

Komisja Oświaty, Zdrowia

i Spraw Socjalnych

Rady Miasta Wisła

W związku z tematami pracy Komisji przewidzianymi w planie pracy na rok 2019 w miesiącu czerwcu przedstawiam poniżej informację na temat:

1. Analiza wyników rekrutacji do przedszkoli na rok szkolny 2019/2020.
2. Analiza arkuszy organizacyjnych szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2019/2020.

**ANALIZA WYNIKÓW REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY
2019/2020**

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest przeprowadzana w oparciu o przepisy art. 154 w związku z art.29 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996).

Na podstawie zarządzenia Nr Or.0050.18.2019 z dnia 28 stycznia 2019 r. Burmistrz Miasta Wisła ustalił harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisła na rok szkolny 2019/2020.

I.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	od 1 marca 2019 r. do 29 marca 2019 r.	od 20 maja 2019 r. do 27 maja 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	do 5 kwietnia 2019 r.	do 31 maja 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 kwietnia 2019 r.	7 czerwca 2019 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 kwietnia 2019 r.	12 czerwca 2019 r.

W rekrutacji nie brały udziału dzieci, które już w roku szkolnym 2018/2019 uczęszczały do przedszkola lub oddziału przedszkolnego. Rodzice (prawni opiekunowie) takich dzieci składali jedynie deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego przez dziecko w roku szkolnym 2019/2020 **w tym samym** przedszkolu / oddziale przedszkolnym. Deklaracje były składane w terminie od 22 lutego do 28 lutego 2019 r. W przypadku niezłożenia przez rodziców deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego, dziecko podlegało rekrutacji.

Zgodnie z harmonogramem wnioski o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2019/2020 w ramach postępowania rekrutacyjnego były składane w terminie od 1 marca do 29 marca 2019 r. Zasady rekrutacji określają przepisy art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art.29 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996). Zgodnie z przepisami tej ustawy rekrutacja odbywała się dwuetapowo – w pierwszym etapie w oparciu o kryteria ustalone bezpośrednio w treści ustawy, natomiast w etapie drugim w oparciu o kryteria dodatkowe, punktowane, ustalone przez Radę Miasta Wisła w uchwale Nr XLV/632/2018 z dnia 18 września 2018 r.

Kryteria ustawowe to:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria ustawowe mają jednakową wartość.

Kryteria dodatkowe oraz przypisane im punkty to:

- 1) dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym (30 pkt),
- 2) dziecko, którego oboje rodzice pracuje (świadczą pracę na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umów cywilnoprawnych) i nie przebywają na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym (18 pkt),
- 3) dziecko z rodziny objętej pomocą MOPS-u korzystającej ze świadczeń na podstawie ustawy o pomocy społecznej (16 pkt),
- 4) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola (10 pkt),

- 5) dziecko zgodnie z kryterium wieku – od najstarszego – jako kryterium rozstrzygające w przypadku uzyskania tej samej ilości punktów i ograniczonej liczby miejsc (5 pkt).

Spełnianie poszczególnych kryteriów ustawowych rodzice (prawni opiekunowie) dokumentowali, w zależności od kryterium, albo stosownym oświadczeniem albo oryginałem dokumentu lub jego kopią potwierdzoną za zgodność. Spełnianie kryteriów dodatkowych, było dokumentowane na podstawie stosownych oświadczeń (w przypadku kryterium nr 3 i 4) oraz zaświadczeń (w przypadku kryterium nr 2).

WYNIKI REKRUTACJI

placówka	łączna liczba miejsc w przedszkolu	Liczba dzieci z kontynuacji	Liczba wolnych miejsc	Liczba dzieci przyjętych w rekrutacji	Liczba dzieci nieprzyjętych w rekrutacji	Liczba wolnych miejsc	Liczba wniosków w rekrutacji uzupełniającej	Przewidywana liczba wolnych miejsc
SP2	25	11	14	7	0	7	1	6
ZSP2	70	46	24	20	0	4	3	1
ZSP1	75	46	29	27	0	2	3	0
SP5	25	6	19	19	10	0	0	0
ZPM P2	72	39	33	33	0	0	0	0
ZPM P3	48	30	18	18	2	0	0	0
Razem	315	178	137	124	12	13	7	7

Burmistrz Miasta Wiśla, zgodnie z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996), przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego wskazał rodzicom dzieci nieprzyjętych w rekrutacji miejsca wychowania przedszkolnego w innych placówkach, które dysponowały wolnymi miejscami. Jednakże, nikt z rodziców nie skorzystał z takiej możliwości.

ANALIZA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Rok szkolny 2019/2020 będzie pierwszym rokiem, w którym nie będą funkcjonować już oddziały gimnazjalne w Szkole Podstawowej nr 1 im. P. Stalmacha w Wiśle. Z dniem 31 sierpnia 2019 r. zakończy się etap reorganizacji systemu szkolnictwa dla szkół podstawowych (w tym z oddziałami gimnazjalnymi) prowadzonych przez Gminę Wiśla. Całkowite wygaszeniem gimnazjum pociągnie za sobą skutki kadrowe. W SP1 sytuacja wygląda następująco:

8 nauczycielom zaproponowano ograniczenie wymiaru etatu od 1 września 2019 r., z czego 6 nauczycieli wyraziło na to zgodę, 2 nauczycieli nie wyraziło zgody (1 z nich wyraził zgodę na przejście w stan nieczynny, 1 nie wyraził zgody na przejście w stan nieczynny, co będzie skutkowało rozwiązaniem umowy).

Dla 4 nauczycieli zabraknie godzin, stąd zaproponowano im przejście w stan nieczynny, na co nie wyrazili zgody. Będzie to skutkowało rozwiązaniem umów.

Poniższa tabela przedstawia liczbę planowanych oddziałów oraz liczbę godzin zajęć planowanych w projektach arkuszy na rok szkolny 2019/2020 w poszczególnych placówkach.

	SP1	SP2	ZSP2	ZSP1	SP5	ZPM	Razem
Liczba oddziałów	12 – SP	1 – OP 7 – SP	2 – PIN 1 – OP 8 – SP	1 – P1 2 – OP 10 – SP	1 – OP 8 – SP (w tym 4 integracyjne)	3 – P2 2 – P3	58
Liczba godzin nauczycielskich wg arkusza	483,9	331,02	530,06	529,04	521,56	260,5	2 656,08
Liczba etatów	25,25	16,57	25,84	26,24	26,14	10,46	130,5
Godziny wsparcia (świetlica, biblioteka)	65	55	63	55	60	0	298
Godziny wsparcia (pedagog, logopeda)	22	9	20	20	16	5	92

W projektach arkuszy organizacji ujęto jedynie liczbę godzin, która wynika z ramowych planów nauczania dla każdego oddziału, liczbę godzin wspomaganie w oddziałach integracyjnych w SP5 oraz liczbę godzin zajęć rewalidacji indywidualnej wynikającą z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, które będą również obowiązywać w roku szkolnym 2019/2020. Oznacza to, że liczba godzin może ulec zmianie w związku z nowymi orzeczeniami opiniami PPP oraz koniecznością realizacji wynikających z nich zaleceń (we wrześniu każdego roku opracowywany jest IPET dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z którego może wynikać konieczność zorganizowania np. wspomaganie dla ucznia, zajęć w grupie do 5 osób – orzeczenia, zajęcia w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia - opinie).

Liczba oddziałów klas pierwszych może ulec zmianie ze względu na liczbę zgłoszeń dzieci obwodowych.

Nabór do klas pierwszych w szkołach podstawowych przedstawia się następująco:

- SP1 32 zgłoszenia dzieci z obwodu szkoły + 11 wniosków dzieci spoza obwodu
- SP2 6 zgłoszeń dzieci z obwodu szkoły
- ZSP2 19 zgłoszeń dzieci z obwodu szkoły + 3 wnioski dzieci spoza obwodu
- ZSP1 15 zgłoszeń dzieci obwodu szkoły
- SP5 20 zgłoszeń dzieci z obwodu + 5 wniosków dzieci spoza obwodu

Poniższe tabele przedstawiają strukturę zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w poszczególnych placówkach:

Tabela nr 1 (Szkoły)

Stanowiska administracji i obsługi	Placówki (wymiar etatu)				
	SP1	SP2	ZSP2	ZSP1	SP5
Kucharka	1	0,875	2	1	1
Pomoc kuchenna	2	0,75	0,75	2	0,75
Sprzątaczk	5	1,75	2,75	2	2,5
Intendent	1	0,75	1	1	0,75
Konserwator	1,5	0,875	1	1	1
Referent	1	1	1	1	1
Inne	1 (dozorca hali)	-	0,75 (pomoc do dzieci)	0,75 (strażnik) 1 (woźna) 0,57 (pomoc do dzieci)	0,73 (pomoc nauczyciela)
Razem	12,50	6,00	9,25	10,32	7,73

Tabela nr 2 (Zespół Przedszkoli Miejskich)

Stanowiska administracji i obsługi	Placówki (wymiar etatu)	
	P2	P3
Kucharka	1	1
Pomoc kuchenna	0,5	0,5
Sprzątaczką	-	-
Intendent	0,5	0,5
Konserwator	-	0,5
Woźna	1	1
Pomoc do dzieci	1	0,75
Referent	-	0,5
Razem	4	4,75

Burmistrz Miasta

Tomasz Bujok

Stanowisko	Wymiar etatu	Wymiar etatu	Wymiar etatu	Wymiar etatu
Kucharka	1	1		
Pomoc kuchenna	0,5	0,5		
Sprzątaczką	-	-		
Intendent	0,5	0,5		
Konserwator	-	0,5		
Woźna	1	1		
Pomoc do dzieci	1	0,75		
Referent	-	0,5		
Razem	4	4,75		