

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 23 maja 2024 r. do 20 czerwca 2024 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2024 r. w dniach: 31 maja 2024 r., 5 czerwca 2024 r. oraz 14 czerwca 2024 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 181.123,82 PLN w zakresie dotacji celowych Wojewody Śląskiego przeznaczonych na:
 - wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, kwota 116.670,21 PLN;
 - wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej, kwota 38.297,61 PLN,
 - obsługa obywateli i wydawanie zezwoleń, kwota 1.350,00 PLN,
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, kwota 6.000,00 PLN,
 - pomoc państwa w zakresie dożywiania oraz pomoc żywnościowa dla najuboższych, kwota 18.806,00 PLN;
 - 3) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 191.748,56 PLN;
 - 4) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacją Dyrektora Krajowego Biura Wyborczego przeznaczoną na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Parlamentu Europejskiego, kwota 37.400,00 PLN.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdanie budżetowe do Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
4. Wysłał 15 upomnień do podatników i złożył 113 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
5. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 28 maja 2024 r. wystąpił z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru "Wisła Kubalonka- stadion".
2. W dniu 6 czerwca 2024 r. wysłał do uzgodnienia i zaopiniowania projekt MPZP dla obszarów „Wisła Centrum Przesiadkowe”.
3. W dniu 11 czerwca 2024 r. wziął udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w sprawie projektu MPZP dla obszarów „Wisła Centrum Przesiadkowe” i „Wisła Centrum I”.
4. W dniu 14 czerwca 2024 r. spotkał się z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w sprawie projektu MPZP dla obszarów „Wisła Centrum Przesiadkowe” i „Wisła Centrum I”.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniu 25 maja 2024 r. – organizacja wydarzenia Bieg Kelnerów;
2. W dniu 25 maja 2024 r. – organizacja Rowerowego Pikniku Majowego z Radiem Zet;
3. W dniu 26 maja 2024 r. – organizacja wydarzenia V Bieg Śladami Wiślańskiego Niedźwiadka;
4. W dniach 30 maja do 2 czerwca 2024 r. – współorganizacja Festiwalu Słowa i. Jerzego Pilcha Granatowe Góry;

5. W dniu 30 maja 2024 r. – udział w nagraniach „Dzień dobry TVN” wraz z WCK Góral;
6. W dniu 30 maja 2024 r. – współorganizacja miasteczka radiowego z Radiem Katowice;
7. W dniu 1 czerwca 2024 r. – współorganizacja Dnia Dziecka i otwarcie placu zabaw;
8. W dniu 1 czerwca 2024 r. – organizacja nagrania Burmistrza Miasta Wisły dot. podziękowania za organizację i udział w Festiwalu Słowa „Granatowe Góry” przez agencję Peak Films;
9. W dniu 1 czerwca 2024 r. – opracowanie i wydanie miesięcznego kalendarza wydarzeń na czerwiec;
10. W dniu 2 czerwca 2024 r. – współorganizacja wydarzenia XIII Międzynarodowego Spotkania Cieślańców i Pilchów;
11. W dniu 5 czerwca 2024 r. – współorganizacja Expo Zdrowie;
12. W dniu 8 czerwca 2024 r. – organizacja Dziewięćsił Festiwal, Festiwal Beskidów i Śląska Cieszyńskiego;
13. W dniu 8 czerwca 2024 r. – udział w spotkaniu przedstawicieli marek turystycznych Beskidy, Śląsk Cieszyński, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ramach Dziewięćsił Festiwal;
14. W dniu 10 czerwca 2024 r. – udział w spotkaniu dot. renowacji wieży widokowej na Baraniej Górze z przedstawicielami UM Wisła, Nadleśnictwo Wisła i Wiślański Oddział PTTK Wisła;
15. W dniu 10 czerwca 2024 r. – przekazanie piłek do piłki nożnej ks. Janowi Byrtowi w ramach wsparcia akcji Euro 2024;
16. W dniu 12 czerwca 2024 r. – organizacja spotkania podsumowującego wydarzenie Wiślańskie Noce Muzeów;
17. W dniach 14-15 czerwca 2024 r. – współorganizacja zawodów Charytatywna Sztafeta Rowerowa 24h;
18. W dniach 15-16 czerwca 2024 r. – współorganizacja zawodów Women’s Challenge 4x4;
19. W dniu 19 czerwca 2024 r. – udział w spotkaniu z przedstawicielami Organizacji Charytatywnej „Karmel” i Biura Bezpieczeństwa Narodowego z dziećmi z Ukrainy.
20. W dniu 19 czerwca 2024 r. – udział w spotkaniu ze Stowarzyszeniem Główny Szlak Beskidzki dot. obchodów 100-lecia szlaku.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Bieg Kelnerów – 25.05.2024 r.
 - Festiwal Słowa im. Jerzego Pilcha Granatowe Góry – 30.05 – 02.06.2024 r.
 - Dzień Dziecka – 01.06.2024 r.
 - 2) Organizacja i przeprowadzenie zajęć w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, robotyka, próby wiślańskiego chóru,
 - wtorki – próby zespołu regionalnego Mała Wisła, malowanki, speedcubing- zajęcia z kostki Rubika,
 - środy – balet, taniec nowoczesny,
 - czwartki – spotkania z tradycją – od kucharza po artystę, rysujemy, malujemy – zajęcia dla starszych dzieci,
 - piątki – próby kapeli Mała Wisła
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Rozpoczęcie wakacji i wiślańskie wianki – 21-23.06.2024 r.
 - Rajd Zabytkowych Samochodów – 07.07.2024 r.
 - Piknik Leśny – 13.07.2024 r.
 - 61. Tydzień Kultury Beskidzkiej – 27.07.- 04.08.2024 r.
 - Puzzle Kultury – 10-11.08.2024 r.
 - Wiślaczek Country – 24-25.08.2024 r.
 - Zakończenie wakacji – 31.08.2024 r.

- 4) Przygotowanie do druku drukowanego Echa Wisły.
- 5) Projekty realizowane przez WCK:
 - Mistrz Tradycji – Wiślański wałaszczoki,
 - EtnoPolska – „Opowieści i pieśni wiślańskich górali”,
 - Infrastruktura domów kultury - “KINO MARZENIE - zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia zadań kulturalnych w Wiśle”,
- 6) Zorganizowanie zakończenie zajęć z Zespołu Regionalnego Mała Wisła i Kapeli Mała Wisła w Kolybie Wisła Czarne
2. W okresie sprawozdawczym Centrum Edukacji Ekologicznej wykonało następujące działania:
 - 1) Prowadzono prezentację Sali ekspozycyjnej CEE dla grup i osób indywidualnych. Łącznie 3788 osób. Odbłyto się 15 wydarzeń, skierowanych dla grup szkolnych i warsztatów otwartych.
 - 2) Na terenach otwartych CEE przeprowadzona została akcja promocyjna Radia ZET „Wioska rowerowa” organizowana przez UM Wisła.
 - 3) W ramach współpracy z LO Wisła w CEE odbyła się akcja „Zagubione buty” – aktywizacja młodzieży do pomocy dzieciom z Afryki.
 - 4) Na bieżąco prowadzona jest strona www.cee.wisla.pl, oraz fb, w których opracowywane i zamieszczane są oprócz planowanych w CEE wydarzeń artykuły dot. środowiska.
 - 5) Prowadzono prace porządkowe związane z właściwym utrzymaniem terenów CEE oraz budynków znajdujących się na tym terenie.
 - 6) Prowadzono szereg prac związanych z utrzymywaniem ogrodów edukacyjnych oraz pasieki „Przyczółek dla pszczółek”.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:

1. W dniu 27 maja 2024 r. Spektakl uczniów SP 1 „Mikołajek” – 60 widzów,
2. W dniu 28 maja 2024 r. Wizyta studyjna bibliotekarek i bibliotekarz z Jarocina – 25 osób,
3. W dniach 30 maja 2024 r. – 2 czerwca 2024 r. Festiwal Granatowe Góry – partnerskie wydarzenie Wiślańskiego Centrum Kultury,
4. W dniu 3 czerwca 2024 r. – warsztaty dla przedszkolaków 20 uczestników,
5. W dniu 5 czerwca 2024 r. Dyskusyjny Klub Książki – 12 uczestniczek,
6. W dniu 5 czerwca 2024 r. – Koncert gitarowy Szkoły Muzycznej – 30 uczestników,
7. W dniu 6 czerwca 2024 r. – zajęcia dla przedszkolaków – 20 uczestników,
8. W dniu 7 czerwca 2024 r. - ślub w bibliotece – 80 gości,
9. W dniu 9 czerwca 2024 r. – pokaz etiud baletowych Szkoły Baletu – 100 uczestników,
10. W dniu 10 czerwca – Muzeum Archeologiczne z Krakowa w bibliotece – zajęcia dla 45 uczestników,
11. W dniu 12 czerwca 2024 r. – zajęcia dla przedszkolaków – 20 uczestników,
12. W dniu 13 czerwca 2024 r. – spotkanie z byłym więźniem Auschwitz – p. B. Bartnikowskim (współpraca z Muzeum Auschwitz-Birkenau) - 120 uczestników,
13. W dniu 17 czerwca 2024 r. – warsztaty dla dzieci z SP Malinka 20 osób
14. Klub Gier Planszowych: 27.05; 10.06; 17.06 – 20 stałych uczestników,
15. Klub Modelarski: 28.05; 11.06; 18.06 – 16 stałych uczestników,
16. Wypożyczenia w okresie sprawozdawczym:
 - Dorośli: 1375,
 - Dzieci: 1700.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Naliczył odszkodowania za zajmowanie lokalu lub gruntu bez tytułu prawnego,
2. Zawarł umowę dzierżawy na dzierżawę terenu na prowadzenie ogródka gastronomicznego przy ul. 1 Maja w Wiśle oraz na dzierżawę przez Parafię Rzymsko – Katolicką parkometru przy ul. Lipowej w Wiśle.
3. Zawarł umowę na dostawę i montaż urządzenia do kompensacji energii biernej w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle;
4. Zawarł umowę użyczenia z MOPS na pomieszczenia Klubu Seniora w budynku przy ul. 1 Maja 69 w Wiśle.

5. Zawarł aneks do umowy na usługę sprzątania w budynku Centrum Przesiadkowego (przedłużenie umowy do 30.09.2024r.),
6. Przetwarzał w CEiDG wnioski przedsiębiorców;
7. Wydawał decyzje w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych;

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 110 dowodów osobistych.
3. Zarejestrował 8 zgonów 1 urodzenie i 8 małżeństw, wydał 114 odpisów aktów stanu cywilnego.
4. Prowadził 3 postępowania o wymeldowanie z pobytu stałego.
5. Aktualizował dane w rejestrze PESEL łącznie wykonano 34 aktualizacje.
6. Wydał 25 kart parkingowych dla mieszkańców posiadających WKM.
7. Zawarł umowę na fumigację i renowację starych ksiąg meldunkowych.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Wydał 6 decyzji na zajęcie pasa drogowego.
2. Wydał 5 opinii w zakresie dostępu nieruchomości do drogi publicznej.
3. Wydał 4 decyzje w zakresie lokalizacji urządzeń obcych w pasie drogi publicznej i 2 uzgodnienia na lokalizację urządzenia w drodze niepublicznej.
4. Wydał 1 uzgodnienie w zakresie organizacji imprezy sportowej na drogach publicznych (Rajd Wisły).
5. Przekazał do Referatu Finansowego 69 faktur celem zapłaty.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Prowadzenie postępowania dla zadania: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wiśla do ośrodków i szkół”.
2. Przeprowadzenie postępowania, zawarcie umowy i przekazanie do realizacji zadania: „Wycinka oraz przeprowadzenie cięć pielęgnacyjnych drzew rosnących na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Wiśla oraz drzew będących w zarządzie Gminy Wiśla.”.
3. Przygotowanie i prowadzenie postępowania dla zadania: „Nadbudowa i przebudowa istniejącego budynku usługowego i zagospodarowanie terenu tj. wykonanie urządzeń budowlanych związanych z budynkiem Beskidzkiego Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza w Wiśle” wraz z przygotowaniem i prowadzeniem zamówienia na pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania.”.
4. Udział w realizacji zadań (nadbudowa i adaptacja zaplecza amfiteatru, żłobek Wiślański Niedźwiadek, rozbudowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Malince, termomodernizacja budynku ul. Dziechcinka 4, modernizacja drogi ul. Cieślarów, przebudowa (modernizacja) drogi ul. Sportowa.
5. Prowadzenie punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa 62 klientów punktu. Przyjęte 6 wniosków o dofinansowanie oraz 4 wnioski o płatność.
6. Wiślański ekodoradca: obsługa 22 klientów punktu. Zajęcia edukacyjne w SP nr 5 oraz SP 1 (klasy 1-3).
7. Realizowano: 78 spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia), 5 spraw dotyczących zmian stosunków wodnych oraz 4 sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
8. Prowadzono działania związane z obsługą 16 inwestycji w zakresie rozliczeń źródeł zewnętrznych wspierających finansowanie tych inwestycji.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.129.2024 z dnia 23 maja 2024r. oraz zarządzenie Nr Or.0050.137.2024 z dnia 5 czerwca 2024r. - w sprawie zmiany Zarządzenia nr Or.0050172.2023 z dnia 31 sierpnia 2023r. w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówek w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiśla.

2. Podpisał umowę w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dla placówek wychowania przedszkolnego – 23 maja 2024r.
3. Na bieżąco przyjmował zarządzenia w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkusza organizacji szkół i przedszkoli.
4. Podpisał umowę o dofinansowanie z budżetu państwa zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” – 10 czerwca 2024r.
5. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.141.2024 z dnia 17 czerwca 2024r, w sprawie ustalenie terminów przerw w funkcjonowaniu przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisła w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2023/2024.
6. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.143.2024 z dnia 18 czerwca 2024r, w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 23 maja 2024 r. spotkał się z Zastępcą Komendanta Wojewódzkiego Policji. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy.
2. W dniu 27 maja 2024 r. uczestniczył w posiedzeniu zarządu Lokalnej Grupy Działania „Cieszyńska Kraina”. Spotkanie odbyło się w siedzibie LGD w Skoczowie.
3. W dniu 3 czerwca 2024 r. wziął udział w spotkaniu Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej. Spotkanie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie i dotyczyło bieżących spraw.
4. W dniu 10 czerwca 2024 r. odbyło się kolejne spotkanie w sprawie wieży na Baraniej Górze, w którym wzięli udział przedstawiciele PTTK, Nadleśnictwa oraz Miasta Wisła. W spotkaniu, w imieniu Burmistrza, wzięła udział Zastępczyni Burmistrza. Podczas spotkania podpisane zostało porozumienie w sprawie współdziałania na rzecz remontu wieży.
5. W dniu 12 czerwca 2024 r. Zastępczyni Burmistrza spotkała się z Panią Małgorzatą Kiereś w sprawie przygotowywanego wydawnictwa „Wiślańskie Kolędowanie”.
6. W dniu 14 czerwca 2024 r. wziął udział w Walnym Zebraniu Lokalnej Grupy Działania „Cieszyńska Kraina”. Zebranie odbyło się w Łącznie.
7. W dniu 19 czerwca 2024 r. wziął udział w Zwykłym Zgromadzeniu Wspólników spółki Baseny Wisła sp. z o.o. Podczas Zgromadzenia zatwierdzone zostały sprawozdania za poprzedni rok oraz zostało udzielone absolutorium władzom spółki.
8. W dniu 19 czerwca 2024 r. wziął udział w spotkaniu komitetu organizacyjnego Letniego Grand Prix w skokach narciarskich.
9. W dniu 20 czerwca 2024 r. wziął udział w spotkaniu w sprawie gospodarki leśnej wokół Bielska i Beskidów. Spotkanie odbyło się w Nadleśnictwie Bielskim, a wzięli w nim udział przedstawiciele Ministerstwa Klimatu, wójtowie i burmistrzowie oraz przedstawiciele Nadleśnictw i organizacji ekologicznych.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.