22 lipca br. – współorganizacja VI Mistrzostw Polski w Biegu na Skocznię, II Mistrzostw Wisły oraz II Mistrzostw Polski Dziennikarzy;
20. 26 lipca br. – udział w konferencji prasowej zapowiadającej 60. Tydzień Kultury Beskidzkiej w MBP;

21. W dniu 2 sierpnia br. – współorganizacja przejazdu wyścigu Tour de Pologne przez Wisłę;
22. W dniu 20 sierpnia br. – organizacja Turnieju Siatkówki Plażowej o Puchar Burmistrza;
23. W dniu 31 sierpnia br. – opracowanie i wydanie kalendarza imprez na wrzesień 2023;
24. W dniach 2-3 września br. – współorganizacja zawodów Barbarian Race;
25. W dniu 09 września br. – współorganizacja Mistrzostw Polski w Maratonie MTB;
26. W dniach 16-17 września br. – współorganizacja wydarzenia Orlen Moto Power Show Wisła 2023,
27. W dniu 19 września br. – udział w konferencji prasowej z przedstawicielami lokalnych mediów w temacie bieżących spraw miasta.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Festiwal słowa imienia Jerzego Pilcha Granatowe Góry – 1 – 4 czerwca,
 - Wisła Harley Days – 9 – 10 czerwca,
 - Przegląd Zespołów Kół Gospodyń Wiejskich – 15 – 16 czerwca,
 - Wianki Świętojańskie i Dni Wisły – 23 – 25 czerwca,
 - Piknik Leśny – 8 lipca,
 - Dni Muzyki Organowej – 9 lipca, 27 sierpnia,
 - Świętokrzyskie w rytmie słow – 14 lipca,
 - Wiślański Kabareton – 15 lipca,
 - Kolejowe ABC – 22 lipca,
 - Rajd Samochodów Zabytkowych – 23 lipca,
 - „Od kultury do Kultury” – 26 lipca,
 - 60. Tydzień Kultury Bekidzkiej – 29 lipca – 6 sierpnia,
 - Koncert Vito Bambino – 9 sierpnia,
 - Kino plenerowe PISF „Polska klasyka pod niebem” – 12 sierpnia,
 - Festiwal Puzzle Kultury – 12 – 13 sierpnia,
 - Wiślaczek Country – 19 – 20 sierpnia,
 - Expo Zdrowie – 27 sierpnia,
 - Wiślański Refresh – 2 września,
 - Orlen Moto Show Wisła 2023 – 16 – 17 września.
 - 2) Organizacja i przeprowadzenie zajęć w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Plastyczne wtorki – 11 i 18 lipca,
 - Wakacyjne warsztaty „Kolory Życia” – 24 – 28 lipca,
 - Wakacyjne warsztaty tańca – lipiec, sierpień,
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Festyn Dożynkowy,
 - Jarmark świąteczny,
 - Koncerty kolęd,
 - Sylwester na Rynku,
 - WOŚP,
 - Koncert Noworoczny.
 - 4) Nagrania odcinków wakacyjnego i wrześniowego Wirtualnego Echa Wisły.
 - 5) Przygotowanie do druku drukowanego, jesiennego Echa Wisły.
1. W okresie sprawozdawczym Centrum Edukacji Ekologicznej wykonało następujące działania:
 - 1) Prowadzono prezentację Sali ekspozycyjnej CEE dla grup i osób indywidualnych. CEE w czerwcu odwiedziło 732 osoby, lipcu 694 osoby, sierpniu 678 osób.
 - 2) W tych trzech miesiącach przeprowadzono łącznie 65 wydarzeń warsztatowych, których uczestnikami były głównie grupy szkolne, kolonijne, grupy turystyczne oraz osoby indywidualne.

- 3) Na bieżąco prowadzona jest strona www.cee.wisla.pl, oraz fb,
- 4) Prowadzono prace porządkowe związane z prowadzeniem pasieki i ogrodów.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Zawarł aneksy do umów dzierżawy Pawilonów Gastronomicznych w Parku Kopczyńskiego z przedsiębiorcami wydłużające czas trwania umowy o 1 rok.
2. Zawarł aneks do umowy użyczenia lokalu użytkowego – Toalety publicznej pod widownią amfiteatru ze Spółdzielnią Socjalną WOT, umożliwiający zwiększenie pobierania opłat za korzystanie z toalety do kwoty 4,00zł.,
3. Wyraził zgodę na zamianę komunalnych lokali mieszkalnych (z lokalu nr 18 na lokal nr 1 w budynku przy pl. Bogumiła Hoffa 4; z lokalu nr 6 na lokal nr 1 w budynku przy ul. Czarne 8; z budynku przy ul. Kopydło 53C na lokal nr 18 w budynku przy ul. Hoffa 4);
4. Zawarł umowę najmu na lokal socjalny – lokal nr 1 w budynku przy ul. Ochorowicza 29; na lokal nr 3 w budynku przy ul. Głębcze 9.
5. Zawarł umowę na lokal mieszkalny w budynku przy ul. Czarne 8/6.
6. Naliczył odszkodowania za zajmowanie lokalu lub terenu bez tytułu prawnego.
7. Wyraził zgodę dla OSP Wiśla Malinka na najem terenu w Wiśle przy ul. Malinka 18, o powierzchni 50m² oraz pomieszczeń socjalnych i garażu w budynku Remizy OSP w Wiśle Malince, na okres do 3 lat.
8. Wyraził zgodę dla OSP Wiśla Czarne na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego o powierzchni 120m².
9. Zawarł umowę na wykonanie czyszczenia instalacji centralnego ogrzewania w budynku przy ul. 1 Maja 69 i 69B.
10. Zawarł umowę z firmą „Mondial Pol” na ochronę budynku, znajdującego się przy ul.1 Maja 69 oraz ul. 1 Maja 69b w Wiśle.
11. Zawarł umowę na budowę miejsc postojowych dla mieszkańców budynku komunalnego przy ul. Malinka 51 w Wiśle – I etap”.
12. Zawarł umowę na wykonanie przeglądów instalacji gazowych, wraz z usunięciem nieszczelności i przeprowadzeniem prób szczelności instalacji gazowej w budynkach i lokalach mieszkalnych komunalnych należących do Gminy Wiśla.
13. Zawarł umowę na remont kominów na budynku OSP Wiśla Czarne położonego w Wiśle przy ul. Biała Wisetka 22.
14. Zlecił zabezpieczenie czujników pomiaru temperatury pomieszczeń w budynku Centrum Przesiadkowego w Wiśle przy ul. 1 Maja 69b i montaż regulatora pomiaru temperatury w listwie montażowej ogrzewania podłogowego.
15. Zlecił wykonanie kontroli instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów w budynkach OSP w Wiśle przy ul. 1 Maja 3, ul. Biała Wisetka 22, ul. Malinka 18 i ul. Jawornik 41.
16. Zlecił przeprowadzenie okresowej kontroli i konserwacji kotłów Wiessman przy ul. 1 Maja 18, ul. Czarne 8, ul. Reymonta 2b w budynkach komunalnych należących do Gminy Wiśla.
17. Zlecił remont budynku przy ul. Kopydło 53 c w związku z koniecznością przeprowadzenia lokatora z budynku przy ul. Kopydło 53A.
18. Skierował wnioski do Sądu o eksmisję z 2 lokali mieszkalnych w budynku przy pl. Hoffa 4.
19. Zawarł umowę najmu lokalu użytkowego w budynku przy ul. Dziechcinka 4 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług związanych z poprawą sprawności fizycznej – „Studio Figura”.
20. Ogłosił przetarg i zawarł umowę na modernizację pomieszczeń w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle na potrzeby Centrum Zdrowia Psychicznego wraz z montażem windy oraz umowę na nadzór nad prowadzonymi robotami.
21. Zawarł umowę na opracowanie pełnej dokumentacji technicznej adaptacji pomieszczeń w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle na potrzeby laboratorium medycznego i „klubiku dziecięcego”.
22. Zawarł umowę na dzierżawę części działki 3/45 położonej w Parku Kopczyńskiego pod lokalizację placu zabaw.

23. Zawarł umowę na dzierżawę działki 5547/4 położonej przy ul. 1 Maja na prowadzenie działalności gospodarczej (Kwiaciarnia) .
24. Zawarł 7 umów dzierżaw części działki 3/45 położonej w Parku Kopczyńskiego pod prowadzenie działalności gastronomicznej. Umowy zawarte na czas określony do 30 sierpnia 2023r.
25. Skierował pismo do Ubezpieczyciela w sprawie szkód powstałych po ulewnych deszczach w dniu 26.08.23 w budynkach komunalnych oraz zgłaszanych przez korzystających z parkingu przy ul. Kolejowej.
26. Wydał łącznie 257 decyzji w sprawie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Zawarł umowę (14.08.2023 r.) na wykonanie projektów stałej organizacji ruchu w związku z ustanowieniem strefy zamieszkania na drogach publicznych gminnych na terenie miasta Wisła na drogach: ul. Tartaczna, ul. Torfowa, ul. Partyzantów i ul. Bielanów. Termin opracowania do 4 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.
2. Zlecił wykonanie bariery energochłonnej na długości 48m w ciągu drogi ul. Dworcowej w Wiśle. Termin wykonania zlecenia do 28.07.2023 r.
3. Zlecił wykonanie zadania polegającego na odmalowaniu istniejącego oznakowania poziomego cienkowarstwowego na terenie miasta Wisła (przejścia dla pieszych, linie P-12, P-7a, P-14). Termin wykonania zlecenia do 30.09.2023 r.
4. Podpisał umowę (01.08.2023r.) na opracowanie kompletnej dokumentacji – projektu wykonawczego wraz z przedmiarem robót budowlanych, kosztorysem inwestorskim, prawomocnym zgłoszeniem robót budowlanych lub pisma właściwego stwierdzającego brak konieczności uzyskania decyzji i zgłoszenia robót budowlanych dla zadania pn. Remont (modernizacja) kładki dla pieszych nad rzeką Wisła (Groniczek). Termin wykonania do 27.12.2023r.
5. Podpisał umowę (21.06.2023r.) na wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg na terenie miasta Wisły w roku 2023. Termin wykonania do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
6. Podpisał aneks do umowy (01.08.2023r.) na wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg na terenie miasta Wisły w roku 2023 – zwiększenie wartości umowy do kwoty 287475,00 zł.
7. Zlecił dostawę znaków drogowych i elementów montażowych wraz ze słupkami w celu wprowadzenia stałej organizacji ruchu na ul. Gahura w Wiśle.
8. Zlecił wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania „Przebudowa (modernizacja) drogi powiatowej nr 2678 S ul. Górnośląska w Wiśle na długości 422.00 m”.
9. Przeprowadził prace ziemne w obrębie ul. Stryczków, ul. Cieślarów (remont przepustu i nawierzchni drogi) - prace zostały wykonane przez pracowników brygady RGD.
10. Przygotował materiały do opublikowania przetargu na zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2023/2024, na terenie miasta Wisły.
11. Przygotował materiały do opublikowania przetargu na przebudowę (modernizację) drogi powiatowej nr 2678 S ul. Górnośląska w Wiśle na długości 422.00 m.
12. Zawarł umowę z PZDP na udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Cieszyńskiemu w wysokości 185000,00 zł z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach administracyjnych Gminy Wisła.
13. Zawarł porozumienie z Powiatem Cieszyńskim w sprawie powierzenia Gminie Wisła modernizacji fragmentu drogi powiatowej ul. Górnośląskiej w Wiśle (powiat przekaze Gminie Wisła dotację celową na realizację przedmiotowego zadania 850000,00zł).
14. Na bieżąco wykonywał prace związane z usuwaniem usterek zgłaszanych przez Referat Gospodarki Komunalnej.
15. Wykonywał prace w terenie po powodzi krótkotrwałej wezbraniowej, która wystąpiła 26.08.2023 r. na terenie Gminy Wisła.

16. Wydał 7 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych-powiatowych na czas wykonywania robót, 1 zgodę na wejście w teren parkingu miejskiego zlokalizowanego przy ul. Wyzwolenia oraz 16 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych-gminnych na czas wykonywania robót. Wydał 3 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej-powiatowej, 1 decyzję wygaszającą oraz 5 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej-gminnej.
17. Wydał 29 uzgodnień na umieszczenie w drodze urządzenia obcego nie związanego z zarządzaniem drogami, w tym 26 w formie decyzji na drogach publicznych i 6 w formie pisma na drogach stanowiących drogi gminne lecz nie będące drogami publicznymi. Wydał 32 opinie w sprawie przebiegu dróg i dostępu nieruchomości do dróg publicznych. Wydał 6 opinii w sprawie wykorzystania dróg publicznych w sposób szczególny na przeprowadzenie imprez sportowo kulturalnych (Rajd Wisły, TDP, MTB, Korowody organizowane przez Gminę tj. Wiślańskie Dożynki, Wiślaczek Country, TKB, Wisła Moto Bike Days).
18. Zaopiniował 6 projektów czasowej organizacji ruchu.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Ogłosił:
 - 1) Zamówienie publiczne na zadanie Budowa placu zabaw w Głębcach przy przedszkolu,
 - 2) Dwa zamówienia publiczne na zadanie: Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2023/2024, na terenie miasta Wisły,
 - 3) Zamówienie publiczne na zadanie: Przebudowa (modernizacja) drogi powiatowej nr 2678 S ul. Górnośląska w Wiśle na długości 422.00 m,
 - 4) Zamówienie publiczne na zadanie: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wisła w roku 2024,
 - 5) Zamówienie publiczne na zadanie: Naprawa uszkodzonych nawierzchni dróg gminnych w wyniku intensywnych opadów deszczu w dniu 26 sierpnia 2023 roku: Naprawa zniszczonego fragmentu os. Jarzębata i ul. Cieńkowska,
 - 6) Zamówienie publiczne na zadanie Przebudowa (modernizacja) drogi ul. Cieślarów.
2. Rozstrzygnął:
 - 1) Zamówienie publiczne na zadanie Budowa placu zabaw w Parku Kopczyńskiego,
 - 2) Zamówienie publiczne na zadanie Budowa placu zabaw w Głębcach przy grilowisku.
 - 3) Zamówienie publiczne na Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadań: Rozbudowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Wiśle, Nadbudowa i adaptacja zaplecza amfiteatru na przestrzeń dla prowadzenia działań kulturalnych i społecznych etap 1 oraz Budowa placu zabaw w Parku Kopczyńskiego.
 - 4) Zamówienie publiczne na Modernizacja elewacji budynku Przedszkola nr 3 w Wiśle,
 - 5) Zamówienie publiczne na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa trybun wraz z zadaszeniem na boisku w Wiśle Jonidło.
3. Zakończył realizację zadań:
 - 1) Modernizacja dróg gminnych Nowa, Niemca, Letnia.
 - 2) Modernizacja dróg gminnych Kamienna, Groniczek, Spokojna.
 - 3) Budowa drewnianego skansenu przy ul. Czarne w ramach projektu „Śląsk Cieszyński - wspólna historia drewna, żelaza i ludzi”.
4. Uzyskał dofinansowanie dla inwestycji pn. "Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle" w wysokości 2.000.000,00 PLN z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja 6 - PGR.
5. Uzyskał dofinansowanie dla inwestycji pn. "Modernizacja elewacji budynku Przedszkola nr 3 w Wiśle, w wysokości 339.959,84 PLN, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego:

1. W okresie sprawozdawczym wydał 327 kart mieszkańca w tym 178 to karty plastikowe.
2. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy.
3. Aktualizował dane obywatelom Ukrainy w związku ze zmianami statusu UKR.
4. Przyjął 377 wniosków o wydanie dowodu osobistego, wydał 389 dowodów.
5. Zarejestrował 32 zgony (w tym 2 to transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego), 48 małżeństw, wydał 451 odpisów aktów stanu cywilnego.

6. Dokonał czynności zameldowania na pobyt stały i czasowy łącznie 132 osób, wymeldowania 18 osób.
7. Prowadził 3 postępowania administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego.
8. Wykonał remont symbolicznej mogiły zbiorowej pomnika ofiar II Wojny Światowej znajdującej się na Cmentarzu Ewangelickim w Wiśle ul. Groniczek 4 (Sektor: A2, rząd: 27, nr: 6),
9. Zlecił wykonanie dwóch skrzynek poboru energii elektrycznej przy pomniku na ul. M. Konopnickiej.
10. Zaktualizował dane bazy ARCUS (baza sił i środków szefa obrony cywilnej) i przesłał do Starostwa Powiatowego w Cieszynie plik aktualizacyjny.
11. Uczestniczył w przeprowadzeniu wojewódzkiego testu syren w dniu 01.08.2023 r.
12. Prowadził akcje przeciwpowodziową w związku z wystąpieniem w dniu 26.08.2023 r. powodzi.
13. Wystąpił z wnioskiem do Wojewody Śląskiego o użyczenie sprzętu do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej z Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego – sprzęt został przekazany.
14. Wystąpił z wnioskiem do Wojewody Śląskiego o przekazanie pomocy na prowadzenie akcji przeciwpowodziowej w wysokości 249.800,00.
15. Wystąpił z wnioskiem do Starosty Cieszyńskiego o przekazanie pomocy na sfinansowanie wydatków związanych z prowadzoną akcją powodziową w wysokości 30.000,00 zł.
16. Zaktualizował bazę danych w zakresie środków dostępnych w magazynie przeciwpowodziowym.
17. Powołał komisję ds. ustalenia szkód i szacowania strat po powodzi, która wystąpiła w dniu 26.08.2023 r.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał pismo w sprawie dofinansowania obozu dziennego English Camp – 1 czerwca 2023r.
2. Podpisał wniosek o udzielenie dotacji na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla szkół na rok szkolny 2023/2024 – 1 czerwca 2023r.
3. Podpisał pismo w sprawie załączników do umowy o dofinansowanie w programie Maluch + 2022-2029 – 5 czerwca 2023r.
4. Podpisał Zarządzenie Nr Or.0035.116.2023 z dnia 12 czerwca 2023r. w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiśla w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2022/2023.
5. Podpisał wniosek o środki z Funduszu Pomocy dla uczniów będącymi obywatelami na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku szkolnym 2022/2023 - 21 czerwca 2023r.
6. Podpisał prognozę środków niezbędnych na wypłatę dofinansowania pracodawcom kształcenia młodocianych pracowników na lata 2024-2027 – 27 czerwca 2023r.
7. Podpisał umowę o dofinansowanie z budżetu państwa zakupu książek będących nowościami wydawniczymi w ramach Priorytetu 3 „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 – 27 czerwca 2023r.
8. Podpisał upoważnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania dotacji udzielonej w 2022r. i wykorzystania jej przez Niepubliczne Przedszkole Terapeutyczno-Integracyjne „Niebieski Motyl” – 30 czerwca 2023r.
9. Podpisał Zarządzenie Nr Or.0035.129.2023 z dnia 28 czerwca 2023r. w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.
10. Podpisał sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia MEiN „Poznaj Polskę 2023” – 4 lipca 2023r.
11. Podpisał wniosek w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników – 5 lipca 2023r.

12. Podpisał wniosek do Wojewody Śląskiego o przyznanie dotacji celowej w 2023 r. z budżetu państwa na realizację Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023–2025 – 5 lipca 2023r.
13. Podpisał pismo w sprawie wskazania przedstawiciela kuratorium, który weźmie udział w pracach 6 komisji egzaminacyjnych dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. – 6 lipca 2023r.
14. Podpisał aktualizację wniosku o dotację celową na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych – 7 lipca 2023r.
15. Podpisał pismo w sprawie zapotrzebowania na środki z Funduszu Pomocy na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych – 21 lipca 2023r.
16. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.151.2023 z dnia 31 lipca 2023r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Miejskiego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Wiśle do dokonywania wszelkich czynności związanych z aplikowaniem w związku z naborem FESL.06.02.IZ.01-020/23.
17. Przyjął zarządzenia w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego – 1 sierpnia 2023r.
18. Podpisał umowy na dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wiśły na rok szkolny 2023/2024 - 21 sierpnia 2023r.
19. Podpisał pismo do kuratorium w sprawie opiniowania aneksów do arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych – sierpień/wrzesień 2023r.
20. Podpisał akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczycieli mianowanych – 25 sierpnia 2023r.
21. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.169.2023 z dnia 28 sierpnia 2023r. w sprawie przyznania dodatków motywacyjnych i funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli.
22. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.170.2023 z dnia 28 sierpnia 2023r. w sprawie nałożenia na nauczycieli obowiązku uzupełnienia tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych.
23. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.171.2023 z dnia 30 sierpnia 2023r. w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenia pomocy w roku 2023 w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowanie zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025.
24. Podpisał pisma w sprawie przyznania dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dyrektorom szkół i przedszkoli – 31 sierpnia 2023r.
25. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.172.2023 z dnia 31 sierpnia 2023r. w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówek w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiśła.
26. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.173.2023 z dnia 31 sierpnia 2023r. w sprawie zatwierdzenia aneksów 1 i 2 do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiśła na rok szkolny 2023/2024.
27. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.182.2023 z dnia 12 września 2023r. w sprawie powołania kapituły do rozpatrzenia wniosków o przyznanie Nagrody im. Jana Bujaka w roku 2023.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 1 czerwca br. udał się z wizytą do Miasta Ružomberok na Słowacji. Na miejscu został podpisany list intencyjny w sprawie partnerskiej współpracy.
2. W dniu 5 czerwca br. spotkał się z prezesem Baseny Wiśła Sp. z o.o. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim i dotyczyło stanu przygotowania Parku Kąpielowego do sezonu letniego.
3. W dniu 6 czerwca br. wziął udział w Walnym Zebraniu Spółki Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o.
4. W dniu 12 czerwca br. wziął udział w roboczym spotkaniu Aglomeracji Beskidzkiej. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Bielsku – Białej.
5. W dniu 15 czerwca br. spotkał się z dyrektorem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Wiśle Malince. Spotkanie odbyło się w Szkole i dotyczyło przygotowania do przeprowadzenia inwestycji – rozbudowy hali gimnastycznej.
6. W dniu 19 czerwca br. uczestniczył w Walnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki Baseny Wiśła Sp. z o.o. Zebranie odbyło się w siedzibie spółki.

7. W dniu 20 czerwca delegował Sekretarza na Walne Zgromadzenie Wspólników Spółki SIM Śląsk Południe Sp. z o.o. Zebranie odbyło się w siedzibie Spółki w Bielsku – Białej.
8. W dniu 22 czerwca br. spotkał się ze Starostą Cieszyńskim. Spotkanie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie i dotyczyło omówienia bieżącej współpracy.
9. W dniu 22 czerwca br. wziął udział w uroczystości pożegnania absolwentów klas ósmych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Pawła Stalmacha w Wiśle.
10. W dniu 23 czerwca br. delegował Sekretarza na spotkanie dotyczące promowania XV tomu Rocznika Wiślańskiego. Spotkanie odbyło się w Domu Zborowym.
11. W dniu 26 czerwca br. wziął udział w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia Rozwoju i Współpracy Regionalnej „OLZA”. Zebranie odbyło się w Cieszynie i dotyczyło podsumowania ubiegłego roku.
12. W dniu 27 czerwca br. spotkał się z przedstawicielami Starostwa Powiatowego, a spotkanie dotyczyło kwestii komunikacji publicznej na terenie Miasta. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
13. W dniu 27 czerwca br. spotkał się z prezesem Spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło sytuacji planowanej inwestycji - budowy mieszkań w Wiśle.
14. W dniu 27 czerwca br. spotkał się ze wszystkimi dyrektorami szkół i przedszkoli prowadzonymi przez Miasto Wisła. Spotkanie dotyczyło podsumowania zakończonego roku szkolnego.
15. W dniu 29 czerwca br. spotkał się z Nadleśniczym Nadleśnictwa Wisła. Spotkanie odbyło się w siedzibie Nadleśnictwa i dotyczyło bieżącej współpracy.
16. W dniu 29 czerwca br. delegował Sekretarza na Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej. Zebranie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie i dotyczyło podsumowania roku ubiegłego.
17. W dniu 29 czerwca br. delegował Sekretarza na spotkanie Rady Klastra Energii. Spotkanie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie i dotyczyło kwestii związanych z grupą zakupową energii elektrycznej.
18. W dniu 10 lipca br. delegował Sekretarza na Walne Zebranie członków Wiślańskiej Organizacji Turystycznej. Spotkanie było poświęcone podsumowaniu ubiegłego roku.
19. W dniu 12 lipca br. delegował Sekretarza na uroczyste obchody święta Policji w Powiecie Cieszyńskim. Uroczystość odbyła się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie.
20. W dniu 14 lipca br. spotkał się z Dyrektorem Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Marszałkowskim i dotyczyło przygotowań do współprowadzenia instytucji kultury Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle.
21. W dniu 18 lipca br. wziął udział w zebraniu Zarządu Miejskiego OSP. Zebranie odbyło się w OSP Wisła Czarne.
22. W dniu 21 lipca br. wziął udział w pogrzebie śp. Andrzeja Molina, byłego Burmistrza Miasta Wisła oraz radnego województwa Śląskiego.
23. W dniu 24 lipca br. delegował Sekretarza na spotkanie w sprawie środków z ZITów (Zintegrowane Inwestycje Terytorialne). Spotkanie dotyczyło uzgodnień w kwestii alokacji środków unijnych przeznaczonych na inwestycje w poszczególnych gminach.
24. W dniu 26 lipca br. uczestniczył w wernisażu wystawy Tygodnia Kultury Beskidzkiej. Wernisaż odbył się w Muzeum Beskidzkim i był częścią obchodów w ramach jubileuszowego 60 Tygodnia Kultury Beskidzkiej.
25. W okresie od 29 lipca do 6 sierpnia br. (podczas Tygodnia Kultury Beskidzkiej) uczestniczył w wydarzeniach związanych z TKB oraz przyjmował delegacje z partnerskich i zaprzyjaźnionych miast i gości, którzy odwiedzili Wisłę w związku z jubileuszowym 60 Tygodniem Kultury Beskidzkiej.

26. W dniu 10 sierpnia br. uczestniczył w spotkaniu z zarządami osiedli w sprawie przygotowań do tegorocznych Dożynek. Spotkanie zorganizowało WCK i odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
27. W dniu 17 sierpnia br. delegował Sekretarza na spotkanie z dyrektorem COS Szczyrk oraz wykonawcą remontu skoczni im. Adama Małysza w Wiśle Malince. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło omówienia harmonogramu prac – modernizacji skoczni.
28. W dniu 26 sierpnia br. wziął udział w uroczystości obchodów Święta Miodu zorganizowanej przez Koło Pszczelarzy w Wiśle.
29. W dniu 28 sierpnia br. wziął udział w konferencji zorganizowanej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej na temat Możliwości pozyskania funduszy europejskich na kulturę. Konferencja Odbyła się w Bielsku – Białej.
30. W dniu 6 września br. spotkał się z członkiem Zarządu Województwa Śląskiego Krzysztofem Klimoszem. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Marszałkowskim w Katowicach i dotyczyło bieżących spraw, w tym m.in. współprowadzenia Domu Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha, realizacji inwestycji drogowych na terenie Miasta oraz budowy chodnika do skoczni w Wiśle Malince.
31. W dniu 7 września br. wziął udział w Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Wspólników spółki Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. Zgromadzenie odbyło się w siedzibie Spółki w Ustroniu.
32. W dniu 9 września br. wziął udział w spotkaniu z rodzinami członków OSP, które odbyło się w Strażnicy OSP Wisła Czarne.
33. W dniu 12 września br. zorganizował spotkanie z parami małżeńskimi, w związku z jubileuszami małżeńskimi.
34. W dniu 13 września br. wziął udział w pogrzebie śp. Wiktora Buczka,
35. W dniu 20 września br. przyjął delegację z miasta partnerskiego w Niemczech – z Reinhausen
36. W dniu 21 września br. spotkał się z przedstawicielami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy w zakresie dróg wojewódzkich na terenie Miasta Wisła.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.