

**Protokół z posiedzenia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Miasta
w dniu 21 stycznia 2026 roku o godz. 07:00 w Sali Sesyjnej Urzędu Miasta Wisła.**

Obecni: członkowie Komisji wg załączonej listy obecności, Zastępczyni Burmistrza Miasta Katarzyna Czyż – Kaźmierczak, Sekretarz Miasta Sylwester Foltyn.

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji
2. Straż Miejska – informacja z działalności za 2025 r., zasady organizacji, koszty utrzymania, plany dotyczące dalszego funkcjonowania,
3. Sprawy bieżące

Ad 1.

Wiceprzewodniczący komisji Andrzej Szalbót przywitała wszystkich obecnych i poprosiła o przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji, który został przyjęty jednogłośnie „za”.

Ad 2.

Wiceprzewodniczący oddał głos Komendant Straży Miejskiej, Beacie Miś. Pani Komendant przedstawiła informację z działalności Straży Miejskiej za 2025 r. Zasoby kadrowe jednostki wynoszą 8 strażników, z czego 1 strażnik przebywa na urlopie macierzyńskim. Strażnicy pracują w systemie 12-godzinnym, przez 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 7.00 do 19.00. Pani Beata Miś zwróciła uwagę, że przy tak małym składzie osobowym permanentnie występują problemy z zapewnieniem ciągłości służb w systemie 12-godzinnym przez 7 dni w tygodniu. Przedstawiono także wyposażenie Straży Miejskiej, na które składają się: samochód Kia Sportage z napędem 4x4, środki łączności radiowej, sprzęt komputerowy, aparat fotograficzny oraz fotonapęd. Każdy funkcjonariusz posiada środki przymusu bezpośredniego, tj. kajdanki, ręczny miotacz gazu oraz pałkę. Na terenie miasta funkcjonuje obecnie 46 kamer monitoringu, w tym 4 kamery obrotowe i 42 kamery stacjonarne. Materiał nagrywany przez kamery przechowywany jest na serwerze przez 30 dni. Pani Komendant zwróciła również uwagę na stan budynku Straży Miejskiej, który wymaga przeprowadzenia gruntownego remontu. Sekretarz Miasta Wisła poinformował, że istnieją plany przeniesienia Straży Miejskiej do budynku przy ul. Dziechcinka 4. W 2025 r. Straż Miejska dokonała 69 wspólnych czynności z Policją, podjęła 745 interwencji, ujawniła 614 wykroczeń, doprowadziła 8 osób do izby wytrzeźwień oraz wylegitymowała 187 osób. Ponadto dokonano 26 zabezpieczeń zdarzeń i imprez, przeprowadzono 118 konwojów, 483 kontrole sanitarno-porządkowe oraz 25 kontroli dotyczących spalania odpadów. Współpraca z innymi referatami: RF, RGŚ, USC, MOPS, GK, GPN oraz WCK obejmowała łącznie 145 czynności. Radny Andrzej Szalbót zapytał o funkcjonowanie kamer monitoringu, wskazując, że wcześniej istniała całodobowa obsługa. Pani Komendant wyjaśniła, że do obsługi monitoringu potrzebne były trzy osoby, co generowało wysokie koszty. Radny Henryk Podzorski zapytał, czy kamera obejmuje mural znajdujący się na końcu deptaku. Komendant Beata Miś odpowiedziała, że w tym miejscu kamery nie ma, natomiast znajduje się ona przy dużym niedźwiadku obok DH „Świerk”.

W dalszej części komisja dyskutowała na temat częstego korkowania się ul. B. Prusa w kierunku bloków oraz możliwych sposobów rozwiązania tego problemu. Radny Andrzej Szalbót zapytał o dalsze plany dotyczące funkcjonowania Straży Miejskiej. Pani Komendant oraz Sekretarz Miasta odpowiedzieli, że planowane jest spotkanie z Burmistrzem, Przewodniczącym Rady oraz Zastępcą Komendanta Komisariatu Policji w Wiśle w celu omówienia szczegółowego funkcjonowania Straży Miejskiej. Radny Zdzisław Pilch zapytał, czy Straż Miejska zwiększy kontrole dotyczące wymiany pieców. Komisja dyskutowała również na temat spalania śmieci w późnych godzinach wieczornych oraz sposobów radzenia sobie z tym problemem. W dalszej części rozważano złożenie wniosku o zakup dwóch rowerów elektrycznych lub dodatkowego samochodu z napędem 4x4 dla Straży Miejskiej.

Głosowanie w sprawie przyjęcia informacji: jednogłośnie „za”.

Ad 3.

W sprawach bieżących komisja omówiła odpowiedzi na wnioski do budżetu. Radny Andrzej Szalbót poinformował, że od zawsze zależało mu na objęciu miasta monitoringiem i wyraził zadowolenie z faktu, że wniosek został uwzględniony. Radny Roman Cieślak zapytał o kwestie finansowe związane z organizacją Koncertu Noworocznego, w szczególności o to, czy miasto ponosi koszty wynajmu sali. Zastępczyni Burmistrza Katarzyna Czyż-Kaźmierczak, wyjaśniła, że miasto ponosi koszty związane z występem zespołu, zapewnieniem dla niego posiłków, a także kawy, herbaty oraz szampana dla wszystkich gości.

Głosowanie w sprawie przyjęcia informacji: jednogłośnie „za”.

Na tym zakończono posiedzenie Komisji.

Protokołowała:

Aleksandra Szarzec

Wiceprzewodniczący Komisji
Rozwoju Gospodarczego i Finansów Miasta

Andrzej Szalbót