

Karta Informacyjna zadania kierowanego na sesję Rady Miasta Wisła

1. **Zadanie:** przyjęcie Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami Miasta Wisła na lata 2024-2028.

2. Podstawa prawna:

art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 87 ust.1, 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003r roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 840 ze zm.).

3. Opis zadania:

1. przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta
2. realizacja przyjętego Programu poprzez:
 - 1) Ochronę, opiekę i wyeksponowanie zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego , w tym :
 - a) prowadzenie i aktualizację gminnej ewidencji zabytków,
 - b) rozszerzenie chronionego wpisem do rejestru zasobu dziedzictwa kulturowego
 - c) opracowanie dokumentów strategicznych uwzględniających kwestie ochrony dziedzictwa kulturowego
 - d) dofinansowywanie z budżetu miasta Wisła prac remontowo - konserwatorskich przy zabytkach nie będących własnością gminy
 - e) oznakowanie obiektów zabytkowych objętych ochroną prawną
 - f) bieżącą opieką nad cennymi elementami dziedzictwa kulturowego
 - g) wsparcie mieszkańców w zakresie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na prace związane z renowacją i konserwacją zabytków;
 - 2) Funkcjonowanie dziedzictwa kulturowego w procesach aktywizacji społecznej i ekonomicznej oraz budowie wizerunku Miasta , w tym:
 - a) rozbudowę kulturowych tras turystycznych
 - b) popularyzację metod konserwatorskich, zasad prac przy zabytkach;
 - 3) Budowę świadomych więzi społecznych z dziedzictwem kulturowym i potrzeby jego zachowania, w tym:
 - a) systematyczną edukacją dzieci i młodzieży
 - b) popularyzację zabytków nieruchomych
 - c) promocję dziedzictwa kulturowego
 - d) szerzenie wiedzy na temat dziedzictwa kulturowego miasta
 - e) współpracę ze środowiskami naukowymi.

Uzasadnienie

Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami zostały ustawowo włączone do katalogu zadań samorządów terytorialnych.

Art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2023 r. poz. 40 ze zm.) stanowi, że zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

W szczególności zadania własne gminy obejmują sprawy ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Z art. 87 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 840 ze zm.) wynika obowiązek sporządzenia przez Burmistrza Miasta gminnego programu opieki nad zabytkami.

Gminny Program Opieki nad Zabytkami sporządzany jest na okres 4 lat.

Do dnia 20 kwietnia 2021 r. obowiązywał Gminny Programu Opieki Nad Zabytkami Miasta Wisła na lata 2017-2020, przyjęty uchwałą Rady Miasta Wisła nr XXV/323/2016 z dnia 22 grudnia 2016 r., opublikowaną

w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 5 kwietnia 2017 r. poz. 2274.

Uchwalenie programu wypełnia wymóg ustawy, jednocześnie pozwala zebrać w jednym dokumencie informacje dotyczące aktualnego stanu ochrony zabytków jak i zamierzeń miasta w tym zakresie w najbliższych latach. Umożliwi to też monitorowanie podejmowanych działań i ocenę postępów w zakresie szeroko pojętej opieki nad zabytkami.

Celem Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Wisła na lata 2024-2028 jest poprawa stanu zachowania obiektów zabytkowych oraz ich ochrona i rewaloryzacja realizowana zarówno przez Miasto Wisła jak i przez prywatnych właścicieli obiektów w celu zachowania ładu przestrzennego oraz rozwoju turystyki i szeroko rozumianej gospodarki, co w konsekwencji zaowocuje utrwaleniem poczucia tożsamości społeczności lokalnej.

Gminny Program Opieki nad Zabytkami Miasta Wisła na lata 2024-2028, uzyskał pozytywną opinię Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej.

4. Załączniki

1. projekt uchwały wraz załącznikiem

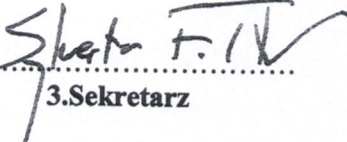
5. Wielkość nakładów finansowych potrzebna na realizację zadania .

Podjęcie uchwały nie wywołuje bezpośrednich skutków finansowych dla budżetu miasta, w związku z czym nie określa się źródeł finansowania. Konkretnie działania w kolejnych latach będą się odbywały w oparciu o corocznie uchwalany budżet miasta, gdzie zostaną zaplanowane stosowne kwoty.

6. Uwagi:


.....
1. Kierownik Referatu


.....
2. Skarbnik Miasta


.....
3. Sekretarz

Zatwierdzam:


.....
BURMISTRZ MIASTA