

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 19 października 2023 r. do 22 listopada 2023 r.)

Panie Przewodniczący!
Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2023 r. w dniu: 24 października 2023 r., 31 października 2023 r., 16 listopada 2023 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 87.189,68 PLN w związku z dotacjami celowymi Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na:
 - zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego, zmniejszenie dotacji o kwotę 1.029,88 PLN,
 - obsługę obywateli i wydawanie zezwoleń, kwota 2.002,00 PLN,
 - zaspokajanie potrzeb Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych przez sektor pozamilitarny, kwota 176,00 PLN,
 - wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, kwota 2.526,00 PLN,
 - finansowanie, nadzór i kontrolę realizacji zadań z zakresu administracji rządowej (dowody osobiste, ewidencja ludności, rejestracja zdarzeń stanu cywilnego), kwota 27.324,56 PLN,
 - system ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa oraz ochrona ludności, kwota 56.000,00 PLN,
 - wsparcie rodzin wielodzietnych, kwota 191,00 PLN;
 - 3) uruchomiono rezerwę celową na wydatki bieżące oświaty, w tym wynagrodzenia w kwocie 56.289,82 PLN z przeznaczeniem na wypłatę odprawy pośmiertnej po zmarłym pracowniku oraz na usunięcie awarii instalacji wodnej w SP2;
 - 4) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 4.754,93 PLN.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Sporządził i przekazał Przewodniczącemu Rady Miasta Wisła oraz Prezesowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach:
 - 1) projekt uchwały budżetowej na rok 2024,
 - 2) projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej,
4. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania budżetowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej, Starostwa Powiatowego w Cieszynie.
5. Wysłał 396 upomnień do podatników i złożył 37 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
6. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 31 października 2023 r. zawarł umowę ustanowienia służebności przejazdu i przechodu po nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła do nieruchomości położonych przy drodze na osiedle Jarzębata i drodze na osiedle Sadowy.
2. W dniu 15 listopada 2023 r. odbył spotkanie z Prezesem Spółki, która jest współwłaścicielem wraz z Gminą Wisła nieruchomości położonej przy ul. Kopydło, a dla której Gmina Wisła wykonała prawo pierwokupu użytkowania wieczystego na Skarbie Państwa.
3. W dniu 17 listopada 2023 r. zawarł umowę zamiany nieruchomości przy drodze boczny odcinek ul. Bukowa oraz ul. Sportowej i bocznego odcinka ul. Czarne.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniu 19 października 2023 r. – udział w spotkaniu wspomnieniowym o Jerzym Kufie w Muzeum Beskidzkim;
2. W dniach 26-27 października 2023 r. – spotkanie z delegacją z Korei Południowej, będącej w woj. Śląskim na zaproszenie marszałka;
3. W dniu 31 października 2023 r. – opracowanie i wydanie kalendarza wydarzeń na listopad;
4. W dniu 11 listopada 2023 r. – organizacja uroczystych obchodów Narodowego Święta Niepodległości;
5. W dniu 11 listopada 2023 r. – udział w uroczystości wręczenia Laurów Ziemi Cieszyńskiej w teatrze w Cieszynie;
6. W dniach 11-12 listopada 2023 r. – udział w targach turystycznych Snow Expo w Krakowie;
7. W dniu 20 listopada 2023 r. – spotkanie w sprawie organizacji Bike Atelier MTB 2024;
8. W dniu 20 listopada 2023 r. – spotkanie w sprawie organizacji Biegu po Nowe Życie 2024;

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Jesienne spotkania z beskidzką kulturą – warsztaty plastyczne i warsztaty białego śpiewu – 18 listopada 2023 r.
 - Organizacja i przeprowadzenie zajęć w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, robotyka, próby wiślańskiego chóru,
 - Wtorki – próby zespołu regionalnego Mała Wisła, rzeźba,
 - Środy – balet, taniec nowoczesny,
 - Czwartki – spotkania z tradycją – od kucharza po artystę,
 - Piątki – próby kapeli Mała Wisła.
 - 2) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Jesienne spotkania z beskidzką kulturą – konkurs piosenki polskiej „Na cały głos” 24 listopada 2023 r.
 - Jesienne spotkania z beskidzką kulturą – warsztaty teatralne i koncert Kasia Knopek Trio 25 listopada 2023 r.
 - Jesienne spotkania z beskidzką kulturą – konkurs gwarowy „Mowa ojców” – 28 listopada 2023 r.
 - Herbatka u Mikołaja – 6 grudnia 2023 r.
 - Jarmark świąteczny – 16 – 17 grudnia 2023 r.
 - Koncerty kolęd – 30 grudnia 2023 r.
 - Sylwester na Rynku – 31 grudnia 2023 r.
 - Koncert Noworoczny – 21 stycznia 2024 r.
 - WOŚP – 28 stycznia 2024 r.
 - 3) Nagrania odcinków listopadowego Wirtualnego Echa Wisły.
 - 4) Udział w naradzie komitetów organizacyjnych podsumowujące 60 Tydzień Kultury Beskidzkiej.
 - 5) Organizacja spotkania z przedstawicielami wiślańskich zespołów regionalnych w sprawie organizacji koncertu kolęd „A tradycja trwa.”
2. W okresie sprawozdawczym Centrum Edukacji Ekologicznej wykonało następujące działania:
 - 1) Zostało zorganizowanych 10 wydarzeń: 8 warsztatów dla grup zorganizowanych (w tym 2 w ramach corocznego cyklu EKO-Jesień i 6 prowadzonych przez pracownice CEE), 1 warsztat z cyklu „Zieliny po naszymu”, 1 spotkanie dla zewnętrznej delegacji.
 - 2) W opisywanym okresie CEE odwiedziło łącznie 485 osób.
 - 3) Na bieżąco prowadzona jest strona www.cee.wisla.pl,
 - 4) Został ogłoszony konkurs plastyczny pt. *Zielony Mikołaj* na plakat ekologiczny o greenwashingu, którego partnerem została Fundacja Kupuj Odpowiedzialnie.
 - 5) Prowadzone były prace polowe związane z pielęgnacją i utrzymaniem ogrodów, trawników i drobnej infrastruktury.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:

1. W ramach Oddziału Dziecięcego:
 - 1) Wypożyczenia: 2187,
 - 2) Uczestnicy wydarzeń: 1200 osób,
 - 3) W okresie sprawozdawczym odbyły się II Wiślańskie Dni Komiksu, na które składały się warsztaty, spotkania autorskie, pokazy filmów, Bal Superbohaterów i Superbohatek, a także targi komiksów. Wydarzenie angażowało uczniów i uczennice szkół podstawowych. Odbywały się lekcje biblioteczne dla uczniów I klas LO, wprowadzające ich do korzystania z biblioteki, a także przybliżające naszą ofertę.
 - 4) Odbywały się zajęcia pozalekcyjne: Kółko Matematyczne, Klub Modelarski, Dziecięcy Klub Książek.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 1) Wypożyczenia: 1694,
 - 2) Uczestnicy wydarzeń: 500 osób,
 - 3) W okresie sprawozdawczym zorganizowane zostały trzy spotkania autorskie, a także spotkania integracyjne dla kobiet w grupie polsko-ukraińskiej, odbyło się spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki, Rodzinne Zabawy dla rodziców dzieci w wieku 1-3 lata, a także spotkania Klubu Planszówek,
 - 4) Równolegle Biblioteka przygotowywała się do naborów jesiennych w konkursach MKiDN, a także przygotowywała I Międzynarodową Konferencję Biblioterapeutyczną we współpracy z Uniwersytetem Śląskim.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Wyraził zgodę na najem pomieszczeń garażowych o pow. 60m² w OSP Wisła Centrum dla firmy Polineo sp. z o.o. do 30.09.2024r.
2. Wyraził zgodę na najem pomieszczeń o pow. 20,24m² w OSP Wisła Czarne dla firmy Orange Polska SA na okres do 34 miesięcy.
3. Zlecił serwis i konserwację klimatyzacji w budynku Centrum Przesiadkowego.
4. Zlecił naprawę kotła c.o. w budynku komunalnym przy ul. Gimnazjalnej 9 w Wiśle.
5. Wystawił zmiany naliczeń czynszowych za najem lokali mieszkalnych w związku z podwyżką opłat za odprowadzanie ścieków.
6. Skierował pismo do Komisariatu Policji w Wiśle o ustalenie, czy w lokalach komunalnych faktycznie przebywają osoby, którym te lokale zostały przydzielone z zasobu komunalnego – realizacja wniosku Komisji Rewizyjnej.
7. Zawarł aneks do umowy na modernizację pomieszczeń w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle na potrzeby Centrum Zdrowia Psychicznego.
8. Wydał łącznie 39 decyzji w sprawie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
9. Wystawił łącznie 77 faktur za najem, dzierżawę i korzystanie z mienia komunalnego najem i dzierżawę gruntów i lokali komunalnych.
10. Przetworzył do CEIDG łącznie 32 wnioski przedsiębiorców w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Zlecił montaż zasowy na instalacji wodnej na cmentarzu komunalnym (awaria wody na starym odcinku).
12. Zlecił uzupełnienie kruszywem kamiennym i utwardzenie parkingu na cmentarzu komunalnym (uszkodzonego podczas powodzi w sierpniu br).
13. Podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do najmu, bądź dzierżawy.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Zawarł umowę na zadanie: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2023/2024, na terenie miasta Wisły” - rejon 2, 3, 12. Umowa obowiązuje do 15.04.2024 r.
2. Zawarł umowę na zadanie: „Wykonanie rocznego przeglądu dróg gminnych na terenie miasta Wisła wraz z ewidencją dróg gminnych”. Termin trwania umowy do 15 grudnia 2023 r.

3. Podpisał 2 aneksy do umowy na wykonanie zadania: „Dostawa materiałów kamiennych do naprawy dróg na obszarze Miasta Wisły w roku 2023” – termin trwania umowy do 21.12.2023 r. (zwiększenie wartości umowy łącznie o 10 000,00 zł).
4. Zawarł umowę na świadczenie usług monitoringu dla 30 pojazdów do zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Wisła. Umowa obowiązuje do 15.04.2024 r.
5. Zlecił wykonanie dokumentacji (opis, STWiORB, przedmiar robót, kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski) dla zadania: „Remont obiektu mostowego zlokalizowanego w ciągu drogi gminnej al. Bursche na działce 3210/28 w Wiśle”.
6. Na bieżąco wykonywał prace związane z usuwaniem usterek zgłaszanych przez Referat Gospodarki Komunalnej.
7. Wydał 2 decyzje na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych-powiatowych na czas wykonywania robót, 10 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych-gminnych na czas wykonywania robót. Wydał 3 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej-powiatowej, 8 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej-gminnej.
8. Zlecił wykonanie renowacji 4 szt. dekoracji świątecznych. Termin realizacji do 30.11.2023 r.
9. Wydał 7 opinii do projektów stałej organizacji ruchu w tym 2 na drogach powiatowych i 5 na drogach gminnych.
10. Wydał 5 opinii w sprawie dostępu nieruchomości do drogi publicznej i 2 oświadczenia w sprawie zajęcia nieruchomości w sposób trwały pod drogę publiczną.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Rozstrzygnął:
 - 1) Zapytanie ofertowe na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa mostu nad rzeką Wisłą w Wiśle Czarne.
 - 2) Zapytanie ofertowe na zadanie: Naprawa uszkodzonych nawierzchni dróg gminnych w wyniku intensywnych opadów deszczu w dniu 26 sierpnia 2023 roku: Przebudowa zniszczonego fragmentu os. Górne Głębcze.
 - 3) Zamówienie publiczne na zadanie Dostawa wyposażenia (wraz z montażem) dla ekspozycji tworzonej w Habsburskiej osadzie gospodarczej „U początków Wisły”.
 - 4) Zapytanie ofertowe na zadanie: Budowa ogrodzenia na terenie oczyszczalni ścieków w Wiśle.
2. Ogłosił:
 - 1) Zapytanie ofertowe na wykonanie zadania : „Wycinka drzew rosnących na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Wisła oraz drzew będących w zarządzie Gminy Wisła.”
 - 2) Nabór wniosków na dofinansowanie kosztów obejmujących: - demontaż wyrobów zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwianie oraz - transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Przyjął zarządzenia (Or.0050.208.2023, Or.0050.220.2023, Or.0050.229.2023, Or.0050.237.2023) w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wisła na rok szkolny 2023/2024 oraz podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji.
2. Podpisał pismo w sprawie dofinansowania udziału nauczyciela z Gminy Wisła w podyplomowych Studiach z Wiedzy o Regionie - 24 października 2023 r.
3. Podpisał wniosek o środki z Funduszu Pomocy na zakup podręczników dla dzieci z Ukrainy - 30 października 2023 r.
4. Podpisał upoważnienie do przeprowadzenia kontroli w Punkcie opieki Diennej „Mały Miś” – 3 listopada 2023 r.
5. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.224.2023 z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenia dotacji w roku 2023 dla punktu opieki Mały Miś Anna Zientek zatrudniającego dziennych opiekunów.

6. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.225.2023 z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenia dotacji w roku 2024 dla punktu opieki Mały Miś Anna Zientek zatrudniającego dziennych opiekunów.
7. Podpisał aneks nr 1 do umowy o udzielenie dotacji celowej w 2023 r. na realizację Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025.
8. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.236.2023 z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie przyznania dodatków motywacyjnych i funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli.
9. Podpisał odpowiedź na skargę do Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego w Gliwicach – 17 listopada 2023 r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 19 października 2023 r. wziął udział w uroczystości pasowania na ucznia uczniów klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Pawła Stalmacha w Wiśle. Uroczystość odbyła się w Sali Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wiśle.
2. W dniu 21 października 2023 r. wziął udział w pogrzebie wicedyrektorki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Wiśle Głębcach.
3. W dniu 23 października 2023 r. delegował Sekretarza na otwarcie Forum Polskiej Organizacji Turystycznej i Regionalnych oraz Lokalnych Organizacji Turystycznych, które w dniach od 23 do 25 października 2023 r. odbywało się w Wiśle w Hotelu Crystal.
4. W dniu 27 października 2023 r. delegował Sekretarza na Zgromadzenie Ogólne Stowarzyszenia Aglomeracja Beskidzka. Głównym punktem obrad było przyjęcie projektu Strategii Mobilności. Zgromadzenie odbyło się w Szczyrku.
5. W dniu 31 października 2023 r. wziął udział w posiedzeniu zarządu Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej „OLZA” oraz w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej. Oba zebrania odbyły się w Cieszynie.
6. W dniu 7 listopada 2023 r. spotkał się z prezesem spółki Baseny Wisła sp. z o.o. w celu omówienia kwestii związanych z przygotowaniem do sezonu zimowego (lodowisko) oraz kwestii związanych z naprawą szkód wyrządzonych przez ulewne deszcze w dniu 26 sierpnia 2023 r. w kontekście przygotowań do sezonu letniego 2024 r.
7. W dniu 8 listopada 2023 r. delegował Sekretarza na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o. Na Zgromadzeniu była omawiana aktualna sytuacja spółki po odwołaniu prezesa. Zgromadzenie odbyło się w Knurowie.
8. W dniu 16 listopada 2023 r. wziął udział w zebraniu zarządu Lokalnej Grupy Działania „Cieszyńska Kraina”. Zebranie odbyło się w siedzibie LGD w Skoczowie.
9. W dniu 21 listopada 2023 r. spotkał się z dyrektorką Szkoły Podstawowej nr 1 w Wiśle, dyrektorką Liceum Ogólnokształcącego w Wiśle oraz z radnym Bronisławem Szalbotem w sprawie omówienia kwestii funkcjonowania przystanku autobusowego na ul. Olimpijskiej w Wiśle. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.