

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 19 września 2024 r. do 23 października 2024 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2024 r. w dniach: 24 września 2024 r., 30 września 2024 r., 8 października 2024 r., 11 października 2024 r., 18 października 2024 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) uruchomiono rezerwę ogólną w kwocie 50.000,00 PLN z przeznaczeniem na zabezpieczenie bieżących płatności w Habsburskiej Osadzie Gospodarczej;
 - 3) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 783.135,68 PLN w związku z dotacjami celowymi Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na:
 - wypłatę zasiłków celowych dla rodzin lub osób poszkodowanych w wyniku powodzi, kwota 116.000,00 PLN,
 - przygotowanie i nadzorowanie przebiegu kwalifikacji wojskowej, kwota 775,13 PLN,
 - zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego, kwota 6.118,85 PLN,
 - dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, kwota 2.400,00 PLN,
 - prowadzenie akcji przeciwpowodziowych i usuwanie skutków powodzi w JST dotkniętych powodzią we wrześniu 2024 r., kwota 223.064,00 PLN,
 - wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, zmniejszenie dotacji o kwotę 2.129,30 PLN,
 - wsparcie rodzin wielodzietnych, kwota 69,00 PLN,
 - opłacanie i refundację składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa, kwota 18.279,00 PLN,
 - sfinansowanie wypłat bonu energetycznego oraz kosztów obsługi tego zadania, kwota 131.119,00 PLN,
 - świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, kwota 280.000,00 PLN,
 - realizację rządowego programu "Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3, kwota 7.440,00 PLN.
 - 4) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 154.020,00 PLN;
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu. Dokumenty zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania budżetowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej, Starostwa Powiatowego w Cieszynie.
4. Wysłał 43 upomnienia do podatników i złożył 74 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
5. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 23 września br. zawarł umowę notarialną w sprawie nabycia fragmentu bocznego odcinka ul. Sosnowej.
2. W dniu 7 października br. zawarł umowę o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków tj. budynku nr 43a przy ul. Jawornik w Wiśle położonego na działce 2369/14 w celu realizacji zadania pn. „Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie budynku dawnej remizy strażackiej w zakresie ścian zewnętrznych oraz dachu budynku”.
3. W dniu 3 października br. przeprowadził dyskusję publiczną na temat projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum I”.
4. Zakończył zbieranie uwag do projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum Przesiadkowe” – nie wpłynęły żadne uwagi.
5. Zakończył zbieranie uwag do projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum I” – nie wpłynęły żadne uwagi.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniach od 01 do 31 września 2024 r. – współorganizacja wydarzenia: 31 Dni na Rowerze;
2. W dniach 19-20 września 2024 r. – udział w konferencji „Lider z powołania”;
3. W dniu 21 września 2024 r. – współorganizacja i udział w 25. Biegu po Nowe Życie, Warszawa;
4. W dniach od 20 do 22 września 2024 r. – współorganizacja wydarzenia 6. Beskidzki Festiwal Podróżników;
5. W dniach od 21 do 22 września 2024 r. – współorganizacja wydarzenia Cube4Fun Wisła Masters 2024;
6. W dniu 21 września 2024 r. – współorganizacja wydarzenia: Puchar Polski w Dogtrekkingu;
7. W dniach od 21 do 22 września 2024 r. – współorganizacja Zawodów Enduro MTB na Bike Park Soszów;
8. W dniu 23 września 2024 r. – nagrania miejskich inwestycji do filmu podsumowującego działalność gminy;
9. W dniu 24 września 2024 r. – udział w spotkaniu z przedstawicielami miasta Ružomberok dot. projektu „Szlakiem ludzi, drewna i żelaza”;
10. W dniu 25 września 2024 r. – udział w Wojewódzkich Obchodach Światowego Dnia Turystyki; Uroczystość odbyła się w Domu Narodowym w Cieszynie. Podczas uroczystości w kategorii działalność biznesowa oraz turystyczna osobowość roku wyróżnieni przez Marszałka Województwa Śląskiego zostali: Gustaw Czyż oraz Biuro Wisła Travel, a główne wyróżnienie w kategorii przedsięwzięcie turystyczne roku otrzymało Miasto Wisła za realizację projektu i otwarcie Habsburskiej Osady Gospodarczej „U początków Wisły”;
11. W dniu 26 września 2024 r. - opracowanie i wydrukowanie kalendarza najważniejszych wydarzeń na październik;
12. W dniu 27 września 2024 r. – współorganizacja akcji „Świeć Przykładem”;
13. W dniu 29 września 2024 r. – współorganizacja Turnieju Tenisa Ziemnego Wiślański Szlem „O Puchar Basenów Wisła”;
14. W dniu 29 września 2024 r. – organizacja Piłkarskiego Turnieju Dolin;
15. W dniu 29 września 2024 r. – organizacja Finału Wiślańskiej Spartakiady Dolin;
16. W dniu 03 października 2024 r. – spotkanie z dyrektorem COS Szczyrk dot. promocji miasta na biletach na skocznię narciarską im. A. Małysza;
17. W dniu 06 października 2024 r. – współorganizacja zawodów XXVIII Uphill MTB Stożek 2024;
18. W dniu 11 października 2024 r. – udział w inauguracji obchodów 100-lecia Głównego Szlaku Beskidzkiego w Ustrońskim Domu Kultury;
19. W dniach od 12 do 13 października 2024 r. – współorganizacja 100-lecie Głównego Szlaku Beskidzkiego;
20. W dniu 21 października 2024 r. – spotkanie z Anną Rupińską Radio Eska dot. możliwościach współpracy;

21. W dniu 23 października 2024 r. – spotkanie ws. obchodów Narodowego Święta Niepodległości 11 Listopada;
22. W dniu 23 października 2024 r. – spotkanie z Leszkiem Piekło ws. Głównego Szlaku Beskidzkiego.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Koncert Pieśni i Opowieści wiślańskich górali - 22.09.2024r.
 - Konkurs gwarowy - 22.09.2024r.
 - Piknik spadochroniarski - 05.10.2024r.
 - Beskidzka Wystawa Królików (współorganizacja) – 18-20.10.2024r.
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, próby wiślańskiego chóru,
 - Wtorki – próby zespołu regionalnego Mała Wisła, speedcubing- zajęcia z kostki Rubika, „Przez sztukę do rozwoju” – warsztaty dla dzieci,
 - Środy – balet, taniec nowoczesny,
 - Czwartki – próby wiślańskiego chóru, warsztaty dla dzieci „Misz Masz”,
 - Piątki – próby kapeli Mała Wisła.
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Koncert Pieśni Jana Sztwiertni – 26.10.2024r.
 - Wiślański Dzień Seniora – 30.10.2024r.
 - 20 lat współpracy transgranicznej Polski i Czech – Piknik Rodzinny – 01.12.2024r.
 - Mikołaj oraz rozświetlenie choinki - 06.12.2024r.
 - Jarmark Świąteczny – 14-15.12.2024r.
 - Koncert „A tradycja trwa” – 28.12.2024r.
 - Sylwester na Rynku – 31.12.2024r.
2. Projekty realizowane przez WCK:
 - Mistrz Tradycji – Wiślański wałaszczoki
 - EtnoPolska – „Opowieści i pieśni wiślańskich górali”,
 - Infrastruktura domów kultury - “KINO MARZENIE - zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia zadań kulturalnych w Wiśle”.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:

1. W okresie sprawozdawczym w Bibliotece realizowane były następujące Wydarzenia:
 - 24 września, 1, 8, 15, 22 października 2024 r. - Klub Modelarski, 12 osób,
 - 27 września 2024 r. – uczniowie LO Nr 1 – 100 osób prelekcja dot. profilaktyki,
 - 30 września 2024 r. – Akcja czytanie z sercem „Flebolog i psycholog na jednej Sali” – prelekcja dotycząca zdrowia układu krwionośnego – 100 osób oraz 25 placówek online,
 - 1 października 2024 r. „Książka na receptę” przedszkolaki ok. 40 osób,
 - 2 października 2024 r. – Akcja czytanie z sercem „Co w sercu, to w literaturze – kardiologiczne opowieści” 100 osób i ok. 20 placówek online,
 - 3 października 2024 r. – pracownia sztuki dla dorosłych – filcowanie 12 os.,
 - 7, 21 października 2024 r. – Gry planszowe 20 osób,
 - 18, 23, 25 września 2024 r. oraz 2, 7, 9, 14, 16, 21 października 2024 r. zajęcia dla dzieci ukraińskich w ramach projektu Stowarzyszenia 7 Dolin, 20 osób,
 - 9 października 2024 r. – Turniej szachowy wiślańskich uczniów – 20 osób,
 - 3, 10, 17 października 2024 r. – Esy-floresy – 12 os. Zajęcia twórcze dla dzieci 10-14 lat,
 - 3, 10, 17 października 2024 r. Teatr Księżyc – zajęcia dla dzieci, 12 os.

- 14 października 2024 r. - Esy-Floresy dla maluchów – zajęcia twórcze dla dzieci 6-10 lat,
 - 17 września 2024 r. – Spotkanie poetyckie z Jarosławem Barańczakiem – 20 osób,
 - 12 września 2024 r. – Spotkajmy się w bibliotece – zwiedzanie dla uczniów LO – 25 os.
 - 23 października 2024 r. - Literackie warsztaty dla przedszkolaków, 2 grupy x 20 osób.
2. Wypożyczenia w okresie sprawozdawczym:
 - Dzieci: 2509 wypożyczeń,
 - Dorośli 2055 wypożyczeń.
 3. Ponadto Biblioteka realizuje działania związane ze współpracą z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach. Wspólnie z ICBEH-em UŚ tworzymy Repozytorium Książek ułatwiających pracę edukacji środowiskowej.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Naliczył odszkodowania za zajmowanie lokalu lub gruntu bez tytułu prawnego;
2. Zawarł umowę dzierżawy na dzierżawę nieruchomości, działka 4220/87 (ul. Ogródkowa w Wiśle) z przeznaczeniem na miejsca postojowe, na okres do 3 lat;
3. Zawarł umowę najmu lokalu mieszkalnego w budynku przy ul. Reymonta 2b/7 oraz ul. Głębcze 9/6 w Wiśle,
4. Zawarł aneksy do umów najmu z spółką Medikool oraz Cieszyńskim Pogotowiem Ratunkowym w sprawie rozliczania centralnego ogrzewania w budynku Dziechcinka 4 w Wiśle,
5. Wydał zarządzenia w sprawie przeznaczenia nieruchomości do najmu i dzierżawy oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości do oddania w najem i dzierżawę (lokal w budynku Cmentarza Komunalnego w Wiśle o pow. 15,30m², nieruchomość przy ul. Jałowcowej w Wiśle, Pawilony Gastronomiczne w Parku Kopczyńskiego),
6. Wyraził zgodę na zawarcie przez OSP Wisła Centrum umowy najmu lokalu o pow. użytkowej 60m²,
7. Zlecił naprawę dachów na budynkach przy ul. 1 Maja 19 i ul. Reymonta 2b wraz z naprawą komina, łącznie na kwotę 10.110,00zł brutto,
8. Zawarł umowę na wykonanie remontu (położenie nakładki asfaltowej) alejki głównej na Cmentarzu Komunalnym. Wartość robót: 93.896,36zł brutto;
9. Zawarł umowę na wykonanie remontu (położenie nakładki asfaltowej) placu przed budynkiem OSP Wisła - Czarne. Wartość robót: 20.014,00zł brutto;
10. Zawarł umowę na wykonanie okien kopułowych tzw. świetlików na widowni amfiteatru im. Stanisława Hadyny w Parku Kopczyńskiego. Wartość umowy 29.516,03zł brutto;
11. Zawarł umowę ze Spółdzielnią Socjalną Wisła Otwarta Turystycznie, na usługę sprzątania budynku Centrum Przesiadkowego w okresie od 1.10.2024- 31.12.2024, na kwotę 16.620,00zł brutto,
12. Przetwarzał w CEiDG wnioski przedsiębiorców;
13. Wydawał decyzje w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych;
14. Wydawał licencje taxi, wypisy do licencji oraz decyzje wygaszające do posiadanych licencji taxi;
15. Rozliczył zużycie wody w lokalach komunalnych.

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 112 dowodów osobistych.
3. Zarejestrował 10 zgonów, 10 małżeństw, wydał 113 odpisów aktów stanu cywilnego.
4. Prowadził 1 postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego.
5. Zlecił wykonanie remontu pomnika rodziny Cieślarów znajdującego się przy drodze dojazdowej na osiedle Skolnity (wartość wykonanych prac 3690,00 zł).
6. Wystąpił z wnioskiem do Wojewody Śląskiego o udzielenie dotacji na prowadzenie akcji powodziowej – wnioskowana kwota dotacji 257.406,51 zł.,

7. Wystąpił z wnioskiem do Wojewody Śląskiego o udzielenie dotacji w wysokości 10.693,00 stanowiącej kwotę wypłaconych ekwiwalentów członkom OSP biorącym udział w akcji powodziowej.
8. Na bieżąco wysyłał raporty o stratach i potrzebach związanych z powodzią z września 2024 r.
9. Otrzymał 1 osuszacz z RARS – umowa przekazania.
10. Wystąpił z wnioskiem do WFOŚiGW o udzielenie dotacji na zakup sprzętu zniszczonego w czasie powodzi (wnioskowana kwota dotacji 12.000,00).

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. W dniu 16 października br. zawarł umowę na realizację zadania pn.: „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Gminie Wisła – etap II”. Usługa będzie realizowana w terminie 8 tygodni od podpisania umowy. Wartość umowy brutto 129.857,47zł. Planowana wysokość dofinansowania do kwoty 98.800,00 zł, a wkład własny to 31.057,47 zł. W ramach zadania przewidziana jest wymiana 65 opraw w następujących lokalizacjach: Droga powiatowa – ul. Czarne 17 opraw ulicznych (od mostu przy Nadleśnictwie do wjazdu na zapórę), Park Kopczyńskiego – 44 oprawy, droga gminna - Al. Ks. Bp. Bursche – 6 opraw.
2. W dniu 15 października br. zawarł umowę na realizację zadania pn.: „Modernizacja oświetlenia ulicznego ul. Czarne – wymiana słupów oświetleniowych w ciągu drogi powiatowej – etap I”. Wartość umowy brutto wynosi 223.190,28 zł. Planowany termin realizacji robót do 6 tygodni od podpisania umowy. Zakres obejmuje demontaż istniejącego oświetlenia, zabudowę kabla na długości 886 m, wymianę słupów oświetleniowych - 17 sztuk.
3. Wydał 1 opinię do projektu stałej organizacji ruchu oraz 3 opinie do projektów czasowej organizacji ruchu.
4. Wydał 6 opinii w zakresie dostępu nieruchomości do drogi publicznej oraz 1 oświadczenie o zajęciu nieruchomości pod drogę publiczną w sposób trwały.
5. Wydał 3 decyzje w zakresie lokalizacji urządzeń obcych w pasie drogi publicznej i 2 uzgodnienia na lokalizację urządzenia w drodze niepublicznej.
6. Wydał 1 decyzję o naliczeniu kary pieniężnej za wykonanie zjazdu bez zgody zarządcy drogi (ul. Spokojna).
7. W dniu 2 października br. zawarł umowę na realizację zadania pn. „Naprawa uszkodzonej nawierzchni drogi gminnej w wyniku intensywnych opadów deszczu w dniu 26.08.2023r. ul. Osiedle Górne Głębcze w Wiśle (termin wykonania do 2 miesięcy od daty podpisania umowy). Wartość umowy brutto wynosi 169.500,00zł.
8. Wydał 5 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót.
9. Wydał 3 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej.
10. Koordynował prace polegające na naprawie infrastruktury drogowej uszkodzonej podczas powodzi.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Ogłoszono postępowanie przetargowe dla zadania „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wisła w roku 2025”,
2. Zakończono postępowanie i zawarto umowę na „Wykonie nasadzeń zastępczych drzew oraz krzewów na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Wisła.”.
3. Proceduje się postępowanie przetargowe dla zadania „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie miasta Wisły”.
4. Ogłoszono postępowanie przetargowe dla zadania „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2024/2025, na terenie miasta Wisły dla rejonów 3, 4 i 10”.
5. Przeprowadzono postępowanie przetargowe dla zadania: „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Gminie Wisła – etap II”.
6. Przeprowadzono postępowanie przetargowe dla zadania: „Modernizacja oświetlenia ulicznego ul. Czarne - wymiana słupów oświetleniowych w ciągu drogi powiatowej – etap I”.

7. Udział w realizacji zadań: Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza, nadbudowa i adaptacja zaplecza amfiteatru, żłobek Wiślański Niedźwiadek, rozbudowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Malince, termomodernizacja budynku ul. Dziechcinka 4.
8. Punkt konsultacyjny „Czyste powietrze”: obsługa 59 klientów punktu. Przyjęto 7 wniosków o dofinansowanie oraz 3 wnioski o płatność. Ponadto podpisano 11 umów na dofinansowanie na wymianę kotłów.
9. Wiślański ekodoradca: obsługa 25 klientów punktu, udział w spotkaniu ekodoradców – Aglomeracja Bielsko-Biała.
10. Realizowano 158 spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania, odpowiedzi na wnioski, zmiany wpisów RDR, wszczęcie postępowań o usunięcie odpadów, kary).
11. Realizowano 85 spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia), 5 spraw dotyczących zmian stosunków wodnych oraz 4 sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.216.2024 z dnia 20 września 2024r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 2 do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiśla na rok szkolny 2024/2025.
2. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.219.2024 z dnia 24 września 2024r w sprawie powołania kapituły do rozpatrzenia wniosków o przyznanie nagrody im. Jana Bujaka w roku 2024.
3. Podpisał protokół z kontroli pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej w 2023r. dla Niepublicznego Przedszkola Terapeutyczno – Integracyjnego „Niebieski Motyl”.
4. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.225.2024 z dnia 27 września 2024r w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Żłobka „Wiślański Niedźwiadek” w Wiśle.
5. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiśla.
6. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.227.2024 z dnia 1 października 2024r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 3 do arkusza organizacji Zespołu Przedszkoli Miejskich na rok szkolny 2024/2025.
7. Odpowiedział na pismo w sprawie dowożenia dzieci do ORW w Bażanowicach - 10 października 2024r.
8. Podpisał pismo w sprawie dofinansowania udziału nauczycieli w Podyplomowych Studiach z Wiedzy o Regionie Gmina Wiśla – 17 października 2024r.
9. Podpisał zaświadczenie o dokonaniu wpisu w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych - 18 października 2024r.
10. Podpisał pismo w sprawie przyjęcia dofinansowania w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na lata 2024-2027” – 22 października 2024r.
11. Podpisał pismo w sprawie korekty załączników do umowy w ramach projektu „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Wiśla” – 21 października 2024r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 25 września 2024 r. zorganizował gminne ćwiczenia obronne.
2. W dniu 27 września 2024 r. Zastępczyni Burmistrza wzięła udział w otwarciu, po remoncie, wieży widokowej na Baraniej Górze.
3. W dniu 30 września 2024 r. Zastępczyni Burmistrza spotkała się z przedstawicielem właścicieli obiektu handlowego (bunkrami) w sprawie muralu.
4. W dniu 3 października 2024 r. wzięła udział w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników spółki Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej sp. z o.o. Zgromadzenie odbyło się w siedzibie spółki w Ustroniu.
5. W dniu 9 października 2024 r. wzięła udział i poprowadził spotkanie plenarne Stowarzyszenia Samorządów Ziemi Cieszyńskiej. Spotkanie odbyło się w Brennej.

6. W dniu 10 października 2024 r. wziął udział w posiedzeniu zarządu Lokalnej Grupy Działania „Cieszyńska Kraina”. Zebranie odbyło się w siedzibie LGD w Skoczowie.
7. W dniu 10 października 2024 r. spotkał się z prezesem kopalni – kamieniołomu w Wiśle. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżących spraw związanych z funkcjonowaniem kopalni.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.