

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 21 czerwca 2024 r. do 18 września 2024 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2024 r.: w dniu 20 czerwca 2024 r., w dniu 28 czerwca 2024 r., w dniu 12 lipca 2024 r., w dniu 26 lipca 2024 r., w dniu 9 sierpnia 2024 r., w dniu 30 sierpnia 2024 r., w dniu 13 września 2024 r., w dniu 14 września 2024 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) uruchomiono rezerwy:
 - a) celową na wydatki bieżące oświaty, w tym wynagrodzenia w kwocie 6500,00 PLN,
 - b) celową na zarządzanie kryzysowe w kwocie 230000,00 PLN;
 - 3) zmniejszono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 24835,80 PLN w zakresie dotacji celowych Wojewody Śląskiego przeznaczonych na:
 - a) zaspokajanie potrzeb Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych przez sektor pozamilitarny, kwota 223,00 PLN,
 - b) wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej, kwota - 38788,63 PLN,
 - c) wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, kwota 2025,83 PLN,
 - d) dofinansowanie kosztów wynagrodzenia asystentów rodzin, kwota 7 200,00 PLN,
 - e) wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, kwota 4496,00 PLN,
 - f) wsparcie rodzin wielodzietnych, kwota 8,00 PLN;
2. zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 627306,15 PLN;
3. zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 500,00 PLN, dotacja Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej przeznaczona na niszczenie niearchiwalnych dokumentów z referendum ogólnokrajowego przeprowadzonego w roku 2023.
4. Sporządził i opublikował sprawozdania budżetowe wg stanu na 30 czerwca 2024 roku.
5. Sformułował wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej na rok 2025 oraz ogłosił otwarty nabór propozycji zadań do realizacji w roku 2025.
6. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
7. Wysłał 615 upomnień do podatników i złożył 99 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
8. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 9 lipca br. zawarł umowę notarialną w sprawie zbycia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła przy ul. Wyzwolenia (na poprawę zagospodarowania działki przyległej).
2. W dniu 17 lipca br. wystąpił o uzgodnienia i zaopiniowanie projektu MPZP dla obszaru „Wisła Centrum I”.
3. W dniu 25 lipca br. zawarł umowy notarialne w sprawie:
 - nabycia dwóch działek stanowiących fragment drogi publicznej na osiedlu Jarzębata,
 - nabycia działki na tzw. Wembley,

- zbycia działki przy posterunku energetycznym na ul. 1 Maja.
- 4. W dniu 12 sierpnia br. zawarł umowę notarialną w sprawie zamiany nieruchomości pod drogę dojazdową - boczny odcinek ul. Malinka.
- 5. W dniu 23 sierpnia br. zawiadomił o wyłożeniu, w dniach od 2 września do 22 września br., do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum Przesiadkowe”.
- 6. W dniu 10 września br. przeprowadził dyskusję publiczną na temat projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum Przesiadkowe”.
- 7. W dniu 13 września br. zawiadomił o wyłożeniu, w dniach od 23 września do 14 października br., do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum I”

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniach 21-23 czerwca 2024 r. – współorganizacja wydarzenia Rozpoczęcie Wakacji i Wiślańskie Wianki;
2. W dniach 22-23 czerwca 2024 r. – współorganizacja zawodów II Seria – Puchar Polski w Downhill, Bike Park Soszów;
3. W dniach 22-23 czerwca 2024 r. – współorganizacja wydarzenia Świętojańska Wrzawa;
4. W dniu 30 czerwca 2024 r. – opracowanie i wydrukowanie kalendarza najważniejszych wydarzeń na okres wakacyjny lipiec/sierpień;
5. W dniu 2 lipca 2024 r. – udział w study tour z przedstawicielami krajów arabskich oraz Śląską Organizacją Turystyczną;
6. W dniach 5-7 lipca 2024 r. – współorganizacja IV Międzynarodowej Wystawy Psów Rasowych;
7. W dniu 14 lipca 2024 r. – współorganizacja Małopolskiego Festiwalu Smaku;
8. W dniu 21 lipca 2024 r. – organizacja Turnieju Siatkówki Plażowej „O Puchar Burmistrza Miasta Wisła”;
9. W dniu 27 lipca 2024 r. – wręczenie nagród w dziedzinie kultury i sztuki „Trzy Smreki”;
10. W dniach 27 lipca-4 sierpnia 2024 r. – współorganizacja 61. Tygodnia Kultury Beskidzkiej;
11. W dniu 3 sierpnia 2024 r. – organizacja miasteczka radiowego Radio eM, udział w wejściach na żywo;
12. W dniu 3 sierpnia 2024 r. – współorganizacja Akcji Przewodnik Czeka;
13. W dniu 6 sierpnia 2024 r. – montaż nowej ławeczki z widokiem w Jaworniku;
14. W dniu 5 sierpnia 2024 r. – wymiana tablic na Bulwarze Księżycowym, przy Jaskini Malinowskiej oraz montaż nowych tablic dot. dokarmiana kaczek nad Jeziorem Czarniańskim;
15. W dniu 8 lipca 2024 r. – udział w spotkaniu z przedstawicielami UM, PTTK oddział Wisła i Nadleśnictwa Wisła w sprawie wieży na Baraniej Górze;
16. W dniu 9 lipca 2024 r. – udział w nagraniach do spotu promującego 61. Tydzień Kultury Beskidzkiej;
17. W dniu 24 lipca 2024 r. – nagranie 5 pytań do Burmistrza, publikacja;
18. W dniu 24 lipca 2024 r. – udział w spotkaniu w UM w Ustroniu dot. współorganizowania wydarzenia „31 Dni na Rowerze”;
19. W dniu 12 sierpnia 2024 r. – udział w spotkaniu z grupą dzieci z Ukrainy przebywających w Wiśle na zaproszenie Agaty Kornhauser- Dudy;
20. W dniu 19 sierpnia 2024 r. – naprawa skate parku i Zabytkowego Parku Przygód przy Bulwarze księżycowym;
21. W dniu 21 sierpnia 2024 r. – udział w obchodach 60-lecia powstania placówki Muzeum beskidzkiego w Wiśle;
22. W dniu 23 sierpnia 2024 r. – wymiana 12 tablic panoramicznych na terenie Wisły;
23. W dniu 26 sierpnia 2024 r. – spotkanie z Wojciechem Rozkosznym dot. współorganizacji zawodów Cube 4Fun, układania kostki Rubika na czas;
24. W dniu 28 sierpnia 2024 r. – organizacja ceremonii wręczenia nagród i wyróżnień sportowych za wysokie wyniki w 2023 r.;
25. W dniu 30 sierpnia 2024 r. – przywitanie na pl. B. Hoffa uczestników Projekt 3333 Przez Polskę dla Serca i Krwi;

26. W dniach 31 sierpnia – 1 września 2024 r. – współorganizacja zawodów Barbarian Race.
27. W dniu 31 sierpnia 2024 r. – organizacja zawodów Barbarian Race formuła dla Wiślan;
28. W dniach 5-6 września 2024 r. – wyjazd szkoleniowy do Czech, współpraca transgraniczna, organizowany przez Euroregion;
29. W dniach 6-8 września 2024 r. – współorganizacja BMW Motorrad Days 2024;
30. W dniu 8 września 2024 r. – współorganizacja Turnieju Siatkówki Plażowej Plaża Open „O Puchar Basenów Wiśla”;
31. W dniu 10 września 2024 r. – udział w spotkaniu ze Związkiem Kynologicznym w Polsce oddział w Bielsku-Białej dot. podpisania umowy na organizację Międzynarodowej Wystawy Psów Rasowych;
32. W dniach 13-15 września 2024 r. – współorganizacja FIS Grand Prix w skokach narciarskich;
33. W dniu 17 września 2024 r. – udział w Gali Sportu Powiatu Cieszyńskiego;
34. Liczne wywiady dla mediów, m.in. dla portalu Ślązag, TVN, TVN Style, Radia eM, Radio Zet, TVP Katowice, TVP 1, itp.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Rozpoczęcie wakacji i wiślańskie wianki – 21-23.06.2024 r.
 - Rajd Zabytkowych Samochodów – 07.07.2024 r.
 - Piknik Leśny – 13.07.2024 r.
 - Dni Muzyki Organowej 14.07 i 21.07.2024r.
 - Plenerowa wystawa „Złote Runo” – 25.07.2024r.
 - 61.Tydzień Kultury Beskidzkiej – 27.07.- 04.08.2024 r.
 - Puzzle Kultury – 10-11.08.2024 r.
 - Noc z gwiazdami w ramach kina plenerowego – 15.08.2024 r.,
 - Granatowe Góry po średniku – 20.08.2024r.
 - Wiślaczek Country – 24-25.08.2024 r.
 - Weekend z Ochorowiczem – 7-8.09.2024r.
 - Kino plenerowe: 22.06.2024r., 04.07, 15.08, 30.08, 31.08,
 - 2) W okresie wakacyjnym została przygotowana oferta warsztatów dla dzieci:
 - Wakacyjne zajęcia artystyczno-rozwojowe, przez sztukę do rozwoju – 01-05.07.2024r.
 - Wesołe wakacje – wakacyjne zajęcia plenerowe dla dzieci – 15-19.07.2024r.
 - Portrety, twarze, maski – zajęcia kreatywne dla dzieci – 19-23.08.2024r.
 - 3) Przygotowanie oferty zajęć w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, próby wiślańskiego chóru,
 - Wtorki – próby zespołu regionalnego Mała Wisła, speedcubing- zajęcia z kostki Rubika, „Przez sztukę do rozwoju” – warsztaty dla dzieci,
 - Środy – balet, taniec nowoczesny,
 - Czwartki – próby wiślańskiego chóru, warsztaty dla dzieci „Misz Masz”,
 - Piątki – próby kapeli Mała Wisła,
 - 4) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Koncert Pieśni i Opowieści wiślańskich górali - 22.09.2024r.
 - Konkurs gwarowy - 22.09.2024r.
 - Piknik spadochroniarski 05.10.2024r.
 - Wiślański Dzień Seniora – 16.10.2024r.
 - Beskidzka Wystawa Królików (współorganizacja) – 18-20.10.2024r.
 - Jarmark Świąteczny – 14-15.12.2024r.
- Sylwester na Rynku – 31.12.2024r.

- Przygotowanie do druku drukowanego Echa Wisły.
- 5) Projekty realizowane przez WCK:
 - Mistrz Tradycji – Wiślański wałaszczoki,
 - EtnoPolska – „Opowieści i pieśni wiślańskich górali”,
 - Infrastruktura domów kultury - “KINO MARZENIE - zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia zadań kulturalnych w Wiśle”

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:

1. W okresie sprawozdawczym odbyły się następujące wydarzenia:
 - 1) w dniu 21 czerwca 2024 r. – zakończenie roku LO – ok. (100 os.),
 - 2) w dniach 24-26 czerwca 2024 r. – Laboratorium literackie – warsztaty dla dzieci nad Wisłą – (12 os.),
 - 3) w dniach 2 – 5 lipca 2024 r. – warsztaty modelarsko-historyczne – (10 os.),
 - 4) w dniu 5 lipca 2024 r. Wernisaż wystawy Ars Metalum – (60 os.),
 - 5) W dniach 11, 15, 17 lipca 2024 r. – zajęcia dla dzieci ukraińskich w ramach projektu Stowarzyszenia 7 Dolin (20 os.),
 - 6) w dniach 22-25 lipca 2024 r. – warsztaty modelarsko-historyczne (12 os.),
 - 7) w dniach 8-9 lipca 2024 r. – Pracownia Filmu Animowanego (30 os.),
 - 8) w dniach 29 lipca- 2 sierpnia Głośne czytanie – poranki z literaturą dla dzieci łącznie ok. (60 os.),
 - 9) w dniach 5-6 sierpnia 2024 r. – warsztaty archeologiczne dla dzieci, w ramach współpracy z Muzeum Archeologicznym w Krakowie (20 os.),
 - 10) w dniach 19, 20, 26, 29 sierpnia 2024 r. - zajęcia dla dzieci ukraińskich w ramach projektu Stowarzyszenia 7 Dolin (20 os.),
 - 11) w dniu 20 sierpnia 2024 r. Granatowe Góry po średniku – warsztaty z Agatą Romaniuk (40 os.),
 - 12) w dniu 22 sierpnia 2024 r. – pracownia sztuki dla dorosłych – filcowanie (12 os.),
 - 13) w dniu 29 sierpnia 2024 r.- Mapowanie rzeki – zajęcia dla dzieci nad Wisłą – (12 os.),
 - 14) w dniu 2 września 2024 r. rozpoczęcie roku szkolnego LO – (100 os.),
 - 15) w dniach 3, 10, 17 września 2024 r. Modelarnia – (15 os.),
 - 16) w dniach 5, 12 września 2024 r. – Esy-floresy – (12 os.),
 - 17) w dniach 5 i 12 września 2024 r. Teatr Księżyc – zajęcia dla dzieci (12 os.),
 - 18) w dniu 6 września 2024 r. - Narodowe Czytanie Gra literacka dla uczniów LO – (50 os.),
 - 19) w dniu 7 września 2024 r. – Spotkanie promujące książkę o Ochorowiczu – (20 os.),
 - 20) w dniu 12 września 2024 r. – Spotkajmy się w bibliotece – zwiedzanie dla uczniów LO – (25 os.),
 - 21) w dniu 16 września 2024 r. – Urodziny Tuwima – warsztaty dla pierwszaków – (20 os.),
 - 22) w dniu 18 września 2024 r. – Dyskusyjny Klub Książki – (13 os.),
2. Wypożyczenia w okresie sprawozdawczym:
 - 1) Dzieci: 5800 wypożyczeń,
 - 2) Dorośli 5519 wypożyczeń.
3. W okresie sprawozdawczym instytucja otrzymała i realizuje grant w ramach Narodowego Rozwoju Czytelnictwa – wysokość dotacji 10000 zł. Środki przeznaczone są na zakup nowości wydawniczych.
4. Ponadto Biblioteka realizuje działania związane ze współpracą z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach. Wspólnie z UŚ tworzone jest Repozytorium Książek ułatwiających pracę edukacji środowiskowej.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Naliczał na bieżąco odszkodowania za zajmowanie lokalu lub gruntu bez tytułu prawnego,
2. Zawarł umowę dzierżawy na dzierżawę terenu na prowadzenie ogródka gastronomicznego przy budynku Dom Zdrojowy, na okres 26.07 – 01.09.2024r.;
3. Zawarł umowę dzierżawy na okres do 3 lat, na miejsca postojowe przy ul. Turystycznej;
4. Zawarł umowę dzierżawy gruntu na okres 26.07.2024 – 26.08.2024, w Parku Kopczyńskiego, dla przedsiębiorców prowadzących działalność gastronomiczną (łącznie 5 umów);

5. Zawarł umowy dzierżawy terenu, na miejsca postojowe (pod garaże) działka przy budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „Zacisze” (łącznie 6 umów);
6. Zawarł umowę użyczenia terenu (boisko, korty tenisowe na Jonidle), z Wiślańskim Centrum Kultury;
7. Zawarł umowę najmu lokalu o powierzchni 116,73m² na prowadzenie apteki w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle na okres 3 lat;
8. Zawarł umowę najmu lokalu o powierzchni 43,28m² na prowadzenie pracowni terapii i psychoedukacji w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle na okres do 3 lat;
9. Zawarł umowę na usunięcie awarii: naprawa pokrycia dachowego na budynku przy ul. Kopydło 99 w Wiśle, wraz z czyszczeniem i malowaniem rynien – wartość umowy 9.700,00zł;
10. Zawarł umowę na podłączenie lokalu użytkowego – Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego do instalacji wodnej, centralnej instalacji ciepłej wody oraz centralnego ogrzewania w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle;
11. Zawarł umowę na wykonanie przeglądów instalacji gazowych, wraz z usunięciem nieszczelności i przeprowadzeniem prób szczelności instalacji gazowej w budynkach i lokalach mieszkalnych komunalnych należących do Gminy Wisła, zgodnie z art.62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
12. Zawarł umowę na montaż szlabanu na wjeździe do centrum miasta od strony ul. Olimpijskiej w Wiśle, termin wykonania do 30.09.2024r.;
13. Zawarł umowę z firmą Orange Polska S.A na budowę przyłącza światłowodowego i instalacji światłowodowej w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle;
14. Wydał zarządzenie nr Or.0050..169.2024 Burmistrza Miasta Wisła z dnia 23 lipca 2024 roku w sprawie skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do wynajmu lokalu – (nie złożono w terminie do 31.05.2024r. aktualizacji wniosku mieszkaniowego).
15. Wydał Zarządzenie Nr Or.0050.201.2024 Burmistrza Miasta Wisła z dnia 26 sierpnia 2024 roku w sprawie: ustalenia stawki czynszu w gminnym zasobie mieszkaniowym;
16. Wydał zarządzenie nr Or.0050.206.2024 z dnia 2 września 2024 roku o wydzieleniu z gminnego zasobu mieszkaniowego lokalu w budynku przy ul. 1 Maja 19 (lokal w suterrenach) i przeznaczeniu go na najem socjalny;
17. Wydawał zarządzenia w związku z oddaniem lokali użytkowych w najem oraz oddaniem nieruchomości gruntowych w dzierżawę;
18. Przetwarzał w CEiDG wnioski przedsiębiorców;
19. Wydawał decyzje w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych;
20. Wydawał licencje taxi, wypisy do licencji oraz decyzje wygaszające do posiadanych licencji taxi;

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego

1. W związku z dużymi opadami deszczu w dniu 13 września 2024 r. rozpoczął działania Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.
2. W dniu 14 września 2024 r. ogłoszone zostało pogotowie powodziowe,
3. W dniu 15 września 2024 r. ogłoszony został alarm powodziowy,
4. W dniach od 16 września do 20 września uczestniczył w ocenie i szacowaniu strat popowodziowych.
5. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
6. Na bieżąco wydawał dowody osobiste, rejestrował zgony, urodzenia i wydawał odpisy aktów stanu cywilnego.
7. Prowadził postępowania o wymeldowanie z pobytu stałego.
8. Aktualizował dane w rejestrze PESEL łącznie.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Wydał 3 opinie do projektów czasowej organizacji ruchu.
2. Wydał 13 opinii w zakresie dostępu nieruchomości do drogi publicznej oraz 3 oświadczenia o zajęciu nieruchomości pod drogę publiczną w sposób trwały.
3. Wydał 5 decyzji w zakresie lokalizacji urządzeń obcych w pasie drogi publicznej i 4 uzgodnienia na lokalizację urządzenia w drodze niepublicznej.

4. Wydał 17 decyzji na zajęcie pasa drogowego.
5. Zawarł umowę na Wykonanie dokumentacji projektowej – programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Przebudowa drogi gminnej nr 614 028 S ul. Lipowej oraz wartości kosztorysowej inwestycji”,
6. Zawarł umowę na dostęp do usługi Platforma CityLine i transmisja GSM dla parkomatu Citea zainstalowanego przy ul. Kolejowej w Wiśle

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Zakończenie postępowania i zawarcie umowy dla zadania: „Nadbudowa i przebudowa istniejącego budynku usługowego i zagospodarowanie terenu tj. wykonanie urządzeń budowlanych związanych z budynkiem Beskidzkiego Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza w Wiśle” wraz zakończeniem i zwarciem umowy dla zamówienia na pełnienie nadzoru inwestorskiego dla ww. zadania.
2. Prowadzenie postępowania dla zadania: „Naprawa uszkodzonej nawierzchni drogi gminnej w wyniku intensywnych opadów deszczu w dniu 26.08.2023 r. ul. Osiedle Górne Głębcze w Wiśle”.
3. Przygotowanie oraz prowadzenie postępowania dla zadania: „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle wraz zagospodarowaniem otoczenia”.
4. Prowadzenie postępowania dla zadania: „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Gminie Wisła – etap II”.
5. Przygotowanie i prowadzenie postępowania „Wykonie nasadzeń zastępczych drzew oraz krzewów na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Wisła.”
6. Prowadzenie postępowania dla zadania: „Modernizacja oświetlenia ulicznego ul. Czarne - wymiana słupów oświetleniowych w ciągu drogi powiatowej – etap I”.
7. W ramach Punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa 136 interesantów, przyjęto 10 wniosków o dofinansowanie oraz 9 wniosków o płatność.
8. W dniu 17.09.2024 r. zorganizowane zostało spotkanie informacyjne dotyczące Programu "Czyste Powietrze" oraz innych programów proekologicznych dla osób fizycznych.
9. W ramach działań wiślańskiego ekodoradcy: obsługa 43 klientów punktu.
10. W okresie sprawozdawczym realizowano 217 spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania, odpowiedzi na wnioski, zmiany wpisów RDR, wszczęcie postępowań o usunięcie odpadów, kary),
11. Obsługa 19 inwestycji w zakresie rozliczeń źródeł zewnętrznych wspierających finansowanie tych inwestycji.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał protokół kontroli pobrania i wykorzystania dotacji za rok 2023w Niepublicznym Przedszkolu „Stumilowy Las” – 25.06.2024r.
2. Podpisał wniosek do Wojewody Śląskiego o przyznanie dotacji celowej w 2024 r. z budżetu państwa na realizację Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023–2025 - 24 czerwca 2024r.
3. Podpisał prognozę dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych w 2024-2028 - 26 czerwca 2024r.
4. Podpisał pisma w sprawie prac 4 komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego – 28 czerwca 2024r.
5. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wisła w zakresie roku szkolnego 2024/2025.
6. W związku z wnioskiem Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych podpisał pismo do Zarządu Powiatu Cieszyńskiego w sprawie funkcjonowania klas sportowych w Liceum Ogólnokształcącym w Wiśle - 8 lipiec 2024 r.
7. Podpisał wniosek o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe w 2024r. – 09 lipiec 2024r.
8. Podpisał zaświadczenie o zmianie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – 15 lipca 2024r.

9. Podpisał porozumienie w sprawie realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia MEN pod nazwą „Podróże z klasą” – 15 lipiec 2024 r.
10. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.164.2024 Z dnia 18 maja 2024r. w sprawie upoważnienie do przeprowadzenia kontroli w Punkcie Dziennym „Mały Miś”.
11. Podpisał umowy w sprawie transportu uczniów niepełnosprawnych - 18 lipca 2024r.
12. Przyjął zarządzenia w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
13. Podpisał umowę o dofinansowanie projektu w ramach EFS Edukacja Włączająca” – 09 sierpnia 2024r.
14. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.188.2024 z dnia 14 sierpnia 2024r, w sprawie przyznania dodatków motywacyjnych i funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli.
15. Podpisał umowę o udzielenie dotacji celowej z budżet państwa na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w postaci dodatku motywacyjnego ora kosztów składek od tych wynagrodzeń - 16 sierpnia 2024r.
16. Podpisał wniosek w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy z przeznaczaniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników - 19 sierpnia 2024r.
17. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.193.2024 z dnia 19 sierpnia 2024r, w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy w roku 2024 w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023 -2025.
18. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.194.2024 z dnia 19 sierpnia 2024r, w sprawie nałożenia na nauczycieli obowiązku uzupełnienia tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych.
19. Podpisał akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela na stopień nauczyciela mianowanego – 21 sierpnia 2024r.
20. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.202.2024 z dnia 5 sierpnia 2024r, w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówek w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiśła.
21. Podpisał pismo w sprawie wyrażenia opinii na temat kandydatury na stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Wiśle – 28 sierpnia 2024r.
22. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.203.2024 z dnia 30 sierpnia 2024r, w sprawie zatwierdzenia aneksów nr 1 do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiśła na rok szkolny 2024/2025.
23. Podpisał protokół z kontroli dziennych opiekunów zatrudnionych przez punkt opieki Anna Zientek Mały Mis - 02 września 2024r.
24. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.210.2024 z dnia 4 września 2024r., w sprawie upoważnienia dyrektora MZEAS do kontroli realizacji obowiązków, o których mowa w art.21 i art.22b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
25. Podpisał umowę dotyczącą dofinansowania ze środków finansowych Funduszu Zajęć sportowych nauki pływania dla szkół – 06 września 2024r.
26. Podpisał rozliczenie z realizacji programu „Aktywna Tablica” za 2023r. – 10 września 2024r.
27. Podpisał wniosek o wydanie REGON dla Żłobka „Wiślański Niedźwiadek:”- 16 września 2024r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 19 czerwca 2024 r. uczestniczył w spotkaniu komitetu organizacyjnego Letniego Grand Prix w skokach narciarskich,
2. W dniu 21 czerwca 2024 r. wziął udział w Walnym zebraniu Stowarzyszenia OLZA oraz w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej. Oba zebrania odbyły się w Cieszynie.
3. W dniu 24 czerwca 2024 r. spotkał się z dyrektorami szkół i przedszkoli prowadzonymi przez Miasto Wiśła. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło podsumowania roku szkolnego 2023/2024.

4. W dniu 27 czerwca 2024 r. spotkał się z Prezesem PZN Adamem Małyszem oraz z Prezesem ŚBZN Andrzejem Wąsowiczem. Spotkanie dotyczyło bieżącej współpracy oraz przygotowań do letniego FIS Grand Prix w skokach narciarskich.
5. W dniu 4 lipca 2024 r. spotkał się z komendantem PSP. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy.
6. W dniu 5 lipca 2024 r. spotkał się z członkiem zarządu województwa Śląskiego Panią Joanną Bojczuk. Spotkanie odbyło się w Wiśle i dotyczyło kwestii wspólnie realizowanych projektów oraz bieżącej współpracy.
7. W dniu 8 lipca 2024 r. spotkał się z Nadleśniczym Nadleśnictwa Wisła. Spotkanie odbyło się w siedzibie Nadleśnictwa i dotyczyło bieżącej współpracy.
8. W dniu 9 lipca 2024 r. spotkał się z prezesem Automobilkлубu Śląskiego. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło organizacji kolejnej edycji Rajdu Wisły.
9. W dniu 10 lipca 2024 r. spotkał się z zarządem Wodociągów Ziemi Cieszyńskiej sp. z o.o. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło kwestii realizacji wspólnych przedsięwzięć na terenie Miasta Wisła.
10. W dniu 18 lipca 2024 r. spotkał się z prezesem spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło sytuacji organizacyjnej spółki oraz stanu realizacji i przygotowań do inwestycji – budowy mieszkań komunalnych w Wiśle.
11. W dniu 30 lipca 2024 r. spotkał się z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego. Spotkanie odbyło się w siedzibie PINB w Cieszynie.
12. W dniu 8 sierpnia 2024 r. spotkał się z senatorem RP Andrzejem Kalatą. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
13. W dniu 31 sierpnia 2024 r. uczestniczył w obchodach 100-lecia OSP Wisła Malinka które odbyły się przy skoczni Wisła Malinka.
14. w dniu 7 września 2024 r. uczestniczył w spotkaniu rodzin strażackich które odbyło się przy Nadleśnictwie Wisła Czarne.
15. W dniu 10 września 2024 r. wziął udział w zebraniu członków Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej. Spotkanie odbyło się w Cieszynie i dotyczyło kwestii związanych m.in. z proponowanymi przez rząd zmianami w zakresie podatku od nieruchomości.
16. W dniu 11 września 2024 r. spotkał się z komendantem PSP mł. bryg. Michałem Pokrzywą. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.