

## **Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 14 grudnia 2023 r. do 17 stycznia 2024 r.)**

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

### **W zakresie działania Referatu Finansowego:**

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2023 r.: w dniu 15 grudnia 2023 r., w dniu 22 grudnia 2023 r. oraz w dniu 29 grudnia 2023 r., w wyniku których:
  - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
  - 2) uruchomiono rezerwy budżetowe:
    - rezerwę ogólną w kwocie 127.000,00 PLN,
    - rezerwę celową na wynagrodzenia, w tym odprawy oraz nagrody jubileuszowe w kwocie 1.000,00 PLN,
    - rezerwę celową na wydatki majątkowe w kwocie 20.000,00 PLN;
  - 3) zmniejszono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 934,00 PLN w zakresie dotacji celowych Wojewody Śląskiego przeznaczonych na:
    - wsparcie rodzin wielodzietnych, kwota 67,00 PLN;
    - finansowanie, nadzór i kontrolę realizacji zadań z zakresu administracji rządowej związanych z obsługą obywateli i z wydawaniem zezwoleń, kwota -1.001,00 PLN,
  - 4) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 192.902,57 PLN.
2. Wydał zarządzenie w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2024 r. w dniu 12 stycznia 2024 r., w wyniku którego:
  - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
  - 2) uruchomiono rezerwę celową na wydatki bieżące oświaty, w tym wynagrodzenia w kwocie 34.776,00 PLN z przeznaczeniem na doskonalenie zawodowe nauczycieli.
3. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu. Dokumenty zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wydał zarządzenie w sprawie planów finansowych na rok 2024.
5. Dokonał kalkulacji i ustalił wysokość dotacji przedszkolnej.
6. Wysłał 334 upomnienia do podatników i złożył 16 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
7. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:**

1. W dniu 19 grudnia 2023 r. zawarł umowę notarialną w sprawie nabycia nieruchomości oznaczonej jako działka 495/6 w Wiśle „Wembley”,
2. W dniu 28 grudnia 2023 r. ogłosił zapytania ofertowe na „Wylapywanie bezdomnych zwierząt na terenie miasta Wisła, ich transport oraz przetrzymywanie w schronisku w roku 2024” oraz na „Świadczenie usług weterynaryjnych na terenie miasta Wisła w roku 2024”.
3. W dniu 10 stycznia br. zawarł umowy na opracowanie MPZP dla obszarów „Wisła Centrum 1” i „Wisła Centrum Przesiadkowe”.
4. W dniu 16 stycznia br. zawarł umowę notarialną w sprawie nabycia nieruchomości oznaczonej jako działka 3506/7 w Wiśle stanowiącej fragment drogi publicznej ul. 11 listopada.

### **W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:**

1. W dniu 14 grudnia 2023 r. – współorganizacja i udział w konferencji prasowej z branżą narciarską oraz dyrektorem COS OPO Szczyrk pod hasłem „Wisła gotowa na zimę”.
2. W dniu 16 grudnia 2023 r. – otwarcie lodowiska w Wiśle na kompleksie „Baseny Wisła”;
3. W dniu 16 grudnia 2023 r. – opracowanie i wydanie kalendarza wydarzeń na zimę 2023/2024;
4. W dniu 31 grudnia 2023 r. – współorganizacja pierwszych zawodów drugiej edycji Beskidzkiej Ligi Niedźwiadka – narciarskich zawodów dla przedszkolaków;
5. W dniu 08 stycznia 2024 r. – udział w spotkaniu noworocznym Wiślańskiej Organizacji Turystycznej w Habsburskiej Osadzie Gospodarczej „U początków Wisły”;
6. W dniu 09 stycznia 2024 r. – spotkanie z przewodniczącymi zarządów wiślańskich osiedli w temacie Wiślańskiej Spartakiady Dolin 2024;
7. W dniu 11 stycznia 2024 r. – udział w spotkaniu w Ustroniu w temacie organizacji drugiej edycji wydarzenia Dziewięćsił – Festiwalu Beskidów i Śląska Cieszyńskiego;
8. W dniu 11 stycznia 2024 r. – udział w spotkaniu dotyczącym organizacji XI Ogólnopolskich Zimowych Igrzysk Olimpiad Specjalnych, Wisła-Istebna-Białystok;
9. W dniach 12-13 stycznia 2024 r. – współorganizacja miasteczka radiowego Polskiego Radia – Jedynki i Trójki „Z głową w górach” na stacji narciarskiej Cieńków.
10. W dniu 12 stycznia 2024 r. – organizacja ceremonii wręczenia numerów startowych najlepszym skoczkom kwalifikacji na rynku,
11. W dniach 13-14 stycznia 2024 r. – współorganizacja Pucharu Świata w Skokach Narciarskich w Wiśle Malince;
12. W dniu 15 stycznia 2024 r. – udział w spotkaniu podsumowującym 125-lecie Zameczku Myśliwskiego Habsburgów.

### **W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:**

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
  - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
    - Świąteczny Jarmark z Tradycją – 16 – 17 grudnia 2023r.,
    - Otwarcie Habsburskiej osady gospodarczej „U początków Wisły” – 20 grudnia 2023r.,
    - Koncert kolęd „A tradycja trwa ...” – 30 grudnia 2023r.,
    - Sylwester na Rynku – 31 stycznia 2023r.,
    - Koncert Zespołu Pieśni i Tańca „Śląsk” – 6 stycznia 2024r.
  - 2) Organizacja i przeprowadzenie zajęć w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
    - Poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, robotyka, próby wiślańskiego chóru,
    - Wtorki – próby zespołu regionalnego Mała Wisła, rzeźba,
    - Środy – balet, taniec nowoczesny,
    - Czwartki – spotkania z tradycją – od kucharza po artystę,
    - Piątki – próby kapeli Mała Wisła,
  - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
    - Koncert Noworoczny – 21 stycznia 2024 r.
    - WOŚP – 28 stycznia 2024 r.,
    - Zajęcia podczas ferii śląskich,
    - Dzień Babci i Dziadka – 31 stycznia 2024 r.,
    - Teatrzyk dla dzieci – 2 lutego 2024 r.,
    - Konkurs na Najlepsze Beskidzkie Krepliki – 8 lutego 2024 r.,
    - Walentynki 14 lutego 2024 r.
2. W okresie sprawozdawczym Centrum Edukacji Ekologicznej wykonało następujące działania:
  - 1) prowadzono prezentację Sali ekspozycyjnej CEE dla grup i osób indywidualnych CEE. Łącznie 176 osób. Odbyło się 7 wydarzeń, skierowanych dla grup szkolnych i warsztatów otwartych.
  - 2) na bieżąco prowadzona jest strona [www.cee.wisla.pl](http://www.cee.wisla.pl) oraz fb,
  - 3) prowadzono prace porządkowe związane z odśnieżaniem terenów CEE oraz przygotowaniem tras do narciarstwa biegowego.

### **W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:**

1. W zakresie Oddziału Dziecięcego:
  - 1) Wypożyczenia: 1820,
  - 2) Uczestnicy wydarzeń: 250,
  - 3) W okresie sprawozdawczym odbyły się stałe wydarzenia proponowane dzieciom i młodzieży: Klub Gier Planszowych, Klub Modelarski, Klub Matematyczny, a także warsztaty realizowane wspólnie z Uniwersytetem Śląskim w ramach projektu E-Service Learning. Dwukrotnie gościliśmy studentki V roku Pedagogiki Specjalnej, które poprowadziły zajęcia dla uczniów i uczennic IV klas Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wiśle, a asystentami i asystentkami była młodzież z Ośrodka Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Wychowawczego w Nierodzimiu.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
  - 1) Wypożyczenia: 1728,
  - 2) Uczestnicy wydarzeń: 180 osób,
  - 3) W okresie sprawozdawczym zorganizowaliśmy spotkania integracyjne dla kobiet w grupie polsko-ukraińskiej, odbyło się spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki, warsztaty Twórcze dla kobiet.
  - 4) Zespół biblioteki pracuje wspólnie z Uniwersytetem Śląskim nad programem I Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej, która planowana jest na 6-7 marca 2024 roku. Powołano Komitet Naukowy, nawiązano partnerstwo z Biblioteką Śląską.

### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:**

1. Przygotował dokumentację do przetargu na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w mieście Wisła w okresie od 1 marca 2024r. do 28 lutego 2025r.
2. Zawarł umowę dzierżawy części działki 5540/5 o pow. 14,11 m<sup>2</sup> na prowadzenie ogródka przed cukiernią Janeczka, umowa zawarta na czas określony do 31.12.2024r. (kolejna umowa zawarta z dotychczasowym dzierżawcą),
3. Zawarł umowę dzierżawy części działki 5540/5 o pow. 8 m<sup>2</sup> na prowadzenie działalności gospodarczej – ekspozycja towaru, umowa zawarta na czas określony do 31.12.2024r. (kolejna umowa zawarta z dotychczasowym dzierżawcą),
4. Zawarł umowę dzierżawy części działki 5540/5 o pow. 11,91 m<sup>2</sup> na prowadzenie ogródka przed restauracją U Farmera, umowa zawarta na czas określony do 31.12.2024r. (kolejna umowa zawarta z dotychczasowym dzierżawcą),
5. Zawarł umowę dzierżawy działki 175/28 o pow. 89 m<sup>2</sup> na prowadzenie smażalni ryb, umowa zawarta na czas określony do 31.12.2026r.
6. Zawarł z COS w Szczyrku umowę dzierżawy działki 4947/11 o pow. 218 m<sup>2</sup> na posadowienie infrastruktury związanej z systemem naśnieżania skoczni im. A. Małysza w Wiśle Malince,
7. Zawarł umowy z przedsiębiorcami prowadzącymi przewozy kolejką turystyczną na lokalizację punktu kasowo-informacyjnego na deptaku w centrum miasta.
8. Zakończył modernizację części piętra wraz z windą w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle.
9. Zawarł z ZZOZ w Cieszynie umowę najmu lokalu użytkowego z przeznaczeniem na Centrum Zdrowia Psychicznego, umowa zawarta na czas określony do 31 grudnia 2033 roku.
10. Zawarł umowę najmu lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie restauracji w budynku „Dom Zdrojowy”, umowa zawarta na czas określony do 31 grudnia 2026 roku.
11. Zawarł umowę najmu lokalu mieszkalnego w budynku przy pl. Hoffa 4/2 (zamiana lokalu).
12. Zawarł umowę najmu lokalu mieszkalnego socjalnego (przedłużenie umowy) w budynku komunalnym przy ul. Głębcze 9w budynku przy pl. Hoffa 4/2 (zamiana lokalu).
13. Zlecił okresowy przegląd budynku komunalnego mieszkalnego położonego przy ul. Kopydło 53C zgodnie z zaleceniami PINB w Cieszynie.
14. Przygotował i przekazał lokatorom rozliczenie kosztów zużycia gazu do ogrzewania mieszkań w budynkach komunalnych (68 lokali) za rok 2023r.

15. Zawarł 14 umów dzierżawy urządzeń targowych, umowy zawarte na czas określony do 31.12.2025r.
16. Zawarł ze Spółdzielnią Socjalną umowę użyczenia nieruchomości (działki 5207/22 i 5207/17) zabudowanej dwoma budynkami drewnianymi wchodzącymi w skład Habsburskiej osady gospodarczej „U początków Wisły”, umowa zawarta na czas określony do 31 grudnia 2028 roku.
17. Przetworzył do CEiDG łącznie 62 wnioski przedsiębiorców.
18. Wydał łącznie 50 decyzji w sprawie sprzedaży napojów alkoholowych.
19. Podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do najmu, dzierżawy lub użyczenia.

#### **W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego**

1. Zawarł umowy z wiślańskimi jednostkami OSP dotyczące darowizny sprzętu zakupionego w 2023 r.
2. Zawarł umowy zlecenia z kierowcami OSP odpowiedzialnymi za utrzymanie sprzętu i samochodu w gotowości bojowej oraz z Komendantem Miejskim OSP.
3. Zawarł umowę z Miastem Bielsko-Biała na dofinansowanie Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym (Izba Wytrzeźwień) – wartość umowy 25.518,00 zł.
4. Zawarł umowę na konserwację i utrzymanie w gotowości syren alarmowych – liczba syren 7 – wartość umowy 3.768,00 zł brutto.
5. Przesłał Wojewodzie Śląskiemu rozliczenie dotacji w wysokości 55.950,00 na zakup sprzętu dla jednostek OSP (motopompa TOHATSU, 2 szt. defibrylatorów AED, łańcuchy do samochodu pożarniczego, węże W-52 i W-75).
6. Przesłał do Ministerstwa Sprawiedliwości rozliczenie dotacji na zakup Quada 4x4 dla OSP Wisła-Malinka.
7. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
8. Zarejestrował 19 zgonów 2 urodzenia i 5 małżeństw, wydał 184 odpisy aktów stanu cywilnego.
9. Dokonał zameldowania 19 osób (4 pobyt stały, 15 pobyt czasowy), wymeldowania z pobytu stałego 4 osób.
10. Prowadził jedno postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego.
11. Wykonał aktualizację Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Wisła w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
12. Przesłał Wojewodzie Śląskiemu informację nt. osób znajdujących się w wykazie podlegających rejestracji „wojskowej” – 52 kobiety, 66 mężczyzn i 4 osoby o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej.
13. Przygotował wykaz osób podlegających kwalifikacji „wojskowej” w 2024 r., planowany termin kwalifikacji 11-12 marca 2024 r.
14. Dokonał aktualizacji liczby strażaków OSP znajdujących się na podziałach bojowych poszczególnych jednostek.

#### **W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:**

1. Opublikował zapytanie ofertowe na zadanie „Usługi koparko-ładowarką o minimalnej mocy silnika 90 KM w roku 2024”.
2. Opublikował zapytanie ofertowe na zadanie „Usługi transportowe samochodem ciężarowym w roku 2024”.
3. Opublikował zapytanie ofertowe na zadanie „Dostawa materiałów kamiennych do naprawy dróg na obszarze Miasta Wisły w roku 2024”.
4. Zawarł umowę na zadanie: „Wprowadzenie i obsługa rozliczania rzeczywistego czasu postoju w Strefie Płatnego Parkowania w Wiśle za pośrednictwem Systemu „mPAY”.
5. Na bieżąco wykonywał prace związane z usuwaniem usterek zgłaszanych przez Referat Gospodarki Komunalnej.
6. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców).

7. Wydał 2 decyzje na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót.
8. Wydał 6 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej.
9. Wydał 1 opinię do projektu czasowej organizacji ruchu na drodze gminnej.
10. Wydał 1 uzgodnienie na lokalizację urządzenia obcego w działce drogowej i 4 decyzje na uzgodnienie lokalizacji urządzenia obcego w drodze publicznej.
11. Wydał 4 opinie w sprawie dostępu nieruchomości do drogi publicznej oraz 1 opinię na zbliżenie obiektu do krawędzi jezdni.

#### **W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:**

1. Ogłosił postępowanie przetargowe dla następujących zadań:
  - 1) Przebudowa części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej nr 1 wraz z adaptacją na potrzeby żłobka Wiślański Niedźwiadek zlokalizowanego na Placu Bogumiła Hoffa 5.
  - 2) Dokończenie robót budowlanych etapu I termomodernizacji budynku remizy OSP Wiśła Malinka,
2. Podpisał umowę na zadanie: Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych na terenie Miasta Wiśła w 2024 roku.
3. Uzyskał dofinansowanie dla projektu Moderní řešení pro klimatické hrozby / Nowoczesne rozwiązania na zagrożenia klimatyczne w ramach Programu INTERREG Czechia – Poland. Projekt będzie realizowany w partnerskie z Miastem Jabłonków i OSP Istebna Centrum. Partnerem wiodącym projektu jest Gmina Wiśła, która doposaży jednostki OSP Wiśła Jawornik oraz OSP Wiśła Centrum.
4. W dniu 20 grudnia 2023 r., wspólnie z partnerem z Czech – Radą Rozwoju Regionalnego i Współpracy z siedzibą w Trzyńcu, dokonał uroczystego otwarcia Habsburskiej osady gospodarczej „U początków Wisły”, zrealizowanej w ramach projektu „Śląsk Cieszyński – wspólna historia drewna, żelaza i ludzi”.
5. Zakończył nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej zadań z zakresu usuwania azbestu z terenu gminy Wiśła (wpłynęły 42 wnioski).
6. Kontynuuje nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie miasta.

#### **W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:**

1. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.254.2023 z dnia 18 grudnia 2023r. w sprawie powołania komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.
2. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.255.2023 z dnia 18 grudnia 2023r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr Or.0050.172.2023 z dnia 31 sierpnia 2023r. w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówek w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiśła.
3. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.256.2023 z dnia 19 grudnia 2023r. w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.
4. Podpisał protokół z kontroli pobrania i wykorzystania dotacji za rok 2023 przez Punkt Opieki Diennej „Mały Miś” w Wiśle – 22 grudnia 2023r.
5. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.260.2023 z dnia 28 grudnia 2023r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 3 do arkusza organizacji SP5 oraz aneksu nr 8 do arkusza organizacji SP1 na rok szkolny 2023/2024.
6. Podpisał wniosek o płatność oraz aktualizację harmonogramu płatności w programie MALUCH+ - 4 stycznia 2024r.
7. Podpisał rozliczenie dot. dofinansowania udziału nauczyciela w Podyplomowych Studiach z Wiedzy o regionie – 4 stycznia 2024r.
8. Podpisał sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Wiśła – 8 stycznia 2024r.
9. Podpisał wniosek o organizację szkolnego młodzieżowego ośrodka - SMOK 2024 – 09 stycznia 2024r.
10. Podpisał sprawozdanie w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica” – 9 stycznia 2024r.

11. Podpisał umowy dotacyjne na 2024 rok dla podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola oraz pełniących funkcje dziennych opiekunów w Gminie Wisła – 10 stycznia 2024r.
12. Podpisał sprawozdania i rozliczenia z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa – 11 stycznia 2024r.
13. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.12.2024 z dnia 11 stycznia 2024r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisła na rok 2024/2025 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły.
14. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.11.2024 z dnia 11 stycznia 2024r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gmin Wisła na rok 2024/2025.
15. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.14.2024 z dnia 12 stycznia 2024r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 4 do arkusza organizacji SP5 na rok szkolny 2023/2024.

#### **W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:**

1. W dniu 14 grudnia 2023 r. delegował Sekretarza na Zgromadzenie Wspólników spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o., które odbyło się w siedzibie spółki w Bielsku – Białej.
2. W dniu 18 grudnia 2023 r. spotkał się z rektorem Uniwersytetu Śląskiego. Spotkanie odbyło się w Katowicach i dotyczyło bieżącej współpracy, w tym m.in. w zakresie organizacji Festiwalu Słowa „Granatowe góry” im. Jerzego Pilcha.
3. W dniu 19 grudnia 2023 r. wziął udział w Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia OLZA. Zebranie odbyło się w Cieszynie i dotyczyło bieżących spraw Stowarzyszenia.
4. W dniu 27 grudnia 2023 r. spotkał się ze Starostą Miasta Cerne na Słowacji oraz delegacją Urzędu Miejskiego Miasta Cerne. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i poświęcone było omówieniu kwestii związanych z aplikowaniem ośrodki unijne na realizację wspólnych projektów.
5. W dniu 7 stycznia 2024 r. uczestniczył w wieczorze kolęd zorganizowanym przez Szkołę Podstawową nr 2 w Wiśle Czarnem.
6. W dniu 12 stycznia 2024 r. spotkał się z Marszałkiem Województwa Śląskiego. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Marszałkowskim i dotyczyło bieżącej współpracy, w tym kwestii związanych ze współprowadzeniem Domu Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha oraz inwestycji drogowych na terenie Miasta.
7. W dniu 16 stycznia 2024 r. spotkał się z prezesem Spółdzielni Samopomoc Chłopska. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy.
8. W dniu 17 stycznia 2024 r. uczestniczył w wideokonferencji z dyrektorem ZDW w Katowicach. Wideokonferencja poświęcona była planowanym inwestycjom drogowym na terenie Miasta Wisła (m.in. chodnik do skoczni oraz remont DW 942).

#### **Panie Przewodniczący!**

#### **Wysoka Rado!**

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.