

Karta informacyjna zadania kierowanego na sesję Rady Miasta Wisła kwiecień 2020

1. Zadanie:

uregulowanie zasad udzielania pomocy publicznej mającej na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, wynikającym ze wsparcia udzielonego na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej w związku z COVID-19 w zakresie:

- 1) podatku od nieruchomości,
- 2) podatku od środków transportowych,
- 3) należności cywilnoprawnych

2. Podstawa prawna:

art. 15zzzh ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.z 2020r. poz. 374 ze zm.) w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 9 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (procedowana w Senacie Rzeczypospolitej Polskiej)

3. Opis zadania:

W związku z obowiązującym stanem epidemii wynikającym z zakażeń wirusem SARS-CoV-2, mając na uwadze strukturę gospodarczą Gminy Wisła, której dominującą gałęzią jest branża turystyczna i okołoturystyczna, konieczne jest zapewnienie aktualnych ram prawnych dla przedsiębiorców umożliwiając im podejmowanie natychmiastowych działań łagodzących skutki ekonomiczne, jak i pośrednio społeczne, aby przyczynić się w szczególności do długoterminowej ochrony miejsc pracy, zabezpieczenia przyszłych zobowiązań przedsiębiorców na rzecz gminy, a przede wszystkim utrzymania zdolności do zachowania konkurencyjności gminy w turystyce i przez to osiągnięcia lepszych wyników w zakresie wzrostu gospodarczego i poziomu dobrobytu społecznego.

Wprowadzone aktualizacje regulują zapisy związane z pomocą publiczną, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, określoną przez Komisję Europejską w komunikacie *Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19*, w szczególności wprowadzenie uproszczonego formularza w kształcie zaproponowanym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

4. Załączniki:

projekty uchwał (3x).

5. Wielkość środków finansowych potrzebna na realizację zadania:

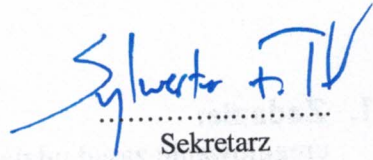
nie dotyczy

6. Uwagi:
Brak

.....
Kierownik referatu

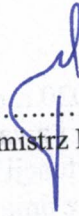


.....
Skarbnik



.....
Sekretarz

Zatwierdzam:



.....
Burmistrz Miasta