

do akceptacji BSM

**Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym
(w okresie od 23 listopada 2023 r. do 13 grudnia 2023 r.)**

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenie w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2023 r. w dniu 8 grudnia 2023 r., w wyniku którego:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zmniejszono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 68.500,00 PLN w zakresie dotacji celowych Wojewody Śląskiego przeznaczonych na:
 - a) opłacanie i refundacja składek ubezpieczenia zdrowotnego, kwota –1.500,00 PLN,
 - b) wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej, kwota – 62.000,00 PLN,
 - c) pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów, kwota –5.000,00 PLN,
 - 3) uruchomiono rezerwę ogólną w kwocie 66.000,00 PLN na zapewnienie finansowania dla rozliczenia wydatków bieżących,
 - 4) Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
 - 5) Otrzymał pozytywne opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach dotyczące:
 - projektu uchwały budżetowej na rok 2024,
 - projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.
2. Wysłał 52 upomnienia do podatników i złożył 117 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
3. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 4 grudnia 2023 r. zawarł umowę nabycia na własność Gminy Wisła nieruchomości położonej w Wiśle Jaworniku przy ul. Jodłowej dla celów urządzenia terenu rekreacyjnego dla mieszkańców Osiedla Wisła Jawornik.
2. W dniu 5 grudnia 2023 r. odbył spotkanie z Dyrektorem Oddziału Gospodarowania Nieruchomościami PKP S. A. w Katowicach w celu omówienia nieodpłatnego przekazania działek PKP na rzecz Gminy Wisła (nieruchomości: przy dworcu kolejowym Wisła Centrum, dworzec kolejowy Wisła Głębce).
3. W dniu 7 grudnia 2023 roku ogłosił zapytanie ofertowe na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu projektu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie:
 - uchwały nr LX/935/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie przystąpienia do opracowania planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum Przesiadkowe”,
 - uchwały nr LX/936/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie przystąpienia do opracowania planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum”,
 - uchwały nr LIX/922/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie przystąpienia do opracowania planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum I”

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniach 23-25 listopada br. – udział w targach turystycznych TT Warsaw w Warszawie;
2. W dniu 25 listopada br. – współorganizacja turnieju koszykarskiego Junior NBA na hali sportowej w Centrum;
3. W dniu 25 listopada br. – udział w gali finałowej konkursu na Osobowość Ziemi Górskich w Żywcu;

4. W dniu 29 listopada br. – nagrania rozmowy video dla portalu Silesia24.pl;
5. W dniu 30 listopada br. – opracowanie i wydanie kalendarza wydarzeń na grudzień;
6. W dniu 01 grudnia br. – organizacja pobytu w Wiśle dziennikarki i modelki Izabeli Krzan w związku z akcją promocyjną Polskiej Organizacji Turystycznej;
7. W dniu 03 grudnia br. – organizacja Turnieju Tenisa Stołowego dla Dzieci o Puchar Burmistrza Wisły;
8. W dniu 07 grudnia br. – współorganizacja Zimowej Akademii Sportu w szkole w Głębcach,
9. W dniu 08 grudnia br. – współorganizacja finału Zimowej Akademii Sportu dla uczestników z całej Polski na hali sportowej w Centrum,
10. W dniu 08 grudnia br. – udział w konferencji prasowej pod nazwą Beskidy Winter Go inaugurującej sezon narciarski w województwie śląskim;

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Jesienne spotkania z beskidzką kulturą:
 - Konkurs piosenki polskiej „Na cały głos” - 24 listopada 2023 r.
 - Koncert Kasia Knopek Trio – 25 listopada 2023 r.
 - Konkurs gwarowy im. Marii Pilch „Mowa ojców” – 28 listopada 2023 r.
 - Herbatka u Mikołaja – 6 grudnia 2023 r.
 - 2) Organizacja i przeprowadzenie zajęć w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, robotyka, próby wiślańskiego chóru,
 - Wtorki – próby zespołu regionalnego Mała Wisła, rzeźba,
 - Środy – balet, taniec nowoczesny,
 - Czwartki – spotkania z tradycją – od kucharza po artystę,
 - Piątki – próby kapeli Mała Wisła,
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Jarmark świąteczny – 16 – 17 grudnia 2023 r.
 - Koncerty kolęd „A tradycja trwa” – 30 grudnia 2023 r.
 - Sylwester na Rynku – 31 grudnia 2023 r.
 - Koncert Noworoczny – 21 stycznia 2024 r.
 - WOŚP – 28 stycznia 2024 r.
 - 4) Przygotowanie do druku zimowego Echa Wisły.
2. W okresie sprawozdawczym Centrum Edukacji Ekologicznej wykonało następujące działania:
 - 1) Prowadzono prezentację Sali ekspozycyjnej CEE dla grup i osób indywidualnych, łącznie 57 osób. Odbyły się 3 wydarzenia, w tym z cyklu warsztatów świątecznych skierowanych dla grup szkolnych i warsztatów otwartych.
 - 2) Przeprowadzono konkurs "Zielony Mikołaj" na plakat ekologiczny o greenwashingu.
 - 3) Opracowano merytorycznie i wprowadzono do oferty CEE nowe warsztaty „Beskidzka wielka trójka” dotyczące dzikich zwierząt.
 - 4) Na bieżąco prowadzona jest strona www.cee.wisla.pl, oraz fb,
 - 5) Prowadzono prace porządkowe związane z odśnieżaniem terenów CEE oraz przygotowaniem tras do narciarstwa biegowego.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:

1. W zakresie Oddziału Dziecięcego:
 - 1) Wypożyczenia: 1173 wypożyczeń,
 - 2) Uczestnicy wydarzeń: 200 osób,
 - 3) W okresie sprawozdawczym odbyły się stałe wydarzenia proponowane dzieciom i młodzieży: Klub Gier Planszowych, Klub Modelarski, Klub Matematyczny, a także przygotowania pokazu sztuki baletowej Teatru Tańca Marioli Ptak. Wspólnie z Wiślańskim Centrum Kultury zrealizowaliśmy Mikołajki, uczestnicząc w akcji czytelniczej.

2. W zakresie Wypożyczalni dla dorosłych:
 - 1) Wypożyczenia: 1286 wypożyczeń,
 - 2) Uczestnicy wydarzeń: 160 osób,
 - 3) W okresie sprawozdawczym zorganizowane zostały 2 spotkania autorskie, a także spotkania integracyjne dla kobiet w grupie polsko-ukraińskiej, odbyło się spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki, warsztaty Twórcze dla kobiet.
 - 4) Biblioteka wzięła udział w trzydniowym Śląskim Festiwalu Nauki reprezentując Drzewo Opowieści Festiwalu Pilcha. Przeprowadzono rozmowy z autorami i autorkami, a także warsztaty dla dzieci szkolnych oraz rodzin z dziećmi.
3. Zespół biblioteki pracuje wspólnie z Uniwersytetem Śląskim nad programem I Międzynarodowej Konferencji Naukowej, która planowana jest na 5-7 marca 2024 roku.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Zawarł umowy o dostawę gazu do budynków komunalnych mieszkalnych i użytkowych z PGNiG sp. z o.o. w Warszawie, na okres do 31 grudnia 2024 roku.
2. Zawarł umowę na dostawę energii elektrycznej do budynków komunalnych mieszkalnych i użytkowych z Energa Obrót SA w Gdańsku na okres do 31 grudnia 2024 roku.
3. Zawarł umowę najmu na lokal usługowy w budynku Dom Zdrojowy z firmą Biuro – Bis na okres 3 lat.
4. Zawarł umowę najmu na lokal usługowy w budynku Dom Zdrojowy z firmą Polineo sp. z o.o., na okres 5 lat.
5. Zawarł umowę na naprawę fontanny Ślązaczka (wymiana sterownika). Termin wykonania do 31 maja 2024 roku.
6. Przetworzył do CEiDG 46 wniosków przedsiębiorców.
7. Wydał łącznie 52 decyzje w sprawie sprzedaży napojów alkoholowych.
8. Zawarł umowę na korzystanie z dworca autobusowego przez nowego przewoźnika. Umowa zawarta do 31.12.2024 roku.
9. Zawarł 4 umowy na dzierżawę urządzeń targowych. Umowy zawarte na czas oznaczony do 31.12.2025 roku.
10. Podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do najmu, dzierżawy lub użyczenia.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Zawarł umowę na zakup energii elektrycznej do celów oświetlenia ulicznego. Umowa obowiązuje w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.
2. Na skrzyżowaniu drogi powiatowej – ul. M. Konopnickiej z drogą wojewódzką nr DW 942 - ul. Wyzwolenia wykonał oświetlenie przejścia dla pieszych.
3. Zawarł umowę na zadanie: „Dostawa oraz montaż 7 sztuk wiat przystankowych (2 sztuki wiat czteromodułowych i 5 sztuk wiat trzymodułowych)”. Termin realizacji do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.
4. Zawarł umowę na zadanie: „Remont obiektu mostowego zlokalizowanego w ciągu drogi gminnej al. Bursche na działce 3210/28 w Wiśle”. Termin realizacji do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.
5. Zawarł umowę na zadanie: „Wprowadzenie i obsługa rozliczania rzeczywistego czasu postoju w Strefie Płatnego Parkowania w Wiśle za pośrednictwem Systemu „moBILET”.
6. Zlecił zakup iluminacji świetlnych. Termin realizacji do 15.12.2023 r.
7. Zlecił zakup dekoracji świątecznych – kule 3D w ilości 3 szt. Termin realizacji do 16.12.2023 r.
8. Zlecił zakup 2 szt. radarowych wyświetlaczy prędkości, zgodnie z wprowadzeniem organizacji ruchu na ul. Jawornik. Termin realizacji do 20.12.2023 r.
9. Zakupił materiały i wykonał obrzeża jezdni z krawężników przy ul. Nowej w Wiśle. Prace zostały wykonane przez pracowników brygady Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg.
10. Na bieżąco wykonywał prace związane z usuwaniem usterek zgłaszanych przez Referat Gospodarki Komunalnej.

11. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców).
12. Wydał 1 decyzję na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych-powiatowych na czas wykonywania robót, 3 decyzje na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych-gminnych na czas wykonywania robót. Wydał 2 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej-powiatowej, 2 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej-gminnej.
13. Wydał 1 opinię do projektów stałej organizacji ruchu drogach gminnych (ul. Torfowa, Tartaczna, Partyzantów).
14. Wydał 1 uzgodnienie na lokalizację urządzeń obcych w działce drogowej.
15. Wydał 2 opinie w sprawie dostępu nieruchomości do drogi publicznej.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Rozstrzygnął:
 - 1) Zapytanie ofertowe na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja budynku przy ul. Partecznik 5A - Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku mieszkalnego, jednorodzinnego na budynek usługowy (biura UM Wiśla z pensjonatem) wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą,
 - 2) Zamówienie publiczne na zadanie Remont obiektu mostowego zlokalizowanego w ciągu drogi gminnej Al. Bursche na działce 3210/28 w Wiśle,
 - 3) Zapytanie ofertowe na wykonanie zadania : „Wycinka drzew rosnących na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Wiśla oraz drzew będących w zarządzie Gminy Wiśla.”.
2. Ogłosił:
 - 1) Zamówienie publiczne na zadanie Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Wiśla Centrum (GPN)

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał protokół z kontroli dziennych opiekunów sprawujących opiekę w punkcie opieki Mały Miś - 23 listopada 2023 r.
2. Podpisał informację dotyczącą rozliczenia dotacji z Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 - w roku 2023 – 4 grudnia 2023r.
3. Podpisał pisma w sprawie przyznania dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli - 8 grudnia 2023 r.
4. Podpisał rozliczenie środków z Funduszu Pomocy na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych oraz szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, będących obywatelami Ukrainy w 2023 r. – 8 grudnia 2023 r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 29 listopada 2023 r. spotkał się z komendantem powiatowym policji. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy.
2. W dniu 7 grudnia 2023 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym Koła Gospodyń Wiejskich w Głębcach.
3. W dniu 7 grudnia 2023 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Wiśle.
4. W dniu 8 grudnia 2023 r. spotkał się z komendantem komisariatu Policji w Wiśle. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżących spraw.

5. W dniu 11 grudnia 2023 r. spotkał się z przedstawicielami Miasta Ružomberok oraz przedstawicielami klubu koszykarskiego Ružomberok. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło możliwej współpracy pomiędzy klubami koszykarskimi z Ružomberoka i Wisły. Jest to jedna z płaszczyzn współpracy w ramach partnerstwa Miasta Wisła z Miastem Ružomberok na Słowacji.
6. W dniu 12 grudnia 2023 r. wziął udział w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników spółki Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej sp. z o.o. Zgromadzenie odbyło się w siedzibie spółki.
7. W dniu 12 grudnia 2023 r. wziął udział w wigilijnym spotkaniu Wiślańskiej Akademii Aktywnych.
8. W dniu 13 grudnia 2023 r. wziął udział w wigilijnym spotkaniu Śląsko-Beskidzkiego Związku Narciarskiego.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.

Burmistrz Miasta

Tomasz Bujok

