

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 24 października 2024 r. do 20 listopada 2024 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2024 r. w dniach: 24 października 2024 r., 28 października 2024 r., 31 października 2024 r., 12 listopada 2024 r., 15 listopada 2024 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 72.503,17 PLN w związku z dotacjami celowymi Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na:
 - wypłatę dodatku w wysokości 400 zł miesięcznie na pracownika socjalnego, kwota 10.560,00 PLN,
 - wypłatę jednorazowych zasiłków powodziowych, kwota 16.000,00 PLN,
 - dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym, kwota 1.569,00 PLN,
 - koszty związane z przyznawaniem Karty Dużej Rodziny, kwota 309,00 PLN,
 - utrzymanie centrum zarządzania kryzysowego oraz monitoring zagrożeń, kwota 47,49 PLN,
 - finansowanie, nadzór i kontrolę realizacji zadań z zakresu administracji rządowej (dowody osobiste, ewidencja ludności, rejestracja zdarzeń stanu cywilnego), kwota 11.257,68 PLN,
 - wypłatę zasiłków celowych dla rodzin poszkodowanych w wyniku powodzi, która miała miejsce na terenie gmin województwa śląskiego we wrześniu 2024 r, kwota 32.760,00 PLN;
 - 3) uruchomiono rezerwy celowe na:
 - wydatki bieżące oświaty, w tym wynagrodzenia w kwocie 448.000,00 PLN,
 - wynagrodzenia, w tym odprawy oraz nagrody jubileuszowe w kwocie 406.100,00 PLN;
 - 4) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 109.028,24 PLN.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Wydał zarządzenia w sprawie zmiany WPF w dniach: 31 października 2024 r., 12 listopada 2024 r.
4. Sporządził i przekazał Przewodniczącemu Rady Miasta Wisła oraz Prezesowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach:
 - projekt uchwały budżetowej na rok 2025,
 - projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.
5. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania budżetowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej, Starostwa Powiatu Cieszyńskiego.
6. Wysłał 428 upomnień do podatników i złożył 4 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
7. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 5 listopada br. zawarł porozumienie w sprawie powierzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-architektonicznej działającej przy Burmistrzu Miasta Wisła pełnienia funkcji organu doradczego w Gminie Milówka w sprawach określonych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2. W dniu 7 listopada br. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia służebności przejazdu i przechodu po nieruchomości stanowiącej własność gminy Wisła oznaczonej jako działka 342/7 w Wiśle ul. Ochorowicza,
3. Od dnia 5 października 2024 r. prowadzi postępowania w sprawie pierwokupów lokali i budynków mieszkalnych w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz niektórych innych ustaw oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, opolskiego oraz śląskiego.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniu 24 października 2024 r. – udział w jubileuszu 25-lecia SMS Szczyrk;
2. W dniu 26 października 2024 r. – współorganizacja wydarzenia Cithara Sanctorum Silesia;
3. W dniu 29 października 2024 r. – udział w spotkaniu z Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych dot. udziału w projekcie zabytka architektury drewnianej;
4. W dniu 31 października 2024 r. – udział w spotkaniu Komitetu Organizacyjnego Pucharu Świata w Skokach Narciarskich;
5. W dniu 01 listopada 2024 r. – współorganizacja meczu Kawalerowie & Żonaci;
6. W dniu 03 listopada 2024 r. – opracowanie kalendarza wydarzeń na miesiąc listopad;
7. W dniu 05 listopada 2024 r. – udział w spotkaniu z dziećmi powodzian z Łądką Zdroju w MBP;
8. W dniu 06 listopada 2024 r. – udział w wernisażu wystawy prac plastycznych Ewy Lazar w Muzeum Beskidzkim”;
9. W dniu 11 listopada 2024 r. – organizacja obchodów Narodowego Święta Niepodległości 11 Listopada;
10. W dniu 11 listopada 2024 r. – udział w Uroczystej Sesji Rad Samorządów Ziemi Cieszyńskiej – Gala Wręczenia Lauru Srebrnej Cieszyńianki;
11. W dniu 13 listopada 2024 r. – opracowanie i zamówienie gadżetów promocyjnych na Światowe Zimowe Igrzyska Polonijne;
12. W dniu 14 listopada 2024 r. – spotkanie grupy roboczej (MBP, WCK, IT, Dom Pilcha, Baseny) dot. organizacji wydarzeń i życia kulturalnego na rok 2025r.;
13. W dniu 15 listopada 2024 r. – opracowanie kartki świątecznej z życzeniami na Święta Bożego Narodzenia oraz opracowanie upominków świątecznych Miasta Wisła;
14. W dniu 16 listopada 2024 r. – opracowanie i zlecenie wydruku kalendarza ściennego na 2025 r.
15. W dniu 17 listopada 2024 r. – opracowanie tablicy pamiątkowej o pierwszej w Wiśle skoczni narciarskiej - „Ślązaczka”, która była na Przysłopiu Pod Baranią Górą. Tablica zostanie umieszczona na budynku Schroniska;
16. W dniu 18 listopada 2024 r. – publikacja artykułu promującego atrakcje Wisły w Radio Eska – Eska Eskapady;

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Koncert Pieśni Jana Sztwiertni – 26.10.2024r.
 - Wiślański Dzień Seniora – 30.10.2024r.
 - Wernisaż wystawy „Jesienne bajki”- 08.10.2024r.
 - Konkurs Piosenki Polskiej „Na cały Głos”– 15.11.2024r.
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, próby wiślańskiego chóru, ZUMBA dla dzieci i dorosłych,

- Wtorki – próby zespołu regionalnego Mała Wisła, speedcubing- zajęcia z kostki Rubika, „Przez sztukę do rozwoju” – warsztaty dla dzieci,
 - Środy – balet, taniec nowoczesny,
 - Czwartki – próby wiślańskiego chóru, warsztaty dla dzieci „Misz Masz”,
 - Piątki – próby kapeli Mała Wisła
2. Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Promocja książki „Pieśni i opowieści wiślańskich górali” 21.11.2024r.
 - 20 lat współpracy transgranicznej Polski i Czech – Piknik Rodzinny – 01.12.2024r.
 - Mikołaj oraz rozświetlenie choinki - 06.12.2024r.
 - Podsumowanie projektu Mistrz Tradycji – „Wiślański Wałaszczoki ze sukna” – 9.12.2024r.
 - Wernisaż wystawy Grupy Twórców Wiślanie – 12.12.2024r.
 - Jarmark Świąteczny – 14-15.12.2024r.
 - Koncert Kapeli Beskidzcy Zbóje – 27.12.2024r.
 - Koncert „A tradycja trwa” – 28.12.2024r.
 - Sylwester na Rynku – 31.12.2024r.
 - Koncert Noworoczny – 19.01.2025r.
 - Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – 26.01.2025r.
 3. Projekty realizowane przez WCK:
 - Mistrz Tradycji – Wiślański wałaszczoki,
 - EtnoPolska – „Opowieści i pieśni wiślańskich górali”,
 - Infrastruktura domów kultury - “KINO MARZENIE - zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia zadań kulturalnych w Wiśle”

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:

1. Wydarzenia:
 - 1) W dniu 6 listopada 2024 r. – przedszkolaki warsztaty literackie – 2 grupy 2x15 os.
 - 2) W dniu 7 listopada 2024 r. – Wyspy owcze z perspektywy antropologicznej – wykład dr E.Kozik UŚ – 2 klasy liceum – 50 osób.
 - 3) W dniu 20 listopada 2024 r. – zajęcia literackie dla przedszkolaków 20 os.
 - 4) W dniu 21 listopada 2024 r. – Kino marzenie – literatura na ekranie 28 os.
2. Zajęcia cykliczne:
 - 1) W dniach 5,12,19 listopada 2024 r. - Klub Modelarski 12 osób,
 - 2) W dniach 7, 14 listopada 2024 r. – Esy-floresy – 12 os. Zajęcia twórcze dla dzieci 10-14 lat,
 - 3) W dniach 7,14 listopada 2024 r. Teatr Księżyc – zajęcia dla dzieci 12 os.
 - 4) W dniu 18 listopada 2024 r. Esy-Floresy dla maluchów – zajęcia twórcze dla dzieci 6-10 lat.
3. Wypożyczenia w okresie sprawozdawczym obowiązują dni:
 - 1) Dzieci: 2027 wypożyczeń,
 - 2) Dorośli 1460 wypożyczeń,
4. Ponadto Biblioteka realizuje działania związane ze współpracą z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach. Wspólnie z ICBEH-em UŚ tworzymy Repozytorium Książek ułatwiających pracę edukacji środowiskowej.
5. Rozpoczęliśmy prace nad II Ogólnopolską Konferencją „Opowieść w edukacji, edukacji środowiskowej, terapii i życiu człowieka”,
6. Przygotowujemy aplikacje do projektów MKiDN,
7. Pracownicy Biblioteki wzięli udział w Ogólnopolskiej Konferencji na rzecz literatury i sztuki dla dzieci, a dyrektorka biblioteki wzięła udział w Międzynarodowej Konferencji Culture for Health.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Naliczył odszkodowania za zajmowanie lokalu lub gruntu bez tytułu prawnego;
2. Zawarł umowę dzierżawy na dzierżawę nieruchomości działka 4220/14 (ul. Jałowcowa w Wiśle) z przeznaczeniem na miejsca postojowe, 50m,

3. Zawarł umowę najmu lokalu mieszkalnego w budynku przy ul. Reymonta 2b/7 oraz ul. Głębcze 9/6 w Wiśle.
4. Zlecono przeprowadzenie usługi deratyzacji studzienek na terenie Miasta.
5. Wydał zarządzenia w sprawie przeznaczenia nieruchomości do najmu i dzierżawy oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości do oddania w najem i dzierżawę (nieruchomość przy ul. Jałowcowej w Wiśle, Pawilony Gastronomiczne w Parku Kopczyńskiego),
6. Zawarł umowę na wykonanie okien kopułowych tzw. świetlików na widowni amfiteatru im. Stanisława Hadyny w Parku Kopczyńskiego. Wartość umowy 29.516,03zł brutto;
7. Zawarł umowę na usługę Remontu nawierzchni na dworcu autobusowym w Wiśle przy ul. 1 Maja 69A, w okresie od 07.11.2024- 30.11.2024, na kwotę 7800,00 brutto.
8. Zlecono przegląd ppoż w budynku Centrum Przesiadkowego.
9. Przetwarzał w CEiDG wnioski przedsiębiorców;
10. Wydawał decyzje w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych;
11. Wydawał licencje taxi, wypisy do licencji oraz decyzje wygaszające do posiadanych licencji taxi;
12. Przygotowanie rozliczeń za media dla budynków komunalnych mieszkalnych.

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 94 dowody osobiste.
3. Zarejestrował 7 zgonów 1 małżeństwo 1 urodzenie, wydał 104 odpisów aktów stanu cywilnego.
4. Prowadził 1 postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego.
5. Na bieżąco wysyłał raporty o stratach i potrzebach związanych z powodzią z września 2024 r.
6. Z okazji Jubileuszu 50-lecia pożycia małżeńskiego wręczył medale przyznane przez Prezydenta RP 40 parom jubilatów oraz gratulacje z okazji 60 i 65-lecia pożycia małżeńskiego 15 parom jubilatów.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Zawarł 16 umów na wykonanie zadania: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2024/2025, na terenie miasta Wisła”, rejon 1-16. Termin trwania umowy: do 15 kwietnia 2025 r.
2. Zawarł umowę na zakup masy na zimno do stosowania w sezonie zimowym Bornit Kaltmischgut KM, przeznaczonej do wypełniania ubytków w nawierzchniach dróg publicznych powiatowych, na terenie Miasta Wisła (15 ton). Termin realizacji umowy: do 29 listopada 2024 r.
3. Zawarł umowę na świadczenie usługi monitoringu oraz czynsz najmu 32 urządzeń GPS (w tym 2 sztuki lokalizatorów rezerwowych - bezpłatnie). Termin trwania umowy: do 15 kwietnia 2025 r.
4. Przekazał do Referatu Finansowego 112 faktur celem zapłaty.
5. Wydał 2 opinie do projektu stałej organizacji ruchu oraz 1 opinię do projektów czasowej organizacji ruchu.
6. Wydał 4 opinie w zakresie dostępu nieruchomości do drogi publicznej oraz 5 oświadczeń o zajęciu nieruchomości pod drogę publiczną w sposób trwały.
7. Wydał 3 decyzje w zakresie lokalizacji urządzeń obcych w pasie drogi publicznej i 2 uzgodnienia na lokalizację urządzenia w drodze niepublicznej.
8. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy wydał 1 decyzję o naliczeniu kary pieniężnej za wykonanie zjazdu bez zgody zarządcy drogi (ul. Spokojna).
9. Złożył 3 wnioski o zwrot nadpłaty za zakup energii elektrycznej na łączną kwotę 4335,00 zł.
10. Koordynował prace polegające na naprawie infrastruktury drogowej uszkodzonej podczas powodzi.
11. Wydał 5 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót.
12. Wydał 4 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Rozstrzygnięto postępowanie przetargowe dla zadania „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wisła w roku 2025”.
2. Rozstrzygnięto postępowania przetargowe dla zadania „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie miasta Wisły”.
3. Udział w realizacji zadań (Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza, nadbudowa i adaptacja zaplecza amfiteatru, rozbudowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Malince, Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle wraz zagospodarowaniem otoczenia).
4. Punkt konsultacyjny „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
5. Działalność ekodoradcy: bieżąca obsługa klientów punktu,
6. Realizacja spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania, odpowiedzi na wnioski, zmiany wpisów RDR, wszczęcie postępowań o usunięcie odpadów, kary).
7. Realizacja bieżących spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia),
8. Realizacja spraw dotyczących zmian stosunków wodnych oraz spraw dotyczących decyzji środowiskowych.
9. Bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał angaż dyrektora Żłobka „Wiślański Niedźwiadek” – 24 października 2024 r.
2. Przyjął Zarządzenie Nr Or.0050.254.2024 z dnia 24 października 2024 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr Or.0050.18.2024 z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2024.
3. Przyjął Zarządzenie Nr Or.0050.255.2024 z dnia 24 października 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy użyczenia pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 1 w Wiśle z przeznaczeniem na prowadzenie żłobka „Wiślański Niedźwiadek” w Wiśle.
4. Podpisał umowę w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 – 28 października 2024 r.
5. Podpisał umowę o dofinansowanie projektu ze środków EFS „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Wisła” – 31 października 2024 r.
6. Przyjął Zarządzenie Nr Or.0050.260.2024 z dnia 4 listopada 2024 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi MZEAS do prowadzenia spraw związanych z obsługą Rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Wisła.
7. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji placówek oświatowych oraz przyjął te zmiany Zarządzeniem Nr Or.0050.263.2024 z dnia 7 listopada 2024 r.
8. Przyjął Zarządzenia (Nr Or.0050.274.2024 oraz Or.0050.275.2024) z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw dyrektorom SP2 i SP5 do dokonywania czynności związanych z procedowaniem wniosku o usługę Legitymacja Szkolna z aplikacji mObywatel.
9. Przyjął Zarządzenie Nr Or.0050.273.2024 z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi MZEAS do dokonywania czynności w ramach realizacji projektu pn. „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Wisła”.
10. Podpisał wniosek o udzielenie wsparcia w latach 2022-2025 w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” – Priorytet 3 – 18 listopada 2024 r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 25 października 2024 r. spotkał z przedstawicielami Stowarzyszenia Wspólnota Polska. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle, a tematem spotkania była organizacja kolejnych Igrzysk Polonijnych.
2. W dniu 25 października 2024 r. uczestniczył w spotkaniu, podczas którego podpisana została umowa na dofinansowanie remontu zapory w Wiśle Czarnem.
3. W dniu 25 października 2024 r. uczestniczył w uroczystości otwarcia żłobka Wiślański Niedźwiadek.
4. W dniu 28 października 2024 r. udział w plenarnym spotkaniu Lokalnej Grupy Działania „Cieszyńska Kraina”. Spotkanie odbyło się w siedzibie LGD w Skoczowie i dotyczyło kwestii środków unijnych na realizację poszczególnych zadań.
5. W dniu 5 listopada 2024 r. spotkał się z przedstawicielem Wód Polskich. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy.
6. W dniu 12 listopada 2024 r. uczestniczył w plenarnym spotkaniu Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej. Spotkanie odbyło się w Chybiu i dotyczyło bieżących spraw i problemów w działalności samorządów.
7. W dniu 12 listopada 2024 r. spotkał się z mieszkańcami ul. Willowej. Tematem spotkania były plany związane z organizacją ruchu na ul. Willowej.
8. W dniu 15 listopada 2024 r. spotkał się z zarządem spółki Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej sp. z o.o. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżących zadań.
9. W dniu 15 listopada 2024 r. uczestniczył w jubileuszu 100lat Automobilklubu. Uroczystość odbyła się w NOSPRze w Katowicach.
10. W dniu 18 listopada 2024 r. wziął udział w otwarciu Zielonej Pracowni w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Wiśle Czarnem.
11. W dniu 18 listopada 2024 r. uczestniczył w posiedzeniu zarządu LGD „Cieszyńska Kraina”. Spotkanie odbyło się w siedzibie LGD w Skoczowie.
12. W dniu 20 listopada 2024 r. spotkał się z nowym prezesem zarządu spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej sytuacji spółki.

Panie Przewodniczący!**Wysoka Rado!**

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.