

**KARTA INFORMACYJNA ZADANIA KIEROWANEGO NA SESJĘ
RADY MIASTA WISŁA**

1. **Zadanie:** określenie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie
2. **Podstawa prawna:** art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r., poz. 609), art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r., poz. 901 ze zm.)
3. **Opis zadania:** Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, to pomoc w formie pieniężnej lub rzeczowej, którą gmina może przyznać osobie albo rodzinie. ^[1]_{SEP} Ta forma pomocy nie jest obligatoryjna i zależy od budżetu jakim dysponuje konkretna gmina. Przy udzielaniu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie (zarówno pieniężnej, jak i rzeczowej) gmina współdziała z powiatowym urzędem pracy. Pomoc w formie pieniężnej może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego. Pomoc w formie rzeczowej realizowana jest poprzez udostępnienie maszyn i narzędzi stwarzających możliwość zorganizowania własnego warsztatu pracy oraz urządzeń ułatwiających pracę niepełnosprawnym. Udostępnienie maszyn i narzędzi pracy następuje na podstawie umowy użyczenia.
4. **Załączniki:**
5. **Wielkość środków finansowych potrzebna na realizację zadania: nie dotyczy**
6. **Uwagi:**

Z up. KIEROWNIKA
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wiśle
mgr Janina Bujok
INSPEKTOR

Kierownik

Skarbnik

Sekretarz

Zastępca Burmistrza

Burmistrz Miasta