

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 21 marca 2024 r. do 22 maja 2024 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2024 r. w dniu: 29 marca 2024 r., 4 kwietnia 2024 r., 15 kwietnia 2024 r., 30 kwietnia 2024 r., 15 maja 2024 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 55.548,82 PLN w zakresie dotacji celowych Wojewody Śląskiego przeznaczonych na:
 - świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, kwota 4.000,00 PLN;
 - zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego, kwota 5.138,38 PLN,
 - zaspokajanie potrzeb Sił Zbrojnych i wojsk sojuszników przez sektor pozamilitarny, kwota -3.633,00 PLN,
 - wyposażenie szkół w książki do bibliotek szkolnych, kwota 6.500,00 PLN,
 - wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej, kwota 43.543,44 PLN;
 - 3) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 316.988,28 PLN;
 - 4) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacją Dyrektora Krajowego Biura Wyborczego przeznaczoną na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów samorządowych, kwota 63.400,00 PLN;
 - 5) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacją Dyrektora Krajowego Biura Wyborczego przeznaczoną na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Parlamentu Europejskiego, kwota 25.944,00 PLN.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu. Dokumenty zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Otrzymał do wiadomości pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach dotyczącą sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2023.
4. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdanie budżetowe do Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej, oraz do wiadomości do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.
5. Przesłał elektronicznie do Regionalnej Izby Obrachunkowej finansowe sprawozdania roczne: bilans łączny, rachunek zysków i strat, zmiany w funduszach i część opisową do sprawozdań.
6. Wysłał 618 upomnień do podatników i złożył 11 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
7. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 26 marca br. zawarł umowę notarialną w sprawie przyjęcia darowizny od Spółki Restrukturyzacji Kopalń nieruchomości położonych w Wiśle Jaworniku (ul. Cieślarów),
2. W dniu 14 maja br. zawarł umowę notarialną w sprawie nabycia nieruchomości na własność gminy Wisła w obrębie tzw. drogi na Szymków.
3. W dniu 22 maja br. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia służebności przejazdu i przechodu (boczny odcinek ul. Malinka),
4. W dniu 20 maja br. powołał Gminną Komisję Urbanistyczno Architektoniczną,
5. W dniu 16 kwietnia br. oraz 17 maja br. odbyły się spotkania z projektantami MPZP dla obszarów „Wisła Centrum I” i „Wisła Centrum Przesiadkowe”.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniu 23 marca 2024 r. – współorganizacja 20. Rajdu „Ku Źródłom Wisły”;
2. W dniu 26 marca 2024 r. – udział w kongresie Sport, Biznes, Polska w Warszawie;
3. W dniu 28 marca 2024 r. – spotkanie podsumowujące XI Ogólnopolskie Zimowe Igrzyska Olimpiad Specjalnych;
4. W dniu 02 kwietnia 2024 r. – udział w programie TVP 3 Katowice „Protokół rozbieżności”;
5. W dniu 08 kwietnia 2024 r. – spotkanie organizacyjne ws. Wiślańskich Nocy Muzeów;
6. W dniu 09 kwietnia 2024 r. – ogłoszenie konkursu fotograficznego „Odkrywczy Wisły”;
7. W dniu 18 kwietnia 2024 r. – spotkanie w miejskiej bibliotece z organizatorami Biegu po Nowe Życie oraz uczniami LO i. Pawła Stalmacha;
8. W dniu 20 kwietnia 2024 r. – współorganizacja zawodów „Wisła Extreme Duathlon”;
9. W dniu 24 kwietnia 2024 r. – spotkanie organizacyjne ws. Międzynarodowej Wystawy Psów Rasowych;
10. W dniu 25 kwietnia 2024 r. – premiera spotu „Wisła początek wielu historii”;
11. W dniu 29 kwietnia 2024 r. – podpisanie umowy z producentem napojów Nasza Kombucha – partnerem Miasta Wisła;
12. W dniu 03 maja 2024 r. – organizacja obchodów Narodowego Święta 3 Maja w Parku Kopczyńskiego;
13. W dniu 04 maja 2024 r. – współorganizacja wycieczki górskiej w ramach akcji „Przewodnik czeka”;
14. W dniu 08 maja 2024 r. – spotkanie organizacyjne Festiwalu Dziewięcił;
15. W dniu 14 maja 2024 r. – udział w walnym zebraniu Wiślańskiego Stowarzyszenia Sportowego;
16. W dniach 17-19 maja 2024 r. – współorganizacja Wiślańskich Nocy Muzeów;
17. W dniu 18 maja 2024 r. – współorganizacja 24. Biegu po Nowe Życie;
18. W dniu 20 maja 2024 r. – spotkanie ws. renowacji wieży widokowej na Baraniej Górze;

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Wernisaż świąteczny, konkurs na wielkanocne wypieki – 21 marca 2024r.
 - Teatr ciut frapujący „Narty Ojca Świętego” – 23.03.2024r.
 - Spektakl teatralny- Kwiaty Tuwima – 26.03.2024r.
 - 12. Księga Pana Tadeusza po wiślańsku – 12.04.2024r.
 - „Górskie opowieści - majówka w Wiśle” – 1-05.05.2024r.
 - Wiślański wygón łowiec – 12.05.2024r.
 - Wiślańskie Noce Muzeów – 18-19.05.2024r.
 - 2) Organizacja i przeprowadzenie zajęć w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, robotyka, próby wiślańskiego chóru
 - Wtorki – próby zespołu regionalnego Mała Wisła, malowanki, speedcubing- zajęcia z kostki Rubika,
 - Środy – balet, taniec nowoczesny,
 - Czwartki – spotkania z tradycją – od kucharza po artystę, rysujemy, malujemy – zajęcia dla starszych dzieci,
 - Piątki – próby kapeli Mała Wisła.
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Bieg kelnerów – 25.05.2024r.
 - Festiwal im. Jerzego Pilcha Granatowe Góry – 30.05.-02.06.2024r.
 - Dzień Dziecka – 01.06.2024r.
 - Rozpoczęcie wakacji i wiślańskie wianki – 21-23.06.2024r.
 - Święto Sąsiada – 06.07.2024r.
 - Rajd Zabytkowych Samochodów – 07.07.2024r.
 - 61.Tydzień Kultury Beskidzkiej – 27.07.- 04.08.2024r.
 - Puzzle Kultury – 10-11.08.2024r.
 - Wiślaczek Country – 24-25.08.2024r.

- Zakończenie wakacji – 31.08.2024r.
- 4) Przygotowanie do druku, druk i dystrybucja wiosennego Echa Wisły.
- 5) Projekty realizowane przez WCK:
 - Mistrz Tradycji – Wiślański wałaszczoki,
 - EtnoPolska – „Opowieści i pieśni wiślańskich górali”,
 - Infrastruktura domów kultury - “KINO MARZENIE - zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia zadań kulturalnych w Wiśle”,
 - Organizacja Narady Komitetu Organizacyjnego Tygodnia Kultury Beskidzkiej w dniu 15 maja 2024 r.
- 2. W okresie sprawozdawczym Centrum Edukacji Ekologicznej wykonało następujące działania:
 - 1) Liczba gości: 1215 osób.
 - 2) Liczba zorganizowanych wydarzeń: 30, w tym 23 warsztaty prowadzone przez pracownice CEE na zlecenie grup zorganizowanych:
 - warsztaty pszczelarskie – 11
 - Świat z lotu ssaka – 2
 - Sowy – nocni łowcy – 6
 - Beskidzka wielka trójka – 4
 - 3) W okresie sprawozdawczym odbyły się dwa spotkania z cyklu **Zieliny po naszymu**: *Wiosenna vitalność* dnia 06.04 oraz *Majowe kwiaty na łące i w filizancie* dnia 05.05.
 - 4) W dniu 20 kwietnia 2024 r. we współpracy ze Związkiem Pszczelarzy w Wiśle zorganizowane zostało bezpłatne szkolenie dla pszczelarzy, poświęcone warrozie oraz innym patogenom pszczoł. Przeprowadził je Rafał Orlicki z VET-ANIMAL.
 - 5) W dniu 27 kwietnia 2024 r. dzięki inicjatywie wiślańskiej ekodoradczyni w ogrodach przylegających do CEE odbył się Ekologiczny Piknik Rodzinny. W warsztatach malowania toreb prowadzonych przez pracownice CEE wzięło udział ok. 70 osób.
 - 6) W dniu 12 maja 2024 r. CEE odwiedzili studenci geografii UJ wraz z wykładowcą, dr. hab. Mirosławem Miką, prof. UJ, w celu zapoznania się z działalnością i sposobem funkcjonowania CEE.
 - 7) W dniu 17 maja 2024 r. w ramach Wiślańskich Nocy Muzeów w CEE zorganizowana została gra terenowa *Sekretne ogrody CEE*. Można było również zwiedzić salę ekspozycyjną, obejrzeć filmy przyrodnicze, którymi dysponujemy, a także usiąść w kąciku czytania dziecięcych książek przyrodniczych. Z oferty skorzystało łącznie niemal 100 osób.
 - 8) Na bieżąco prowadzona jest strona internetowa www.cee.wisla.pl. Prowadzone są także profile w mediach społecznościowych – na Facebooku, a od kwietnia 2024 także na Instagramie.
 - 9) Prowadzono prace porządkowe i gospodarcze dotyczące należytego utrzymania obiektu, urządzeń małej architektury oraz ogrodów.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:

1. W okresie sprawozdawczym w Miejskiej Bibliotece Publicznej odbyły się następujące wydarzenia:
 - 1) W dniu 22 marca 2024 r. – Koncert Liceum 120 osób,
 - 2) W dniu 23 marca 2024 r. Spektakl „Narty Ojca Świętego” – 30 osób,
 - 3) W dniu 26 marca 2024 r. Spektakl „Kwiaty Tuwima” - 20 osób,
 - 4) W dniu 26 marca 2024 r. Klub Modelarski - 14 osób,
 - 5) W dniu 2 kwietnia 2024 r. – Klub Modelarski – 14 osób,
 - 6) W dniu 4 kwietnia 2024 r. – Spotkanie z Celiną Kukuczką – 70 osób,
 - 7) W dniu 4 kwietnia 2024 r. – Dzień Marchewki – warsztaty 45 osób,
 - 8) W dniu 5 kwietnia 2024 r. – Konkurs Omnibus – 30 osób,
 - 9) W dniu 9 kwietnia 2024 r. – Klub Modelarski – 14 osób,
 - 10) W dniu 12 kwietnia 2024 r. – Szkoła Muzyczna – prezentacje - 120 osób,
 - 11) W dniu 16 kwietnia 2024 r. - Klub Modelarski – 14 osób,
 - 12) W dniu 17 kwietnia 2024 r. DKK – 12 osób,
 - 13) W dniu 18 kwietnia 2024 r. – Spotkanie Podróżnicze – 50 osób,

- 14) W dniu 22 kwietnia 2024 r. – Planszówki – 20 osób,
 - 15) W dniu 23 kwietnia 2024 r. Klub Modelarski – 15 osób,
 - 16) W dniu 24 kwietnia 2024 r. Spotkanie z przedszkolakami Dzień Pingwina,
 - 17) W dniu 26 kwietnia 2024 r. Koncert Fortepianowy Szkoły Muzycznej - 35 osób,
 - 18) W dniu 6 maja 2024 r. – Planszówki – 20 osób,
 - 19) W dniu 7 maja 2024 r. - Klub Modelarski – 15 osób,
 - 20) W dniu 8 maja 2024 r. – DKK 12 osób,
 - 21) W dniu 9 maja 2024 r. – Szymon Wróbel – spotkanie autorskie - 15 osób,
 - 22) W dniu 10 maja 2024 r. – Spotkanie z Muzeum Archeologicznym z Krakowa – 60 osób,
 - 23) W dniu 10 maja 2024 r. - Konkurs Smyczkowy – 35 osób,
 - 24) W dniu 15 maja 2024 r. – Spotkanie z Czytelnikami Roku – 30 osób,
 - 25) W dniu 16 maja 2024 r. – dzieci ze żłobka zwiedzały Bibliotekę - 15 osób,
 - 26) W dniu 20 maja 2024 r. Planszówki – 20 osób.
2. Czytelnictwo:
- 1) Oddział dla dzieci: 4574,
 - 2) Wypożyczalnia dla dorosłych: 3710

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Naliczył odszkodowania za zajmowanie lokalu lub gruntu bez tytułu prawnego,
2. Zawarł umowę dzierżawy na „Motylarnię, ogródki letnie i plac zabaw w Parku Koczyńskiego;
3. Zawarł umowę najmu garażu w budynku komunalnym przy ul. Jawornik 56;
4. Zawarł umowę na okresową kontrolę instalacji elektrycznej w budynkach komunalnych mieszkalnych i użytkowych;
5. Zawarł umowę na utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta Wisła w roku 2024 oraz na mechaniczne koszenie trawników, poboczy i nieużytków na terenie miasta Wisła w roku 2024;
6. Przeprowadził 2 konkursy na dzierżawę terenów pod urządzenia rekreacyjne i place zabaw w Parku Kopczyńskiego (za boiskiem Orlik),
7. Przetworzył w CEiDG łącznie 50 wniosków przedsiębiorców;
8. Wydał łącznie 99 decyzji w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych;

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 148 dowodów osobistych.
3. Zarejestrował 21 zgonów, 16 urodzeń i 9 małżeństw, wydał 233 odpisy aktów stanu cywilnego.
4. Prowadził 3 postępowania o wymeldowanie z pobytu stałego.
5. Udzielał pomocy prawnej w zakresie prowadzonych postępowań o wymeldowania dla innych urzędów – 2.
6. Aktualizował dane w rejestrze PESEL. łącznie wykonano 362 aktualizacje.
7. Wydał 46 kart parkingowych dla mieszkańców posiadających WKM.
8. Podpisał umowę z Polską Profilaktyką S.A. na wykonanie w dniu 05 czerwca 2024 r. (w ramach organizacji tygodnia zdrowia) badań profilaktycznych przesiewowych w zakresie trychologii i dermatologii.
9. Podpisał umowę z Wojewodą Śląskim na dofinansowanie zadań bieżących w zakresie utrzymania grobownictwa wojennego – dotacja 1.500,00 zł (4 obiekty grobownictwa wojennego),
10. Pozyskał środki finansowe na wykonanie zadań zleconych z zakresu administracji w wysokości 20.000 zł na zabezpieczenie akt zbiorowych USC, 15.000 zł na archiwizację kopert dowodowych, 15.000,00 zł na renowację i archiwizację starych ksiąg meldunkowych.
11. Podpisał umowę z Marszałkiem Województwa Śląskiego na dofinansowanie zakupu umundurowania dla OSP – kwota dofinansowania 24.400,00 (dofinansowanie obejmuje OSP Centrum, OSP Jawornik i OSP Czarne) wartość całości zadania 40.500,00 zł.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Zawarł umowę na świadczenie usługi oświetlenia ulicznego ulic, placów, dróg. Usługa została zawarta na okres 12 miesięcy tj. od 1 kwietnia 2024 do 31 marca 2025. Miesięczny koszt usługi wynosi 9.799,05 zł.
2. Zlecił montaż barier energochłonnych w ciągu dróg gminnych publicznych na łączną długość 159 m, w następujących lokalizacjach: ul. Reymonta (56 m), ul. Gahura (75 m), ul. Spacerowa (28 m). Roboty zostały wykonane.
3. Wydał 1 opinię do projektu stałej organizacji ruchu oraz 3 opinie do projektów czasowej organizacji ruchu.
4. Wydał 8 opinii w zakresie dostępu nieruchomości do drogi publicznej oraz 14 oświadczeń o zajęciu nieruchomości pod drogę publiczną w sposób trwały.
5. Wydał 2 decyzje w zakresie lokalizacji urządzeń obcych w pasie drogi publicznej i 1 uzgodnienie na lokalizację urządzenia w drodze niepublicznej.
6. Wydał 1 decyzję o naliczeniu kary pieniężnej za wykonanie zjazdu bez zgody zarządcy drogi (ul. Spokojna).
7. Wydał 10 decyzji na zajęcie pasa drogowego.
8. Podpisał umowę na wykonanie II etapu przebudowy (modernizacji) drogi powiatowej nr 2678 S ul. Górnośląska w Wiśle na długości 114 m. Termin wykonania: do 16.05.2024 r.
9. Na bieżąco wykonywał prace związane z usuwaniem usterek zgłaszanych przez Referat Gospodarki Komunalnej.
10. Zawarł umowę na wykonanie rocznego przeglądu obiektów mostowych zlokalizowanych w ciągu dróg gminnych i powiatowych. Termin wykonania: do 01.07.2024 r.
11. Zawarł umowę na dostęp do usługi Platforma CityLine i transmisja GSM dla 5 parkomatów Citea zainstalowanych w Strefie Płatnego Parkowania i na parkingach w Wiśle.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Przeprowadzenie postępowania na zadanie: „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Wiśla w latach 2024-2026”.
2. Przeprowadzenie postępowania, zawarcie umowy i przekazanie terenu dla zadania: „Przebudowa (modernizacja) drogi ul. Cieślarów” wraz z wyborem inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Przeprowadzenie postępowania dla zadania: „Utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta Wiśla w roku 2024 oraz mechaniczne koszenie trawników, poboczy i nieużytków na terenie Miasta Wiśla w roku 2024”.
4. Przeprowadzenie postępowania dla zadania: „Remonty cząstkowe nawierzchni w roku 2024.”.
5. Przeprowadzenie postępowania, zawarcie umowy i przekazanie terenu dla zadania: „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle” wraz z wyborem inspektora nadzoru.
6. Przygotowanie materiałów, ogłoszenie, przeprowadzenie postępowania wraz z zawarciem umowy dla zadania: „Demontaż, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z budynków stanowiących własność osób fizycznych z terenu Gminy Wiśla – etap V”.
7. Przygotowanie materiałów, ogłoszenie i przeprowadzenie zamówienia publicznego na zadanie: „Przebudowa (modernizacja) drogi ul. Sportowa”.
8. Przygotowanie materiałów do zapytania ofertowego na wykonanie zadania : „Wycinka oraz przeprowadzenie cięć pielęgnacyjnych drzew rosnących na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Wiśla oraz drzew będących w zarządzie Gminy Wiśla.”.
9. Udział w realizacji zadań (nadbudowa i adaptacja zaplecza amfiteatru, żłobek Wiślański Niedźwiadek, termomodernizacja OSP Malinka, rozbudowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Malince, termomodernizacja budynku ul. Dziechcinka 4, modernizacja drogi ul. Cieślarów).
10. Organizacja i przeprowadzenie pikniku rodzinnego w ramach funkcjonowania programów „Czyste powietrze” i „Przywracamy błękit”.

11. Obsługa 106 klientów punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”.
12. Obsługa 30 klientów punktu wiślańskiego ekodoradcy.
13. Przygotowanie (zawiadomienia) do kontroli szamb i przydomowych oczyszczalni ścieków dla 242 nieruchomości, ustalenie harmonogramu.
14. Realizowano 57 spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia).
15. Obsługa 17 inwestycji w zakresie rozliczeń źródeł zewnętrznych wspierających finansowanie tych inwestycji

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał pisma w sprawie godzin do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiśla na rok szkolny 2024/2025.
2. Podpisał pismo w sprawie zaopiniowania projektów arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2024/2025 - 23 kwietnia 2024r.
3. Przyjął zarządzenia w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiśla na rok szkolny 2023/2024 i podpisał pisma w związku z tymi zmianami.
4. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.67.2024 z dnia 2 kwietnia 2024r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy na wynajem pomieszczeń w SP5 z przeznaczeniem na działalność niepublicznego przedszkola.
5. Podpisał wniosek do Wojewody Śląskiego w sprawie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole w domu” – 8 kwietnia 2024r.
6. Podpisał pisma do rodziców dzieci nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli ze wskazaniem miejsca w innym przedszkolu – 15 kwietnia 2024r.
7. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.90.2024 z dnia 18 kwietnia 2024r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Miejskiego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Wiśle do dokonywania w imieniu Gminy Wiśla czynności związanych ze złożeniem wniosku do Programu „Aktywna Szkoła” .
8. Podpisał wniosek w sprawie udzielenia dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2024r. - 25 kwietnia 2024r.
9. Podpisał pismo w sprawie programu Maluch+ 2022-2029 – 10 maja 2024r.
10. Podpisał pismo w sprawie programu „Posiłek w szkole i w domu” – 10 maja 2024r.
11. Podpisał wniosek o zwiększenie dofinansowania na tworzenie miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029 - 14 maja 2024r.
12. Podpisał wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu na lata 2020 – 2024 „Aktywna Tablica” - 21 maja 2024r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 28 marca 2024 r. spotkał się z Nadleśniczym Nadleśnictwa Ustroń. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło możliwości współpracy.
2. W dniu 4 kwietnia 2024 r. wziął udział w spotkaniu w Urzędzie Marszałkowskim, którego tematem była realizacja i rozliczenie projektu realizowanego wspólnie z Gminą Węgierska Górka, a dotyczącego OZE.
3. W dniu 11 kwietnia 2024 r. wziął udział w naradzie TKB, która tym razem odbyła się w Oświęcimiu.
4. W dniu 16 kwietnia 2024 r. spotkał się z delegacją mieszkańców Ostojiceva, którzy przyjechali z wizytą do Wisły.

5. W dniu 16 kwietnia 2024 r. spotkał się z prezesem Kopalni Surowców Skalnych w Wiśle. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżących spraw, w tym funkcjonowania Kopalni.
6. W dniu 23 kwietnia 2024 r. wziął udział w spotkaniu podsumowującym kadencję marszałka województwa. Spotkanie odbyło się w Koszęcinie.
7. W dniu 27 kwietnia 2024 r. wziął udział w walnym zebraniu Koła Łowieckiego „Głuszc”.
8. W dniu 4 maja 2024 r. wziął udział w gminnych obchodach Dnia Strażaka w Wiśle.
9. W dniu 17 maja 2024 r. wziął udział w gali Biegu po nowe życie, która odbyła się w Hotelu Gołębiowski.
10. W dniu 18 maja 2024 r. wziął udział w powiatowych obchodach Dnia Strażaka, które odbyły się w Cieszynie.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.