

## **Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wiśla w okresie międzysesyjnym (w okresie od 18 stycznia 2024 r. do 21 lutego 2024 r.)**

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wiśla zajmował się między innymi następującymi sprawami:

### **W zakresie działania Referatu Finansowego:**

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wiśla na 2024 r. w dniu 30 stycznia 2024 r. oraz w dniu 16 lutego 2024 r., w wyniku których dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków.
2. Zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 435,00 PLN w zakresie dotacji celowej Wojewody Śląskiego przeznaczonej na wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.
3. Zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 229.655,64 PLN.
4. Zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacją Dyrektora Krajowego Biura Wyborczego przeznaczoną na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów samorządowych, kwota 44 372,00 PLN.
5. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
6. Wysłał 172 upomnienia do podatników i złożył 160 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
7. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
8. W związku z corocznym wymiarem podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego:
  - dla osób fizycznych wydał 5.881 decyzji (9.315 podatników),
  - dla osób prawnych sprawdził i przyjął 303 deklaracje, w około 30 przypadkach wymagane będzie przeprowadzenie postępowań wyjaśniających.
9. W zakresie podatku od środków transportowych sprawdził i przyjął 25 deklaracji (92 pojazdy). W przypadku 138 pojazdów nie złożono wymaganych deklaracji.
10. Złożył do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdania elektronicznie SG-01-4 (Statystyka gminy: środki trwałe) za rok 2023.
11. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania finansowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej i Starostwa Powiatowego w Cieszynie.
12. Przesłał elektronicznie roczne sprawozdania z zakresu należności i zobowiązań Instytucji Kultury do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.

### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:**

1. W dniu 23 stycznia br. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości oznaczonej jako działka 720/22 w Wiśle przy ul. Kopydło na rzecz Beskidzkiej Grupy GOPR.
2. W dniu 24 stycznia br. zawiadomił instytucje o przystąpieniu do opracowania MPZP dla obszaru „Wiśla Centrum I” i wyznaczył termin na składanie wniosków do projektu planu.
3. W dniu 26 stycznia br. ogłosił o przystąpieniu do opracowania MPZP dla obszaru „Wiśla Centrum I” i wyznaczył termin na składanie wniosków do projektu planu.
4. W dniu 29 stycznia br. odbył spotkanie z mieszkańcami budynku na osiedlu Bajcary 2 w sprawie jego relokacji w związku z projektem przebudowy chodnika przy ul. Malinka w Wiśle.
5. W dniu 9 lutego br. ogłosił o przystąpieniu do opracowania MPZP dla obszarów „Wiśla Centrum” oraz „Centrum Przesiadkowe” i wyznaczył termin na składanie wniosków do projektów planów.
6. W dniu 12 i 15 lutego br. zawiadomił instytucje o przystąpieniu do opracowania MPZP dla obszarów „Wiśla Centrum” oraz „Centrum Przesiadkowe” i wyznaczył termin na składanie wniosków do projektów planów.

7. W dniu 12 lutego br. wyłonił wykonawcę na realizację zadania „Wycena nieruchomości na terenie miasta Wisła w roku 2024”.
8. W dniu 19 lutego br. wyłonił wykonawcę na realizację zadania pn. „Obsługa geodezyjna na rok 2024”.

#### **W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:**

1. W dniach 17-19 stycznia 2024 r. – współorganizacja Mobilnego Świata Rozrywki Totalizatora Sportowego na pl. Hoffa;
2. W dniu 25 stycznia 2024 r. – promocja Materiałów do Monografii Wisły „Działalność mieszkańców Wisły w organizacjach społecznych na Śląsku Cieszyńskim 1861-1939”;
3. W dniu 27 stycznia 2024 r. – współorganizacja drugich zawodów tegorocznej edycji Beskidzkiej Ligi Niedźwiadka na Siglanach;
4. W dniu 28 stycznia 2024 r. – organizacja IV Narciarskiego Biegu o Puchar Wisły;
5. W dniu 30 stycznia 2024 r. – udział w obchodach 30-lecia wyciągów narciarskich Pasieki;
6. W dniach 27-28 stycznia 2024 r. – współorganizacja akcji Projekt Zima TVN na Cieńkowie;
7. W dniu 03 lutego 2024 r. – współorganizacja akcji Zimowe Śląskie z Radiem Katowice na Siglanach;
8. W dniach 10-12 lutego 2024 r. – organizacja pobytu Konsula Honorowego RP z Kalkuty z Indii w Wiśle;
9. W dniach 17-18 lutego 2024 r. – współorganizacja akcji Projekt Zima TVN na Nowej Osadzie;
10. W dniu 18 lutego 2024 r. – współorganizacja zawodów 12. Narciarski Puchar Reksia na Siglanach;
11. W dniu 21 lutego 2024 r. – spotkanie w sprawie organizacji kolejnej edycji Dziewięcił – Festiwalu Beskidów i Śląska Cieszyńskiego;

#### **W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:**

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
  - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
    - Koncert Noworoczny – 21 stycznia 2024 r.
    - 32. Finał WOŚP – 28 stycznia 2024 r.
    - Dzień Babci i Dziadka – 31 stycznia 2024 r.
    - Teatrzyk dla dzieci „Detektyw Kot” – 2 lutego 2024 r.
    - Konkurs na Najlepsze Beskidzkie Krepliki – 8 lutego 2024 r.
    - Stand-up Katarzyny Pakosińskiej „Trzy dekady śmiechu” – 14 lutego 2024 r.
  - 2) Organizacja i przeprowadzenie zajęć w domu kultury w terminie ferii śląskich:
    - Zimowa akademie kulinarna,
    - Plastycznie i twórczo w ferie,
    - Ferie zimowe kreatywnie.
  - 3) Organizacja i przeprowadzenie zajęć w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
    - Poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, robotyka, próby wiślańskiego chóru,
    - Wtorki – próby zespołu regionalnego Mała Wisła, speedcubing – kostka Rubika,
    - Środy – balet, taniec nowoczesny,
    - Czwartki – spotkania z tradycją – od kucharza po artystę,
    - Piątki – próby kapeli Mała Wisła.
  - 4) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
    - Konkurs na wielkanocne wypieki i wystawa świąteczna – 22 marca 2024r.,
    - Majówka Górskie Opowieści 1 – 5 maja 2024r.,
    - Festiwal słowa im. Jerzego Pilcha Granatowe Góry – 30 maja – 2 czerwca 2024r.,
2. W okresie sprawozdawczym Centrum Edukacji Ekologicznej wykonało następujące działania:
  - 1) Prowadzono prezentację Sali ekspozycyjnej CEE dla grup i osób indywidualnych. Łącznie 395 osób. Odbłyło się 19 wydarzeń, skierowanych dla grup szkolnych i warsztatów otwartych. W związku z przygotowaniem oferty na ferie zimowe, oprócz standardowych warsztatów dla grup przygotowano szereg warsztatów i spotkań dodatkowych jak np. slajdownisko, warsztaty techniczne czy ekologiczno – artystyczne.

- 2) Na bieżąco prowadzona jest strona [www.cee.wisla.pl](http://www.cee.wisla.pl), oraz fb,
- 3) Prowadzono prace porządkowe związane z właściwym utrzymaniem terenów CEE oraz budynków znajdujących się na tym terenie.

#### **W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:**

1. Oddział Dziecięcy - wypożyczenia: 2256,
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
  - 1) Wypożyczenia: 1900,
  - 2) W okresie sprawozdawczym zorganizowane zostało spotkanie autorskie z Wojciechem Chmielarem, autorem kryminałów, odbyła się promocja Materiałów do Monografii, z bibliotecznej sali skorzystał WCK organizując Dzień Babci i Dziadka.
3. W ramach ferii zimowych zorganizowaliśmy zajęcia dla dzieci i młodzieży w formie warsztatów twórczych i literackich, codzienne czytanie książek dla najmłodszych. W ramach ferii zorganizowaliśmy Dzień z kulturą japońską – warsztaty, ceremonię picia herbaty, teatrzyk Kamishibai. Podczas ferii spotykały się Kluby – Gier Planszowych, Modelarski, Dyskusyjny Klub Książki dla dzieci oraz dla dorosłych.
4. Równolegle Biblioteka przygotowywała raporty dla Głównego Urzędu Statystycznego, a także Biblioteki Śląskiej. Wzięliśmy udział w 2 naborach grantowych, pracujemy na I Ogólnopolską Konferencję Naukową „Opowieść w edukacji, edukacji środowiskowej, terapii i rozwoju człowieka”.

#### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:**

1. Zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w mieście Wisła w okresie od 1 marca 2024r. do 28 lutego 2025r.
2. Zawarł umowę na wykonanie nowego przyłącza wodociągowego do budynku komunalnego przy ul. Dziehcinka 4 w Wiśle.
3. Zawarł umowę najmu na lokal użytkowy o pow. 200m2 w obiekcie Hali Parkowej na cele magazynowe - z firmą Textit sp. z o.o.
4. Podpisał umowę ze Starostwem Powiatowym na dofinansowanie transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej w 2024 roku.
5. Podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy, najmu.
6. Przetworzył do CEIDG łącznie 58 wniosków przedsiębiorców.
7. Wydał łącznie 51 decyzji w sprawie sprzedaży napojów alkoholowych.
8. Przyjmował oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2023 rok i wydał nowe naliczenia opłat.

#### **W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego**

1. Zawarł umowę na wykonanie badań strażaków-ratowników OSP oraz kierowców samochodów pożarniczych.
2. Skierował na badania 11 kierowców pojazdów uprzywilejowanych oraz 19 strażaków ratowników.
3. Dokonał aktualizacji wojewódzkiej bazy magazynów zarządzania kryzysowego i magazynów przeciwpożarowych.
4. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
5. Wydał 85 dowodów osobistych.
6. Zarejestrował 15 zgonów 2 urodzenia i 3 małżeństwa, wydał 186 odpisy aktów stanu cywilnego.
7. Prowadził 1 postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego.
8. Wydał 16 kart parkingowych dla mieszkańców posiadających WKM.

#### **W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:**

1. Zawarł umowę na zadanie „Usługi koparko-ładowarką o minimalnej mocy silnika 90 KM w roku 2024”.
2. Zawarł umowę na zadanie „Usługi transportowe samochodem ciężarowym w roku 2024”.
3. Zawarł umowę na zadanie „Dostawa materiałów kamiennych do naprawy dróg na obszarze Miasta Wisły w roku 2024”.
4. Zawarł umowę na wykonanie zadania: „Sprzedaż i dostawa materiału uszorstniającego na terenie Miasta Wisły w roku 2024”.

5. Zawarł umowę na zadanie „Świadczenie usługi monitoringu 8 pojazdów”.
6. Zawarł umowę na zadanie „Sprzedaż i dostawę 2 sztuk fabrycznie nowych parkomatów” (miejsce montażu: ul. M. Konopnickiej).
7. Zlecił przeprowadzenie badań widoczności na przejazdach kolejowo–drogowych zlokalizowanych w ciągu dróg publicznych na terenie miasta Wisła.
8. Na bieżąco wykonywał prace związane z usuwaniem usterek zgłaszanych przez Referat Gospodarki Komunalnej.
9. Wydał 2 decyzje na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót.
10. Wydał 2 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej.
11. Wydał 4 decyzje na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogi publicznej.
12. Wydał 6 opinii w sprawie dostępu nieruchomości do drogi publicznej.
13. Przygotował materiały do sporządzenia sprawozdania z ilości spalonego paliwa w samochodach i innych pojazdach oraz urządzeniach silnikowych będących w dyspozycji referatu za okres 01.01.2023-31.12.2023;
14. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców).

#### **W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:**

1. Ogłosił zapytanie ofertowe dla zadania: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w Głębcach rejon Kałuża”.
2. Podpisał umowy na realizację następujących zadań:
  - 1) Przebudowa części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej nr 1 wraz z adaptacją na potrzeby żłobka Wiślański Niedźwiadek zlokalizowanego na Placu Bogumiła Hoffa 5.
  - 2) Dokończenie robót budowlanych etapu I termomodernizacji budynku remizy OSP Wisła Malinka.
3. Złożył wniosek o umorzenie części pożyczki udzielonej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach z przeznaczeniem na zadanie pn. *Demontaż, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z budynków stanowiących własność osób fizycznych z terenu Gminy Wisła – etap V – kwota umorzenia 30.684,00 PLN.*

#### **W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:**

1. Podpisał zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursów na dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Wisła (SP5, ZSP1) – 16 stycznia 2024r.
2. Podpisał pismo w sprawie dodatkowych zajęć z języka polskiego dla uczniów będących obywatelami Ukrainy – 23 stycznia 2024r.
3. Przyjął zarządzenie w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej Nr 5 oraz do arkusza Zespołu Szkolno –Przedszkolnego Nr 2 na rok szkolny 2023/2024 – 31 stycznia 2024r.
4. Przyjął zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowych w celu wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Wisła (SP5, ZSP1) - 2 lutego 2024r.
5. Przyjął zarządzenia w sprawie zatwierdzenia konkursów na stanowiska dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Wisła (SP5, ZSP1) – 20 lutego 2024r.
6. Podpisał pisma w sprawie projektów arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wisła na rok szkolny 2024/2025 – 16 lutego 2024r.

#### **W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:**

1. W dniu 18 stycznia 2024 r. wziął udział w nadzwyczajnym walnym zebraniu członków Stowarzyszenia Porozumienie Ziemi Górskich. Zebranie odbyło się w Szczyrku. Podczas tego zebrania Miasto Wisła zostało przyjęte w poczet członków Stowarzyszenia. Wcześniej Rada Miasta Wisła w drodze uchwały wyraziła zgodę na członkostwo w Stowarzyszeniu.
2. W dniu 22 stycznia 2024 r. wziął udział w sesji Sejmiku Województwa Śląskiego, podczas której miało miejsce uroczyste podsumowanie obchodów roku Józefa Buzka.

3. W dniu 30 stycznia 2024 r. spotkał się z prezesem PTTK Oddział w Wiśle. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło głównie kwestii wieży widokowej na Baraniej Górze.
4. W dniu 31 stycznia 2024 r. delegował Sekretarza na walne zebranie Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej. Zebranie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie i dotyczyło bieżących spraw, w tym m.in. podjęta została uchwała o składkach członkowskich na kolejny rok. Omówione zostały także sprawy związane z problemem bezdomności na przykładzie Miasta Cieszyna.
5. W dniu 31 stycznia 2024 r. uczestniczył w uroczystości zdania obowiązków przez Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w związku z jego przejściem na emeryturę. Uroczystość odbyła się w siedzibie Śląskiej PSP w Katowicach.
6. W dniu 2 lutego 2024 r. wziął udział w uroczystym otwarciu hali sportowej w Gminie Cerne na Słowacji.
7. W dniu 7 lutego 2024 r. delegował Sekretarza na spotkanie z p.o. Śląską Kurator Oświaty. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach i było związane z przedstawieniem przez Wojewodę nowego Kuratora.
8. W dniu 10 lutego 2024 r. wziął udział w walnym zebraniu OSP Wisła Centrum.
9. W dniu 12 lutego 2024 r. spotkał się z prezesem spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżących spraw spółki, w tym kwestii planowanej inwestycji w Wiśle.

**Panie Przewodniczący!**

**Wysoka Rado!**

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.