

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 11 grudnia 2024 r. do 22 stycznia 2025 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2024 r. w dniu: 12 grudnia 2024 r., 23 grudnia 2024 r. oraz w dniu 30 grudnia 2024 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 2.143,80 PLN w zakresie dotacji celowych Wojewody Śląskiego przeznaczonych na wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej;
 - 3) uruchomiono rezerwy budżetowe:
 - rezerwę ogólną w kwocie 132.750,00 PLN,
 - rezerwę celową na wynagrodzenia, w tym odprawy oraz nagrody jubileuszowe w kwocie 10.000,00 PLN,
 - rezerwę celową na wydatki majątkowe w kwocie 5.000,00 PLN;
 - 4) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 125.335,01 PLN.
2. Wydał zarządzenie w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2025 r. w dniu 15 stycznia 2025 r., w wyniku którego:
 - 1) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 25.000,00 PLN.
 - 2) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
3. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
4. Wydał zarządzenia w sprawie zmiany WPF:
 - w dniu 19 grudnia 2024 r.
 - w dniu 30 grudnia 2024 r.
 - w dniu 16 stycznia 2025 r.
5. Wydał zarządzenie w sprawie planów finansowych na rok 2025.
6. Dokonał kalkulacji i ustalił wysokość dotacji przedszkolnej.
7. Wysłał 364 upomnienia do podatników i złożył 37 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
8. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 9 stycznia 2025 r. ogłosił zapytania ofertowe na „Wylapywanie bezdomnych zwierząt na terenie miasta Wisła, ich transport oraz przetrzymywanie w schronisku w roku 2025” oraz na „Świadczenie usług weterynaryjnych na terenie miasta Wisła w roku 2025”.
2. W dniu 10 stycznia 2025 r. wystąpił z zapytaniem ofertowym na realizację zadania pn. „Wycenia nieruchomości na terenie miasta Wisła w roku 2025”.
3. W dniu 13 stycznia 2025 r. uczestniczył w posiedzeniu Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej w sprawie MPZP Wisła Centrum.
4. W dniu 14 stycznia 2025 r. wystąpił z zapytaniem ofertowym na realizację zadania pn. „Obsługa geodezyjna na rok 2025”.

5. W dniu 16 stycznia uczestniczył w Konferencji zorganizowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w sprawie procedowanego przez Marszałka Województwa „Audytu krajobrazowego”

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniu 13 grudnia 2024 r. – udział w wojewódzkiej inauguracji sezonu zimowego Beskidy Winter Go. Impreza odbyła się w Istebnej na Złotym Groniu;
2. W dniu 13 grudnia 2024 r. – organizacja nagrania podziękowań burmistrza za organizację Pucharu Świata w Skokach Narciarskich;
3. W dniu 16 grudnia 2024 r. – nagrania i publikacja nagrania „5 pytań do burmistrza”;
4. W dniu 17 grudnia 2024 r. – organizacja konferencji prasowej wraz z przedstawicielami branży turystycznej (Wispass oraz Skolnity Ski&Bike) dot. rozpoczęcia sezonu zimowego w Wiśle. Konferencja odbyła się ośrodku narciarskim Nowa Osada w Wiśle;
5. W dniach 18-22 grudnia 2024 r. – współorganizacja Polonijnego Festiwalu Nordic Walking oraz XVI Światowych Zimowych Igrzysk Polonijnych;
6. W dniu 19 grudnia 2024 r. – współorganizacja i udział w promocji książki „Wiślański kolendowani”;
7. W dniu 20 grudnia 2024 r. – nagranie winszu noworocznego z udziałem mieszkańców, burmistrza oraz zastępczyni burmistrza;
8. W dniu 07 stycznia 2025 r. – udział w spotkaniu dot. organizacji zawodów rowerowych „Kryterium Asów”;
9. W dniu 08 stycznia 2025 r. – udział w spotkaniu z przedstawicielem Kuratorium Oświaty w Katowicach dot. „Rozpoczęcia ferii z kuratorem”;
10. W dniu 13 stycznia 2025 r. – spotkanie z bryg. Łukaszem Błaszczakiem dot. organizacji II Turnieju Piłki Siatkowej Służb Mundurowych;
11. W dniu 14 stycznia 2025 r. – opracowanie i wydanie kalendarza imprez na ferie zimowe 2025;
12. W dniu 14 stycznia 2025 r. – nagrania na żywo dla telewizji TVP Katowice;
13. W dniu 15 stycznia 2025 r. – spotkanie z przedstawicielem Radio Eska dot. dwudniowego wydarzenia - Ferie z Radiem Eska na pl. B. Hoffa;
14. W dniu 18 stycznia 2025 r. – udział w 10-leciu w stacji narciarskiej Skolnity Ski&Bike;
15. W dniu 18 stycznia 2025 r. – nagrania i publikacja nagrań „5 pytań do burmistrza”;
16. W dniu 22 stycznia 2025 r. – udział w spotkaniu w Regionalnym Ośrodku Kultury w Bielsku-Białej dot. organizacji Tygodnia Kultury Beskidzkiej;
17. W dniu 22 stycznia 2025 r. – organizacja spotkania z przewodniczącymi Wiślańskich Zarządów Osiedli w temacie Wiślańskiej Spartakiady Dolin w roku 2025, Dożynek oraz likwidacji zniszczonych tablic informacyjnych;
18. Liczne rozmowy z dziennikarzami radia i telewizji dot. sezonu zimowego oraz przygotowań do ferii zimowych.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle:

1. Wydarzenia:
 - 1) w dniu 12 grudnia 2024 r. – Muzeum Archeologiczne z Krakowa w Wiśle – zajęcia dla dzieci o Mitach Słowiańskich – 3 klasy – 60 os.,
 - 2) w dniu 18 grudnia 2024 r. – przedszkolaki w bibliotece – 16 os.,
 - 3) w dniu 27 grudnia 2024 r. – Dyskusyjny Klub Filmowy - 20 os.,
 - 4) w dniu 9 stycznia 2025 r. – Kawiarenka Naprawcza – szycie na maszynie – 13 os.,
 - 5) w dniu 18 stycznia 2025 r. – Pakistan – spotkanie podróżnicze – 50 os.
2. Zajęcia cykliczne:
 - 1) w dniu 17 grudnia 2024 r., 7,14,21 stycznia 2025 r. - Klub Modelarski, 12 osób,
 - 2) w dniu 19 grudnia 2024 r., 9, 16 stycznia 2025 r. – Esy-floresy – 12 os. Zajęcia twórcze dla dzieci 10-14 lat,
 - 3) w dniu 15 stycznia 2025 r. – Dyskusyjny Klub Książki – 12 os.,
 - 4) w dniu 9, 16 stycznia 2025 r. Teatr Księżyc – zajęcia dla dzieci - 12 os.,
 - 5) w dniu 16 grudnia 2024 r. Esy-Floresy dla maluchów – zajęcia twórcze dla dzieci 6-10 lat
3. Wypożyczenia w okresie sprawozdawczym:

- 1) dzieci: 2641 wypożyczeń,
- 2) dorośli 1280 wypożyczeń,
4. Ponadto Biblioteka realizowała działania związane ze współpracą z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach. Wspólnie z ICBEH-em UŚ tworzymy Repozytorium Książek ułatwiających pracę edukacji środowiskowej.
5. Biblioteka rozpoczęła prace nad II Ogólnopolską Konferencją „Opowieść w edukacji, edukacji środowiskowej, terapii i życiu człowieka”,
6. Zostały przygotowane 3 wnioski w ramach konkursów MKiDN i 1 w ramach Etnopolski NCK.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Wernisaż wystawy Grupy Twórców Wiślanie – 12.12.2024r.
 - Jarmark Świąteczny – 14-15.12.2024r.
 - Koncert Kapeli Beskidzcy Zbóje – 27.12.2024r.
 - Koncert „A tradycja trwa” – 28.12.2024r.
 - Sylwester na Rynku – 31.12.2024r.
 - Koncert Noworoczny – 19.01.2025r.
 - Dzień Babci i Dziadka – 22.01.2025r.
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, próby wiślańskiego chóru, ZUMBA dla dzieci i dorosłych,
 - wtorki – próby Zespołu regionalnego Mała Wisła, speedcubing- zajęcia z kostki Rubika, „Przez sztukę do rozwoju” – warsztaty dla dzieci,
 - środy – balet, taniec nowoczesny,
 - czwartki – próby wiślańskiego chóru, warsztaty dla dzieci „Misz Masz”,
 - piątki – próby kapeli Mała Wisła.
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – 26.01.2025r.
 - Przygotowanie oferty ferii dla dzieci w Wiśle – od 17 -28.02.2025r.
 - Konkurs na „Najlepsze Beskidzkie krepliki” – 27.02.2025r.
 - Szykujemy wyjazd studyjny Wisła jedzie do Ružomberoka 18-20.03.2025r.
 - 4) Złożone zostały wnioski na 2025r. tj.:
 - EtnoPolska.Edycja 2024 – Wiślańskie żywotki – NCK,
 - Reymont. Interwencje – Zupełna cisza. Reymont w Wiśle – zakwalifikowany – NCK,
 - Kultura Dostępna 2025 – Między groniami – MKiDN,
 - Mistrz tradycji – Wiślański koszułki – MKiDN,
 - Kultura ludowa i tradycyjna – Gronie różdżó muzykó – MKiDN,
 - Infrastruktura Domów Kultury 2025 - Prace budowlano-wykończeniowe z wyposażeniem pierwszego piętra Amfiteatru im. Stanisława Hadyny w Wiśle – MKiDN,
 - Śladami Lokalnej Architektury Drewnianej – Interreg,
 - EtnoPolska.Edycja 2024 – Wiślańskie wianki. Siła tradycji. Wody, ognia i ziół. – NCK,
2. W zakresie działania Domu Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle:
 - 1) przygotowywanie organizacyjne wydarzeń:
 - wydanie i promocja książki "Rzeka. Wisła. Źródło" (premiera przewidywana na marzec 2025r.).
 - organizacja Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry” (wydarzenie odbędzie się w dniach 30 maja – 1 czerwca 2025r.).
 - Granatowe Góry po średniku – planowanie spotkań i wydarzeń literackich na 2025r.

- powołanie grupy roboczej duchownych parafii ewangelicko-augsburskich z Wisły – wspólne tworzenie części programu Granatowych Gór odwołującej się do wątków luterkańskich – 15.01.2025r.
- prowadzenie bieżącej działalności administracyjnej związanej z powstaniem samorządowej instytucji kultury.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Naliczył odszkodowania za zajmowanie lokalu lub gruntu bez tytułu prawnego;
2. Zawarł umowę dzierżawy na dzierżawę nieruchomości działka 4220/87 (ul. Ogródkowa w Wiśle) z przeznaczeniem na miejsca postojowe, na okres do 3 lat;
3. Zawarł umowę na usunięcie awarii na ul. 1 Maja – przy kwaciarni Azalia – wykonanie prac ziemnych przy studzienice na deptaku. Wartość umowy 15.000,00 zł.
4. Zawarł umowę na zakup samochodu do Urzędu Miejskiego w Wiśle (Referat GK). Wartość samochodu 81.900zł; Toyota Proace City Verso;
5. Zawarł umowy dzierżawy na stoiska targowe na okres 1 roku (01.01.2025 – 31.12.2025r.) (stoisko nr 16, stoisko nr 18),
6. Zawarł aneks do umowy najmu lokalu mieszkalnego w związku z wstąpieniem w stosunek najmu po śmierci głównego najemcy (lokal przy pl. Hoffa 4 w Wiśle),
7. Zawarł umowy dzierżawy od 1.01.2025 do 31.12.2025 z przedsiębiorcami na ogródki letnie na deptaku – ul. 1 Maja w Wiśle.
8. Przyjmował oświadczenia o sprzedaży alkoholu;
9. Przetwarzał w CEiDG wnioski przedsiębiorców;
10. Wydawał decyzje w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych;
11. Wydawał licencje taxi, wypisy do licencji oraz decyzje wygaszające do posiadanych licencji taxi.

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydawał dowody osobiste i na bieżąco przyjmował wnioski o wydanie dowodu osobistego,
3. Rejestrował zgony, małżeństwa i urodzenia,
4. Wydawał odpisy aktów stanu cywilnego.
5. Prowadził postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Zawarł umowę na wykonanie zadania: „Sprzedaż i dostawa materiału uszorstniającego na terenie Miasta Wisła w roku 2025”. Wartość umowy 50 000,00 zł. Termin trwania umowy do 19 grudnia 2025 r.
2. Opublikował zapytanie ofertowe na zadanie „Usługi koparko-ładowarką o minimalnej mocy silnika 90 KM w roku 2025”.
3. Zawarł umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Remont obiektu mostowego do przychodni zlokalizowanego przy ul. Dziechcinka, uszkodzonego w wyniku intensywnych opadów deszczu w dniu 26.08.2023 r. Wartość umowy 55 350,00 zł. Termin wykonania do 31.03.2025 r.
4. Zawarł umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Remont obiektu mostowego zlokalizowanego w ciągu ul. Sosnowej uszkodzonego w wyniku intensywnych opadów deszczu w dniu 26.08.2023 r. Wartość umowy 55 350,00 zł. Termin wykonania do 31.03.2025 r.
5. Zawarł umowę na dostęp do usługi Platforma CityLine i transmisji GSM dla 6 parkomatów Citea zainstalowanych w Wiśle. Termin trwania umowy do 31.12.2025 r.
6. Wydał 3 decyzje w zakresie uzgodnienia lokalizacji urządzenia obcego w pasie gminnej drogi publicznej.
7. Wydał 1 uzgodnienie na przybliżenie się do krawędzi jezdni drogi gminnej z lokalizacją urządzenia obcego na odległość mniejszą niż ustalona w ustawie o drogach publicznych.
8. Wydał 2 opinie w zakresie dostępu nieruchomości do drogi publicznej.
9. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz

reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców) oraz współdziałał z Koordynatorem dróg wojewódzkich i przedstawicielami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach i firmy wykonującej usługę na drogach wojewódzkich.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Przygotowanie, ogłoszenie i prowadzenie zamówienia publicznego dla zadania: Dostawa lekkiego samochodu operacyjno-rozpoznawczego oraz 2 szt. pojazdów terenowych 4x4 w ramach projektu „Nowoczesne rozwiązania na zagrożenia klimatyczne”,
2. Przygotowanie, ogłoszenie i prowadzenie zamówienia publicznego dla zadania „Wycinka drzew oraz krzewów, przeprowadzenie cięć pielęgnacyjnych drzew oraz usunięcie przewróconych drzew na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Wisła oraz drzew będących w zarządzie Gminy Wisła.”
3. Udział w realizacji zadań (Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza, nadbudowa i adaptacja zaplecza amfiteatru, rozbudowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Malince, Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle wraz zagospodarowaniem otoczenia).
4. Prowadzenie punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
5. Realizacja zadań wiślańskiego ekodoradcy: bieżąca obsługa klientów punktu,
6. Realizacja zadań związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania, odpowiedzi na wnioski, zmiany wpisów RDR, wszczęcie postępowań o usunięcie odpadów, kary),
7. Realizacja bieżących zadań związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia),
8. Realizacja zadań dotyczących zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
9. Bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
10. Udział w spotkaniu radnych z mieszkańcami ulic Niedźwiedzia i Malinka w związku z projektowaną w tej lokalizacji kanalizacją sanitarną.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał informację w zakresie Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023–2025- 12 grudnia 2024r.
2. Podpisał zgłoszenie Gminy do projektu „Wsparcie edukacji matematycznej z użyciem narzędzi AI. Zeszyt. Online” – 13 grudnia 2024r.
3. Podpisał zapotrzebowanie na dodatki motywacyjne dla pracowników żłobka – 13 grudnia 2024r.
4. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.290.2023 z dnia 19 grudnia 2024r. w sprawie dodatków motywacyjnych i funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli.
5. Podpisał sprawozdanie z realizacji zadania finansowanego w ramach przedsięwzięcia pn. „Podróże z klasą” w roku 2024 – 20 grudnia 2024r.
6. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wisła – 3 stycznia 2025r.
7. Podpisał rozliczenie dofinansowania udziału nauczyciela w podyplomowych studiach Wiedzy z regionu – 03 stycznia 2025r.
8. Podpisał sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli za 2024r. na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach – 08 stycznia 2025r.
9. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.1.2025 z dnia 2 stycznia 2025 w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej Nr 5, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 i Zespołu Przedszkoli Miejskich na rok szkolny 2024/2025.
10. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.2.2025 z dnia 8 stycznia 2025 w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2025.

11. Podpisał rozliczenie dofinansowania z budżetu państwa zakupu książek będących nowościami wydawniczymi do placówek wychowania przedszkolnego oraz realizacji działań promujących czytelnictwo w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”- 13 stycznia 2025 r.
12. Podpisał rozliczenie dotacji Dodatki motywacyjne dla pracowników żłobka – 13 stycznia 2025r.
13. Podpisał rozliczenie dotyczące dofinansowania zadania publicznego ze środków państwowego Funduszu Zająć sportowych dla uczniów – w ramach projektu powszechnej nauki pływania - „Umiem pływać –Wiślańskie delfinki” – 16 stycznia 2025r.
14. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.20.2025 z dnia 20 stycznia 2025r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiśla na rok szkolny 2025/2026.
15. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.21.2025 z dnia 20 stycznia 2025r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów dla klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiśla na rok szkolny 2025/2026 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły.
16. Podpisał aneks nr 2 do Porozumienia nr 1 w sprawie udzielenia świadczeń opieki stomatologicznej dla uczniów w dentobusie - 20 stycznia 2025r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 12 grudnia 2024 r. spotkał się z Nadleśniczym Nadleśnictwa Wiśla. Spotkanie dotyczyło możliwości zamiany niektórych nieruchomości w celu uporządkowania kwestii zarządzania nieruchomościami.
2. W dniu 12 grudnia 2024 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym Związku Nauczycielstwa Polskiego.
3. W dniu 12 grudnia 2024 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym Zarządu Miejskiego OSP.
4. W dniu 16 grudnia 2024 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym Stowarzyszenia Grupa Twórców Wiślanie,
5. W dniu 17 grudnia 2024 r. wziął udział w posiedzeniu zarządu LGD Cieszyńska Kraina. Posiedzenie odbyło się w siedzibie LGD w Skoczowie.
6. W dniu 17 grudnia 2024 r. Zastępczyni Burmistrza wzięła udział w spotkaniu wigilijnym Wiślańskiej Akademii Aktywnych.
7. W dniu 18 grudnia 2024 r. Sekretarz wziął udział w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o. Zgromadzenie odbyło się w siedzibie spółki w Bielsku – Białej.
8. W dniu 19 grudnia 2024 r. wziął udział w wigilijnym spotkaniu Klubu Seniora.
9. W dniu 20 grudnia 2024 r. wziął udział w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia „OLZA”.
10. W dniu 7 stycznia 2025 r. wziął udział w plenarnym spotkaniu członków Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej.
11. W dniu 11 stycznia 2025 r. Zastępczyni Burmistrza wzięła udział w ekumenicznym koncercie kolęd w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Głębcach.
12. W dniu 12 stycznia 2025 r. Zastępczyni Burmistrza wzięła udział w jubileuszowym, trzydziestym, koncercie kolęd w Szkole Podstawowej nr 2 im. A. Mickiewicza w Wiśle Czarnem.
13. W dniu 13 stycznia 2025 r. spotkał się z Marszałkiem i Wicemarszałkiem Województwa Śląskiego oraz z dyrektorem Zarządu Dróg Wojewódzkich. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Marszałkowskim w Katowicach, a jego głównym tematem była kwestia budowy chodnika do skoczni w Wiśle Malince.
14. W dniu 14 stycznia 2025 r. wziął udział w plenarnym spotkaniu członków Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej.

Panie Przewodniczący!
Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.