

**WIELOLETNI PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY WISŁA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA LATA 2024-2026**



I.WSTĘP

Wieloletni Program Współpracy Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 571) na lata 2024-2026 jest narzędziem wyznaczającym poziom działania oraz określającym zamierzenia, co do roli i znaczenia sektora pozarządowego w rozwoju życia społecznego.

Założeniem programu jest ustalenie jasnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu. Niniejszy program obejmuje współpracę Gminy Wisła z organizacjami działającymi na rzecz Miasta Wisła i jego mieszkańców.

Program opracowano na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 571) z uwzględnieniem informacji uzyskanych od kierowników referatów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Wiśle oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych w ramach konsultacji Wieloletniego programu współpracy na lata 2024-2026.

Podstawą uchwalenia programu jest art. 5a ust. 2 powyższej ustawy.

II.POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,

- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 571),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wisła,
- 4) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Wisła,
- 5) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Wisła,
- 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Wisła,
- 7) **programie** - należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2026,
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 9) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, art. 127, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023r., poz.1270).
- 10) **komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

III.CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) Umacnianie i promowanie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 3) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
- 4) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 5) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
- 6) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.
- 7) Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu.
- 8) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

IV.ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **pomocniczości** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych i wspiera je finansowo w tym zakresie, a organizacje

pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 6) **uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 7) **zasada zrównoważonego rozwoju** – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
- 8) **zasada równości szans** – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

V.ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

VI.FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7

Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji)

do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych).

Umowa o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego zawierana jest na czas realizacji zadania.

- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie
- 3) zawieranie umów partnerstwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach powadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1259).

§ 8

Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) udzielanie organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności doradztwa, udzielanie konsultacji oraz przekazywanie informacji o innych, potencjalnych źródłach finansowania działalności organizacji pozarządowych
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 4) organizowanie konferencji i szkoleń;
- 5) współuczestnictwo Gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
- 6) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania związane z realizacją obszarów współpracy;
- 7) udostępnianie organizacjom pozarządowym, na ich uzasadniony wniosek, lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań pożytku publicznego;
- 8) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miasta w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr L/616/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowej patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez tę organizację na rzecz mieszkańców Gminy;
- 11) prowadzenie internetowej bazy danych organizacji pozarządowych, które mają swoją siedzibę na terenie Miasta. Informacje są zamieszczone na stronie internetowej: www.wisla.pl;
- 12) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 13) wspieranie przez gminę inicjatyw oraz działań organizacji pozarządowych promujących gminę w kraju i za granicą.

VII.PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9

Do priorytetowych obszarów współpracy należą:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych, imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych dzieci i młodzieży,
 - c) edukacja folklorystyczna,
 - d) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o wydarzeniach historycznych, miejscach, wybitnych postaciach zasłużonych dla miasta,
 - e) propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnych, kulturalnych, poprzez organizację lub współorganizowanie m.in.: festynów, dożynek, tematycznych spotkań i konkursów,
 - f) wydawanie publikacji dotyczących lokalnej kultury, tradycji i historii.
- 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) profilaktyka i przeciwdziałanie alkoholizmowi – wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych m.in. poprzez organizację klubów AA, organizację dni trzeźwości itp.,

- b) profilaktyka i przeciwdziałanie innym uzależnieniom – wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów narkotykowych, i nikotynowych, wspieranie programów antynikotynowych i antynarkotykowych.
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) promowanie zdrowego stylu życia – profilaktyka chorób cywilizacyjnych, popularyzacja zdrowia i zasad zdrowego odżywiania, warsztaty zdrowego gotowania itp.
- 4) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
- a) wspieranie organizacji zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających w górach, na szlakach turystycznych i trasach spacerowych, znajdujących się na terenie Gminy,
 - b) popularyzacja działań z zakresu pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - c) organizowanie szkoleń, kursów i spotkań z zakresu promocji bezpieczeństwa na szlakach turystycznych i udzielania pierwszej pomocy.
- 5) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) tworzenie produktów turystycznych, wspieranie powstawania nowych oraz rekultywowanie już istniejących atrakcji turystycznych, rozwój produktów turystycznych z zakresu turystyki rekreacyjnej i wypoczynkowej, pieszej, rowerowej, górskiej i krajoznawczej, kulturowej i krajoznawczej, konferencyjnej, produktów agroturystyki, przygranicznej, SPA,
 - b) organizowanie szkoleń, kursów i spotkań z zakresu promocji turystyki.
- 6) w zakresie pomocy społecznej:
- a) wspieranie organizacji, których głównym celem jest pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz ofiarom przemocy w rodzinie,
 - b) pozyskiwanie i wydawanie żywności, odzieży, artykułów chemii gospodarczej itp. w celu zapewnienia pomocy najbardziej potrzebującym,
 - c) wspieranie funkcjonowania ośrodków wsparcia zapewniających schronienie i posiłki osobom uprawnionym, świadczenia usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Wisła.

VIII.OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2026 roku.

IX.SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

1. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
 - 2) Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
 - 3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
 - 4) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w sposób przewidziany w art. 13 ust. 3 ustawy.
 - 5) Ostateczną decyzję co do wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
 - 6) Zarządzenie Burmistrza Miasta Wisła jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających zakres realizowanego zadania, sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
 - 7) Wyniki konkursu są publikowane na zasadach i w trybie określonym w art. 15 ust. 4 ustawy.
 - 8) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
3. Burmistrz może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy, jeżeli są wolne środki finansowe w budżecie Gminy.

4. Burmistrz może zlecić kontrolę prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola odbywa się na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12

Na realizację zadań objętych niniejszym Wieloletnim Programem Współpracy przeznaczają się kwoty :

- W roku 2024 **110.000,00 zł** (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100 groszy).
- W roku 2025 **120.000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy).
- W roku 2026 **130.000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy).

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13

1. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Wieloletniego Programu Współpracy. Sprawozdanie to zostanie opublikowane na stronie internetowej miasta [www.wisla.pl/Urząd Miejski w Wiśle/Organizacje Pozarządowe/](http://www.wisla.pl/Urząd Miejski w Wiśle/Organizacje/Pozarządowe/) Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy, niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Radę Miasta
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte na analizie następujących wskaźników:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba zawartych umów w rybie art. 19a ustawy,
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji,
 - 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 7) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych,

- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację,
- 11) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1259),
- 12) liczba przeprowadzonych kontroli prawidłowości realizacji zdań i ich wyniki.

XII.INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14

1. Projekt Wieloletniego Programu Współpracy na lata 2024-2026 był tworzony etapowo w oparciu o Program Współpracy Miasta Wisła z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 571) na rok 2023.
2. Projekt Programu przygotowano w oparciu o informacje uzyskane od kierowników referatów merytorycznych oraz dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Projekt Programu został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie stosownego Zarządzenia Burmistrza.
4. Konsultacje odbyły się w terminie od 5.09.2023r. do 15.09.2023r. Nadzór nad ich przebiegiem sprawował Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wiśle. Informacja o trwających konsultacjach została umieszczona w dniu 5.09.2023r. na stronie miasta: www.wisla.pl, bip.wisla.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wiśle, co jest zgodne z § 4 ust. 3 Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji stanowiącego załącznik do Uchwały Nr L/616/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 30 września 2010r.
5. W wyniku konsultacji nie wpłynęła żadna propozycja zmian zapisów w projekcie Programu.
6. Protokół z konsultacji został przedstawiony Burmistrzowi Miasta Wisła w dniu 18 września 2023r. Po zaakceptowaniu jego treść udostępniono na stronie www.wisla.pl w dziale Sprawy społeczne oraz bip.wisla.pl/Urząd Miejski w Wiśle/Organizacje pozarządowe/Program współpracy/2024_2026/Konsultacje "Programu współpracy Miasta

Wiśła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2026".

XIII.TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15

Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

§ 16

- 1.Komisje konkursowe powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona. W skład komisji wchodzi od 3 do 6 członków.
- 2.W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazanych przez Burmistrza.
- 3.W skład komisji konkursowej nie może wchodzić przedstawiciel organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę na realizację zadania publicznego w danym priorytetowych obszarze współpracy.

§ 17

1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, którym jest przedstawiciel Burmistrza.
2. Dla ważności posiedzenia komisji konkursowej niezbędne quorum wynosi 50% składu komisji.
3. Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji formalnej złożonych ofert. Oferty, które pozytywnie przeszły tą weryfikację, ocenia merytorycznie. Ocena merytoryczna polega na:
 - a) ocenie możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocenie, czy przewidziana przez oferenta grupa docelowa, do której skierowane jest zadanie publiczne lub na rzecz które jest wykonywane, to mieszkańcy Gminy,

- c) ocenie planowanego wkładu środków własnych finansowych i niefinansowych (wkład osobowy, rzeczowy) oraz ewentualnie świadczeń pieniężnych pobranych od odbiorców zadania przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne,
 - e) ocenie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego poprzez zbadanie możliwości osiągnięcia planowanego poziomu oraz sposobu monitorowania rezultatów.
4. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
 5. W przypadku zaproponowania mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej w ofercie, komisja konkursowa przedstawia swoją opinię Burmistrzowi w projekcie zarządzenia o przyznaniu lub nie przyznaniu dotacji wskazując zakres koniecznych zmian planu i harmonogramu działań i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów i/lub kalkulacji przewidywanych rezultatów.
 6. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
 7. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia realizacji zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

XIV.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

- 1.Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- 2.Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowania zadania publicznego ze środków budżetu Miasta.