

## **Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 22 lutego 2024 r. do 20 marca 2024 r.)**

Panie Przewodniczący!  
Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

### **W zakresie działania Referatu Finansowego:**

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2024 r.: w dniu 8 marca 2024 r. oraz w dniu 15 marca 2024 r., w wyniku których:
  - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
  - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 25.208,00 PLN w związku z dotacją celową Wojewody Śląskiego przeznaczoną na finansowanie, nadzór i kontrolę realizacji zadań z zakresu administracji rządowej związanych z obsługą obywateli i z wydawaniem zezwoleń;
  - 3) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 158.483,32 PLN.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Wysłał 17 upomnień do podatników i złożył 40 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
4. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
5. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania finansowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej.

### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:**

1. W dniu 5 lutego br. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia służebności przejazdu i przechodu po nieruchomości stanowiącej własność gminy Wisła oznaczonej jako działka 552/14 w Wiśle ul. Reymonta.
2. W dniu 7 lutego br. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia służebności przejazdu i przechodu po nieruchomości stanowiącej własność gminy Wisła oznaczonej jako działka 3257/9 w Wiśle ul. Kamienna.
3. W dniu 14 lutego br. zawarł umowę notarialną w sprawie nabycia nieruchomości na własność gminy Wisła, tereny zielone przy ul. Głębcze.
4. W dniu 15 lutego br. zakończył zbieranie wniosków do MPZP dla obszaru „Wisła Centrum I”.
5. W dniu 27 i 29 lutego br. złożył do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska zażalenie na Postanowienia o odmowie uzgodnienia projektów MPZP dla obszarów „Wisła Czarne” i „Wisła Gościejów”.
6. W dniu 1 marca br. zakończył zbieranie wniosków do MPZP dla obszaru „Wisła Centrum Przesiadkowego”.
7. W dniu 8 marca br. zakończył zbieranie wniosków do MPZP dla obszaru „Wisła Centrum”

### **W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:**

1. W dniu 21 lutego 2024 r. – opracowanie i wydrukowanie kalendarza najważniejszych wydarzeń w 2024;
2. W dniu 24 lutego 2024 r. – współorganizacja finałowych zawodów Beskidzkiej Ligi Niedźwiadka;
3. W dniach 26-27 lutego 2024 r. – współorganizacja Konwentu Sekretarzy Województw;
4. W dniach 27-28 lutego 2024 r. – współorganizacja i udział w Konwencie Przewodniczących Sejmików Województw RP w Wiśle;
5. W dniach 27 lutego-01 marca 2024 r. – współorganizacja XI Ogólnopolskich Zimowych Igrzysk Olimpiad Specjalnych;

6. W dniach 29 lutego – 01 marca 2024 r. – współorganizacja i udział w Konwencji Samorządowym Śląskiego Związku Gmin i Powiatów;
7. W dniu 02 marca 2024 r. – organizacja zawodów narciarskich Wiślańskie Szusy;
8. W dniach 9-11 marca 2024 r. – współorganizacja Safe Base – festiwalu bezpiecznej turystyki górskiej;
9. W dniu 11 marca 2024 r. – udział w wernisażu wystawy „Julian Ochorowicz w literackim ujęciu” uczniów ZSGH w Muzeum Magicznego Realizmu;
10. W dniach 11-12 marca 2024 r. – udział w Konwencji Marszałków Województw w Istebnej;
11. W dniu 17 marca 2024 r. – organizacja Turnieju Tenisa Stołowego o Puchar Burmistrza Miasta Wisła;
12. Liczne wywiady dla mediów, m.in. dla portalu Ślązag, Czyż Tak, Radia eM, TVP Katowice, TVP 1, itp.

### **W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:**

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
  - 1) Współorganizacja otwarcia i zakończenia Ogólnopolskich Zimowych Olimpiad Specjalnych.
  - 2) Organizacja i przeprowadzenie zajęć w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
    - a) Poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, robotyka, próby wiślańskiego chóru,
    - b) Wtorki – próby zespołu regionalnego Mała Wisła, malowanki, speedcubing – kostka Rubika,
    - c) Środy – balet, taniec nowoczesny,
    - d) Czwartki – zajęcia artystyczne, spotkania z tradycją – od kucharza po artystę,
    - e) Piątki – próby kapeli Mała Wisła.
  - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
    - a) Konkurs na Najlepsze Wypieki Wielkanocne i wernisaż wystawy świątecznej – 21 marca 2024 r.
    - b) Granatowe Góry po średniku – spektakl teatralny „Narty Ojca Świętego” – 23 marca 2024 r.
    - c) Granatowe Góry po średniku – spektakl teatralny „Kwiaty Tuwima” – 26 marca 2024 r.
    - d) Majówka Górskie Opowieści 1 – 5 maja 2024r.
    - e) Festiwal słowa im. Jerzego Pilcha Granatowe Góry – 30 maja – 2 czerwca 2024r.
2. W okresie sprawozdawczym Centrum Edukacji Ekologicznej wykonało następujące działania:
  - 1) Prowadzono prezentację Sali ekspozycyjnej CEE dla grup i osób indywidualnych. Łącznie 323 osób. Odbyło się 8 wydarzeń, skierowanych dla grup szkolnych i warsztatów otwartych.
  - 2) Na bazie współpracy z Wodociągami Ziemi Cieszyńskiej, z okazji Dnia Ziemi przeprowadzono cykl spotkań dot. gospodarki wodą.
  - 3) Na bieżąco prowadzona jest strona [www.cee.wisla.pl](http://www.cee.wisla.pl), oraz fb,
  - 4) Prowadzono prace porządkowe związane z właściwym utrzymaniem terenów CEE oraz budynków znajdujących się na tym terenie. Odświeżono i zaaranżowano do celu ekspozycji uli pomieszczenie gospodarcze. Dzięki współpracy z firmą DIEHL Metering doposażono pomieszczenie w zabudowę kuchenną.

### **W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:**

1. Oddział Dziecięcy:
  - 1) Wypożyczenia: 1976,
  - 2) Uczestnicy wydarzeń: 350,
  - 3) W okresie sprawozdawczym odbyły się stałe wydarzenia proponowane dzieciom i młodzieży: Dziecięcy Klub Czytelniczy w dwóch kategoriach wiekowych, Klub Gier Planszowych, Klub Modelarski, Klub Matematyczny, odbywały się zajęcia dla grup szkolnych, przedszkolnych. Dzieci wzięły udział w warsztatach i spotkaniach w ramach Ogólnopolskiej Konferencji Opowieść w edukacji, edukacji środowiskowej, terapii i rozwoju człowieka.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
  - 1) Wypożyczenia: 1350,
  - 2) Uczestnicy wydarzeń: 470,
  - 3) W okresie sprawozdawczym zorganizowana została konferencja naukowa „Opowieść w edukacji, edukacji środowiskowej, terapii i rozwoju człowieka”, spotkania autorskie, spektakl teatralny, odbyło się spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki, lekcje języka polskiego dla kobiet z UA.
  - 4) W ramach konferencji odbyły się wystąpienia naukowe w formie referatów, warsztaty, debaty, spotkania autorskie. Wydarzenie zostało zorganizowane wspólnie z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach. Konferencja zgromadziła ponad 120 uczestniczek i uczestników reprezentujących 7 uniwersytetów w Polsce, przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji kultury, a także osób zainteresowanych tematyką. Wydarzenie wzmocniło partnerstwo pomiędzy Biblioteką a Uniwersytetem Śląskim, w kwietniu odbędzie się spotkanie robocze dotyczące dalszej współpracy.
3. W okresie sprawozdawczym Biblioteka przygotowała wniosek o dotację w ramach programu Patriotyzm Jutra na organizację Wiślańskiego Archiwum Społecznego.

### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:**

1. Naliczył odszkodowania za zajmowanie lokalu lub gruntu bez tytułu prawnego.
2. Wydał Zarządzenie w sprawie przeznaczenia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wiśla do oddania w dzierżawę (część działki nr 5540/5 o pow. 9,00m<sup>2</sup> przeznaczonej na ogródek letni); oraz podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy;
3. Przetworzył do CEiDG łącznie 65 wnioski przedsiębiorców;
4. Wydał łącznie 20 decyzji w sprawie sprzedaży napojów alkoholowych.
5. Wszczął 3 postępowania stwierdzające wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;
6. Wezwał przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie przewozów TAXI w celu weryfikacji dokumentów pod kątem spełnienia wymogów ustawy o transporcie drogowym;
7. Wyraził zgodę na podnajem części lokalu w obiekcie Hali Parkowej.

### **W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego**

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 91 dowodów osobistych.
3. Zarejestrował 7 zgonów, 2 urodzenia i 3 małżeństwa, wydał 110 odpisów aktów stanu cywilnego.
4. Prowadził 2 postępowania o wymeldowanie z pobytu stałego.
5. Wydał 21 kart parkingowych dla mieszkańców posiadających WKM.
6. Oddelegował pracownika w dniach 11 i 12.03 do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej

#### **W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:**

1. Zawarł umowę na zakup masy na zimno do stosowania w sezonie letnim Bornit Kaltmischgut KM, przeznaczonej do wypełniania ubytków w nawierzchniach dróg publicznych gminnych, na terenie Miasta Wisła (25 ton).
2. Na bieżąco wykonywał prace związane z usuwaniem usterek zgłaszanych przez Referat Gospodarki Komunalnej.
3. Przekazał do Referatu Finansowego 95 faktur celem zapłaty.
4. Wydał 8 uzgodnień na lokalizacje obiektu budowlanego lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w tym 6 w formie decyzji administracyjnych dla dróg publicznych i 2 w formie pisma dla dróg wewnętrznych Gminy Wisła.
5. Wydał 4 opinie w sprawie dostępu nieruchomości do drogi publicznej.
6. Wydał 2 opinie do projektów czasowej i stałej organizacji ruchu na drogach publicznych – dotyczy drogi powiatowej – ul. Olimpijskiej.
7. Przygotował materiały do opublikowania przetargu na remonty cząstkowe i wypełnienie asfaltem przestrzeni pomiędzy płytami drogowymi.
8. Przygotował materiały do wykonania II etapu przebudowy (modernizacji) drogi powiatowej nr 2678 S ul. Górnośląska w Wiśle na długości 114 m.
9. Przygotował do PZDP sprawozdanie z wykonania rzeczowo-finansowego zadań z zakresu utrzymania dróg powiatowych w granicach administracyjnych Miasta Wisła za rok 2023.
10. Przygotował do PZDP dane o sieci dróg publicznych powiatowych w obrębie Miasta Wisła (za rok 2023).

#### **W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:**

1. Przygotował materiały i ogłoszenie zamówienia publicznego na zadanie: „Przebudowa (modernizacja) drogi ul. Cieślarów”.
2. Przygotował materiały i opublikował zapytanie ofertowe na realizację zadania: „Sukcesywna dostawa tonerów (oryginalnych i zamienników) i materiałów eksploatacyjnych dla Urzędu Miejskiego w Wiśle w 2024 roku”.
3. Przygotował materiały i ogłosił przetarg na zadanie: „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle”.
4. Ogłosił zamówienie publiczne na zadanie: „Remonty cząstkowe oraz wypełnienie asfaltem przestrzeni pomiędzy płytami drogowymi w roku 2024.”
5. Ogłosił zamówienie publiczne na zadanie: „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Wisła w latach 2024-2026”.
6. Ogłosił zamówienie publiczne na zadanie: „Wykonanie przeglądu rocznego obiektów mostowych na terenie Miasta Wisła w roku 2024”.
7. Pozyskał dofinansowanie dla zadania: Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza.

#### **W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:**

1. Przyjął zarządzenia (Nr Or.0050.47.2024 oraz Nr Or.0050.48.2024 z dnia 23 lutego 2024r.) w sprawie powierzenia stanowisk dyrektorom: SP5 i ZSP1.
2. Przyjął zarządzenia (Nr Or.0050.49.2024 oraz Nr Or.0050.50.2024 z dnia 23 lutego 2024r.) w sprawie udzielenia pełnomocnictw dyrektorom: SP5 i ZSP1.
3. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.51.2024 z dnia 29 lutego 2024r. w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji SP5, ZSP1 i SP1 na rok szkolny 2023/2024.
4. Podpisał pisma w sprawie godzin do projektów arkuszy organizacji placówek oświatowych na rok szkolny 2024/2025 – 23 lutego 2024r., 7 marca 2024r., 15 marca 2024r.
5. Podpisał upoważnienia do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej w 2023 roku i jej wykorzystania przez niepubliczne przedszkola oraz instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 funkcjonujące na terenie Gminy Wisła – 14 marca 2024r.

6. Podpisał pełnomocnictwo do reprezentowania Gminy Wiśla w sprawie przed SKO w Bielsku- Białej dot. BEKABE - organu prowadzącego Niepubliczne Przedszkole Terapeutyczno – Integracyjne w Wiśle – 15 marca 2024r.
7. Podpisał umowę w sprawie wysokości i trybu przekazania w 2024 roku środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia – 18 marca 2024r.
8. Podpisał wniosek o dofinansowanie realizacji zadania ze środków WFOŚiGW w Katowicach – „Zielona Pracownia” w SP2 w Wiśle - 19 marca 2024r.

**W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:**

1. W dniu 24 lutego 2024 r. wziął udział w walnym zebraniu Koła Pszczelarzy w Wiśle.
2. W dniu 24 lutego 2024 r. wziął udział w walnym zebraniu OSP Wiśla Jawornik.
3. W dniu 1 marca 2024 r. spotkał się z prezesem ŚBZN Panem Andrzejem Wąsowiczem. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy, w tym kwestii związanych z wykonaniem siedziby ŚBZN na Jonidle.
4. W dniu 2 marca 2024 r. wziął udział w walnym zebraniu OSP Wiśla Czarne.
5. W dniu 5 marca 2024 r. wziął udział w zgromadzeniu wspólników spółki Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej sp. z o.o. Zgromadzenie odbyło się w siedzibie spółki w Ustroniu.
6. W dniu 9 marca 2024 r. wziął udział w walnym zebraniu OSP Wiśla Malinka.

**Panie Przewodniczący!**

**Wysoka Rado!**

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wiśla zajmował się w okresie międzysesyjnym.