

Projekt

z dnia 21 listopada 2018 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA WISŁA

z dnia 22 listopada 2018 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXI/470/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji oraz informacji w podatkach i opłatach lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. *w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami* (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Sła. z 2016 poz. 88 z późn. zm.), mając na uwadze art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. *o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych* (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r. poz. 1523 z późn. zm.)

Rada Miasta Wisła
uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXXI/470/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r. *w sprawie określenia wzorów deklaracji oraz informacji w podatkach i opłatach lokalnych* (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Sła z 2017 r. poz. 7030), wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się dotychczasowe brzmienie ust. 3 w §1 i nadaje nowe o treści:

„3. Określa się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych - jak w załączniku nr 5a,
- 2) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku - jak w załączniku nr 5b.”;

2) uchyla się załącznik nr 5;

3) dodaje się nowy załącznik nr 5a o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

4) dodaje się nowy załącznik nr 5b o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

5) dokonuje się aktualizacji publikatorów aktów prawnych wskazanych w załącznikach nr: 1, 2, 3, 4;

6) dokonuje się aktualizacji identyfikatorów w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 znajdujących się w stopkach formularzy usuwając dotychczasowe brzmienie „INRL/2018”, „INRL-A/2018”, „INRL-B/2018”, „DN/2018”, „DN-A/2018”, „DN-B/2018”, „DL/2018”, „DL-A/2018”, „DR/2018”, „DR-A/2018” i nadając im nową treść odpowiednio „INRL/2019”, „INRL-A/2019”, „INRL-B/2019”, „DN/2019”, „DN-A/2019”, „DN-B/2019”, „DL/2019”, „DL-A/2019”, „DR/2019”, „DR-A/2019”;

7) dokonuje się aktualizacji odwołania do uchwały podatkowej w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 usuwając dotychczasowe brzmienie „Nr XXXI/465/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r.” i nadając nowe o treści „Nr XLV/620/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 18 października 2018 r.”

8) dodaje się w sekcji informacyjnej formularzy stanowiących załączniki nr: 1, 2, 3, 4 treść „**RODO:** Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła w zakładce *Urząd miejski/Dane osobowe RODO* [<http://www.bip.wisla.pl>]”;

9) dodaje się w załącznikach nr: 1, 2, 3, 4, 5a, 5b klauzule informacyjne, wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchyla się uchwałę Nr XLV/623/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 18 października 2018 r. *zmieniającą uchwałę Nr XXXI/470/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji oraz informacji w podatkach i opłatach lokalnych.*

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

PESEL ¹	KRS ² / REGON	NIP ³
.....

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE WISŁA (DŚ)**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 250 z późn. zm)
Składający:	Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wisła, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Wiśle
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty
RODO:	Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła w zakładce Urząd Miejski/Dane osobowe/RODO [http://www.bip.wisla.pl]

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

BURMISTRZ MIASTA WISŁA Plac B. HOFFA 3 43-460 WISŁA

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- PIERWSZA DEKLARACJA [][]-[][]-[][][][] data powstania obowiązku poniesienia opłaty
(dd/mm/rrrr)
- KOLEJNA DEKLARACJA (zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji) [][]-[][]-[][][][] data zaistnienia zmiany
(dd/mm/rrrr)
Czego dotyczy zmiana:
- USTANIE OBOWIĄZKU UISZCZENIA OPŁATY (np. w przypadku sprzedaży nieruchomości) [][]-[][]-[][][][]
(dd/mm/rrrr)
Przyczyna ustania obowiązku:
- KOREKTA DEKLARACJI [][]-[][]-[][][][] data złożenia deklaracji do, której składana jest korekta
(dd/mm/rrrr)

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

- WŁAŚCICIEL
- WSPÓŁWŁAŚCICIEL (udział w lokalu mieszkalnym*
- UŻYTKOWNIK WIECZYSTY
- JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA LUB OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE ALBO UŻYTKOWANIU
- INNY PODMIOT (rodzaj).....

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

- OSOBA FIZYCZNA OSOBA PRAWNA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIEDAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

NAZWA PEŁNA / IMIĘ I NAZWISKO

.....

Data urodzenia*	Imię ojca*	Imię matki*
.....

Związek małżeński*

Tak Tak, ale ustalono odrebną majątkową Nie

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

ULICA / OS.	NR BUDYNKU	NUMER PARCELI GRUNTOWEJ*
.....

F. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA NA STAŁE

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT
.....

GMINA	ULICA / OS.	NR BUDYNKU
.....

MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA
.....

NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO*	POCZTA ELEKTRONICZNA (E-MAIL)*
.....

G. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeśli inny niż w sekcji F)

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT
.....

GMINA	ULICA / OS.	NR BUDYNKU
.....

MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA
.....

NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO*	POCZTA ELEKTRONICZNA (E-MAIL)*
.....

H. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PROWADZONA NA NIERUCHOMOŚCI		
(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Osoby prowadzące działalność gospodarczą muszą zawrzeć dodatkową, odrębną umowę na wywóz odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzenia tej działalności z firmą posiadającą wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.		
I. LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANĄ W SEKCJI E		
I.1. <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚĆ, W KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY		
I.2. <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚĆ, W KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY STAŁE		
J. RODZAJ ODBIERANYCH ODPADÓW (odpowiednie zaznaczyć znakiem x, należy wybrać jedną możliwość)		
(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)		
<input type="checkbox"/> Odpady segregowane (papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, odpady komunalne ulegające biodegradacji, pozostałe odpady zmieszane) - stawka opłaty wynosi 15 PLN od jednego mieszkańca miesięcznie		
<input type="checkbox"/> Zmieszane odpady komunalne (odpady komunalne nie poddane segregacji) - stawka opłaty wynosi 30 PLN od jednego mieszkańca miesięcznie		
K. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
K.1. Dotyczy sekcji I.2.		
..... zł		
Powyższą stawkę opłaty wylicza się mnożąc zadeklarowaną w sekcji J. stawkę jednostkową opłaty przez liczbę osób zadeklarowaną w sekcji I.2. wspólnie zamieszkujących nieruchomości zadeklarowaną w sekcji E (uwzględniając częściowe zwolnienie z opłaty), czyli iloczyn właściwej stawki i ilości osób, której stawka dotyczy (sekcja J deklaracji) x liczba osób zamieszkujących (I.2.) = opłata		
L. PRZYBLIŻONA ILOŚĆ ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH (ŻYWNOSĆ, TRAWA, LIŚCIE) POWSTAJĄCYCH PRZECIĘTNIE NA MIESIĄC W GOSPODARSTWIE I ZAGOSPODAROWANYCH NA WŁASNE POTRZEBY (np. jako karma dla zwierząt czy przeznaczona na kompost):		
(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)		
<input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> do 20 kilogramów <input type="checkbox"/> powyżej 20 do 30 kilogramów <input type="checkbox"/> powyżej 30 kilogramów		
M. OŚWIADCZENIE I PODPISY SKŁADAJĄCYCH / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ		
Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Potwierdzam, że znane są mi przepisy ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2013 poz.186 z późn. zm.), w szczególności określone w art. 56 ustawy, o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 599 z późn. zm.).		
Imię i Nazwisko / Imiona i Nazwiska		Pieczęć *
.....		
Data wypełnienia (dzień-miesiąc- rok)		
.....		
Podpisy składających deklarację		
.....		
Dane kontaktowe osoby sporządzającej deklarację *		
Imię *	Nazwisko *	Numer telefonu kontaktowego*
.....
<small>* informacje fakultatywne</small>		
OBJAŚNIENIA		
1) a) Pierwszą deklarację składa się w terminie 14 dni od dnia powstania zobowiązania podatkowego (tj. powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych). b) Kolejną deklarację składa się w terminie 14 od dnia zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, np. zmiana danych podmiotu składającego deklarację, zmiana rodzaju powstających odpadów c) Ustanie obowiązku uiszczenia opłaty - deklarację składa się w przypadku sprzedaży nieruchomości d) Korektę deklaracji składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji w zakresie np. danych o właścicielu nieruchomości. 2) Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer: <ul style="list-style-type: none"> • PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; • NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu. 2) Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, podzielono na 3 grupy: <ul style="list-style-type: none"> a) NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY b) NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY STAŁE c) NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANE JEDYNI PRZEZ CZĘŚĆ ROKU punkt a) Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: B, C, D, E, F, G, H, I,1, M punkt b) Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: B, C, D, E, F, G, H, I,2, J, K,1, L i M punkt c) Właściciele tych nieruchomości wypełniają odrębną deklarację 3) Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje Uchwała opublikowana w BIP 4) Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte. Załącznikami do deklaracji, w szczególności są: <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenia właściciela nieruchomości wskazujące uczące się dzieci pozostające poza miejscem zamieszkania oraz zaświadczenie ze szkoły lub placówki oświatowej / uczelni; - oświadczenia właściciela nieruchomości wskazujące osoby pozostające poza granicami kraju oraz potwierdzenie zgłoszenia organowi podatkowemu ustanowienia pełnomocnika do spraw doręczeń lub innego równoważnego dokumentu; - oświadczenia właściciela nieruchomości wskazujące osoby zamieszkałe poza granicami Gminy Wisła oraz kopia deklaracji z tej gminy bądź stosowne zaświadczenie Urzędu tej gminy; - oświadczenie właściciela nieruchomości wskazujące osoby zamieszkałe na terenie Gminy Wisła pod innym adresem niż adres zameldowania; - pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika. 		
ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
Uwagi organu podatkowego		
.....		
Identyfikator przyjmującego formularz		Data i podpis przyjmującego formularz
.....	

44. imię		45. nazwisko	
46. kraj	47. województwo		48. powiat
49. gmina	50. ulica (pełna nazwa)		51. nr domu
52. nr lokalu		53. miejscowość	
54. kod pocztowy		55. PESEL	

IV. OBLICZENIE ROCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
IV. 1.	WYSOKOŚĆ ROCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – DLA DOMKU LETNISKOWEGO LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE (jeżeli zaznaczono poz. 9)
56. *informacje na temat wysokości rocznych stawek opłaty można znaleźć w objaśnieniach do deklaracji	
<p>Wysokość rocznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (należy wpisać ryczałtową, roczną stawkę opłaty*)</p> <p>..... zł</p>	

V. ZAŁĄCZNIKI	
57. <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisywania deklaracji	
58. <input type="checkbox"/> inne (należy wpisać):	

VI. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ	
59. Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z rzeczywistością.	
IMIE/IMIONA I NAZWISKO/NAZWISKA OSOBY/OSÓB PODPISUJĄCEJ/YCH (należy wpisać czytelnie imię i nazwisko): (miejscowość i data) (podpis/y)	

VII. ADNOTACJE URZĘDOWE	
Sprawdzono pod względem formalnym	
data.....podpis.....	

**OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA
DEKLARACJI DŚ-1 O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

SKŁADANEJ PRZEZ:
-WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANEJ JEDYNIE PRZEZ CZĘŚĆ ROKU,

W przypadku niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Wiśla po przeprowadzonym postępowaniu podatkowym określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – patrz art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

OBJAŚNIENIA DO POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI DEKLARACJI

CZĘŚĆ I

- Ad 1. **Pierwszą deklarację** składa się w terminie 14 dni od dnia powstania zobowiązania podatkowego (tj. uzyskania statusu właściciela nieruchomości).
- Ad 2. **Kolejną deklarację** składa się w terminie 14 od dnia zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty np. zmiana sposobu gromadzenia odpadów komunalnych.
- Ad 3. **Ustanie obowiązku uiszczania rocznej opłaty** - deklarację składa się w przypadku np. sprzedaży nieruchomości.
- Ad 4. **Korektę deklaracji** składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji w zakresie np. danych o właścicielu nieruchomości, danych o nieruchomości.

CZĘŚĆ II

Ad 8. W przypadku, gdy nieruchomość nie posiada nadanego nr budynku należy opisać położenie nieruchomości w taki sposób, aby firma wywozowa nie miała problemów z jej zlokalizowaniem – np. nieruchomość położona jest pomiędzy budynkiem nr 54 i 58 lub naprzeciwko budynku nr 55 itp.

Ad 11. Zaznaczenie pozycji 11 oznacza, iż właściciel nieruchomości zobowiązany jest do gromadzenia odpadów komunalnych z podziałem na odpowiednie frakcje, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wisła.

W przypadku niezaznaczenia pozycji 11 właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania minimum jednego pojemnika / worka do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz dostarczania niektórych odpadów do PSZOK, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wisła.

CZĘŚĆ III

Ad 13. W przypadku:

- osób fizycznych - należy podać imię i nazwisko składającego deklarację,
- spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną - należy podać nazwę.

Ad 15, 16. Jeżeli składającym deklarację jest osoba fizyczna należy podać PESEL, natomiast jeżeli składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną należy podać NIP.

Ad 18. Jeżeli deklaracja składana jest przez współwłaściciela nieruchomości należy podać liczbę wszystkich współwłaścicieli włącznie ze współwłaścicielem składającym deklarację.

Ad 21-29. Należy podać adres zamieszkania (w przypadku osób fizycznych) albo adres siedziby (w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną).

Jeżeli właściciel nieruchomości ustanowił pełnomocnika lub upoważnił inną osobę, która w jego imieniu podpisuje deklarację, należy wpisać dane właściciela nieruchomości, natomiast podpis na deklaracji składa pełnomocnik lub inna osoba upoważniona.

CZĘŚĆ IV

Części IV nie wypełnia się w przypadku ustania obowiązku uiszczania opłaty.

Ad 56. Ryczałtowe, roczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynoszą:

ROCZNE, RYCZAŁTOWE STAWKI OPŁATY			
DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO- WYPOCZYNKOWE			
	WYSOKOŚĆ ROCZNEJ STAWKI OPŁATY	PŁATNOŚĆ W RATACH	
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW KOMUNALNYCH	200 zł	I rata 50 zł	5.01
		II rata 50 zł	5.04.
		III rata 50 zł	5.07
		IV rata 50 zł	5.10
NIESELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW KOMUNALNYCH	400 zł	I rata 100 zł	5.01
		II rata 100 zł	5.04
		III rata 100 zł	5.07
		IV rata 100 zł	5.10

CZĘŚĆ V

Ad 57. Dokumentem potwierdzającym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa spółki osobowej itp. Udzielone pełnomocnictwo musi być zgodne z przepisami działu IV rozdziału 3a Ordynacji podatkowej. Wzór pełnomocnictwa określił w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw finansów publicznych.

CZĘŚĆ VI

Ad 59. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 57 objaśnień.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miasta Wisła

z dnia 22 listopada 2018 r.

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wisła, z siedzibą w Wiśle (43-460) na Placu B. Hoffa 3.
- 2) Z Administratorem można kontaktować się:
 - a) listownie: pl. B. Hoffa 3, 43-460 Wisła
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną pod adresem www.epuap.gov.pl lub bezpośrednio na adres skrytki: /2094sksbuu/Skrytka
 - c) telefonicznie: 338552425
- 3) Administrator wyznaczył Inspektor Ochrony Danych Osobowych, jest nią Pani Beata Woszczyna, z którą można skontaktować się poprzez e-mail iod@um.wisla.pl. Z Inspektor Ochrony Danych można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Administratora.
- 4) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c oraz lit. e RODO Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej administratorowi.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67)
- 7) Zgodnie z RODO, jeżeli nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami, przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych;
 - b) żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz żądania prawa do ich przeniesienia;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - e) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie (np. w zakresie informowania podatników i zobowiązanych wiadomością sms/e-mail o zaległościach w podatkach i opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi), klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez pracownika prowadzącego postępowanie.