

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**ogłaszająca jednolity tekst uchwały Nr XLIV/603/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 27 września 2018 r.  
w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Wisła**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.).

**Rada Miasta Wisła  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się jednolity tekst uchwały Nr XLIV/603/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 27 września 2018 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Wisła (Dz. Urz. Woj. Ślą z 2018 r. poz. 6115).
2. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miasta Wisła, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 2.**

Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisła.

**§ 3.**

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Wisła

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**Obwieszczenie Nr 8/2018  
Rady Miasta Wisła**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**Ogłoszenie jednolitego tekstu uchwały Nr XLIV/603/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 27 września  
2018 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Wisła**

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz.1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XLIV/603/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 27 września 2018 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Wisła (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2018 r. poz. 6115), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) zmian wprowadzonych uchwałą Nr I/17/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 22 listopada 2018 r. zmieniająca uchwałę XLIV/603/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 27 września 2018 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Wisła (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2018 poz. 7433), która weszła w życie z dniem 15 grudnia 2018 r.

2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik do Obwieszczenia 8/2018  
Rady Miasta Wisła  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

**UCHWAŁA NR XLIV/603/2018  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 27 września 2018 r.

**w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Wisła  
(tekst jednolity wg stanu na dzień 20 grudnia 2018 r.)**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 Uchwały Nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Sła. z 2016 r. poz. 88), mając na uwadze art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r. poz. 1523)

**Rada Miasta Wisła  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Niniejsza uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

**§ 2.**

**I. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych.**

1. „Budżet Obywatelski Miasta Wisła”, zwany dalej *Budżetem Obywatelskim*, to forma konsultacji społecznych mających określić projekty (cele), jakie mieszkańcy i podatnicy Miasta Wisła proponują sfinansować z budżetu. Cele muszą być zgodne z zadaniami mieszczącymi się w kompetencjach gminy zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

2. Ze środków *Budżetu Obywatelskiego* finansuje się projekty, które spełniają warunek ogólnodostępności obiektu, i są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu na lata następne na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 r. poz. 2077 z późn. zm., zwana dalej "uofp").

3. Wydatki na realizację projektów w ramach *Budżetu Obywatelskiego* stanowią wydatki inwestycyjne.

4. Rokrocznie burmistrz określa kwotę planowanych wydatków w ramach *Budżetu obywatelskiego*, ujmując ją w projekcie uchwały budżetowej w formie rezerwy celowej, o której mowa w art. 222 ust. 2 pkt 1 *uofp*, a następnie ją rozwiązując i rozdysponowując na projekty wybrane do realizacji.

4a. <sup>1)</sup> W przypadku, gdy burmistrz w uchwale budżetowej nie określi rezerwy celowej, o której mowa w ust. 4, w danym roku budżetowym nie przeprowadza się *Budżetu obywatelskiego*.

5. W ramach roku budżetowego projekty mogą mieć charakter lokalny albo charakter ogólnogminny.

6. Wybrane projekty o charakterze ogólnogminnym finansowane są z ogólnej puli środków w ramach *Budżetu obywatelskiego*.

7. Wybrane projekty o charakterze lokalnym zlokalizowane są w poszczególnych jednostkach pomocniczych miasta, o których mowa w *Statucie Miasta Wisła*, (zwanymi dalej „Osiedlami”) lub grupach tych *Osiedli* i finansowane są z puli środków przewidzianych dla poszczególnych *Osiedli* w ramach *Budżetu obywatelskiego*.

8. W uzasadnionych przypadkach burmistrz może wskazać zadania własne gminy, z zakresu których projekty nie będą podlegały konsultacjom w ramach *Budżetu Obywatelskiego*.

9. Nabór projektów do konsultacji w ramach *Budżetu Obywatelskiego* ogłasza burmistrz, określając w szczególności:

- 1) charakter projektów (lokalne albo ogólnogminne),
- 2) pulę środków objętych *Budżetem Obywatelskim* wraz z ich alokacją na poszczególne *Osiedla*, jeżeli projekty mają charakter lokalny,
- 3) katalog wykluczeń, o których mowa w ust. 8,
- 4) wzór wniosku służącego do zgłaszania projektów,
- 5) listę wymaganych załączników do wniosku, w tym: kalkulację kosztów realizacji projektu oraz kalkulację rocznych kosztów utrzymania zrealizowanej inwestycji,
- 6) okres trwania naboru nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

10. W przypadku, gdy w ramach naboru, o którym mowa w ust. 9, nie zostaną zgłoszone projekty kwalifikujące się do wyboru, burmistrz jednokrotnie ogłasza dodatkowy nabór.

### § 3.

#### **II. Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty.**

1. Propozycję projektów do realizacji w ramach *Budżetu Obywatelskiego* może zgłosić każdy.

2. Określa się wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty:

- 1) poparcie dla projektu przez mieszkańców w liczbie nie niższej niż określona w §4;
- 2) kompletność wniosku, tj. wypełnienie wszystkich wymaganych pól, złożenie podpisu przez wnioskodawcę oraz załączenie wszystkich wymaganych dokumentów,
- 3) terminowość złożenia wniosku, tj. doręczenie do Urzędu Miejskiego w Wiśle w okresie trwania naboru,
- 4) wykonalność techniczna w ciągu roku budżetowego,
- 5) charakter inwestycyjny,
- 6) roczne koszty utrzymania zrealizowanej inwestycji nie przekraczające 5% kosztów jej realizacji.

3. Za wyjątkiem braku wymaganego poparcia mieszkańców dla projektu - w przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku wnioskodawcy przysługuje jednokrotna możliwość uzupełnienia wniosku bez zmiany jego merytorycznej treści w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

### § 4.

#### **III. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt**

1. Dla projektów o charakterze ogólnogminnym określa się liczbę 10 jako wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt.

2. Dla projektów o charakterze lokalnym, ze względu na ustawowe ograniczenia i liczbę mieszkańców w poszczególnych *Osiedlach*, nie jest wymagana żadna liczba podpisów mieszkańców popierających projekt.

3. Każdy mieszkaniec może poprzeć więcej niż jeden projekt, niezależnie od jego lokalizacji.

## § 5.

### **IV. Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

1. Oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych dokonuje powołany przez burmistrza zespół zadaniowy (zwany dalej "Zespołem").

2. *Zespół* dokonuje oceny projektów we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami Urzędu Miejskiego w Wiśle oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta.

3. Niespełnienie wymogów formalnych, z zastrzeżeniem §3 ust. 3, skutkuje odrzuceniem projektu, tj niedopuszczeniem go do głosowania.

4. W zakresie oceny zgodności projektu z prawem weryfikuje się w szczególności:

- 1) zgodność z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie sprawdzenia, czy realizacja projektu stanowi realizację zadania własnego gminy,
- 2) zgodność z ustawą o finansach publicznych w zakresie zakwalifikowania wydatków projektu do grupy wydatków inwestycyjnych,

5. Brak zgodności projektu z prawem skutkuje odrzuceniem projektu, tj niedopuszczeniem go do głosowania.

6. W zakresie oceny wykonalności technicznej projektu weryfikuje się w szczególności:

- 1) zgodność z przepisami z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz projektowania, budowy, utrzymania i rozbiórki obiektów budowlanych
- 2) brak kolizji z założeniami projektów realizowanych lub przewidzianych do realizacji ze środków zewnętrznych oraz z przedsięwzięciami ujętymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- 3) realność kalkulacji kosztów realizacji projektu,
- 4) realność kalkulacji kosztów rocznego utrzymania zrealizowanej inwestycji,
- 5) prawo dysponowania nieruchomością,
- 6) możliwość uzyskania pozytywnych opinii i uzgodnień od właściwych organów,
- 7) możliwość technicznej i praktycznej realizacji projektu.

7. Brak wykonalności technicznej projektu skutkuje odrzuceniem projektu, tj niedopuszczeniem go do głosowania.

8. Od decyzji *Zespołu* o niedopuszczeniu projektu do głosowania wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Wiśla:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji informacji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
- 2) Wniesienie odwołania powoduje, do czasu jego rozstrzygnięcia, wstrzymanie procedury kierowania projektów do głosowania.
- 3) Odwołanie podlega odrzuceniu, jeżeli zostało złożone po terminie.
- 4) Odwołanie podlega uwzględnieniu, jeżeli burmistrz uzna odwołanie za zasadne. W takim wypadku burmistrz wskazuje *Zespołowi* czynności, jakich powinien on dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.
- 5) Burmistrz utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie *Zespołu*, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.
- 6) Rozstrzygnięcie burmistrza jest ostateczne. W przypadku nieuwzględnienia odwołania wnioskodawcy doręcza się pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.

## § 6.

### V. Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

1. Konsultacje w ramach *Budżetu Obywatelskiego* mają charakter bezpośredniego głosowania.
2. Do głosowania uprawnione są osoby fizyczne:
  - 1) zameldowane w Gminie Wisła na pobyt stały lub czasowy i które ukończyły 16 lat,
  - 2) będące podatnikami podatku rolnego, leśnego lub podatku od nieruchomości gruntów zlokalizowanych na obszarze Gminy Wisła i które ukończyły 16 lat.
3. Głosowanie odbywa się:
  - 1) w formie pisemnej poprzez wypełnienie i doręczenie Ankiety do Urzędu Miejskiego w Wiśle,
  - 2) w formie interaktywnej poprzez oddanie głosu za pomocą Ankiety (formularza internetowego) dostępnego za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Konsultacje w ramach *Budżetu Obywatelskiego* ogłasza burmistrz, określając w szczególności:
  - 1) wykaz projektów dopuszczonych do głosowania wraz z krótkim ich opisem,
  - 2) czas trwania głosowania.
3. Każda osoba fizyczna, o której mowa w ust. 2, (zwana dalej „Głosującym”) może zagłosować tylko jeden raz, przy czym w przypadku złożenia kilku Ankiety w formie pisemnej właściwą ankietą jest druga Ankieta wg kryterium daty wpływu do Urzędu Miejskiego.
4. Oddanie głosu przez *Głosującego* jest możliwe wyłącznie w jednej formie, tj. albo za pomocą formularza internetowego albo w formie pisemnej. W przypadku oddania głosu w obu formach jako wiążący głos uznaje się ten, który został jako pierwszy zarejestrowany w systemie informatycznym (oddanie głosu za pomocą formularza internetowego powoduje jednocześnie zarejestrowanie w systemie informatycznym, zarejestrowanie głosu oddanego w formie pisemnej następuje do 3 dni roboczych).
5. *Głosujący* może dokonać wyboru do trzech spośród przedstawionych propozycji projektów, określając ich priorytet realizacji poprzez przyznanie właściwej liczby punktów od 1 do 3. Każdy z wybranych projektów otrzyma wówczas inną punktację, a mianowicie odpowiednio 1, 2 lub 3.
6. Jeżeli głosowanie ma charakter lokalny *Głosujący*, zgodnie ze swoim wyborem, może przyznać swe punkty wyłącznie projektom przypisanym do jednego *Osiedla*.
7. W ankiecie konieczne jest podanie danych identyfikujących głosującego, tj. imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w formie pisemnej dodatkowo złożenie własnoręcznego podpisu.
8. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów. Jeżeli głosowanie ma charakter lokalny sumowanie dokonuje się niezależnie w ramach każdego z *Osiedli*.
9. Wyniki ogłasza się w formie listy projektów uszeregowanych według liczby otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej. Jeżeli głosowanie ma charakter lokalny wyniki ogłasza się niezależnie dla każdego z *Osiedli*.
10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej projektów, o kolejności na liście decyduje losowanie. Z losowania sporządza się protokół. Zasady losowania określa burmistrz.
11. Rekomendowane do realizacji są te projekty, które otrzymały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków. Jeżeli głosowanie ma charakter lokalny wyczerpanie środków dotyczy puli dla poszczególnych *Osiedli*.
12. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na pełną realizację kolejnego projektu z listy:
  - 1) zostaje uwzględniony pierwszy etap jego realizacji, jeżeli projekt jest podzielny i realizacja pierwszego etapu jest zasadna, przy czym nie gwarantuje to realizacji kolejnych etapów w przyszłości,
  - 2) zostaje uwzględniony pierwszy z dalszych projektów, którego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przeznaczonych na realizację *Budżetu Obywatelskiego* - z zastrzeżeniem ust. 14.

13. W przypadku, w którym obiektywnie nie jest możliwa terminowa realizacja wybranego projektu (w szczególności z powodu braku dostawcy/wykonwcy), zostaje uwzględniony pierwszy z dalszych projektów, którego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przeznaczonej na realizację *Budżetu Obywatelskiego* - z zastrzeżeniem ust. 14.

14. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zarządu *Osiedla*, burmistrz może uwzględnić inny niż pierwszy z dalszych projektów o charakterze lokalnym.

15. W przypadku braku projektów kwalifikujących się do wyboru, z zastrzeżeniem §2 ust. 10, wyboru się nie dokonuje, a jeżeli głosowanie ma charakter lokalny, środki finansowe zwiększają pulę przewidzianą dla *Osiedla*, w którym frekwencja głosowania była najwyższa.

16. W Biuletynie Informacji Publicznej rokrocznie wyodrębnia się stronę, na której publikowane są wszystkie rozstrzygnięcia dotyczące *Budżetu Obywatelskiego* w danym roku budżetowym.

#### § 7.

Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisła.

#### § 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

#### § 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od kadencji następującej po kadencji, w czasie której została uchwalona.

---

<sup>1)</sup>Dodany przez § 1 uchwały Nr I/17/2018 Rady Miasta Wisły z dnia 22 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIV/603/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 27 września 2018 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Wisła (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2018 poz. 7433)