

Protokół nr X/2025

z X Sesji Rady Miasta Wisła w dniu 30 stycznia 2025 roku. Sesja odbyła się w Sali Sesyjnej Urzędu Miejskiego w Wiśle.

Obrady rozpoczęto 30 stycznia 2025 roku o godz. 14:00, a zakończono o godz. 16:40 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 15 członków.

Obecni:

1. Roman Cieślár
2. Stanisław Cieślár
3. Barbara Kędzior
4. Piotr Madzia
5. Alicja Pilch
6. Tadeusz Pilch
7. Zdzisław Pilch
8. Piotr Pinkas
9. Henryk Podzorski
10. Janusz Podzorski
11. Piotr Polok
12. Andrzej Szalbót
13. Bronisław Szalbót
14. Sławomir Wantulok
15. Mirosław Wójcik

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności jej obrad.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła Janusz Podzorski rozpoczął obrady od powitania wszystkich przybyłych, na podstawie listy obecności stwierdził quorum uprawniające do podejmowania prawomocnych uchwał i decyzji.

2. Przedstawienie porządku obrad (ewentualne zmiany).

Zastępczyni Burmistrza Miasta Wisła Katarzyna Czyż-Kaźmierczak poprosiła o wprowadzenie do porządku obrad następujące projekty uchwał:

m) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu obiektu Amfiteatru im. Stanisława Hadyny w Wiśle, stanowiącego własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat.

n) w sprawie przyjęcia Programu Osłonowego Gminy Wisła na 2025 rok "Teleopieka dla potrzebujących".

Następnie Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wprowadził do porządku obrad jeden projekt uchwały:

o) w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 r.

Głosowano w sprawie:

Przedstawienie porządku obrad (ewentualne zmiany).

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Porządek obrad stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z IX Sesji Rady Miasta Wisła z dnia 19 grudnia 2024 roku

Przewodniczący Rady Miasta Wisła poinformował, że do protokołu nie wpłynęły żadne uwagi i poprosił o jego przyjęcie.

Głosowano w sprawie:

Przyjęcie protokołu z IX Sesji Rady Miasta Wisła z dnia 19 grudnia 2024 roku

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

4. Wystąpienie zaproszonych gości.

Głos zabrał Radny Powiatowy Leszek Bujok, który poinformował, że otrzymał odpowiedź na zapytanie w kwestii remontu uszkodzonej barierki na potoku w Wiśle Głębcach, którą złoży na ręce Pana Przewodniczącego Rady Miasta Wisła. Radny Powiatowy przybliżył, że w tej kwestii zostało wszczęte postępowanie administracyjne mające na celu wskazanie jednostki samorządowej odpowiedzialnej za bieżące utrzymanie tego odcinka drogi.

W dyskusji wzięli udział:

- Barbara Kędzior - Radna Miasta Wisła poruszyła temat wystąpienia dyrektora Szpitala Powiatowego w Cieszynie na sesji Rady Powiatu oraz możliwości powrotu oddziału dziecięcego do tego szpitala. Odpowiedzi udzielił Radny Powiatowy Leszek Bujok. Radna Barbara Kędzior wyraziła stanowczą chęć powrotu oddziału pediatrycznego do szpitala w Cieszynie.

5. Informacja z działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta Wisła.

Radni zadawali pytania odnoszące się do działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta Wisła, odpowiedzi udzielali Zastępczyni Burmistrza Miasta Wisła Katarzyna Czyż - Kaźmierczak oraz Sekretarz Miasta Wisła Sylwester Foltyn.

W dyskusji wzięli udział:

- Mirosław Wójcik - Radny Miasta Wisła
- Barbara Kędzior - Radna Miasta Wisła
- Roman Cieślar - Radny Miasta Wisła
- Tadeusz Pilch- Radny Miasta Wisła

Sprawozdanie z działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta Wisła stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

6. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczących Komisji.

Sprawozdanie z działalności Komisji Gospodarki Komunalnej, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego, Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa odczytał Radny Bronisław Szalbót
Sprawozdanie stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych odczytała Radna Alicja Pilch.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Kultury, Turystyki, Promocji i Sportu odczytał Radny Bronisław Szalbót.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do protokołu

W dyskusji wzięli udział:

- Barbara Kędzior - Radna Miasta Wisła poruszyła temat elementów wystawy planowanej w Beskidzkim Centrum Narciarstwa oraz promocji lokalnych nart "Forszty". Odpowiedzi udzieliła Zastępczyni Burmistrza Miasta Wisła Katarzyna Czyż-Każmierczak.

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej odczytał Radny Tadeusz Pilch.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Miasta odczytała Radna Barbara Kędzior.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Skarg Wniosków i Petycji odczytał Radny Mirosław Wójcik.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

7. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady Miasta Wisła.

Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego Rady Miasta Wisła przedstawił Przewodniczący Janusz Podzorski.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 10 do protokołu

8. Bezpieczeństwo Miasta w zakresie ochrony przeciwpożarowej na bazie funkcjonowania OSP oraz współpracy z PSP (w tym m.in. aktualny stan bojowy, współpraca, sytuacja kadrowa)

Przewodniczący Rady Miasta Wisła Janusz Podzorski oddał głos Komendantowi Powiatowemu PSP w Cieszynie Michałowi Pokrzywie oraz Komendantowi Miejskiemu OSP w Wiśle Damianowi Skibińskiemu, którzy przedstawili informację na temat bezpieczeństwa Miasta w zakresie ochrony przeciwpożarowej na bazie funkcjonowania OSP oraz współpracy z PSP (w tym m.in. aktualny stan bojowy, współpraca, sytuacja kadrowa)

W dyskusji wzięli udział:

- Mirosław Wójcik - Radny Miasta Wisła zapytał o stan techniczny samochodów bojowych jednostek pożarniczych na terenie Miasta oraz gdzie są serwisowane samochody. Odpowiedzi udzielił Komendant Miejski OSP w Wiśle Damian Skibiński.

- Barbara Kędzior - Radna Miasta Wisła zwróciła uwagę na możliwość wpłacania 1,5% od podatku na cele Ochotniczych Straży Pożarnych.
- Janusz Podzorski - zapytał czy Komendant Powiatowy PSP zwrócił się o z prośbą do Urzędu Miasta o dofinansowanie i na co zostaną przeznaczone te środki. Odpowiedzi udzielił Komendant Powiatowy PSP w Cieszynie Michał Pokrzywa.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła Janusz Podzorski w imieniu wszystkich Radnych Miasta Wisła oraz mieszkańców podziękował komendantom za pomoc i współpracę. Następnie Zastępczyni Burmistrza Miasta Wisła Katarzyna Czyż-Każmierczak w imieniu Burmistrza Miasta złożyła na ręce komendantów podziękowania za działania, współpracę i otwartość.

Głosowano w sprawie:

Bezpieczeństwo Miasta w zakresie ochrony przeciwpożarowej na bazie funkcjonowania OSP oraz współpracy z PSP (w tym m.in. aktualny stan bojowy, współpraca, sytuacja kadrowa)

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślak, Stanisław Cieślak, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Informacja na temat bezpieczeństwa Miasta w zakresie ochrony przeciwpożarowej na bazie funkcjonowania OSP oraz współpracy z PSP stanowi załącznik nr 11 do protokołu

9. Bezpieczeństwo Miasta w zakresie obejmującym działania Policji (aktualna sytuacja kadrowa i sprzętowa)

Przewodniczący Rady Miasta Wisła Janusz Podzorski oddał głos Komendantowi Komisariatu Policji w Wiśle Ryszardowi Kubikowi, Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Wiśle Maciejowi Szalkowskiemu oraz Komendantowi Powiatowemu Policji w Cieszynie Arkadiuszowi Blochowi, którzy przedstawili informację na temat bezpieczeństwa Miasta w zakresie obejmującym działania Policji.

W dyskusji wzięli udział:

- Barbara Kędzior - Radna Miasta Wisła zaapelowała o doświetlenie przejść dla pieszych na terenie miasta.

Zastępca Przewodniczącego Rady Miasta Wisła Zdzisław Pilch podziękował komendantom policji za współpracę oraz zapewnianie bezpieczeństwa mieszkańcom. Następnie podziękowania komendantom policji w imieniu Burmistrza Miasta złożyła Zastępczyni Burmistrza Miasta Wisła Katarzyna Czyż - Każmierczak.

Głosowano w sprawie:

Bezpieczeństwo Miasta w zakresie obejmującym działania Policji (aktualna sytuacja kadrowa i sprzętowa)

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślak, Stanisław Cieślak, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Informacja na temat bezpieczeństwa Miasta w zakresie obejmującym działania Policji stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

10. Bezpieczeństwo Miasta w zakresie obejmującym działania Straży Miejskiej (w tym m.in. aktualna sytuacja kadrowa i sprzętowa)

Komendant Straży Miejskiej w Wiśle Beata Miś informację na temat bezpieczeństwa Miasta w zakresie obejmującym działania Straży Miejskiej

Przewodniczący Rady Miasta Wisła Janusz Podzorski docenił działania Straży Miejskiej w Wiśle oraz podziękował za współpracę z komisariatem Policji w Wiśle. Podziękowania na ręce komendant złożyła Zastępczyni Burmistrza Miasta Wisła Katarzyna Czyż - Kaźmierczak. Następnie Zastępczyni Burmistrza Miasta odniosła się do apelu radnej Barbary Kędzior dotyczącego doświetlenia przejść dla pieszych.

Głosowano w sprawie:

Bezpieczeństwo Miasta w zakresie obejmującym działania Straży Miejskiej (w tym m.in. aktualna sytuacja kadrowa i sprzętowa)

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślak, Stanisław Cieślak, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Informacja na temat bezpieczeństwa Miasta w zakresie obejmującym działania Straży Miejskiej stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

PRZERWA W OBRADACH

Przewodniczący Rady Miasta Wisła Janusz Podzorski wznowił obrady X Sesji Rady Miasta Wisła i przeszedł do punktu 11 porządku obrad

11. Podjęcie następujących uchwał:

Przewodniczący Rady Miasta Wisła Janusz Podzorski poinformował, że wszystkie uchwały zostały omówione i poprosił o zgłaszanie się w przypadku chęci zabrania głosu.

a) zmieniająca Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Wisła

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

zmieniająca Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Wisła

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (14)

Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Roman Cieślar

Uchwała nr X/126/2025 stanowi załącznik nr 14 do protokołu

b) zmieniająca budżet Miasta Wisła na rok 2025

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

zmieniająca budżet Miasta Wisła na rok 2025

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (13)

Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Roman Cieślar, Bronisław Szalbót

Uchwała nr X/127/2025 stanowi załącznik nr 15 do protokołu

c) zmieniająca Uchwałę Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

zmieniająca Uchwałę Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Uchwała nr X/128/2025 stanowi załącznik nr 16 do protokołu

d) zmieniająca Uchwałę Budżetową na rok 2025

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

zmieniająca Uchwałę Budżetową na rok 2025

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (14)

Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Roman Cieślar

Uchwała nr X/129/2025 stanowi załącznik nr 17 do protokołu

e) w sprawie zmiany uchwały nr VII/72/2024 Rady Miasta Wisła z 31 października 2024 r. "w sprawie podatku od środków transportowych"

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie zmiany uchwały nr VII/72/2024 Rady Miasta Wisła z 31 października 2024 r. "w sprawie podatku od środków transportowych"

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Uchwała nr X/130/2025 stanowi załącznik nr 18 do protokołu

f) w sprawie zmiany uchwały nr IX/116/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie " udzielenia pomocy finansowej Miastu Bielsko-Biała z przeznaczeniem na prowadzenie Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym,,

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie zmiany uchwały nr IX/116/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie " udzielenia pomocy finansowej Miastu Bielsko-Biała z przeznaczeniem na prowadzenie Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym,,

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (14)

Roman Cieślak, Stanisław Cieślak, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Bronisław Szalbót

Uchwała nr X/131/2025 stanowi załącznik nr 19 do protokołu

g) w sprawie zmiany uchwały Nr LXVII/1072/2024 w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi, dziennymi opiekunami oraz podmiotami zatrudniającymi dziennych opiekunów - prowadzącymi działalność na terenie Miasta Wisła

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie zmiany uchwały Nr LXVII/1072/2024 w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi, dziennymi opiekunami oraz podmiotami zatrudniającymi dziennych opiekunów - prowadzącymi działalność na terenie Miasta Wisła

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślak, Stanisław Cieślak, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Uchwała nr X/132/2025 stanowi załącznik nr 20 do protokołu

h) w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślak, Stanisław Cieślak, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Uchwała nr X/133/2025 stanowi załącznik nr 21 do protokołu

i) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym, na czas oznaczony do 3 lat

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym, na czas oznaczony do 3 lat

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślak, Stanisław Cieślak, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Uchwała nr X/134/2025 stanowi załącznik nr 22 do protokołu

j) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślak, Stanisław Cieślak, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Uchwała nr X/135/2025 stanowi załącznik nr 23 do protokołu

k) w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXVI/386/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wisła

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXVI/386/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wisła

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Uchwała nr X/136/2025 stanowi załącznik nr 24 do protokołu

l) zmieniająca uchwałę nr LXIII/982/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 26 października 2023 r. w sprawie gospodarowania odpadami komunalnymi przez Gminę Wisła

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

zmieniająca uchwałę nr LXIII/982/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 26 października 2023 r. w sprawie gospodarowania odpadami komunalnymi przez Gminę Wisła

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Uchwała nr X/137/2025 stanowi załącznik nr 25 do protokołu

m) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu obiektu Amfiteatru im. Stanisława Hadyny w Wiśle, stanowiącego własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu obiektu Amfiteatru im. Stanisława Hadyny w Wiśle, stanowiącego własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Uchwała nr X/138/2025 stanowi załącznik nr 26 do protokołu

n) w sprawie przyjęcia Programu Osłonowego Gminy Wisła na 2025 rok "Teleopieka dla potrzebujących".

Przewodniczący Rady Miasta Wisła oddał głos Radnej Barbarze Kędzior.

W dyskusji wzięli udział:

- Barbara Kędzior - Radna Miasta Wisła zapytała o obecną liczbę osób objętych teleopieką oraz czy wzrośnie ilość osób objętych tym programem. Odpowiedzi udzieliła kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle Magdalena Bosowska. Przystąpiono do głosowania.

Głosowano w sprawie:

w sprawie przyjęcia Programu Osłonowego Gminy Wisła na 2025 rok "Teleopieka dla potrzebujących".

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślak, Stanisław Cieślak, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Uchwała nr X/139/2025 stanowi załącznik nr 27 do protokołu

o) w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 r.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 r.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślak, Stanisław Cieślak, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

Uchwała nr X/140/2025 stanowi załącznik nr 28 do protokołu

12. Interpelacje i zapytania

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem interpelacji i zapytań przeszedł do kolejnego punktu porządku obrad.

13. Odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania przeszedł do kolejnego punktu porządku obrad.

14. Komunikaty i informacje.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła poinformował, że w tym punkcie zamieszczona jest odpowiedź Burmistrza Miasta na wniosek mieszkańców ulic Malinka i Niedźwiedzia odnośnie kanalizacji. Radny

Piotr Madzia poinformował, że odbyło się spotkanie z mieszkańcami i deweloperem w tej sprawie. Następnie Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poinformował, że również w tym punkcie dostępne będzie pismo radnego powiatowego Leszka Bujoka odnoszące się do naprawy uszkodzonej barierki w rejonie Głębiec.

Odpowiedź Burmistrza Miasta na wniosek mieszkańców ulic Malinka i Niedźwiedzia odnośnie kanalizacji stanowi załącznik nr 29 do protokołu.

Pismo radnego powiatowego Leszka Bujoka odnoszące się do naprawy uszkodzonej barierki w rejonie Głębiec stanowi załącznik nr 30 do protokołu.

15. Wolne wnioski.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła poinformował, że następna Sesja Rady Miasta Wisła odbędzie się 27 lutego (czwartek) oraz poprosił przewodniczących komisji o dostosowanie terminów posiedzeń komisji

W dyskusji wzięli udział:

- Barbara Kędzior - Radna Miasta Wisła poinformowała o zakończonej inwestycji przy wiacie za przedszkolem w Głębcach, za co bardzo podziękowała. Następnie Radna poinformowała o rozbitym lustrze na drodze wojewódzkiej przy wjeździe na osiedle pod Kubalonką oraz poprosiła o nowe lustro w tym miejscu.
- Janusz Podzorski - Przewodniczący Rady Miasta Wisła zgłosił brak lustra przy wyjeździe z ulicy Ochorowicza a następnie zapytał o budowę toalety przy przedszkolu w Głębcach.

16. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła Janusz Podzorski zamknął obrady X Sesji Rady Miasta Wisła i podziękował wszystkim za udział.

Przygotowała: Katarzyna Czyż

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła




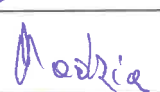
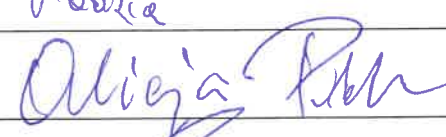

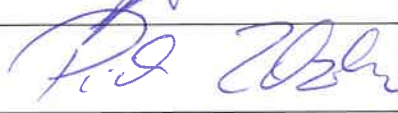






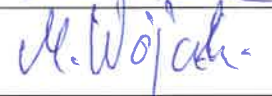

Janusz Podzorski

Lista obecności Radnych Rady Miasta Wisła



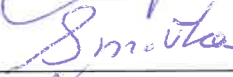




z dnia 30 stycznia 2025 r.

RADY MIASTA WISŁA

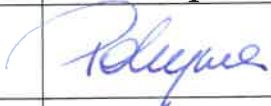





na sesji Rady Miasta Wisła w dniu 30 stycznia 2025 r.

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Roman Cieślak	
2.	Stanisław Cieślak	
3.	Barbara Kędzior	
4.	Piotr Madzia	
5.	Alicja Pilch	
6.	Tadeusz Pilch	
7.	Zdzisław Pilch	
8.	Piotr Pinkas	
9.	Henryk Podzorski	
10.	Janusz Podzorski	
11.	Piotr Polok	
12.	Andrzej Szalbót	
13.	Bronisław Szalbót	
14.	Sławomir Wantulok	
15.	Mirosław Wójcik	

**Lista obecności Przewodniczących
Zarządów Osiedli w Wiśle
na sesji Rady Miasta Wisła w dniu 30 stycznia 2025 r.**

NR ZARZĄDU	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Mirosław Szarzec	
2.	Monika Lipińska	
3.	Tomasz Smółka	
4.	Gabriela Szklarek-Nawrocka	
5.	Dariusz Cieślak	
6.	Stefan Kucierski	
7.	Iwona Boś	

**Goście zaproszeni na sesję
RADY MIASTA WISŁA
w dniu 30 stycznia 2025 r.**

Lp	Nazwisko i imię	Instytucja	Podpis
1.	MICHAK POKRZYWA	KP PSP C-11	
2.	Skibiński Damian	ZM ZOSP RP	
3.	Leruch Zuzanna	Prezjum Rady Powiatu C-11	
4.	RUSZARD KUBIK	KOMENDANT KP WISŁA	
5.	Sałkowski Maciej	2-co K-10 KP WISŁA	
6.	Arkadiusz Błach	Komendant KPP w Cieloniu	
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721.).

z w o ł u j ę n a d z i e ń
30 stycznia (czwartek) 2025 r. o godz. 14.00
X S E S J Ę R A D Y M I A S T A W I S Ł A

z następującym porządkiem obrad po zmianach:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności jej obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad (ewentualne zmiany).
3. Przyjęcie protokołu z IX Sesji Rady Miasta Wisła z dnia 19 grudnia 2024 roku
4. Wystąpienie zaproszonych gości.
5. Informacja z działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta Wisła.
6. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczących Komisji.
7. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady Miasta Wisła.
8. Bezpieczeństwo Miasta w zakresie ochrony przeciwpożarowej na bazie funkcjonowania OSP oraz współpracy z PSP (w tym m.in. aktualny stan bojowy, współpraca, sytuacja kadrowa)
9. Bezpieczeństwo Miasta w zakresie obejmującym działania Policji (aktualna sytuacja kadrowa i sprzętowa)
10. Bezpieczeństwo Miasta w zakresie obejmującym działania Straży Miejskiej (w tym m.in. aktualna sytuacja kadrowa i sprzętowa)
11. Podjęcie następujących uchwał:
 - a) zmieniająca Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Wisła
 - b) zmieniająca budżet Miasta Wisła na rok 2025
 - c) zmieniająca Uchwałę Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej
 - d) zmieniająca Uchwałę Budżetową na rok 2025
 - e) w sprawie zmiany uchwały nr VII/72/2024 Rady Miasta Wisła z 31 października 2024 r. "w sprawie podatku od środków transportowych"
 - f) w sprawie zmiany uchwały nr IX/116/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie " udzielenia pomocy finansowej Miastu Bielsko-Biała z przeznaczeniem na prowadzenie Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym,,
 - g) w sprawie zmiany uchwały Nr LXVII/1072/2024 w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi, dziennymi opiekunami oraz podmiotami zatrudniającymi dziennych opiekunów - prowadzącymi działalność na terenie Miasta Wisła
 - h) w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania

przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

- i) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym, na czas oznaczony do 3 lat (M. Wierzba)
 - j) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat (K. Śmigielska)
 - k) w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXVI/386/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wisła
 - l) zmieniająca uchwałę nr LXIII/982/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 26 października 2023 r. w sprawie gospodarowania odpadami komunalnymi przez Gminę Wisła
 - m) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu obiektu Amfiteatru im. Stanisława Hadyny w Wiśle, stanowiącego własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat.**
 - n) w sprawie przyjęcia Programu Osłonowego Gminy Wisła na 2025 rok "Teleopieka dla potrzebujących".**
 - o) w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 r.**
12. Interpelacje i zapytania
 13. Odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania.
 14. Komunikaty i informacje.
 15. Wolne wnioski.
 16. Zamknięcie obrad sesji.

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła
(w okresie od 11 grudnia 2024 r. do :

Rady Miasta Wisła
z dnia 30 stycznia 2025 r.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2024 r. w dniu: 12 grudnia 2024 r., 23 grudnia 2024 r. oraz w dniu 30 grudnia 2024 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 2.143,80 PLN w zakresie dotacji celowych Wojewody Śląskiego przeznaczonych na wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej;
 - 3) uruchomiono rezerwy budżetowe:
 - rezerwę ogólną w kwocie 132.750,00 PLN,
 - rezerwę celową na wynagrodzenia, w tym odprawy oraz nagrody jubileuszowe w kwocie 10.000,00 PLN,
 - rezerwę celową na wydatki majątkowe w kwocie 5.000,00 PLN;
 - 4) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 125.335,01 PLN.
2. Wydał zarządzenie w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2025 r. w dniu 15 stycznia 2025 r., w wyniku którego:
 - 1) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 25.000,00 PLN.
 - 2) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
3. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
4. Wydał zarządzenia w sprawie zmiany WPF:
 - w dniu 19 grudnia 2024 r.
 - w dniu 30 grudnia 2024 r.
 - w dniu 16 stycznia 2025 r.
5. Wydał zarządzenie w sprawie planów finansowych na rok 2025.
6. Dokonał kalkulacji i ustalił wysokość dotacji przedszkolnej.
7. Wysłał 364 upomnienia do podatników i złożył 37 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
8. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 9 stycznia 2025 r. ogłosił zapytania ofertowe na „Wylapywanie bezdomnych zwierząt na terenie miasta Wisła, ich transport oraz przetrzymywanie w schronisku w roku 2025” oraz na „Świadczenie usług weterynaryjnych na terenie miasta Wisła w roku 2025”.
2. W dniu 10 stycznia 2025 r. wystąpił z zapytaniem ofertowym na realizację zadania pn. „Wycenia nieruchomości na terenie miasta Wisła w roku 2025”.
3. W dniu 13 stycznia 2025 r. uczestniczył w posiedzeniu Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej w sprawie MPZP Wisła Centrum.
4. W dniu 14 stycznia 2025 r. wystąpił z zapytaniem ofertowym na realizację zadania pn. „Obsługa geodezyjna na rok 2025”.

5. W dniu 16 stycznia uczestniczył w Konferencji zorganizowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w sprawie procedowanego przez Marszałka Województwa „Audytu krajobrazowego”

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

1. W dniu 13 grudnia 2024 r. – udział w wojewódzkiej inauguracji sezonu zimowego Beskidy Winter Go. Impreza odbyła się w Istebnej na Złotym Groniu;
2. W dniu 13 grudnia 2024 r. – organizacja nagrania podziękowań burmistrza za organizację Pucharu Świata w Skokach Narciarskich;
3. W dniu 16 grudnia 2024 r. – nagrania i publikacja nagrania „5 pytań do burmistrza”;
4. W dniu 17 grudnia 2024 r. – organizacja konferencji prasowej wraz z przedstawicielami branży turystycznej (Wispass oraz Skolnity Ski&Bike) dot. rozpoczęcia sezonu zimowego w Wiśle. Konferencja odbyła się ośrodku narciarskim Nowa Osada w Wiśle;
5. W dniach 18-22 grudnia 2024 r. – współorganizacja Polonijnego Festiwalu Nordic Walking oraz XVI Światowych Zimowych Igrzysk Polonijnych;
6. W dniu 19 grudnia 2024 r. – współorganizacja i udział w promocji książki „Wiślański kolendowani”;
7. W dniu 20 grudnia 2024 r. – nagranie winszu noworocznego z udziałem mieszkańców, burmistrza oraz zastępczyni burmistrza;
8. W dniu 07 stycznia 2025 r. – udział w spotkaniu dot. organizacji zawodów rowerowych „Kryterium Asów”;
9. W dniu 08 stycznia 2025 r. – udział w spotkaniu z przedstawicielem Kuratorium Oświaty w Katowicach dot. „Rozpoczęcia ferii z kuratorem”;
10. W dniu 13 stycznia 2025 r. – spotkanie z bryg. Łukaszem Błaszczakiem dot. organizacji II Turnieju Piłki Siatkowej Służb Mundurowych;
11. W dniu 14 stycznia 2025 r. – opracowanie i wydanie kalendarza imprez na ferie zimowe 2025;
12. W dniu 14 stycznia 2025 r. – nagrania na żywo dla telewizji TVP Katowice;
13. W dniu 15 stycznia 2025 r. – spotkanie z przedstawicielem Radio Eska dot. dwudniowego wydarzenia - Ferie z Radiem Eska na pl. B. Hoffa;
14. W dniu 18 stycznia 2025 r. – udział w 10-leciu w stacji narciarskiej Skolnity Ski&Bike;
15. W dniu 18 stycznia 2025 r. – nagrania i publikacja nagrań „5 pytań do burmistrza”;
16. W dniu 22 stycznia 2025 r. – udział w spotkaniu w Regionalnym Ośrodku Kultury w Bielsku-Białej dot. organizacji Tygodnia Kultury Beskidzkiej;
17. W dniu 22 stycznia 2025 r. – organizacja spotkania z przewodniczącymi Wiślańskich Zarządów Osiedli w temacie Wiślańskiej Spartakiady Dolin w roku 2025, Dożynek oraz likwidacji zniszczonych tablic informacyjnych;
18. Liczne rozmowy z dziennikarzami radia i telewizji dot. sezonu zimowego oraz przygotowań do ferii zimowych.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle:

1. Wydarzenia:
 - 1) w dniu 12 grudnia 2024 r. – Muzeum Archeologiczne z Krakowa w Wiśle – zajęcia dla dzieci o Mitach Słowiańskich – 3 klasy – 60 os.,
 - 2) w dniu 18 grudnia 2024 r. – przedszkolaki w bibliotece – 16 os.,
 - 3) w dniu 27 grudnia 2024 r. – Dyskusyjny Klub Filmowy - 20 os.,
 - 4) w dniu 9 stycznia 2025 r. – Kawiarenka Naprawcza – szycie na maszynie – 13 os.,
 - 5) w dniu 18 stycznia 2025 r. – Pakistan – spotkanie podróżnicze – 50 os.
2. Zajęcia cykliczne:
 - 1) w dniu 17 grudnia 2024 r., 7,14,21 stycznia 2025 r. - Klub Modelarski, 12 osób,
 - 2) w dniu 19 grudnia 2024 r., 9, 16 stycznia 2025 r. – Esy-floresy – 12 os. Zajęcia twórcze dla dzieci 10-14 lat,
 - 3) w dniu 15 stycznia 2025 r. – Dyskusyjny Klub Książki – 12 os.,
 - 4) w dniu 9, 16 stycznia 2025 r. Teatr Księżyc – zajęcia dla dzieci - 12 os.,
 - 5) w dniu 16 grudnia 2024 r. Esy-Floresy dla maluchów – zajęcia twórcze dla dzieci 6-10 lat
3. Wypożyczenia w okresie sprawozdawczym:

- 1) dzieci: 2641 wypożyczeń,
- 2) dorośli 1280 wypożyczeń,
4. Ponadto Biblioteka realizowała działania związane ze współpracą z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach. Wspólnie z ICBEH-em UŚ tworzymy Repozytorium Książek ułatwiających pracę edukacji środowiskowej.
5. Biblioteka rozpoczęła prace nad II Ogólnopolską Konferencją „Opowieść w edukacji, edukacji środowiskowej, terapii i życiu człowieka”,
6. Zostały przygotowane 3 wnioski w ramach konkursów MKiDN i 1 w ramach Etnopolski NCK.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Wernisaż wystawy Grupy Twórców Wiślanie – 12.12.2024r.
 - Jarmark Świąteczny – 14-15.12.2024r.
 - Koncert Kapeli Beskidzcy Zbóje – 27.12.2024r.
 - Koncert „A tradycja trwa” – 28.12.2024r.
 - Sylwester na Rynku – 31.12.2024r.
 - Koncert Noworoczny – 19.01.2025r.
 - Dzień Babci i Dziadka – 22.01.2025r.
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, próby wiślańskiego chóru, ZUMBA dla dzieci i dorosłych,
 - wtorki – próby Zespołu regionalnego Mała Wisła, speedcubing- zajęcia z kostki Rubika, „Przez sztukę do rozwoju” – warsztaty dla dzieci,
 - środy – balet, taniec nowoczesny,
 - czwartki – próby wiślańskiego chóru, warsztaty dla dzieci „Misz Masz”,
 - piątki – próby kapeli Mała Wisła.
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – 26.01.2025r.
 - Przygotowanie oferty ferii dla dzieci w Wiśle – od 17 -28.02.2025r.
 - Konkurs na „Najlepsze Beskidzkie krepliki” – 27.02.2025r.
 - Szykujemy wyjazd studyjny Wisła jedzie do Rużomberoka 18-20.03.2025r.
 - 4) Złożone zostały wnioski na 2025r. tj.:
 - EtnoPolska.Edycja 2024 – Wiślańskie żywotki – NCK,
 - Reymont. Interwencje – Zupełna cisza. Reymont w Wiśle – zakwalifikowany – NCK,
 - Kultura Dostępna 2025 – Między gróniami – MKiDN,
 - Mistrz tradycji – Wiślański koszułki – MKiDN,
 - Kultura ludowa i tradycyjna – Gronie rżóndzó muzykó – MKiDN,
 - Infrastruktura Domów Kultury 2025 - Prace budowlano-wykończeniowe z wyposażeniem pierwszego piętra Amfiteatru im. Stanisława Hadyny w Wiśle – MKiDN,
 - Śladami Lokalnej Architektury Drewnianej – Interreg,
 - EtnoPolska.Edycja 2024 – Wiślańskie wianki. Siła tradycji. Wody, ognia i ziół. – NCK,
2. W zakresie działania Domu Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle:
 - 1) przygotowywanie organizacyjne wydarzeń:
 - wydanie i promocja książki "Rzeka. Wisła. Źródło" (premiera przewidywana na marzec 2025r.).
 - organizacja Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry” (wydarzenie odbędzie się w dniach 30 maja – 1 czerwca 2025r.).
 - Granatowe Góry po średniku – planowanie spotkań i wydarzeń literackich na 2025r.

- powołanie grupy roboczej duchownych parafii ewangelicko-augsburskich z Wisły – wspólne tworzenie części programu Granatowych Gór odwołującej się do wątków luterzańskich – 15.01.2025r.
- prowadzenie bieżącej działalności administracyjnej związanej z powstaniem samorządowej instytucji kultury.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Naliczył odszkodowania za zajmowanie lokalu lub gruntu bez tytułu prawnego;
2. Zawarł umowę dzierżawy na dzierżawę nieruchomości działka 4220/87 (ul. Ogródkowa w Wiśle) z przeznaczeniem na miejsca postojowe, na okres do 3 lat;
3. Zawarł umowę na usunięcie awarii na ul. 1 Maja – przy kwaciarni Azalia – wykonanie prac ziemnych przy studziencie na deptaku. Wartość umowy 15.000,00 zł.
4. Zawarł umowę na zakup samochodu do Urzędu Miejskiego w Wiśle (Referat GK). Wartość samochodu 81.900zł; Toyota Proace City Verso;
5. Zawarł umowy dzierżawy na stoiska targowe na okres 1 roku (01.01.2025 – 31.12.2025r.) (stoisko nr 16, stoisko nr 18),
6. Zawarł aneks do umowy najmu lokalu mieszkalnego w związku z wstąpieniem w stosunek najmu po śmierci głównego najemcy (lokal przy pl. Hoffa 4 w Wiśle),
7. Zawarł umowy dzierżawy od 1.01.2025 do 31.12.2025 z przedsiębiorcami na ogródki letnie na deptaku – ul. 1 Maja w Wiśle.
8. Przyjmował oświadczenia o sprzedaży alkoholu;
9. Przetwarzał w CEiDG wnioski przedsiębiorców;
10. Wydawał decyzje w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych;
11. Wydawał licencje taxi, wypisy do licencji oraz decyzje wygaszające do posiadanych licencji taxi.

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydawał dowody osobiste i na bieżąco przyjmował wnioski o wydanie dowodu osobistego,
3. Rejestrował zgony, małżeństwa i urodzenia,
4. Wydawał odpisy aktów stanu cywilnego.
5. Prowadził postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Zawarł umowę na wykonanie zadania: „Sprzedaż i dostawa materiału uszorstniającego na terenie Miasta Wisła w roku 2025”. Wartość umowy 50 000,00 zł. Termin trwania umowy do 19 grudnia 2025 r.
2. Opublikował zapytanie ofertowe na zadanie „Usługi koparko-ładowarką o minimalnej mocy silnika 90 KM w roku 2025”.
3. Zawarł umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Remont obiektu mostowego do przychodni zlokalizowanego przy ul. Dziechcinka, uszkodzonego w wyniku intensywnych opadów deszczu w dniu 26.08.2023 r. Wartość umowy 55 350,00 zł. Termin wykonania do 31.03.2025 r.
4. Zawarł umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Remont obiektu mostowego zlokalizowanego w ciągu ul. Sosnowej uszkodzonego w wyniku intensywnych opadów deszczu w dniu 26.08.2023 r. Wartość umowy 55 350,00 zł. Termin wykonania do 31.03.2025 r.
5. Zawarł umowę na dostęp do usługi Platforma CityLine i transmisji GSM dla 6 parkomatów Citea zainstalowanych w Wiśle. Termin trwania umowy do 31.12.2025 r.
6. Wydał 3 decyzje w zakresie uzgodnienia lokalizacji urządzenia obcego w pasie gminnej drogi publicznej.
7. Wydał 1 uzgodnienie na przybliżenie się do krawędzi jezdni drogi gminnej z lokalizacją urządzenia obcego na odległość mniejszą niż ustalona w ustawie o drogach publicznych.
8. Wydał 2 opinie w zakresie dostępu nieruchomości do drogi publicznej.
9. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz

reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców) oraz współdziałał z Koordynatorem dróg wojewódzkich i przedstawicielami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach i firmy wykonującej usługę na drogach wojewódzkich.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Przygotowanie, ogłoszenie i prowadzenie zamówienia publicznego dla zadania: Dostawa lekkiego samochodu operacyjno-rozpoznawczego oraz 2 szt. pojazdów terenowych 4x4 w ramach projektu „Nowoczesne rozwiązania na zagrożenia klimatyczne”,
2. Przygotowanie, ogłoszenie i prowadzenie zamówienia publicznego dla zadania „Wycinka drzew oraz krzewów, przeprowadzenie cięć pielęgnacyjnych drzew oraz usunięcie przewróconych drzew na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Wiśla oraz drzew będących w zarządzie Gminy Wiśla.”
3. Udział w realizacji zadań (Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza, nadbudowa i adaptacja zaplecza amfiteatru, rozbudowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Malince, Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle wraz zagospodarowaniem otoczenia).
4. Prowadzenie punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
5. Realizacja zadań wiślańskiego ekodoradcy: bieżąca obsługa klientów punktu,
6. Realizacja zadań związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania, odpowiedzi na wnioski, zmiany wpisów RDR, wszczęcie postępowań o usunięcie odpadów, kary),
7. Realizacja bieżących zadań związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia),
8. Realizacja zadań dotyczących zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
9. Bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
10. Udział w spotkaniu radnych z mieszkańcami ulic Niedźwiedzia i Malinka w związku z projektowaną w tej lokalizacji kanalizacją sanitarną.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał informację w zakresie Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023–2025- 12 grudnia 2024r.
2. Podpisał zgłoszenie Gminy do projektu „Wsparcie edukacji matematycznej z użyciem narzędzi AI. Zeszyt. Online” – 13 grudnia 2024r.
3. Podpisał zapotrzebowanie na dodatki motywacyjne dla pracowników żłobka – 13 grudnia 2024r.
4. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.290.2023 z dnia 19 grudnia 2024r. w sprawie dodatków motywacyjnych i funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli.
5. Podpisał sprawozdanie z realizacji zadania finansowanego w ramach przedsięwzięcia pn. „Podróże z klasą” w roku 2024 – 20 grudnia 2024r.
6. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiśla – 3 stycznia 2025r.
7. Podpisał rozliczenie dofinansowania udziału nauczyciela w podyplomowych studiach Wiedzy z regionu – 03 stycznia 2025r.
8. Podpisał sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli za 2024r. na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach – 08 stycznia 2025r.
9. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.1.2025 z dnia 2 stycznia 2025 w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej Nr 5, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 i Zespołu Przedszkoli Miejskich na rok szkolny 2024/2025.
10. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.2.2025 z dnia 8 stycznia 2025 w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2025.

11. Podpisał rozliczenie dofinansowania z budżetu państwa zakupu książek będących nowościami wydawniczymi do placówek wychowania przedszkolnego oraz realizacji działań promujących czytelnictwo w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”- 13 stycznia 2025 r.
12. Podpisał rozliczenie dotacji Dodatki motywacyjne dla pracowników żłobka – 13 stycznia 2025r.
13. Podpisał rozliczenie dotyczące dofinansowania zadania publicznego ze środków państwowego Funduszu Zajęć sportowych dla uczniów – w ramach projektu powszechnej nauki pływania - „Umiem pływać –Wiślańskie delfinki” – 16 stycznia 2025r.
14. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.20.2025 z dnia 20 stycznia 2025r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiśla na rok szkolny 2025/2026.
15. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.21.2025 z dnia 20 stycznia 2025r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów dla klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiśla na rok szkolny 2025/2026 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły.
16. Podpisał aneks nr 2 do Porozumienia nr 1 w sprawie udzielenia świadczeń opieki stomatologicznej dla uczniów w dentobusie - 20 stycznia 2025r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 12 grudnia 2024 r. spotkał się z Nadleśniczym Nadleśnictwa Wiśla. Spotkanie dotyczyło możliwości zamiany niektórych nieruchomości w celu uporządkowania kwestii zarządzania nieruchomościami.
2. W dniu 12 grudnia 2024 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym Związku Nauczycielstwa Polskiego.
3. W dniu 12 grudnia 2024 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym Zarządu Miejskiego OSP.
4. W dniu 16 grudnia 2024 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym Stowarzyszenia Grupa Twórców Wiślanie,
5. W dniu 17 grudnia 2024 r. wziął udział w posiedzeniu zarządu LGD Cieszyńska Kraina. Posiedzenie odbyło się w siedzibie LGD w Skoczowie.
6. W dniu 17 grudnia 2024 r. Zastępczyni Burmistrza wzięła udział w spotkaniu wigilijnym Wiślańskiej Akademii Aktywnych.
7. W dniu 18 grudnia 2024 r. Sekretarz wziął udział w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o. Zgromadzenie odbyło się w siedzibie spółki w Bielsku – Białej.
8. W dniu 19 grudnia 2024 r. wziął udział w wigilijnym spotkaniu Klubu Seniora.
9. W dniu 20 grudnia 2024 r. wziął udział w Wałnym Zebraniu Stowarzyszenia „OLZA”.
10. W dniu 7 stycznia 2025 r. wziął udział w plenarnym spotkaniu członków Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej.
11. W dniu 11 stycznia 2025 r. Zastępczyni Burmistrza wzięła udział w ekumenicznym koncercie kolęd w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Głębcach.
12. W dniu 12 stycznia 2025 r. Zastępczyni Burmistrza wzięła udział w jubileuszowym, trzydziestym, koncercie kolęd w Szkole Podstawowej nr 2 im. A. Mickiewicza w Wiśle Czarnem.
13. W dniu 13 stycznia 2025 r. spotkał się z Marszałkiem i Wicemarszałkiem Województwa Śląskiego oraz z dyrektorem Zarządu Dróg Wojewódzkich. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Marszałkowskim w Katowicach, a jego głównym tematem była kwestia budowy chodnika do skoczni w Wiśle Malince.
14. W dniu 14 stycznia 2025 r. wziął udział w plenarnym spotkaniu członków Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej.

**Panie Przewodniczący!
Wysoka Rado!**

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.

Sprawozdanie z działalności międzysesyjnej Komisji Załącznik Nr 4 do protokołu Nr X/2025
Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego, Ochrony Rady Miasta Wisła
z dnia 30 stycznia 2025 r.

W okresie międzysesyjnym Komisja Gospodarki Komunalnej odbyła posiedzenie w dniu 21 grudnia 2025r

Komisja zajmowała się tematami zgodnie z planem pracy Komisji.

1. Przyjęto protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji – jednogłośnie „za”

2. Temat: Przyjęcie comiesięcznej informacji o pracy Straży Miejskiej, działania Straży omówiła Komendant Straży Miejskiej pani Beata Miś. Pani Komendant przedstawiła szczegółowy wykaz przeprowadzonych kontroli, uwzględniając ich rodzaje i liczbę, szczegóły w załączniku do protokołu.

Głosowanie za przyjęciem informacji: jednogłośnie „za”.

3. Tematem była Uchwała krajobrazowa – a szczególnie informacja czy zostały usunięte wszystkie reklamy, które są niezgodne z uchwałą. Przygotowany materiał dotyczący realizacji uchwały krajobrazowej omówiły kierownik referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Pani Agata Szarzec oraz pani Monika Wrzecionko. Kierownik poinformowała, że około 90% reklam zostało usuniętych zgodnie z przepisami uchwały, a wobec właścicieli reklam, które nadal nie zostały usunięte, będą prowadzone konsekwentne działania egzekucyjne.

Zgodnie stwierdzono, że uchwała krajobrazowa przyniosła dobre efekty i wizerunek miasta znacząco się poprawił.

Głosowanie za przyjęciem informacji: jednogłośnie „za”.

4. Temat to, Bezpieczeństwo w mieście – spotkanie z Komendantem Komisariatu Policji w Wiśle i z Komendantem Gminnym OSP

Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Wiśle komisarz Maciej Szałkowski, zaprezentował szczegółowe dane dotyczące wszczętych postępowań na terenie miasta w tym: rozboje, bójki kradzież z włamaniem, kradzież, uszkodzenia mienia, uszczerbek na zdrowiu. Podkreślił, że liczba wszczętych postępowań w 2024 roku była niższa niż w 2023 roku, co wpisuje się w tendencję spadkową przestępczości. Omówił także działania prewencyjne policji, podzielone na konkretne kategorie, oraz wyniki tych działań, szczegóły w załączniku do protokołu.

Następnie Komendant Miejski OSP Damian Skibiński, zaprezentował dane dotyczące liczby interwencji. Poinformował, że liczba interwencji wzrosła o około 30% w porównaniu z rokiem poprzednim, wskazując na wyraźną tendencję wzrostową. Omówiono również problem fałszywych alarmów, które wpływają na ilość interwencji jednostek OSP, oraz wyjazdy do miejscowych zagrożeń, takich jak usuwanie owadów błonkoskrzydłych. Dyskutowano także o stanie technicznym samochodów bojowych w jednostkach OSP na terenie miasta.

Głosowanie za przyjęciem informacji o Bezpieczeństwie w mieście: jednogłośnie „za”.

Komisja wystosowała wniosek do Burmistrza

„Komisja wnioskuję o podjęcie przez Burmistrza Miasta Wisła odpowiednich działań w celu zakupu samochodu oznakowanego dla Policji z napędem 4x4”

Głosowanie za przyjęciem wniosku: jednogłośnie „za”.

5. W sprawach bieżących komisja rozpatrzyła wniosek w sprawie dzierżawy części gruntu stanowiącego własność Gminy Wisła.

Głosowanie za pozytywnym rozpatrzeniem wniosku: jednogłośnie „przeciw”.

Członkowie komisji brali również udział w posiedzeniu komisji połączonych, gdzie omawiano materiały kierowane na sesje rady miasta.

To były najważniejsze tematy ,którymi zajmowała się komisja.

Przewodniczący Komisji Gospodarki

Radny Bronisław Szalbót

Załącznik Nr 5 do protokołu Nr X/2025

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI Rady Miasta Wisła
I SPRAW SOCJALNYCH ZA MIESIĄC STYCZEŃ 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

W tym miesiącu Komisja obradowała 20 stycznia.

Komisja zajmowała się następującymi tematami:

1. Przyjęciem protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji z 09.12.24 roku.
2. Informacja z działalności i oraz funkcjonowania Klubu Senior+ za 2024 rok.
3. Spotkanie w Klubie Senior+ z przedstawicielami Stowarzyszeń Senioralnych działających na terenie Miasta Wisła.

Protokół z poprzedniego miesiąca przyjęto jednogłośnie „za”.

W punkcie drugim posiedzenia Kierownik MOPS w Wiśle, Magdalena Bosowska przedstawiła i omówiła przygotowany materiał dotyczący funkcjonowania i działania Klubu Senior+

W dalszej części spotkania przedstawiciele poszczególnych Stowarzyszeń Senioralnych zostali przedstawieni i wspólnie dyskutowano nad ich działaniami, planami na przyszłość i wspólnej współpracy.

Polski Związek Emerytów i Rencistów reprezentowała p. Ewa Pilch i p. Henryka Pilch,

Klub Seniora „Radość” p. Władysław Kawecki, p. Ingeborga Topolińska i p. Justyna Gruszka,

Wiślańska Akademia Aktywnych p. Maciej Łączyński i p. Halina Kubaczka,

Klub Senior+ p. Agnieszka Suszka,

Grupa Niepełnosprawnych p. Ewa Lazar,

Miasto Wisła p. Sylwester Foltyn.

W dniu 28 stycznia na posiedzeniu Wspólnych Komisji omawiano uchwały i sprawy przygotowane na sesję.

30 stycznia członkowie Komisji brali udział w uroczystym otwarciu Hali Sportowej w ZS-P Nr 2 w Wiśle Malince.

Przewodniczą Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych

Alicja Pilch

Sprawozdanie Komisji Kultury, Turystyki, Załącznik Nr 6 do protokołu Nr X/2025
Rady Miasta Wisła

Komisja obradowała 21 grudnia 2025r gościnnie w pomieszczeniu dnia 30 stycznia 2025 r. za tą możliwość Komisja bardzo dziękuje Pani Ilonie Majewskiej Dyrektor Biblioteki.

Na początku przyjęto protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji,
Jednogłośnie „Za”

Następnie Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wiśle Pani Ilona Majewska, omówiła dane statystyczne dotyczące działalności biblioteki na przestrzeni ostatnich pięciu lat, w tym liczbę wypożyczeń, czytelników oraz zakupy nowości wydawniczych. Poinformowała, że w 2024 roku biblioteka zorganizowała rekordową liczbę 374 wydarzeń, w tym warsztatów i spotkań literackich, w których łącznie udział wzięło 13624 uczestników. Dyrektor zaznaczyła, że w 2024 roku wydano rekordową sumę na zakup książek – ponad 38 tys. zł – co przełożyło się na znaczną liczbę wypożyczeń.

Szczegóły innych wydarzeń w załączniku do protokołu.

Następnym tematem obrad była, Informacja na temat stanu realizacji działań dotyczących powstania Beskidzkiego Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza, temat przedstawiła i omówiła Zastępczyni Burmistrza Pani Katarzyna Czyż Kazimierczak. omówiono poszczególne etapy budowy oraz planowane prace, które mają zostać zrealizowane. Rozmawiano również o elementach wystawy planowanej w Beskidzkim Centrum Narciarstwa.

Informację przyjęto jednogłośnie „Za”

W sprawach bieżących, między innymi poruszono kwestię wprowadzenia odrębnych worków na tekstylia.

Członkowie komisji brali udział w posiedzeniu komisji połączonych, gdzie omawiano materiały kierowane na sesje rady miasta.

To były najważniejsze tematy, którymi zajmowała się Komisja.

Zastępca Przewodniczącego Komisji Kultury i Sportu

Radny Bronisław Szalbót

Sprawozdanie z działalności międzysesyjnej
Komisji Rewizyjnej za styczeń 2025

Komisja odbyła posiedzenie 27.01.2025 na posiedzeniu komisji branżowej, oraz 28 na wspólnym posiedzeniu komisji.

Na posiedzeniu komisji zapoznaliśmy się z informacjami dotyczącymi kanalizacji sanitarnych, zrealizowanych wykupów za lata 2022-2024. Komisja przyjęła również plan pracy na bieżący rok. Na wspólnym posiedzeniu komisji zajmowaliśmy się materiałami przygotowanymi na sesję.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYŁĄCZNIK NR 8 DO PROTOKOŁU NR X/2025
ROZWOJU GOSPODARCZEGO I FINANSÓW RADY MIASTA WISŁA

z dnia 30 stycznia 2025 r.

Członkowie Komisji spotkali się na posiedzeniu w dniu 27 stycznia br. i zgodnie z planem pracy przyjęty został protokół z poprzedniego posiedzenia komisji. Pierwszym tematem styczniowego posiedzenia Komisji była informacja dotycząca inwestycji w bezpieczeństwo mieszkańców z okresu ostatniej kadencji z zakresu OSP. W latach 2019-2023 na działalność OSP wydatkowano kwotę ok. 4,5 mln. zł. W 2023 roku został przygotowany i złożony wniosek o dofinansowanie z programu INTERREG, który został pozytywnie zaopiniowany i zakwalifikowany do dofinansowania na kwotę ok. 312 tys. EURO. Drugim tematem obrad Komisji była informacja na temat istniejących obiektów mostowych na terenie miasta, którą przygotowała i przedstawiła p. kierownik Anna Procner. W prowadzonej ewidencji znajduje się 44 obiekty mostowe i 8 kładek dla pieszych. Przybliżone koszty prac, jakie należałoby wykonać dla wszystkich obiektów znajdujących się w ewidencji, to kwota ok. 9 mln. zł. W sprawach bieżących Komisja wystosowała następujący wniosek do Burmistrza: **KOMISJA WNIOSKUJE O UMIESZCZENIE INFORMACJI W NOSNIKACH INFORMACYJNYCH O PONIESIONYCH NAKŁADACH NA BEZPIECZENSTWO MIESZKAŃCÓW W POPRZEDNIEJ KADENCJI ORAZ POTRZEBACH INWESTYCYJNYCH DOTYCZĄCYCH OBIEKTÓW MOSTOWYCH, KTÓRE SĄ W ZARZĄDZANIU MIASTA.** Członkowie Komisji brali także udział w posiedzeniu Komisji Połączonych, gdzie opiniowano projekty Uchwał kierowanych na Sesję Rady Miasta. To były wszystkie sprawy, którymi zajmowała się Komisja RG i FM w okresie międzysesyjnym.

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI ROZWOJU
GOSPODARCZEGO I
FINANSÓW MIASTA
Barbara Kędzior

Załącznik Nr 9 do protokołu Nr X/2025
Rady Miasta Wisła

Sprawozdanie z działalności Komisji Skarg
z dnia 30 stycznia 2025 r.

Komisja w okresie międzysesyjnym spotkała się dnia 27 stycznia 2025 roku. Podczas swojego posiedzenia komisja przeanalizowała pismo Przewodniczącego Rady Miasta Mysłowice z dnia 8 stycznia 2025 roku w sprawie wykonania uchwały nr XI/217/24 Rady Miasta Mysłowice z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie poparcia apelu Rady Miasta Rybnik. Następnie Komisja przeanalizowała pismo dotyczące transportu zbiorowego Powiatu Cieszyńskiego oraz zapoznała się z treścią odpowiedzi Burmistrza Miasta Wisła na wniosek mieszkańców ulic Malinka i Niedźwiedzia.

Członkowie komisji brali udział w posiedzeniu komisji połączonych w dniu 28 stycznia 2025 roku, gdzie omawiano materiały na sesje rady miasta.

Przewodniczący Komisji
Mirosław Wójcik

Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady Miasta Wisła

styczeń 2025r z dnia 30 stycznia 2025 r.

1. Dyżury w Biurze Rady Miasta w 1 i 3 środę miesiąca / przewodniczący i v-ce przewodniczący/. Spotkania po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.
2. Przygotowanie informacji o pracach Rady.
3. 27.12.2025r- koncert kolęd i pastorałek „ Beskidzcy Zbóje”- J. Podzorski
4. 18.01.2025r- zawody narciarskie na wyciągu Siglany- Puchar Tomisia- J. Podzorski
5. 19.01.2025r- Koncert Noworoczny w hotelu Gołębiewski- J. Podzorski, Zd. Pilch
6. 30.01.2025r- otwarcie Sali gimnastycznej w szkole w Malince- J. Podzorski, Zd. Pilch

Przewodniczący Rady Miasta Wisły

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 11 do protokołu Nr X/2025
Rady Miasta Wisła
z dnia 30 stycznia 2025 r.

Rada Miasta Wisła

Zgodnie z przyjętym planem pracy Rady Miasta Wisła przedstawiam informację nt. „Bezpieczeństwo Miasta w zakresie ochrony przeciwpożarowej na bazie funkcjonowania OSP oraz współpracy z PSP”

01 stycznia 2022 r. jednostki OSP działają na podstawie nowej ustawy o ochotniczych strażach pożarnych. Ustawa ta chociaż skupia w jednym dokumencie większość zagadnień dotyczących OSP to jednak w wielu zapisach okazała się nieprecyzyjna i przez to już w 2023 r. została znowelizowana.

Obecna sytuacja kadrowa przedstawia się następująco:

- kwestiami koordynacji zadań między jednostkami OSP zajmuje się Komendant Miejski OSP – obecnie funkcję tę pełni Pan Damian Skibiński – umowa zlecenia 40 godz. miesięcznie.
- gmina zawiera co roku umowy zlecenia dla kierowców zajmujących się konserwacją sprzętu OSP – obecnie jest zawartych 5 takich umów: 2 - OSP Wisła Centrum po 31 godz. miesięcznie, 1 – OSP Wisła Jawornik 31 godz. miesięcznie, 1- OSP Wisła Malinka 26 godz. miesięcznie i 1 – OSP Wisła Czarne 26 godz. miesięcznie.

W poniższych tabelach przedstawiono aktualny stan bojowy poszczególnych jednostek OSP wraz z środkami ochrony indywidualnej oraz sprzętem znajdującym się na wyposażeniu wiślańskich jednostek.

Aktualny Stan bojowy i MDP

Lp.	Nazwa jednostki	Liczba członków OPS na podziale bojowym ogółem	Liczba członków OSP na podziale bojowym po 60 r. ż.	Liczba członków MDP	UWAGI
1.	Ochotnicza Straż Pożarna Wisła Centrum	29	3	15	
2.	Ochotnicza Straż Pożarna Wisła Jawornik	26	4	16	
3.	Ochotnicza Straż Pożarna Wisła Malinka	17	0	25	
4.	Ochotnicza Straż Pożarna Wisła Czarne	20	2	0	
		92	9	56	

Wykaz środków ochrony indywidualnej – umundurowanie

Lp.	Nazwa	OSP Centrum Ilość	OSP Jawornik Ilość	OSP Malinka Ilość	OSP Czarne Ilość	Razem
1	Mundur specjalny	30	35	25	16	106
2	Hełm	22	20	17	15	70
3	Buty gumowe strażak	20	16	17	11	64
4	Buty skórzane	15	11	25	16	57
5	Kominiarki	20	26	19	12	77
6	Rękawice Specjalne	20	20	24	14	78
7	Rękawice techniczne	2	11	8	14	35
8	ubranie koszarowe	34	25	25	20	104
9	Wodery	3	3	4	6	16
10	Latarki kątowe	6	3	3	2	14

Wykaz sprzętu bojowego

Lp.	Nazwa	OSP Centrum ilość	OSP Jawornik ilość	OSP Malinka ilość	OSP Czarne ilość	Razem
1	motopompy	7	5	4	3	19
2	Agregat ratowniczy	1	1	0	0	2
3	Agregat prądotwórczy	3	2	2	2	9
4	Piły ratownicze	2	2	1	0	5
5	Pilarki	4	3	5	3	15
6	Agregat oddymiający	2	1	0	0	3
7	Drabiny przystawne	3	4	3	2	12
8	Radiostacje przewożne	3	2	3	2	10
9	Radiostacje przenośne	7	5	7	4	23
10	Węże ssawne	8	8	4	7	27
11	Węże tłoczne W75	19	18	20	14	71
12	Węże tłoczne W 52	24	22	20	15	81
13	prądownice	11	5	7	6	29
14	Zbiornik brezentowy	1	1	1	1	4
15	Aparat powietrzny	8	4	4	4	20
16	Aparat AED	2	1	1	1	5
17	Szelki ratownicze	3	0	2	2	7
18	Zestaw ratowniczy wysokościowy	0	4	0	0	4
19	Linki strażackie	2	2	1	2	7
20	Torba medyczna PSPR1	1	1	1	1	4
21	Fantomy	1	0	1	0	2
22	Łopaty, Szpadle	6	2	4	4	16
23	Brechy, Łomy	4	3	2	3	11

Wykaz samochodów i środków transportu

Jednostka OSP	Marka samochodu	rok produkcji
CENTRUM	RENAULT TRAFIC	2007
CENTRUM	MERCEDES BENZ Atego	2017
CENTRUM	MERCEDES BENZ Atego	2011
CENTRUM	Quad POLARIS z przyczepą	2023
JAWORNIK	IVECO GBA	2014
JAWORNIK	FORD Ranger	2018
MALINKA	MERCEDES BENZ	1994
MALINKA	FORD Ranger	2020
MALINKA	Quad POLARIS z przyczepą	2023
CZARNE	RENAULT MDB3 D	2022
CZARNE	NISSAN NAVARA	2006

Wykaz działań podjętych w 2023 r. z uwzględnieniem alarmów fałszywych

Lp.	Rodzaj działania/ akcji	OSP Centrum	OSP Jawornik	OSP Malinka	OSP Czarne	Razem
1.	pożary	20	8	4	3	35
2.	Miejscowe zagrożenia	183	76	41	37	337
3.	Alarm fałszywy	38	13	5	3	59
	RAZEM liczba wyjazdów	241	97	50	43	431


Informacja uzupełniająca Komendanta OSP

Chcąc sprostać wymaganiom jakie stoją przed wiślańskimi jednostkami OSP kładziemy duży nacisk na prowadzone systematycznie, intensywne szkolenia w różnych zakresach. Jednostki przez cały rok prowadzą zajęcia teoretyczne, a w okresie wiosenno-letnim ćwiczenia ze sprzętem. Każdego roku, z okazji Dnia Strażaka odbywają się miejskie ćwiczenia, które mają na celu sprawdzenie poziomu wyszkolenia jednostek, umiejętności posługiwania się sprzętem, współdziałania pomiędzy jednostkami przy dużych akcjach. W ubiegłym roku nasze jednostki OSP uczestniczyły w ćwiczeniach Kompani Odwodowej nr 3 – gaszenie pożaru lasu w kompleksie Istebna. W związku z nowymi wymaganiami następuje specjalizacja OSP w różnych dziedzinach ratownictwa. OSP Wisła Jawornik grupa ratownictwa wysokościowego, OSP Wisła Centrum ratownictwo techniczne. Nacisk kładziony przede wszystkim na zajęcia sportowe co procentuje podczas udziału w akcjach i startach w zawodach sportowo - pożarniczych. Nasi strażacy uczestniczyli w szkoleniach specjalistycznych prowadzonych przez PSP w tym dwóch strażaków ratowników z OSP Wisła Malinka ukończyło kurs prawa jazdy dla kierowców samochodów ciężarowych. W zakresie działań podejmowanych przez poszczególne jednostki musimy tutaj wspomnieć o szkoleniach z zakresu pierwszej pomocy dla mieszkańców Jawornika, który jest prowadzony przez druhów tej doliny średnio raz w miesiąc. Ponadto jednostki, druhny i druhowie udzielają się na pokazach sprzętu w miejscowych hotelach np. Cristal, Stok, Aries,

W 2024 roku wzorem lat ubiegłych prowadzone były również zajęcia edukacyjne z młodzieżą na tematy ppoż. Dla dzieci szkół podstawowych przeprowadzane są pokazy sprzętu pożarniczego połączone z wykładami o tematyce pożarniczej. Młodzież szkolna jest zapraszana na zbiórki szkoleniowe OSP i angażowana do czynnej współpracy z jednostkami. Prowadzona działalność edukacyjna skutkuje dużym zainteresowaniem dzieci, strażą pożarną. W turnieju Wiedzy Pożarniczej, który jest przeprowadzany corocznie, zawsze bierze udział kilkudziesięciu uczniów. W trzech, z czterech jednostek pożarniczych funkcjonują obecnie młodzieżowe drużyny pożarnicze.

Spektrum działalności OSP jest bardzo szerokie. Oprócz tego co jest podstawowym zadaniem, czyli prowadzeniem działań ratowniczo-gaśniczych, organizujemy imprezy środowiskowe, pomagamy przy zabezpieczaniu imprez masowych, współuczestniczymy w życiu społecznym środowiska wiślańskiego. Ścisłe współpracujemy z PSP, Urzędem Miasta, Policją, Strażą Miejską, Lasami Państwowymi, Szkołami Podstawowymi, Zarządami Osiedli a także z organizacjami społecznymi działającymi na terenie miasta.

W 2024 roku na funkcjonowanie wszystkich jednostek OSP miasta Wiśla przeznaczono z budżetu Gminy 431.076,08 zł.

Komendant Miejski
Ochotniczych Straży Pożarnych
w Wiśle

Damian Skibiński

**Komisariat Policji
w Wiśle**

24

**KOMISARIAT POLICJI
W WIŚLE**

Załącznik Nr 12 do protokołu Nr X/2025
Rady Miasta Wiśla

ul. 1 Maja 44a
43-460 Wiśla

z dnia 30 stycznia 2025 r.

www.wisla.policja.gov.pl
wisla@cieszyn.ka.policja.gov.pl

Wiśla, 16.01.2025r.

W- 0151-50/279/2025

WPLYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W WIŚLE
BIURO PODAWCZE

20. 01. 2025
O. 1007 / 2025

Ilość załączników

podpis 2

Egz. nr 1

Pan
Janusz Podzorski
Przewodniczący Rady Miasta
Wiśla

W załączeniu przekazuję Informację Komendanta Komisariatu Policji w Wiśle o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komisariatu Policji w Wiśle za rok 2024.

Załącznik 1 szt. Tylko adresat
nr 1 – Informacja Komendanta

KOMENDANT
KOMISARIATU POLICJI
W WIŚLE

nadkom. Ryszard KUBIK

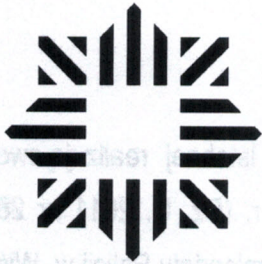
wyk. RK w 2 egz.

egz. nr 1 adresat
egz. nr 2 a/a

1/1

L.dz. W-0151- 50/279/25

Wisła, dnia 16.01.2025r.



Burmistrz Wisły

**Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie
działania Komisariatu Policji w Wiśle
oraz
Posterunku Policji w Istebnej
za okres
1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku**

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji, składam sprawozdanie z działalności Komendanta Komisariatu Policji w Wiśle oraz Posterunku Policji w Istebnej za rok 2023.

Informacje ogólne

Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Wiśle oraz Posterunku Policji w Istebnej realizują swoje zadania w oparciu o art. 1 ust. 2 ustawy o Policji z dn. 06 kwietnia 1990 r. (Dz. U. 2011 nr 287, poz. 1687 ze zm., nr 217, poz. 1280 i nr 230 poz. 1371). Obszar działania Komisariatu Policji w Wiśle oraz Posterunku Policji w Istebnej obejmuje swoim zasięgiem teren :

➤ **Miasto Wisła** zajmującego powierzchnię 110,9 km² gdzie zamieszkuje 10,6 tys. osób. Jest to miejscowość turystyczno – wypoczynkowa w związku z czym liczba ludności wzrasta, gdyż Wisłę odwiedza kilka milionów turystów rocznie.

➤ **Gminę Istebna** zajmującą obszar 84,24 km² które zamieszkuje 12,2 tys. osób.

Jest to łącznie obszar o powierzchni 195 km² . W tym miejscu należy podkreślić, że obszar ten stanowi 26 % całego powiatu cieszyńskiego oraz, że jesteśmy drugą jednostką Policji w powiecie cieszyńskim z największym terytorium, zaraz po Komisariacie Policji w Skoczowie, który obsługuje teren trzech gmin o łącznej powierzchni 200km².

Siedziba komisariatu mieści się w Wiśle przy ul. 1 Maja 44A. W ramach własnej struktury organizacyjnej w jednostce oprócz kierownictwa funkcjonują zespoły: dyżurnych, kryminalny, patrolowo - interwencyjny oraz dzielnicowych, a także jednoosobowe stanowisko d/s wykroczeń.

Siedziba Posterunku Policji w Istebnej mieści się pod adresem Istebna 1919. W ramach struktury oprócz kierownika posterunku funkcjonuje zespół dzielnicowych oraz zespół do spraw prewencji.

Miasto Wisła podzielone jest na 4 dzielnice :

DZIELNICA NR I

asp. Bogusław BURY

telefon kontaktowy:

stacjonarny 47 85 73721

komórkowy 727 032 326

e-mail dzielnicowy.wisla1@cieszyn.ka.policja.gov.pl

DZIELNICA NR II

mł.asp. Janusz FIEDOR

telefon kontaktowy:

stacjonarny 47 85 73721

komórkowy 727 032 328

e-mail dzielnicowy.wisla2@cieszyn.ka.policja.gov.pl

DZIELNICA NR III

mł. asp. Tomasz KARWACKI

telefon kontaktowy:

stacjonarny 47 85 73721

komórkowy 727 032 324

e-mail dzielnicowy.wisla3@cieszyn.ka.policja.gov.pl

DZIELNICA NR IV

mł.asp. Rafał SOZAŃSKI

telefon kontaktowy:

stacjonarny 47 85 73721

komórkowy 727 032 325

e-mail dzielnicowy.wisla4@cieszyn.ka.policja.gov.pl

Gmina Istebna podzielona jest na 3 dzielnice

DZIELNICA nr 5 – Istebna

sierż.sztab. Dorian GREŃ

telefon kontaktowy:

stacjonarny 47 85 73732

komórkowy 727 032 323

e-mail dzielnicowy.wisla5@cieszyn.ka.policja.gov.pl

DZIELNICA nr 6 – Koniaków

asp. sztab. Jarosław WAŁACH

telefon kontaktowy:

stacjonarny 47 85 73733

komórkowy 727 032 327 dzielnicowy.wisla6@cieszyn.ka.policja.gov.pl

e-mail

DZIELNICA nr 7 – Jaworzynka

asp. sztab. Krzysztof MICHALSKI

telefon kontaktowy:

stacjonarny 47 85 73733

komórkowy 727 032 329

e-mail dzielnicowy.wisla7@cieszyn.ka.policja.gov.pl

Wykaz ulic obsługiwanych przez poszczególnych dzielnicowych znajduje się na stronie internetowej www.cieszyn.slaska.policja.gov.pl oraz aplikacji mobilnej „Moja Komenda” – w której można w łatwy sposób uzyskać informację dotyczącą rejonu służbowego danego dzielnicowego. W aplikacji znajdują się również telefony komórkowe dzielnicowych.

Na dzień 31 grudnia 2024r. Komisariat Policji w Wiśle posiada łącznie 37 etatów policyjnych oraz 2 etaty cywilne. W roku 2024 udało się uzyskać pełny stan etatowy. Na rok 2025 planowane jest odejście na emeryturę 1 funkcjonariusza oraz przeniesienie do innej jednostki policji 1 funkcjonariusza.

Na stan etatowy Komisariatu Policji w Wiśle wchodzi zatrudnieni :

Kierownictwo Komisariatu	- 2 policjantów
Zespół Kryminalny	- 5 policjantów
Zespół Dyżurnych	- 5 policjantów
Zespół Dzielnicowych	- 4 policjantów
Zespół Patrolowo-Interwencyjny	- 12 policjantów
Stanowisko ds. wykroczeń	- 1 policjant
Stanowisko ds. prezydialnych	- 1 prac. cywilny
Stanowisko ds. gospodarczych	- 1 prac. cywilny;

oraz zatrudnieni w Posterunku Policji w Istebnej:

Kierownik Posterunku	- 1 policjant
Zespół ds. Prewencji – dzielnicowi	- 3 policjantów
Zespół ds. Prewencji – patrol	- 4 policjantów

Do realizacji zadań wykorzystywane są pojazdy służbowe oznakowane i nieoznakowane:

1. Kia Sportage rok produkcji 2022 — KP Wisła (Nieoznakowany)
2. VW T6 rok produkcji 2019 – KP Wisła (Oznakowany) – od miesiąca lipca 2024 w naprawie
3. Skoda Yeti 4x4 rok produkcji 2015 – KP Wisła (Oznakowany)
4. Kia Ceed rok produkcji 2009 – KP Wisła (Oznakowany)
5. Kia Sportage rok produkcji 2022 – PP Istebna (Nieoznakowany)
6. Kia Ceed rok produkcji 2014 – PP Istebna (Oznakowany) – wycofany z eksploatacji w styczniu br
7. Peugeot 307 rok produkcji 2005 – PP Istebna (Oznakowany)
8. Quad TGB rok produkcji 2022 – KP Wisła/PP Istebna (Oznakowany)

Ocena efektów pracy służby kryminalnej

W roku 2024 w Komisariacie Policji w Wiśle stwierdzono ogółem 317 przestępstw. Liczba ta jest mniejsza o 35 przestępstw w stosunku do roku 2023. Uzyskano ogólną wykrywalność na poziomie 51,6 %, co daje nieznaczny spadek w porównaniu do roku 2023 gdzie wykrywalność ogólna kształtowała się na poziomie 58,3 %. Ponadto należy również podkreślić, że policjanci Zespołu Kryminalnego Komisariatu Policji w Wiśle w roku 2024 przeprowadzili 279 czynności sprawdzających, które poprzedzają wszczęcie 82 z tych postępowań zakończyło się wydaniem postanowień o odmowie wszczęcia, natomiast w pozostałych przypadkach wszczęto dochodzenie lub śledztwo.

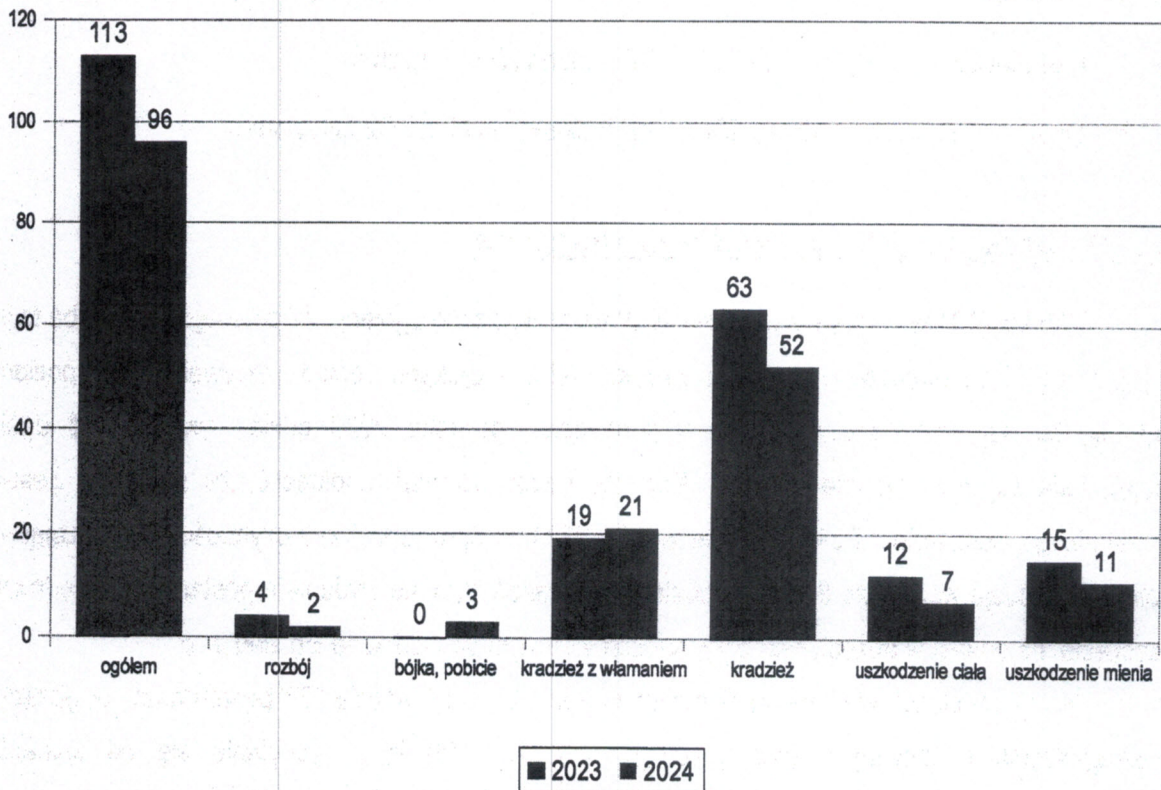
Policjanci służby kryminalnej w minionym roku wszczęli łącznie 177 postępowań dotyczących przestępstwach kryminalnych (bez przestępstw z art. 209 kk – uchylanie się od alimentów oraz przestępstw gospodarczych) zaistniałych na terenie działania KP Wisła oraz PP Istebna. Odnotowano ich o 14 mniej, co daje dynamikę na poziomie 93%.

Analiza skali przestępczości na podstawie wszczętych zgłoszeń w kategoriach najbardziej uciążliwych dla społeczeństwa przedstawia się następująco:

POSTĘPOWANIA WSZCZĘTE

rodzaj przestępstwa	ilość		dynamika
	2023	2024	
rozbój	4	2	50%
bójka, pobicie	0	3	300%
kradzież z włamaniem	19	21	110%
kradzieże	63	52	82,5 %
uszkodzenie mienia	15	11	73%
uszczerbek na zdrowiu	12	7	58,3 %
OGÓŁEM	113	96	84,9%

Struktura przestępczości w wybranych kategoriach



PROCENT WYKRYCIA

rodzaj przestępstwa	rok	
	2023	2024
rozbój	100	0
bójka, pobicie	100	100
kradzież z włamaniem	62,07	54,17
kradzieże	27,40	41,67
uszkodzenie mienia	36,36	33,33
uszczerbek na zdrowiu	100	80

NA GORĄCYM UCZYNKU PRZESTĘPSTWA POLICJANCI KP WISŁA ORAZ PP ISTEbNA ZATRZYMALI ŁĄCZNIE 68 OSÓB

w tym :

ogółem przestępstw – 68 osób, w tym 22 nietrzeźwych kierujących, co w porównaniu do roku 2023 daje spadek zatrzymań ogółem o 7 osób, a spadek zatrzymań nietrzeźwych kierujących o 11.

WOBEC SPRAWCÓW NAJPOWAŻNIEJSZYCH PRZESTĘPSTW STOSOWANO ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE W POSTACI TYMCZASOWYCH ARESZTOWAŃ I DOZORÓW POLICYJNYCH

Ilość zastosowanych tymczasowych aresztowań - 3

Ilość zastosowanych dozorów policyjnych – 1

Odzyskano mienie w wysokości – **287858 zł**

Zabezpieczono mienie na poczet przyszłych kar w wysokości – **22 000 zł**

Ogółem podejrzanych sprawców przestępstw kryminalnych - **70**

Wykrywalność przestępstw kryminalnych -**58,2 %**

W roku 2024 wszczęto 3 (poprzednio 4) postępowań przygotowawczych z Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii.

Podobnie jak w roku 2023, znacznym obciążeniem dla policjantów pionu kryminalnego są przestępstwa z art. 209 kk. tj. uchylenie się od obowiązku alimentacyjnego oraz przestępstwa z kategorii oszustw gospodarczych, w tym w znacznej mierze internetowych, co łącznie stanowi 31 % wszystkich wszczętych w komisariacie policji postępowań.

Funkcjonariusze KP Wisła i PP Istebna realizowali także czynności zlecone przez inne jednostki policji oraz jednostki prokuratury w formie tzw. pomocy prawnej tj. przesłuchań świadków, przesłuchań osób podejrzanych o popełnienie przestępstw lub wykroczeń, jak również przeszukań czy też oględzin. W roku 2024 łącznie przeprowadzono 645 pomocy prawnych i jest to o 152 czynności więcej niż w roku 2023, kiedy to zrealizowano 493 pomocy prawnych.

Ocena efektów pracy w służbie prewencyjnej

Priorytetem działań służby prewencji jest realizowanie służby patrolowej i obchodowej w miejscach szczególnie zagrożonych przestępstwami i wykroczeniami. Dyslokacja służby każdorazowo poprzedzana jest dokonywaną comiesięcznie analizą stanu zagrożenia ładu i porządku publicznego. W 2024 roku funkcjonariusze Komisarjatu Policji w Wiśle i Posterunku Policji w Istebnej na terenie Miasta Wisła i Gminy Istebna zrealizowali łącznie 3040 służb w terenie (o 50 mniej niż w roku ubiegłym), w trakcie których wylegitymowali 6445 osób oraz przeprowadzili 1936 interwencji, w trakcie których zatrzymano 77 osób, które doprowadzono do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku Białej, co oznacza spadek o 4 osoby względem 2023 roku.

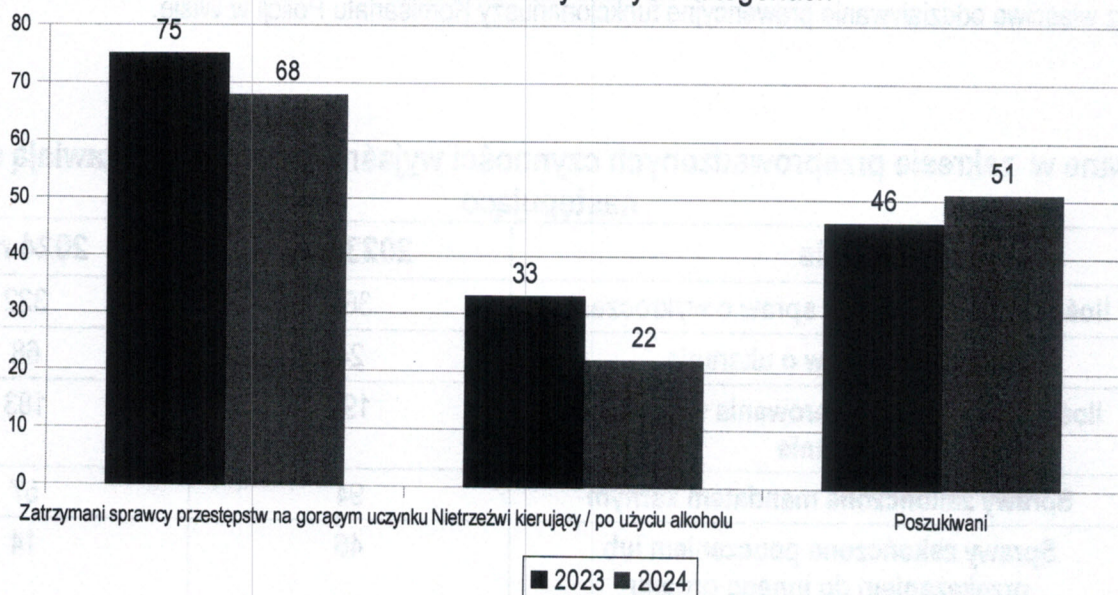
Czas reakcji na zdarzenia pilne, w których istniało realne zagrożenie życia i zdrowia wyniósł średnio 11 minut 53 sekundy w 2024 r, przy wymaganym mierniku w tym zakresie 10 minut 30 sekund. Osiągnięty czas niewiele odbiega od narzuconego wskaźnika, przy czym należy zauważyć, iż teren działania naszej jednostki jest górzysty oraz bardzo rozległy, przyjęć należy go za zadowalający. Dzielnicowi w trakcie realizacji swoich zadań spędzili w obchodzie 80,91% całego czasu służby, co jest bardzo dobrym wynikiem.

WYNIKI POLICJANTÓW PIONU PREWENCJI KP WISŁA		2023	2024	
Interwencje ogółem	ogółem	1975	1936	
	w tym	w miejscach publicznych	1772	1716
		domowe	186	208
Procedura „Niebieska Karta”	liczba odwiedzin rodzin objętych procedurą	95	166	
	ilość posiedzeń zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych	86	129	
Wylegitymowano osób		5870	6445	

Informacja Komendanta Komisariatu Policji w Wiśle o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta Wiśla i Gminy Istebna za rok 2024

Zatrzymano na gorącym uczynku ogółem	ogółem		75	68
	w tym	uszkodzenie ciała, bójka pobicie	1	4
		kradzież	5	5
		kradzież z włamaniem	0	5
		p-two rozbójnicze	3	0
		niszczenie mienia	1	0
		nietrzeźwych kierujących	28	14
		narkotyki	4	3
Ujawniono osób poszukiwanych			46	51
Zrealizowano doprowadzeń	ogółem		161	159
	w tym	do izby wytrzeźwień	81	77
		do jednostki Policji	5	10
		do miejsca zamieszkania	12	8
		nakazy doprowadzeń	24	9
Wywiady i ustalenia			1723	1867
Sposób reakcji na wykroczenia	ogółem		835	642
	w tym	mandaty	239	204
		pouczenia	560	358
		sporządzono notatek do rozpatrzenia w ramach czynności wyjaśniających	33	80

Struktura w wybranych kategoriach



W 2024 roku, na terenie działania Komisariatu Policji w Wiśle odbyły się imprezy masowe, organizowane co roku cyklicznie, w pełnym dostępnym wymiarze liczby uczestników. Imprezy masowe jak i lokalne przebiegły bez zakłóceń ładu i porządku publicznego oraz zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu osób. Nie odnotowano również zdarzeń mogących mieć związek z zagrożeniem terrorystycznym.

WYKROCZENIA

Statystyka ujawnionych wykroczeń na terenie działania Komisariatu Policji w Wiśle

Kategoria wykroczenia	2023	2024
Ogółem wykroczeń	835	642
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	179	194
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	3	7
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji, w tym kierujących po użyciu alkoholu	195 /13	122/4
Przeciwko mieniu	67	33
Przeciwko obyczajności publicznej	139	66
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	64	40
Przeciwko przepisom o wychowaniu w trzeźwości	132	61
Innym przepisom	130	115

Przedstawione dane jednoznacznie wskazują na spadek odnotowanych wykroczeń rok do roku w większości monitorowanych obszarów, co niewątpliwie należy uznać za dobry prognostyk oraz właściwe oddziaływanie prewencyjne funkcjonariuszy Komisariatu Policji w Wiśle.

Dane w zakresie przeprowadzonych czynności wyjaśniających przedstawiają się następująco

Opis	2023 rok	2024 rok
Ilość zarejestrowanych spraw o wykroczenie	363	322
Ilość wniosków o ukaranie	24	68
Ilość odstąpień od skierowania wniosków o ukaranie	199	183
Sprawy zakończone mandatem karnym	94	57
Sprawy zakończone pouczeniem lub przekazaniem do innego organu	46	14

Sprawy o wykroczenia, w których najczęściej prowadzono najczęściej czynności wyjaśniające to:

- kradzieże mienia art. 119 KW – 92 wykroczeń,
- wykroczenia drogowe art. 86 §1, 97KW, 98 KW) – 102 wykroczeń,
- niestosowanie się do znaków, sygnałów drogowych 92 §1 KW – 10 wykroczeń,
- kierowanie pojazdem bez uprawnień art. 94 §1 KW – 30 wykroczeń.

ILOŚĆ ZDIAGNOZOWANEJ PRZEMOCY W RODZINIE

Niebieskie Karty sporządzone przez f-szy Policji - 13

liczba osób dotkniętych przemocą w rodzinie - 21

w tym :

kobiet - 10

mężczyzn - 2

dzieci - 9

Wszystkie powyżej podane dane liczbowe dotyczą całego rejonu służbowego podległego Komisariatowi Policji w Wiśle z uwagi na brak szczegółowych statystyk policyjnych w tym zakresie.

W 2024 roku funkcjonariusze Komisariatu Policji w Wiśle i Posterunku Policji w Istebnej na terenie Miasta Wisła i Gminy Istebna przeprowadzili 2950 interwencji, z czego 221 stanowiły interwencje domowe, co obrazuje poniższa tabela:

	2023	2024	
Łączna ilość interwencji	2984	2950	Spadek o 34
domowych	203	221	Wzrost o 18
Dot. przemocy w rodzinie	15	13	Spadek o 2

Dane zawarte w powyższej tabeli wskazują na znaczący spadek ogółu interwencji w porównaniu do roku 2024 o 34. W 2024 roku wszczęto przez **funkcjonariuszy Policji** 13 procedur Niebieskiej Karty – odnotowano spadek w tym zakresie o 2, w odniesieniu do poprzedniego roku, natomiast wszystkich prowadzonych w 2024 roku „Niebieskich Kart” odnotowano 36.

Liczba interwencji na terenie Wisły z podziałem na dzielnice w porównaniu lat 2023-2024

	ŁĄCZNA ILOŚĆ INTERWENCJI		INTERWENCJI DOMOWYCH	
	2023	2024	2023	2024
CENTRUM – NR 1	536	560	12	17
JAWORNIK - NR 2	425	391	26	25
GLĘBCE – NR 3	574	567	32	40
MALINKA/CZARNE – NR 4	438	424	26	34

BEZPIECZEŃSTWO W RUCHU DROGOWYM

W 2024 roku na terenie **miasta Wisła** doszło do 2 wypadków drogowych, gdzie 2 osoby zostały ranne, nie zginęła żadna osoba. Odnotowano 99 kolizji drogowych.

Struktura w podziale na miejsce występowania zdarzenia drogowego na terenie Miasta Wisła

	WYPADKI		KOLIZJE		ZABICI		RANNI	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
CENTRUM – NR 1	0	1	28	26	0	0	0	1
JAWORNIK - NR 2	0	0	30	25	0	0	0	0
GLĘBCE – NR 3	0	1	40	21	0	0	0	1
MALINKA/CZARNE – NR 4	0	0	37	28	0	0	0	0
Łącznie:	0	2	135	99	0	0	0	2

Na uwagę zasługuje również fakt, iż dzielnicowi Komisariatu Policji w Wiśle w 2024 roku przeprowadzili szereg działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Wisły i Istebnej, tj.:

- prelekcji, akcji informacyjno-edukacyjnych oraz profilaktycznych w zakresie:

- poprawy bezpieczeństwa pieszych – „Noś odblaski – świeć przykładem”, „Bezpieczna droga do szkoły”,
- ogólnie pojętego bezpieczeństwa - „Bezpieczne ferie”, „Bezpieczne wakacje”, „Kręci mnie bezpieczeństwo nad wodą”, „Kręci mnie bezpieczeństwo na stoku”

Ponadto dzielnicowi KP Wiśla zrealizowali łącznie 101 spotkań i prelekcji z młodzieżą i pedagogami na terenie placówek oświatowych w Wiśle.

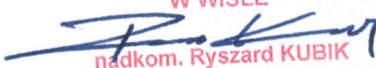
W przedmiotowym zakresie Komisariat Policji w Wiśle współpracował także z MOPS w Wiśle, GOPS w Istebnej, Wiślańskim Centrum Kultury, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Istebnej, placówkami oświatowymi oraz prywatnymi podmiotami, celem osiągnięcia jak najlepszych rezultatów podejmowanych działań oraz dotarcia do możliwie najszerzej grupy odbiorców.

PODSUMOWANIE

Biorąc pod uwagę wszystkie obszary działalności funkcjonariuszy Komisariatu Policji w Wiśle oraz Posterunku Policji w Istebnej stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie obsługiwanych przez naszą jednostkę należy ocenić pozytywnie, a dalsze działania Komisariatu Policji w Wiśle koncentrować w szczególności na:

- wzmożeniu działań prewencyjnych zmierzających do zmniejszenia dynamiki wszczęć we wskazanych kategoriach przestępstw, przy jednoczesnym utrzymaniu wzrostu wykrywalności tych przestępstw,
- utrzymaniu aktywności służby patrolowej w celu ograniczenia najbardziej uciążliwych dla społeczeństwa przestępstw oraz wykroczeń, w oparciu o wskazane miejsca najbardziej zagrożone takimi zdarzeniami, a także zatrzymywanie i represjonowanie ich sprawców.
- zwiększeniu poziomu skuteczności w zakresie zatrzymań sprawców na gorącym uczynku,
- prowadzeniu działań mających na celu zapobieganie występowania zjawiska przestępczości drogowej, w tym prewencyjnego działania celem niedopuszczenia do kierowania pojazdami mechanicznymi przez nietrzeźwych uczestników ruchu drogowego, jak również zatrzymywania sprawców tych przestępstw i eliminowania zagrożenia jakie powodują nietrzeźwi kierujący,
- dalszym skutecznym rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych zgodnie z programem „Dzielnicowy Bliżej Nas” oraz prowadzonymi przez dzielnicowych planami priorytetowymi,
- zapewnieniu bezpieczeństwa turystom poprzez dyslokowanie służby prewencyjnej w miejsca o dużym natężeniu ludności
- utrzymaniu aktywności dzielnicowych w zakresie organizowanych spotkań ze społeczeństwem, w tym edukowanie społeczności lokalnych oraz dzieci i młodzieży.

KOMENDANT
KOMISARIATU POLICJI
W WISŁE


nadkom. Ryszard KUBIK

KSM. 5521.5.1.2025

Załącznik Nr 13 do protokołu Nr X/2025

Informacja Komendanta Straży Miejskiej w Wiśle - Rady Miasta Wisła

z dnia 30 stycznia 2025 r.

Straż miejska to ważne narzędzie w rękach samorządu gminnego mogące podjąć wiele istotnych zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Straż miejska w Wiśle została powołana Uchwałą Rady Miasta Wisły w dniu 2 listopada 1992r. Aktualnie Straż Miejska w Wiśle zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wiśle jest referatem tegoż urzędu i w obszarze nadzoru podlega Burmistrzowi Miasta. Organizację i zasady funkcjonowania straży określa Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Wisła nr OR.0050.5.2015 z dnia 12.01.2015r. Dokument ten ustala zadania i formy działania, organizację i zakres zadań dla poszczególnych stanowisk w Straży Miejskiej. Zgodnie z w/w dokumentem strażą kieruje Komendant. Funkcjonowanie straży opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

Zasoby Kadrowe :

W straży miejskiej w Wiśle zatrudnionych jest 8 strażników. W roku 2024 na stanie osobowym było 7 strażników (1 urlop macierzyński) Strażnicy pracują w systemie 12 godzinnym przez 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy. Strażnicy pracują w godzinach od 7 do 19, w uzasadnionych przypadkach cała dobę. Przy tak małym składzie osobowym permanentnie występują problemy ze stałym zabezpieczeniem służb w systemie 12 godzinnym /7 dni w tygodniu

Wyposażenie straży :

Budynek administracyjny na ulicy 1 Maja 69a (wymagający remontu)

Samochód KIA Sportage z napędem 4x4 rocznik 2014 przebieg 175 tys. na chwilę obecną jest bieżąco remontowany.

Środki radiowej łączności

Sprzęt komputerowy

Aparat fotograficzny

Fotopułapka

Na wyposażeniu każdy funkcjonariusz posiada środki przymusu bezpośredniego, tj. kajdanki, ręczny miotacz gazu, pałki

W mieście na chwilę obecną pracuje 46 kamer, 4 obrotowe i 42 stacjonarnych

Swoim zasięgiem monitorują: centrum miasta, Rynek, Park Kopczyńskiego(od pomnika źródeł Wisły do miejsc skate parku ,budowli miniaturowych, siłowni zewnętrznej), amfiteatr, Bulwar Księżycowy, targowisko, wjazd na ulicę 1 Maja przy banku PKO, oraz wjazd przy DH Świerk, nowy ciąg deptaku koło niedźwiadka, skrzyżowanie koło sklepu Botina, teren przed ZS nr 1, wejście do Urzędu Miasta, kasę UM, kasę w MOPS, teren dworca autobusowego, teren wokół dworca PKP, poczekalnia dworca,

Materiał nagrywany przez kamery zostaje przechowywany na serwerze przez 30 dni.

Straż Miejska współpracuje z KP w Wiśle, wynika to z porozumienia zawartego w dniu 04.11.1999 . Współpraca polega przede wszystkim na:

- stałej wymianie informacji o zagrożeniach występujących na terenie miasta dot. Bezpieczeństwa ludzi, mienia, spokoju i porządku publicznego
- utrzymywaniu systemu łączności
- koordynowania rozmieszczenia służb Policji i Straży
- udzielanie wzajemnej pomocy podczas wykonywania interwencji w sytuacjach tego wymagających

Ponadto straż realizuje szereg innych zadań, do których zaliczyć można:

- pilnowanie ładu i porządku w mieście
- stałe patrolowanie ulic
- bieżąca realizacja zgłaszanych interwencji
- kontrole posesji ze wzg. na utrzymywanie w należyтым stanie sanitarno- porządkowym, sprawdzanie wywozu nieczystości,
- kontrola spalania odpadów (w tym alerty smogowe)
- zabezpieczanie uroczystości państwowych i samorządowych
- konwojowanie wartości pieniężnych, dokumentów (m.in. na wybory samorządowe, do parlamentu europejskiego, czy prezydenckie)
- prowadzenie zajęć profilaktycznych i wychowawczych w szkołach czy przedszkolach
- kontrola oświetlenia w mieście
- informowanie odpowiednich służb i instytucji o zaobserwowanych zagrożeniach bądź nieprawidłowościach
- egzekwowanie od właścicieli psów obowiązku szczepienia ,sprzątania po nich.

DZIAŁANIA W 2024 ROKU W LICZBACH :

Do ochrony spokoju i porządku publicznego na terenie miasta na rok 2024 zostało wystawionych do służby patrolowej 1090 wyszkolonych i przygotowanych do pełnienia służby strażników.

Dokonano 69 wspólnych czynności z policją.

Straż miejska podjęła 736 interwencji

W roku 2024 ujawniono 699 wykroczeń:

z tego 390 pouczeń, 289 mandatów na kwotę 58.600 zł oraz sporządzono 15 wniosków do sądu.

5 osób zostało doprowadzonych do izby wytrzeźwień

270 osób wylegitymowano

Dokonano 32 zabezpieczenia zdarzeń oraz zabezpieczeń imprez

Dokonano 115 konwojów oraz przedmiotów wartościowych -w tym parkomaty

Przeprowadzono 651 kontroli sanitarno -porządkowych w związku z wywozem nieczystości z posesji

Przeprowadzono 42 kontroli pod względem spalania odpadów

Ponadto SM współpracuje z innymi referatami ogółem to 121 czynności: RF, RGŚ, USC, MOPS, GK, GPN, WCK

W trakcie roku strażnicy miejscy uczestniczą w szkoleniach podnosząc swoje kwalifikacje zawodowe

Rozwój Straży Miejskiej winien iść w następującym kierunku :

1. Zatrudnienie dodatkowych funkcjonariuszy celem zapewnienia pełnego funkcjonowania straży- brak stałego dyżurnego
2. Remont budynku administracyjnego
3. Rozbudowa monitoringu miejskiego o kolejne punkty

Burmistrz Miasta
Tomasz Bujok

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Wiśle
mgr Beata Mł

Załącznik Nr 14 do protokołu Nr X/2025

UCHWAŁA NR X/126/2025
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 30 stycznia 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

zmieniająca Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Wisła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1530 ze. zm.), po konsultacjach społecznych przeprowadzonych z mieszkańcami w trybie §3 ust. 1 pkt 5 Uchwały Nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. *w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami* (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 r. poz. 356)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Dokonuje się zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Wisła w zakresie załącznika nr 2, stanowiącego wykaz przedsięwzięć, do Uchwały nr IX/106/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 19 grudnia 2024 roku *w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Wisła*, nadając mu nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik 1 do niniejszej uchwały.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) wynikającą ze zmian budżetu aktualizację przedsięwzięć w zakresie limitów wydatków roku 2025, a co za tym idzie wysokości łącznych nakładów oraz limitu zobowiązań dla poszczególnych przedsięwzięć. W szczególności:
 - a) aktualizację w ramach przedsięwzięcia *"Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza w Wiśle - wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych"*;
 - b) aktualizację w ramach przedsięwzięcia *„Aplikowanie o środki europejskie w ramach programów operacyjnych na lata 2021-2027 i kolejne (dokumentacja) - Wielokierunkowy rozwój gminy"*.
 - 2) w zakresie limitu zobowiązań:
 - a) aktualizację limitu zobowiązań dla przedsięwzięcia *"Zimowe utrzymanie dróg na obszarze Miasta Wisła - utrzymanie należytego standardu dróg publicznych"*;
 - 3) w zakresie wydatków bieżących: aktualizację limitu zobowiązań w następstwie w/w zmian.
 - 4) w zakresie wydatków majątkowych: aktualizację łącznych wydatków w następstwie w/w zmian.

§ 2.

Załącznik 1 do uchwały stanowi wydruk z dokumentu elektronicznego, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, sporządzonego w aplikacji, o której mowa w §4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r. poz. 83 z późn. zm.).

§ 3.

Objaśnienia przyjętych wartości stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/126/2025

Rady Miasta Wisła

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	z dnia 30 stycznia 2025 r.				
			Od	Do		Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				197 071 060,98	50 826 350,52	8 749 288,82	2 710 100,00	2 439 100,00	2 440 300,00
1.a	- wydatki bieżące				100 178 344,21	13 805 004,23	4 979 788,82	270 000,00	200 000,00	200 000,00
1.b	- wydatki majątkowe				96 892 716,77	37 021 346,29	3 769 500,00	2 440 100,00	2 239 100,00	2 240 300,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240,z późn.zm.), z tego:				30 993 256,98	21 811 256,52	367 788,82	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				2 182 392,21	1 452 662,23	187 788,82	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza w Wiśle - Wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych	Urząd Miejski w Wiśle	2024	2026	153 000,00	143 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym w Gminie Wisła - Zwiększenie szans edukacyjnych uczniów	MIEJSKI ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W WIŚLE	2024	2026	745 000,00	201 963,70	64 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Program Erasmus+ - Poprzez rozwój pracowników szkoły do pełnego dobrostanu ucznia	MIEJSKI ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W WIŚLE	2024	2026	195 000,00	131 095,14	1 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4	Drogą drewna - wśród zabytków architektury drewnianej i dziedzictwa przyrodniczego w Wiśle i Rużomberoku - Utworzenie nowego produktu turystycznego	Urząd Miejski w Wiśle	2024	2026	422 000,00	422 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5	Wsparcie edukacji przedszkolnej w Wiśle - Zwiększenie szans edukacyjnych uczniów	MIEJSKI ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W WIŚLE	2024	2026	667 392,21	554 603,39	112 788,82	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				28 810 864,77	20 358 594,29	180 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Cyberbezpieczna Gmina Wisła - Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji jednostek samorządu terytorialnego poprzez wzmacnianie odporności oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informacyjnych	Urząd Miejski w Wiśle	2023	2025	1 029 728,20	734 457,72	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza w Wiśle - Wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych	Urząd Miejski w Wiśle	2024	2026	25 835 000,00	18 250 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Drogą drewna - wśród zabytków architektury drewnianej i dziedzictwa przyrodniczego w Wiśle i Rużomberoku - Utworzenie nowego produktu turystycznego	Urząd Miejski w Wiśle	2024	2026	1 880 000,00	1 308 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Wsparcie edukacji przedszkolnej w Wiśle - Zwiększenie szans edukacyjnych uczniów	MIEJSKI ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W WIŚLE	2024	2026	66 136,57	66 136,57	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2030	Limit 2031	Limit 2032	Limit 2033	Limit zobowiązań
1	3 700 000,00	2 100 000,00	1 850 000,00	2 100 000,00	55 553 599,34
1.a	200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	18 343 253,05
1.b	3 500 000,00	2 000 000,00	1 750 000,00	2 000 000,00	37 210 346,29
1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	22 179 045,34
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	1 640 451,05
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	153 000,00
1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	265 963,70
1.1.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	132 095,14
1.1.1.4	0,00	0,00	0,00	0,00	422 000,00
1.1.1.5	0,00	0,00	0,00	0,00	667 392,21
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	20 538 594,29
1.1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	734 457,72
1.1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	18 280 000,00
1.1.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	1 458 000,00
1.1.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	66 136,57
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029
			Od	Do						
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				166 077 804,00	29 015 094,00	8 381 500,00	2 710 100,00	2 439 100,00	2 440 300,00
1.3.1	- wydatki bieżące				97 995 952,00	12 352 342,00	4 792 000,00	270 000,00	200 000,00	200 000,00
1.3.1.1	Aktualizacja miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - Kształtowanie polityki przestrzennej przez jednostki samorządu terytorialnego	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2026	1 619 000,00	275 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.2	Dostawa mediów do nieoświetlonych obiektów komunalnych - Utrzymanie majątku komunalnego	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2030	10 212 000,00	1 373 092,00	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.3	Dostawa mediów do obiektów oświatowych - Utrzymanie wysokich standardów nauczania	Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół	2013	2030	10 817 000,00	1 386 540,00	1 750 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.4	Dostawa usług teleinformatycznych do nieoświetlonych obiektów komunalnych - Utrzymanie majątku komunalnego	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2030	1 348 000,00	268 800,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.5	Dostawa usług teleinformatycznych do obiektów oświatowych - Utrzymanie wysokich standardów nauczania	Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół	2013	2030	468 000,00	37 550,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.6	Dysponowanie majątkiem niekomunalnym - Dzierżawa i najem nieruchomości osób trzecich umożliwiające świadczenie usług komunalnych.	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2033	1 171 000,00	114 200,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
1.3.1.7	Działalność wydawnicza i współpraca z innymi wydawcami publikacji związanych z Miastem Wisła - Promocja i zachowanie dziedzictwa kulturowego	Urząd Miejski w Wiśle	2015	2025	282 000,00	57 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.8	Nadzór inwestorski i inne usługi związane z utrzymaniem budynków komunalnych - Utrzymanie budynków komunalnych w należyłym stanie technicznym	Urząd Miejski w Wiśle	2017	2030	321 000,00	69 300,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.9	Ochrona ubezpieczeniowa Miasta Wisła - Minimalizowanie ryzyk funkcjonowania gminy	Urząd Miejski w Wiśle	2011	2026	1 530 674,00	176 200,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.10	Wywóz odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na obszarze Miasta Wisła - Gospodarowanie odpadami komunalnymi przez gminę	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2026	30 171 000,00	4 260 000,00	345 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.11	Oświetlenie uliczne dróg publicznych - Poprawa bezpieczeństwa publicznego	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2026	5 590 000,00	370 000,00	370 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.12	Partnerstwo w organizacji imprez, w tym o charakterze promocyjno-sportowym - Promocja miasta i wzmocnienie jego atrakcyjności	Urząd Miejski w Wiśle	2015	2027	959 000,00	90 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
1.3.1.13	Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt - Zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2025	926 500,00	211 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.14	Program Współpracy Miasta Wisły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Pobudzanie aktywności społecznej w celu realizacji zadań gminy	Urząd Miejski w Wiśle	2011	2030	2 510 000,00	112 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.15	Realizacja obowiązków pracodawczych z zakresu prawa pracy - zapewnienie ciągłości pracy instytucji publicznych	Urząd Miejski w Wiśle	2014	2030	400 000,00	61 800,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.16	Remonty cząstkowe dróg na obszarze Miasta Wisła - Utrzymanie należytego standardu dróg publicznych	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2030	5 928 000,00	495 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2030	Limit 2031	Limit 2032	Limit 2033	Limit zobowiązań
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	3 700 000,00	2 100 000,00	1 850 000,00	2 100 000,00	33 374 554,00
1.3.1	200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	16 702 802,00
1.3.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	375 000,00
1.3.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	2 623 092,00
1.3.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
1.3.1.4	0,00	0,00	0,00	0,00	478 800,00
1.3.1.5	0,00	0,00	0,00	0,00	77 550,00
1.3.1.6	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	914 200,00
1.3.1.7	0,00	0,00	0,00	0,00	57 000,00
1.3.1.8	0,00	0,00	0,00	0,00	119 300,00
1.3.1.9	0,00	0,00	0,00	0,00	326 200,00
1.3.1.10	0,00	0,00	0,00	0,00	4 260 000,00
1.3.1.11	0,00	0,00	0,00	0,00	740 000,00
1.3.1.12	0,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00
1.3.1.13	0,00	0,00	0,00	0,00	211 500,00
1.3.1.14	0,00	0,00	0,00	0,00	112 000,00
1.3.1.15	0,00	0,00	0,00	0,00	101 800,00
1.3.1.16	0,00	0,00	0,00	0,00	495 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029
			Od	Do						
1.3.1.17	Świadczenie usług długookresowych na rzecz jednostek oświatowych - Utrzymanie wysokich standardów nauczania	Miejski Zespól Ekonomiczno-Administracyjny Szkół	2015	2030	1 942 000,00	21 760,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.18	Świadczenie usług długookresowych na rzecz Urzędu Miejskiego - Utrzymanie wysokich standardów obsługi administracyjnej	Urząd Miejski w Wiśle	2015	2030	592 000,00	74 500,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.19	Umieszczenie w pasie drogowym i kolejowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - Zbiorowe odprowadzanie ścieków i zbiorowe zaopatrzenie w wodę	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2030	188 000,00	16 300,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.20	Współpraca w zakresie promocji z podmiotami spoza sektora finansów publicznych - Zwiększenie potencjału promocyjnego miasta	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2030	338 000,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.21	Wykonywanie geodezyjnych rozgraniczeń nieruchomości i innych prac geodezyjnych - Ustalanie granic i położenia punktów granicznych w terenie	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2025	1 158 000,00	148 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.22	Zarządzanie systemem zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych - Usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych oraz ich utylizacja	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2030	950 000,00	70 000,00	90 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
1.3.1.23	Zimowe utrzymanie dróg na obszarze Miasta Wisła - Utrzymanie należytego standardu dróg publicznych	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2025	14 740 778,00	1 450 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.24	Dowóz dzieci niepełnosprawnych - Zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół/przedszkoli z oddziałami integracyjnymi oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych	Miejski Zespól Ekonomiczno-Administracyjny Szkół	2018	2030	2 252 000,00	460 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.25	Karta mieszkańca - Zwiększenie mieszkańcom dostępności do miejskich obiektów użyteczności publicznej, usług publicznych i komercyjnych	Urząd Miejski w Wiśle	2021	2030	217 000,00	83 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.26	Uruchomienie i prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego w ramach Programu priorytetowego "CZYSTE POWIETRZE" - Ograniczenie niskiej emisji	Urząd Miejski w Wiśle	2021	2025	105 000,00	37 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.27	Dotacje dla instytucji kultury - Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Piłcha w Wiśle - Zapewnienie warunków dla funkcjonowania i rozwoju kultury	Urząd Miejski w Wiśle	2023	2033	1 060 000,00	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.28	Zarządzanie Domem Pracy Twórczej im. Jerzego Piłcha w Wiśle - Zapewnienie warunków dla funkcjonowania i rozwoju kultury	Urząd Miejski w Wiśle	2024	2027	200 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				68 081 852,00	16 662 752,00	3 589 500,00	2 440 100,00	2 239 100,00	2 240 300,00
1.3.2.1	Nabywanie urządzeń kanalizacyjnych - Poszerzenie obszaru objętego zbiorowym odprowadzaniem ścieków komunalnych	Urząd Miejski w Wiśle	2014	2026	651 000,00	100 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Aplikowanie o środki europejskie w ramach programów operacyjnych na lata 2021-2027 i kolejne (dokumentacja) - Wielokierunkowy rozwój gminy	Urząd Miejski w Wiśle	2015	2026	2 362 000,00	500 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Realizacja inicjatyw lokalnych - Rozbudowa infrastruktury komunalnej	Urząd Miejski w Wiśle	2016	2027	2 313 000,00	200 000,00	200 000,00	435 000,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych zlokalizowanych na obszarze Gminy Wisła - Optymalizacja systemu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych	Urząd Miejski w Wiśle	2014	2025	2 024 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Dokapitalizowanie spółki komunalnej Baseny Wisła Sp. z o.o. z siedzibą w Wiśle (rekompensata inwestycyjna) - Zapewnienie potencjału rozwojowego	Urząd Miejski w Wiśle	2017	2033	32 249 000,00	581 900,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00

L.p.	Limit 2030	Limit 2031	Limit 2032	Limit 2033	Limit zobowiązań
1.3.1.17	0,00	0,00	0,00	0,00	51 760,00
1.3.1.18	0,00	0,00	0,00	0,00	124 500,00
1.3.1.19	0,00	0,00	0,00	0,00	33 300,00
1.3.1.20	0,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00
1.3.1.21	0,00	0,00	0,00	0,00	148 500,00
1.3.1.22	100 000,00	0,00	0,00	0,00	560 000,00
1.3.1.23	0,00	0,00	0,00	0,00	1 450 800,00
1.3.1.24	0,00	0,00	0,00	0,00	460 000,00
1.3.1.25	0,00	0,00	0,00	0,00	83 000,00
1.3.1.26	0,00	0,00	0,00	0,00	37 500,00
1.3.1.27	0,00	0,00	0,00	0,00	510 000,00
1.3.1.28	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2	3 500 000,00	2 000 000,00	1 750 000,00	2 000 000,00	16 671 752,00
1.3.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00
1.3.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	835 000,00
1.3.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
1.3.2.5	3 500 000,00	2 000 000,00	1 750 000,00	2 000 000,00	2 581 900,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029
			Od	Do						
1.3.2.6	Modernizacja mostów gminnych - Poprawa infrastruktury komunikacyjnej	Urząd Miejski w Wiśle	2017	2026	2 048 000,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.7	Rozbudowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Wiśle - Zapewnienie warunków do bezpiecznego prowadzenia zajęć wychowania fizycznego	Urząd Miejski w Wiśle	2021	2025	12 680 000,00	2 540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8	Modernizacja budynków komunalnych oświatowych - Dostosowanie pomieszczeń oddziałów przedszkolnych do wymogów ochrony przeciwpożarowej	Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół	2021	2026	1 360 000,00	760 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.9	Programy ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Wisła w latach 2020-2025 - Ograniczenie niskiej emisji	Urząd Miejski w Wiśle	2020	2025	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.10	Nadbudowa i adaptacja zaplecza amfiteatru w Wiśle na przestrzeń dla prowadzenia działań kulturalnych i społecznych - Zwiększanie potencjału kulturalnego w gminie	Urząd Miejski w Wiśle	2021	2025	2 517 000,00	2 517 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.11	Budowa przejścia podziemnego pod drogą wojewódzką nr 941, które pełniło będzie rolę ciągu komunikacji pieszej z Centrum w kierunku dworca kolejowego - Poprawa dostępności komunikacyjnej	Urząd Miejski w Wiśle	2022	2026	40 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.12	Modernizacja placów zabaw - Tworzenie oraz rozwój bazy do realizacji działań informacyjnych, edukacyjnych, integracyjno-rekreacyjnych, sportowych oraz miejsc aktywnego spędzania wolnego czasu	Urząd Miejski w Wiśle	2022	2026	1 271 885,00	1 221 885,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.13	Modernizacja budynków komunalnych innych niż oświatowe - Poprawa stanu zasobu budynków komunalnych	Urząd Miejski w Wiśle	2022	2026	3 248 270,00	3 048 270,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Dotacje celowe na zadania dotyczące zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków - Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	Urząd Miejski w Wiśle	2022	2025	225 297,00	225 297,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.15	Rewitalizacja linii kolejowej nr 190 na odcinku Skoczów – Bielsko–Biała jako niezbędny element połączenia Śląska Cieszyńskiego z Krakowem (Cieszyn – Skoczów – Bielsko–Biała – Wadowice – Kraków): współfinansowanie - Uzyskanie połączenia lub usprawnienie istniejącego połączenia (dla którego są prowadzone pasażerskie przewozy transportem kolejowym) miasta o wielkości powyżej 10 tys. mieszkańców z miastem wojewódzkim celem poprawy konkurencyjności połączenia i spójności komunikacyjnej regionu – w ramach Programu Uzupełniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Kolejowej – Kolej + do 2029 roku	Urząd Miejski w Wiśle	2021	2029	498 400,00	4 400,00	9 500,00	5 100,00	239 100,00	240 300,00
1.3.2.16	Modernizacja i wymiana wiat przystankowych komunikacji publicznej - Poprawa standardów funkcjonowania komunikacji publicznej	Urząd Miejski w Wiśle	2023	2025	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.17	Odwiert studni głębinowej w SP-2 Wisła - Czarne - zapewnienie dostępu do zdanej do spożycia wody pitnej	MIEJSKI ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W WIŚLE	2024	2025	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.18	Termomodernizacja budynku przedpogrzebowego - Poprawa Efektywności Energetycznej	Urząd Miejski w Wiśle	2024	2025	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.19	Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza w Wiśle - Wzmocnienie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych	Urząd Miejski w Wiśle	2025	2026	4 340 000,00	4 330 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2030	Limit 2031	Limit 2032	Limit 2033	Limit zobowiązań
1.3.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00
1.3.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
1.3.2.8	0,00	0,00	0,00	0,00	1 360 000,00
1.3.2.9	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00
1.3.2.10	0,00	0,00	0,00	0,00	517 000,00
1.3.2.11	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
1.3.2.12	0,00	0,00	0,00	0,00	1 271 885,00
1.3.2.13	0,00	0,00	0,00	0,00	3 248 270,00
1.3.2.14	0,00	0,00	0,00	0,00	225 297,00
1.3.2.15	0,00	0,00	0,00	0,00	498 400,00
1.3.2.16	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00
1.3.2.17	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00
1.3.2.18	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
1.3.2.19	0,00	0,00	0,00	0,00	4 340 000,00

Objaśnienia wartości przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Rady Miasta Wisła
Miasta Wisła

z dnia 30 stycznia 2025 r.

Zmiany obejmują wynikające ze zmian budżetu 2025 aktualizacje przedsięwzięć w zakresie wysokości łącznych nakładów finansowych, limitu zobowiązań oraz limitu wydatków w poszczególnych latach, jak również zmiany planowanych przedsięwzięć w kolejnych latach budżetowych.

W szczególności:

1) w zakresie wydatków bieżących:

- w związku z okolicznością, że suma limitów wydatków jest niższa od limitu zobowiązań na dany rok należy dokonać stosownej aktualizacji dla przedsięwzięcia *"Zimowe utrzymanie dróg na obszarze Miasta Wisła - utrzymanie należącego standardu dróg publicznych"*;

- dla przedsięwzięcia *„Drogą drewna - wśród zabytków architektury drewnianej i dziedzictwa przyrodniczego w Wiśle i Rużomberoku”* nie wpisano celu – wobec czego należy uzupełnić o frazę *„Utworzenie nowego produktu turystycznego”*.

2) w zakresie wydatków majątkowych

- w związku z okolicznością, że w ramach przedsięwzięcia *"Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza w Wiśle - wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych"* występują wydatki niekwalifikowane do dofinansowania (podatek od towarów i usług – VAT) przedsięwzięcie w tym zakresie należy ująć w części 1.3.2 wykazu przedsięwzięć.

- planuje się zwiększenie wydatków w ramach przedsięwzięcia *„Aplikowanie o środki europejskie w ramach programów operacyjnych na lata 2021-2027 i kolejne (dokumentacja) - wielokierunkowy rozwój gminy”*. Konieczność zwiększenia przedmiotowej pozycji planu wynika między innymi z potrzeby zlecenia opracowania dokumentacji do wniosku na sfinansowanie modernizacji oczyszczalni ścieków ze środków programu FEnIKS.

Załącznik Nr 15 do protokołu Nr X/2025

UCHWAŁA NR X/127/2
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 30 stycznia 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

zmieniająca budżet Miasta Wisła na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 211, 212, 214, 217, 235, 236, 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm., zwana dalej "uofp"), po konsultacjach społecznych przeprowadzonych z mieszkańcami w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. *w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami* (tekst jednolity: Dz.Urż.Woj.Śl. z 2019 r. poz. 356 z późn. zm.), mając na uwadze art. 13 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. *o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych* (tekst jednolity: Dz.U. 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.)

Rada Miasta Wisła
uchwała, co następuje:

Zaktualizować budżet Miasta Wisła ustanowiony *Uchwałą Budżetową na rok 2025*, tj. Uchwałą Nr IX/107/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 19 grudnia 2024 r. (Dz.Urż.Woj.Sła. z 2025 r. poz. 203), zgodnie z poniższą specyfikacją.

§ 1.

1. Dokonuje się zmian w *Tabeli A* uchwały budżetowej na rok 2025 *Plan dochodów budżetu miasta na rok 2025*, jak w załączniku nr 1 i do niniejszej uchwały.
2. Ustala się, że plan dochodów po zmianach wynosi **118.562.960,92 PLN**, w tym dochody bieżące w wysokości 87.043.618,05 PLN.

§ 2.

1. Dokonuje się zmian w *Tabeli B* uchwały budżetowej na rok 2025 *Plan wydatków budżetu miasta na rok 2025*, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się, że plan wydatków po zmianach wynosi **122.167.185,90 PLN**, w tym wydatki bieżące w wysokości 81.820.617,23 PLN.

§ 3.

1. Dokonuje się zmiany w *Tabeli C* uchwały budżetowej na rok 2025 *Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu miasta na rok 2025* obejmującej:
 - 1) zwiększenie planowanej kwoty spłaty udzielonych pożyczek o 40.000,00 PLN,
 - 2) zwiększenie planowanej kwoty pożyczki w celu finansowania deficytu o 3.604.224,98 PLN,
 - 3) zwiększenie planowanej kwoty pożyczki w innym celu niż finansowanie deficytu o 2.423.543,00 PLN,
 - 4) zmniejszenie planowanej spłaty pożyczek o 32.000,00 PLN,
 - 5) zmniejszenie planowanej spłaty kredytów bankowych o 220.170,00 PLN
2. Ustala się aktualną treść *Tabeli C* uchwały budżetowej na rok 2025 *Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu miasta na rok 2025*, nadając jej nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Stwierdza się, że planowane zadłużenie na koniec roku 2025 ulegnie zmianie i wyniesie 31.451.181,60 PLN.

§ 4.

1. Ustala się, że w wyniku zmian, o których mowa w §1 i §2, różnica pomiędzy dochodami i wydatkami budżetowymi ulegnie zwiększeniu o 5.866.767,98 PLN.
2. Ustala się, że źródłem pokrycia deficytu budżetowego w wysokości 3.604.224,98 PLN stanie się pożyczka.

§ 5.

Ustala się, że w wyniku zmian, o których mowa w §1 i §2, aktualizacji ulegają zestawienia wyodrębnionych dochodów i wydatków budżetowych:

- 1) *Tabela D* uchwały budżetowej na rok 2025 *Plan dochodów i wydatków na realizację Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i inne wydatki finansowane w szczególności z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2025*, otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 2) *Tabela F* uchwały budżetowej na rok 2025 *Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami na rok 2025*, otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 3) *Tabela I* uchwały budżetowej na rok 2025 *Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją własnych zadań gmin dofinansowanych w szczególności z dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na rok 2025*, otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 4) *Tabela K* uchwały budżetowej na rok 2025 *Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań własnych gminy w zakresie publicznego transportu zbiorowego na rok 2025*, otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 5) *Tabela L* uchwały budżetowej na rok 2025 *Wydatki majątkowe w budżecie miasta na rok 2025*, otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 6) *Tabela M* uchwały budżetowej na rok 2025 *Plan dochodów i wydatków finansowanych z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, w tym związanych z realizacją zadań współfinansowanych w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz realizacją wypłat dodatku węglowego na rok 2025*, otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 7) *Tabela N* uchwały budżetowej na rok 2025 *Plan dochodów i wydatków finansowanych z Funduszu Pomocy na rok 2025*, otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 6.

Ustala się, że w szczególności w związku ze zmianami, o których mowa w §2, aktualizacji nie ulegają załączniki do uchwały budżetowej na rok 2025.

§ 7.

Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wiśla.

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Zmiany w planie dochodów budżetu miasta na rok 2025

Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Zmiany planu	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uoifp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uoifp
		OGÓŁEM	-6.099.039,08	+36.860,92	0	-6.135.900	0
700		<i>Gospodarka mieszkaniowa</i>	-6.135.900	0	0	-6.135.900	0
	6090	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	-6.135.900	0	0	-6.135.900	0
		Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa	-6.135.900				
750		<i>Administracja publiczna</i>	+360,92	+360,92	0	0	0
	2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	+360,92	+360,92	0	0	0
		Środki Funduszu Pomocy	+360,92				
852		<i>Pomoc społeczna</i>	+1.000	+1.000	0	0	0
	2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	+1.000	+1.000	0	0	0
		Środki Funduszu Pomocy	+1.000				
855		<i>Rodzina</i>	+35.500	+35.500	0	0	0
	0920	Wpływy z pozostałych odsetek	+13.000	+13.000	0	0	0
		Odsetki od zwrotów nienależnie pobranych świadczeń	+13.000				
	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	+22.500	+22.500	0	0	0
		Zwroty nienależnie pobranych świadczeń	+22.500				
900		<i>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</i>	0	0	0	0	0
	2003	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205	-37.971,15	-37.971,15	0	0	0
		Płatność ze środków europejskich w ramach Instrumentu finansowego LIFE	-37.971,15				
	2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialne	+37.971,15	+37.971,15	+37.971,15	0	0
		Płatność ze środków europejskich w ramach Instrumentu finansowego LIFE	+37.971,15				

Sporządzono: 2025-01-30

Zmiany w planie wydatków budżetu miasta na rok 2025

Dział	Rozdział	Nazwa	Zmiany planu	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe				
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne			
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
		OGÓŁEM	+220.898,90	+81.065,50	+35.065,50	+10.940,92	+24.124,58	0	+1.000	0	+45.000	0	+139.833,40	+139.833,40	0	0	0
600		<u>Transport i łączność</u>	-5.000	-5.000	-5.000	0	-5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	60021	Funkcjonowanie dworców i węzłów przesiadkowych	-5.000	-5.000	-5.000	0	-5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700		<u>Gospodarka mieszkaniowa</u>	+9.000	+9.000	+9.000	0	+9.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	+10.000	+10.000	+10.000	0	+10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700	70007	Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy	-1.000	-1.000	-1.000	0	-1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
710		<u>Działalność usługowa</u>	-1.000	-1.000	-1.000	0	-1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
710	71035	Cmentarze	-1.000	-1.000	-1.000	0	-1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
750		<u>Administracja publiczna</u>	+10.065,50	+10.065,50	+10.065,50	+360,92	+9.704,58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
750	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	-500	-500	-500	0	-500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
750	75095	Pozostała działalność	+10.565,50	+10.565,50	+10.565,50	+360,92	+10.204,58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
757		<u>Obsługa długu publicznego</u>	+45.000	+45.000	0	0	0	0	0	0	+45.000	0	0	0	0	0	0
757	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego - kredyty i pożyczki	+45.000	+45.000	0	0	0	0	0	0	+45.000	0	0	0	0	0	0
801		<u>Oświata i wychowanie</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
851		<u>Ochrona zdrowia</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852		<u>Pomoc społeczna</u>	+1.000	+1.000	0	+10.580	-10.580	0	+1.000	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85295	Pozostała działalność	+1.000	+1.000	0	+10.580	-10.580	0	+1.000	0	0	0	0	0	0	0	0
855		<u>Rodzina</u>	+24.000	+24.000	+24.000	0	+24.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
855	85501	Świadczenie wychowawcze	+24.000	+24.000	+24.000	0	+24.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
900		<u>Gospodarka komunalna i</u>	+137.833,40	-2.000	-2.000	0	-2.000	0	0	0	0	0	+139.833,40	+139.833,40	0	0	0

Dział	Rozdział	Nazwa	Zmiany planu	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe				
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poreczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		
		ochrona środowiska															
900	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	-2.000	-2.000	-2.000	0	-2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
900	90095	Pozostała działalność	+139.833,40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	+139.833,40	+139.833,40	0	0	

Sporządzono: 2025-01-30

TABELA C

Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu miasta na rok 2025

Lp.	Źródło przychodu	Kwota [PLN]
I. Spłata udzielonych pożyczek [§951]		40.000,00
1)	Pożyczka z budżetu dla Spółdzielni Socjalnej Wisła Otwarta Turystycznie na podstawie umowy nr FN.3051.3.2021	40.000,00
II. Zaciąganie pożyczek w celu finansowania deficytu [§952]		3.604.224,98
1)	Planowana pożyczka na pokrycie deficytu	3.604.224,98
III. Zaciąganie pożyczek w innym celu niż finansowanie deficytu [§952]		2.633.543,00
1)	Planowana pożyczka na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów	2.423.543,00
2)	Umowa pożyczki nr 88/2022/253/OA/poe/P z dnia 07/07/2022 zawarta z WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania "Realizacja Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Wisła w latach 2022-2023"	210.000,00
IV. Zaciąganie kredytów bankowych w celu finansowania deficytu [§952]		0,00
V. Zaciąganie kredytów bankowych w innym celu niż finansowanie deficytu [§952]		0,00
VI. Niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu, wynikające z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych i dotacje na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków [§906]		0,00
VII. Niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu, wynikające z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach [§905]		0,00
VIII. Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych [§950]		0,00
IX. Nadwyżki budżetu z lat ubiegłych inne niż w/w niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu [§957]		0,00
X. Prywatyzacja majątku [§941, §942, §943, §944]		0,00
XI. Emisja obligacji komunalnych, dla których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny) - spłata wcześniejszych zobowiązań [§907]		0,00
XII. Emisja obligacji komunalnych, dla których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny) [§931]		0,00
Łącznie		6.277.767,98

Lp.	Przeznaczenie rozchodu	Kwota [PLN]
I. Udzielanie pożyczek [§991]		0,00
II. Spłata pożyczek [§992]		873.543,00
1)	Pożyczka BGK z 12.2024 na wydatki inwestycyjne, w tym na sfinansowanie części wkładu własnego do zadania polegającego na rozbudowie sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Wiśle	489.392,96
2)	Pożyczka BGK z 12.2024 w części na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów	10.607,04
3)	Umowa pożyczki nr 164/2019/253/OW/ok/P z dnia 30/08/2019 zawarta z WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania "Modernizacja oczyszczalni ścieków - etap I" w ramach przedsięwzięcia "Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urzędzeń wodociągowych i urzędzeń kanalizacyjnych zlokalizowanych na obszarze Gminy Wisła"	194.979,00
4)	Umowa pożyczki nr 185/2020/253/OA/poe/P z dnia 20/08/2020 zawarta z WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania "Realizacja Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Wisła w latach 2020-2021"	124.800,00
5)	Umowa pożyczki nr 188/2021/253/OZ/si/P z dnia 30/08/2019 zawarta z WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania "Utylizacja odpadów niebezpiecznych porzuconych na obszarze Gminy Wisła"	4.000,00
6)	Umowa pożyczki nr 4/2021/253/OA/ec-st/P z dnia 23/02/2021 zawarta z WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania "Rowerem przez Beskidy - etap I"	49.764,00
III. Spłata kredytów bankowych [§992]		0,00
IV. Wykup obligacji [§982]		1.800.000,00
1)	Umowa organizacji i obsługi emisji obligacji nr Fn.3060.1.2018-CRU/267/18 z dnia 23 lipca 2018 roku zawarta z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie na finansowanie pozostałych wydatków majątkowych, w szczególności bez udziału środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych	1.800.000,00
V. Wykup obligacji w celu obniżenia w całym okresie spłaty łącznego kosztu obsługi długu [§982]		0,00
VI. Przelewy na lokaty [§994]		0,00
Łącznie		2.673.543,00

Sporządzono: 2025-01-30

TABELA D

Plan dochodów i wydatków na realizację Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i inne wydatki finansowane w szczególności z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2025

DOCHODY																	
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące				Dochody majątkowe									
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uoip			ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uoip								
		OGÓŁEM	1.840.000	1.840.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
756		<i>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</i>	1.840.000	1.840.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0270	Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym	390.000	390.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml	390.000	390.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	1.450.000	1.450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	1.450.000	1.450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
WYDATKI																	
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe				
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		
		OGÓŁEM	1.840.000	618.115	614.115	428.605	185.510	4.000	0	0	0	0	1.221.885	1.221.885	0	0	0
851		Ochrona zdrowia	1.816.600	594.715	590.715	418.105	172.610	4.000	0	0	0	0	1.221.885	1.221.885	0	0	0
851	85153	Zwalczanie narkomanii	11.300	11.300	11.300	900	10.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1.805.300	583.415	579.415	417.205	162.210	4.000	0	0	0	0	1.221.885	1.221.885	0	0	0
852		Pomoc społeczna	23.400	23.400	23.400	10.500	12.900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	23.400	23.400	23.400	10.500	12.900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sporządzono: 2025-01-30

TABELA F

Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami na rok 2025

DOCHODY							
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp
		OGÓŁEM	3.483.490,92	3.483.490,92	0	0	0
010		<i>Rolnictwo i łowiectwo</i>	5.200	5.200	0	0	0
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	5.200	5.200	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego	5.200				
750		<i>Administracja publiczna</i>	175.583,92	175.583,92	0	0	0
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	175.223	175.223	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Finansowanie, nadzór i kontrola realizacji zadań z zakresu administracji rządowej (dowody osobiste, ewidencja ludności, rejestracja zdarzeń stanu cywilnego)	170.697				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Zaspokajanie potrzeb Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicych przez sektor pozamilitarny	4.526				
	2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	360,92	360,92	0	0	0
		Środki Funduszu Pomocy	360,92				
751		<i>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</i>	2.400	2.400	0	0	0
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2.400	2.400	0	0	0
		Dotacja celowa Dyrektora Krajowego Biura Wyborczego - Prowadzenie rejestru wyborców	2.400				
752		<i>Obrona narodowa</i>	2.000	2.000	0	0	0
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2.000	2.000	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Przygotowanie i nadzorowanie przebiegu kwalifikacji wojskowej	1.400				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Szkolenia obronne administracji publicznej i przedsiębiorców	600				
852		<i>Pomoc społeczna</i>	7.099	7.099	0	0	0
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	6.099	6.099	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej	6.099				
	2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	1.000	1.000	0	0	0
		Środki Funduszu Pomocy	1.000				

DOCHODY																
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące								Dochody majątkowe				
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp							ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp			
855		Rodzina	3.291.208	3.291.208									0	0		0
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	3.266.208	3.266.208									0	0		0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Oplacanie i refundacja składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa		52.516												
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego		3.184.279												
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"		28.866												
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Wsparcie rodzin wielodzietnych		547												
	2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	25.000	25.000									0	0		0
		Środki Funduszu Pomocy		25.000												
WYDATKI																
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące										Wydatki majątkowe		
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
		OGÓŁEM	3.483.490,92	3.483.490,92	654.712,08	578.309,08	76.403	0	2.828.778,84	0	0	0	0	0	0	0
010		Rolnictwo i łowiectwo	5.200	5.200	5.200	0	5.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
010	01095	Pozostała działalność	5.200	5.200	5.200	0	5.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
750		Administracja publiczna	175.583,92	175.583,92	175.583,92	175.348,92	235	0	0	0	0	0	0	0	0	0
750	75011	Urzędy wojewódzkie	175.223	175.223	175.223	174.988	235	0	0	0	0	0	0	0	0	0
750	75095	Pozostała działalność	360,92	360,92	360,92	360,92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.400	2.400	2.400	1.100	1.300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
751	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.400	2.400	2.400	1.100	1.300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
752		Obrona narodowa	2.000	2.000	2.000	1.400	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
752	75212	Pozostałe wydatki obronne	600	600	600	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
752	75224	Kwalifikacja wojskowa	1.400	1.400	1.400	1.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852		Pomoc społeczna	7.099	7.099	2.552	0	2.552	0	4.547	0	0	0	0	0	0	0
852	85219	Ośrodki pomocy społecznej	3.600	3.600	53	0	53	0	3.547	0	0	0	0	0	0	0
852	85295	Pozostała działalność	3.499	3.499	2.499	0	2.499	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0
855		Rodzina	3.291.208	3.291.208	466.976,16	400.460,16	66.516	0	2.824.231,84	0	0	0	0	0	0	0

WYDATKI																		
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe					
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3			
855	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.213.145	3.213.145	413.185	399.185	14.000	0	2.799.960	0	0	0	0	0	0	0	0	0
855	85503	Karta Dużej Rodziny	547	547	547	547	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
855	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów	52.516	52.516	52.516	0	52.516	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
855	85595	Pozostała działalność	25.000	25.000	728,16	728,16	0	0	24.271,84	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sporządzono: 2025-01-30

TABELA I

Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją własnych zadań gmin dofinansowanych w szczególności z dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na rok 2025

DOCHODY							
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp
		OGÓŁEM	2.325.708	2.264.708	200.640	61.000	0
758		<i>Różne rozliczenia</i>	1.190.000	1.190.000	0	0	0
	2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	1.190.000	1.190.000	0	0	0
		Środki Funduszu Pomocy	1.190.000				
801		<i>Oświata i wychowanie</i>	147.500	86.500	0	61.000	0
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)	86.500	86.500	0	0	0
		Dotacja celowa Ministra Edukacji Narodowej - wychowanie przedszkolne [80103]	0				
		Dotacja celowa Ministra Edukacji Narodowej - wychowanie przedszkolne [80104]	0				
		Dotacja celowa Ministra Edukacji Narodowej - wychowanie przedszkolne [80149]	0				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028 - Wieloletni Rządowy Program dot. wspierania organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków	80.000				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - przedsięwzięcie "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025"	6.500				
	6260	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	61.000	0	0	61.000	0
		Planowana dotacja ze środków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - SP2	61.000				
852		<i>Pomoc społeczna</i>	707.468	707.468	0	0	0
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)	707.468	707.468	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Oplacanie i refundacja składek ubezpieczenia zdrowotnego	39.529				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Pomoc państwa w zakresie dożywiania oraz pomoc żywnościowa dla najuboższych	67.081				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej	600.858				
854		<i>Edukacyjna opieka wychowawcza</i>	4.500	4.500	0	0	0
	2040	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej finansowanych w całości przez budżet państwa w ramach programów rządowych	4.500	4.500	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w latach 2023-2025	4.500				
855		<i>Rodzina</i>	258.240	258.240	200.640	0	0
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)	57.600	57.600	0	0	0
		Dotacja Wojewody Śląskiego - Rozwój instytucji opieki nad dziećmi do lat 3	57.600				
	2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków	165.568,13	165.568,13	165.568,13	0	0

DOCHODY																	
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące					Dochody majątkowe								
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uoifp				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uoifp							
		Dotacja Wojewody Śląskiego - Rozwój instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 - Program "Aktywny Maluch 2022-2029"	165.568,13														
	2059	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialne	35.071,87	35.071,87									0			0	
		Dotacja Wojewody Śląskiego - Rozwój instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 - Program "Aktywny Maluch 2022-2029"	35.071,87														
926		Kultura fizyczna	18.000	18.000									0	0		0	
	2440	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	18.000	18.000									0	0		0	
		Dotacja celowa Ministerstwa Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów	18.000														
WYDATKI																	
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące								Wydatki majątkowe					
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne			
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
		OGÓŁEM	2.325.708	2.264.708	1.420.188	1.358.659	61.529	0	557.380	287.140	0	0	61.000	61.000	0	0	0
		Oświata i wychowanie	1.337.500	1.276.500	1.190.000	1.190.000	0	0	0	86.500	0	0	61.000	61.000	0	0	0
	801	Szkoły podstawowe	61.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61.000	61.000	0	0	0
	801	Pozostała działalność	1.276.500	1.276.500	1.190.000	1.190.000	0	0	0	86.500	0	0	0	0	0	0	0
	852	Pomoc społeczna	707.468	707.468	154.588	111.059	43.529	0	552.880	0	0	0	0	0	0	0	0
	852	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemoc domowej	6.000	6.000	6.000	2.000	4.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	852	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	39.529	39.529	39.529	0	39.529	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	852	Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	852	Zasiłki stałe	385.799	385.799	0	0	0	0	385.799	0	0	0	0	0	0	0	0
	852	Ośrodki pomocy społecznej	109.059	109.059	109.059	109.059	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	852	Pomoc w zakresie dożywiania	67.081	67.081	0	0	0	0	67.081	0	0	0	0	0	0	0	0
	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	4.500	4.500	0	0	0	0	4.500	0	0	0	0	0	0	0	0
	854	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	4.500	4.500	0	0	0	0	4.500	0	0	0	0	0	0	0	0
	855	Rodzina	258.240	258.240	57.600	57.600	0	0	0	200.640	0	0	0	0	0	0	0
	855	System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	258.240	258.240	57.600	57.600	0	0	0	200.640	0	0	0	0	0	0	0
	926	Kultura fizyczna	18.000	18.000	18.000	0	18.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	926	Pozostała działalność	18.000	18.000	18.000	0	18.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sporzadzono: 2025-01-30

TABELA K

Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań własnych gminy w zakresie publicznego transportu zbiorowego na rok 2025

DOCHODY																			
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące				Dochody majątkowe											
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp												
		OGÓŁEM	65.000	65.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
600		Transport i łączność	65.000	65.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	0690	Wpływy z różnych opłat	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		Wpływy z opłat za korzystanie z dworca autobusowego (bez VAT)	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	0830	Wpływy z usług	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		Wpływy z opłat za korzystanie z dworca autobusowego (z VAT)	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
WYDATKI																			
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące							Wydatki majątkowe								
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wnie sienie wkładów do spółek prawa handlowego		
		OGÓŁEM	378.000	258.000	258.000	0	258.000	0	0	0	0	0	0	0	120.000	120.000	0	0	0
		w tym z wyodrębnionych dochodów	65.000	65.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600		Transport i łączność	378.000	258.000	258.000	0	258.000	0	0	0	0	0	0	0	120.000	120.000	0	0	0
		w tym z wyodrębnionych dochodów	65.000	65.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	60020	Funkcjonowanie przystanków komunikacyjnych	120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120.000	120.000	0	0	0	0
600	60021	Funkcjonowanie dworców i węzłów przesiadkowych	258.000	258.000	258.000	0	258.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sporządzono: 2025-01-30

Wydatki majątkowe w budżecie miasta na rok 2025

Lp.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa			Plan wydatków [PLN]		
		Dział	Rozdział	Paragraf	ogółem	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i uofp	w tym na zadania w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych
WYDATKI NA INWESTYCJE							
1	Modernizacja dróg wojewódzkich: Budowa przejścia podziemnego pod drogą wojewódzką nr 941, które pełniło będzie rolę ciągu komunikacji pieszej z Centrum w kierunku dworca kolejowego	600	60013	6050	20.000,00	-	-
2	Droga ul. Koszarzyska: Wykonanie RBM po uzyskaniu decyzji ZRID (spodziewane 2025). Droga w złym stanie. Spodziewane pogorszenie stanu po wykonaniu robót kanalizacyjnych realizowanych przez podmiot prywatny	600	60016	6050	50.000,00	-	-
3	Modernizacja dróg gminnych Wypełnienie asfaltem przestrzeni pomiędzy płytami drogowymi, Kompleksowe modernizacje kolejnych dróg objętych 4-letnim planem	600	60016	6050	50.000,00	-	-
		600	60016	6050	300.000,00	-	-
4	Modernizacja mostów gminnych i kładek	600	60016	6050	290.000,00	-	-
		600	60017	6050	60.000,00	-	-
5	Plac postojowy przy ul. Jawornik w Wiśle	600	60020	6050	200.000,00	-	-
6	Utrzymanie dróg gminnych: Modernizacja i wymiana wiat przystankowych komunikacji publicznej	600	60020	6050	120.000,00	-	-
7	Modernizacja budynków komunalnych Adaptacja pomieszczeń - ul. Ochowicza 29, Odwodnienie budynków komunalnych Niemca 4 i Jawornik 56, Termomodernizacja budynków przy ul. 1 Maja 19 i ul. Czarne 8, Termomodernizacja budynków przy ul. Głębcze 9 i Kasztanowa 12, Adaptacja pomieszczeń budynku przy ul. Dziechcinka 4 na potrzeby najmu	700	70007	6050	100.000,00	-	-
		700	70007	6050	60.000,00	-	-
		700	70007	6050	40.000,00	-	-
		700	70007	6050	50.000,00	-	-
8	Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle <u>Dofinansowanie w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</u>	700	70095	6050	521.035,31	-	-
		700	70095	6370	1.777.234,69	-	-
9	Utrzymanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym Budowa kolumbarium, Termomodernizacja budynku	710	71035	6050	50.000,00	-	-
		710	71035	6050	20.000,00	-	-
10	Strona internetowa	750	75075	6050	100.000,00	-	-
11	Funkcjonowanie MZEAS: Wydatki inwestycyjne jst	750	75085	6050	23.000,00	-	-
12	Moderni řešení pro klimatické hrozby / Nowoczesne rozwiązania na zagrożenia klimatyczne	754	75412	6050	10.417,30	-	-
		754	75412	6057	1.075.000,00	1.075.000,00	-
		754	75412	6057	2.000,00	2.000,00	-
		754	75412	6059	265.000,00	265.000,00	-
13	Funkcjonowanie szkół podstawowych - SP1: Wydatki inwestycyjne jst	801	80101	6050	0,00	-	-
14	Funkcjonowanie szkół podstawowych - SP2: Wydatki inwestycyjne jst	801	80101	6050	60.000,00	-	-
15	Funkcjonowanie szkół podstawowych - SP5: Wydatki inwestycyjne	801	80101	6050	100.000,00	-	-
16	Funkcjonowanie szkół podstawowych - ZSP1: Wydatki inwestycyjne	801	80101	6050	100.000,00	-	-
17	Projekt Znacząca poprawa stanu bezpieczeństwa poprzez wymianę oświetlenia w SP2 Wydatki inwestycyjne, Wydatki inwestycyjne	801	80101	6050	61.000,00	-	-
		801	80101	6050	17.803,64	-	-
18	Rozbudowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Wiśle <u>Dofinansowanie w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</u>	801	80101	6050	40.000,00	-	-
		801	80101	6370	2.500.000,00	-	-
19	Dostosowanie oddziałów przedszkolnych do wymogów PPOŻ: Dokumentacja i realizacja drugiego etapu	801	80103	6050	760.000,00	-	-
20	Funkcjonowanie przedszkoli - ZPM: Wydatki inwestycyjne	801	80104	6050	55.000,00	-	-
21	Projekt "Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Wisła" Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych, Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	801	80195	6057	5.654,86	5.654,86	-
		801	80195	6059	332,64	332,64	-
22	Tworzenie oraz rozwój bazy do realizacji działań informacyjnych, edukacyjnych, integracyjno-rekreacyjnych, sportowych oraz miejsc aktywnego spędzania wolnego czasu [3.6]: Modernizacja placów zabaw	851	85154	6050	1.221.885,00	-	-

Lp.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa			Plan wydatków [PLN]		
		Dział	Rozdział	Paragraf	ogółem	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i uoifp	w tym na zadania w ramach Funduszu Inwestycji Lokalnych
23	Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych zlokalizowanych na obszarze Gminy Wiśla: Modernizacja oczyszczalni ścieków w Wiśle Jaworniku	900	90001	6050	10.000,00	-	-
24	Wykonanie kanalizacji Partecznik: Kontynuacja prac w ramach posiadanej dokumentacji projektowej	900	90001	6050	50.000,00	-	-
25	Modernizacja oświetlenia ulicznego w Gminie Wiśla - etap II <i>Dofinansowanie w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</i>	900	90015	6370	98.800,00	-	-
26	Oświetlenie ulic, placów i dróg	900	90015	6050	20.000,00	-	-
	Wymiana urządzeń oświetleniowych, Zakup lamp hybrydowych	900	90015	6050	70.223,00	-	-
27	Projekty współfinansowane ze środków europejskich w ramach Programów Operacyjnych na lata 2014-2020 i 2021-2027: Dokumentacja techniczna i aplikacyjna	900	90095	6050	500.000,00	-	-
28	Odnowa i konserwacja m.in. pomników, grobów i tablic: Modernizacja pomnika Poległych i Walczących za Wolność i Polskość Ojczyzny oraz modernizacja pomnika Jana Sztwiertnii w Parku Kopczyńskiego wraz z rekultywacją terenu wokół pomników	921	92120	6050	68.000,00	-	-
29	Drogą drewna - wśród zabytków architektury drewnianej i dziedzictwa przyrodniczego w Wiśle i Rużomberoku - WKŁAD UNIJNY	921	92195	6057	990.000,00	990.000,00	-
30	Drogą drewna - wśród zabytków architektury drewnianej i dziedzictwa przyrodniczego w Wiśle i Rużomberoku - WKŁAD WŁASNY	921	92195	6059	248.000,00	248.000,00	-
31	Drogą drewna - wśród zabytków architektury drewnianej i dziedzictwa przyrodniczego w Wiśle i Rużomberoku - WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE	921	92195	6050	70.000,00	-	-
32	Nadbudowa i adaptacja zaplecza amfiteatru w Wiśle na przestrzeń dla prowadzenia działań kulturalnych i społecznych <i>Dofinansowanie w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</i>	921	92195	6050	17.000,00	-	-
		921	92195	6370	2.500.000,00	-	-
33	Obiekty sportowe: Wydatki inwestycyjne: Urządzenie boiska do piłki plażowej	926	92601	6050	0,00	-	-
34	Rozbudowa bazy sportowej: Budowa trybun wraz z zadaszeniem na boisku w Wiśle Jonidle	926	92601	6050	0,00	-	-
35	Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza w Wiśle	926	92695	6050	160.000,00	-	-
		926	92695	6050	4.170.000,00	-	-
		926	92695	6057	15.470.000,00	15.470.000,00	-
		926	92695	6059	50.000,00	50.000,00	-
		926	92695	6059	2.730.000,00	2.730.000,00	-
RAZEM INWESTYCJE					37.827.386,44	20.835.987,50	0,00
WYDATKI NA ZAKUPY INWESTYCYJNE							
36	Nabywanie nieruchomości na własność Gminy Wiśla Grunty pod drogi gminne, Grunty pod drogi gminne, Grunty pozostałe	600	60016	6060	100.000,00	-	-
		600	60017	6060	100.000,00	-	-
		700	70005	6060	150.000,00	-	-
37	Utrzymanie i rozwój infrastruktury turystycznej: Zakup i montaż infrastruktury	630	63095	6060	70.000,00	-	-
38	Cyberbezpieczna Gmina Wiśla	750	75023	6060	10.000,00	-	-
		750	75023	6067	554.499,94	554.499,94	-
		750	75023	6069	90.267,43	90.267,43	-
		750	75023	6069	79.690,35	79.690,35	-
39	Funkcjonowanie stołówek - SP2: Zakupy inwestycyjne	801	80148	6060	20.000,00	-	-
40	Funkcjonowanie stołówek - ZPM: Modernizacja kuchni	801	80148	6060	13.000,00	-	-
41	Projekt "Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Wiśla" Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych, Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych, Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych, Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	801	80195	6067	45.429,68	45.429,68	-
		801	80195	6067	11.357,42	11.357,42	-
		801	80195	6069	668,08	668,08	-
		801	80195	6069	2.672,33	2.672,33	-
42	Nabywanie urządzeń kanalizacyjnych	900	90001	6060	100.000,00	-	-
RAZEM ZAKUPY INWESTYCYJNE					1.347.585,23	784.585,23	0,00
WYDATKI NA ZAKUP I OBJĘCIE AKCJI I UDZIAŁÓW ORAZ WNIESIENE WKŁADÓW DO SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO							
43	Baseny Wiśla Sp. z o.o. Podwyższenie kapitału zakładowego, Podwyższenie kapitału zakładowego	926	92695	6030	575.000,00	-	-
		926	92695	6030	6.900,00	-	-
RAZEM ZAKUP I OBJĘCIE AKCJI I UDZIAŁÓW ORAZ WNIESIENE WKŁADÓW DO SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO					581.900,00	0,00	0,00
WYDATKI NA POZOSTAŁE CELE							

Lp.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa			Plan wydatków [PLN]		
		Dział	Rozdział	Paragraf	ogółem	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i uofp	w tym na zadania w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych
44	Rewitalizacja linii kolejowej nr 190 na odcinku Skoczów – Bielsko–Biąta jako niezbędny element połączenia Śląska Cieszyńskiego z Krakowem (Cieszyn – Skoczów – Bielsko–Biąta – Wadowice – Kraków): Współfinansowanie	600	60002	6300	4.400,00	-	-
45	Obsługa budżetu: Rezerwa celowa na wydatki majątkowe	758	75818	6800	100.000,00	-	-
46	Dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej: Przydomowe oczyszczalnie	900	90001	6230	150.000,00	-	-
47	Realizacja Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Wiśla w latach 2022-2023: Dotacje dla mieszkańców ze środków WFOŚiGW	900	90005	6230	110.000,00	-	-
48	Dofinansowanie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami <u>Dofinansowanie w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</u>	921	92120	6570	225.297,00	-	-
	Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków	921	92120	6570	0,00	-	-
RAZEM POZOSTAŁE CELE					589.697,00	0,00	0,00
RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE					40.346.568,67	21.620.572,73	0,00

Sporządzono: 2025-01-30

Plan dochodów i wydatków finansowanych z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, w tym związanych z realizacją zadań współfinansowanych w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz realizacją wypłat dodatku węglowego na rok 2025

DOCHODY																		
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące			Dochody majątkowe											
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp		ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp										
		OGÓŁEM	7.101.331,69	0	0	0	7.101.331,69	0	0	0	0							
700		<i>Gospodarka mieszkaniowa</i>	1.777.234,69	0	0	0	1.777.234,69	0	0	0	0							
	6090	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
		Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa	0															
	6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	1.777.234,69	0	0	0	1.777.234,69	0	0	0	0							
		Środki Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Rządowego Funduszu Polski Ład	1.777.234,69															
801		<i>Oświata i wychowanie</i>	2.500.000	0	0	0	2.500.000	0	0	0	0							
	6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	2.500.000	0	0	0	2.500.000	0	0	0	0							
		Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Rządowego Funduszu Polski Ład	2.500.000															
900		<i>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</i>	98.800	0	0	0	98.800	0	0	0	0							
	6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	98.800	0	0	0	98.800	0	0	0	0							
		Środki Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Rządowego Funduszu Polski Ład	98.800															
921		<i>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</i>	2.725.297	0	0	0	2.725.297	0	0	0	0							
	6090	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	225.297	0	0	0	225.297	0	0	0	0							
		Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków	225.297															
	6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	2.500.000	0	0	0	2.500.000	0	0	0	0							
		Środki Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Rządowego Funduszu Polski Ład	2.500.000															
WYDATKI																		
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące								Wydatki majątkowe						
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne				
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
		OGÓŁEM	7.101.331,69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

WYDATKI																		
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe					
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne				
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
700		Gospodarka mieszkaniowa	1.777.234,69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.777.234,69	1.777.234,69	0	0	0
700	70095	Pozostała działalność	1.777.234,69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.777.234,69	1.777.234,69	0	0	0
801		Oświata i wychowanie	2.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	2.500.000	0	0	0
801	80101	Szkoły podstawowe	2.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	2.500.000	0	0	0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	98.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98.800	98.800	0	0	0
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	98.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98.800	98.800	0	0	0
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.725.297	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.725.297	2.725.297	0	0	0
921	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	225.297	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	225.297	225.297	0	0	0
921	92195	Pozostała działalność	2.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	2.500.000	0	0	0

Sporządzono: 2025-01-30

Plan dochodów i wydatków finansowanych z Funduszu Pomocy na rok 2025

DOCHODY																	
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące			Dochody majątkowe										
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp								
		OGÓŁEM	1.216.360,92	1.216.360,92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
750		Administracja publiczna	360,92	360,92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	360,92	360,92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Środki Funduszu Pomocy	360,92														
758		Różne rozliczenia	1.190.000	1.190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	1.190.000	1.190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Środki Funduszu Pomocy	1.190.000														
852		Pomoc społeczna	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Środki Funduszu Pomocy	1.000														
855		Rodzina	25.000	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	25.000	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Środki Funduszu Pomocy	25.000														
WYDATKI																	
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe				
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne			
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
		OGÓŁEM	1.216.360,92	1.216.360,92	1.191.089,08	1.191.089,08	0	0	25.271,84	0	0	0	0	0	0	0	0
750		Administracja publiczna	360,92	360,92	360,92	360,92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
750	75095	Pozostała działalność	360,92	360,92	360,92	360,92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
801		Oświata i wychowanie	1.190.000	1.190.000	1.190.000	1.190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
801	80195	Pozostała działalność	1.190.000	1.190.000	1.190.000	1.190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852		Pomoc społeczna	1.000	1.000	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0

WYDATKI																	
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe				
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		
852	85295	Pozostała działalność	1.000	1.000	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	
855		Rodzina	25.000	25.000	728,16	728,16	0	0	24.271,84	0	0	0	0	0	0	0	
855	85595	Pozostała działalność	25.000	25.000	728,16	728,16	0	0	24.271,84	0	0	0	0	0	0	0	

Sporządzono: 2025-01-30

Załącznik Nr 16 do protokołu Nr X/2025

UCHWAŁA NR X/128/2025
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 30 stycznia 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 70 z późn. zm.) w związku z § 2 Uchwały Nr XI/131/2015 Rady Miasta Wisła z dnia 29 października 2015 r. *w sprawie wprowadzenia opłat lokalnych w Gminie Wisła* (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2016 r. poz. 83), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust.1 pkt 5 Uchwały Nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. *w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami* (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Sła. z 2019 r. poz. 356), mając na uwadze art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. *o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych* (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 1461)

**Rada Miasta Wisła
uchwała, co następuje:**

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Sła 2024 r. poz. 408 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się pkt: 3a), 70a), 170a), 470a), 475a), 559a), 628a), 687a), 700a) w brzmieniu następującym:

„3a) Apartamenty Belweder S.C. Anna Świętochowska-Chechlińska, Krzysztof Chechliński (NIP 6262885646, legitymująca się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej), na dzień powołania inkasenta brak wpisu do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie;

70a) PARK-POL Sp. z o.o. (NIP 5252806283, legitymująca się wpisem do Rejestru Przedsiębiorców w ramach Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS 0000811734) - dla obiektu Rezydencja Izabella (Wisła, ul. Gimnazjalna 10), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 219;

170a) RENTERS Sp. z o.o. (NIP 5213782041, legitymująca się wpisem do Rejestru Przedsiębiorców w ramach Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS 0000678215) - dla obiektu Kamienna 1A/5 (Wisła, ul. Kamienna 1A/5), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 715;

470a) Miąskowska Dorota, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Firma Usługowa Dorota Miąskowska (NIP 5931298814, legitymująca się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) - dla obiektu Apartament Lawendowy D6 (Wisła, ul. Bukowa 17A/D6), na dzień powołania inkasenta brak wpisu do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie;

475a) Młynarczyk Ewa, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą WASZA CHATA Ewa Młynarczyk (NIP 5481135198, legitymująca się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) - dla obiektu WASZA CHATA (Wisła, os. Jurzyków 13), na dzień powołania inkasenta brak wpisu do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie;

559a) Proszewski Jakub, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Gościejówka Resort Jakub Proszewski (NIP 5761511805, legitymujący się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) - dla obiektu Gościejówka na skraju lasu (Wisła, ul. Gosciejów 33A), na dzień powołania inkasenta brak wpisu do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie;

628a) Szczerba Zbigniew, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą AZ CONSULT Zbigniew Szczerba (NIP 5260032838, legitymujący się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) – dla obiektu Przy Strumyku (Wisła, ul. Jerzego Niemca 1a), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 454;

687a) Wielgus Karolina, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Karolina Wielgus Nieruchomości (NIP 6342637181, legitymująca się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) - dla obiektu CHATKA PUCHATKA (Wisła, ul. Jasna 3b), na dzień powołania inkasenta brak wpisu do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie;

700a) Woldeyes Daniel – dla obiektu Villa Platinum (Wisła, ul. Kasztanowa 10), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 479;”;;

2) uchyla się pkt: 61), 135).

3) punkty 371), 376), 377) 619) otrzymują brzmienie:

„371) Jędrzejewski Waldemar, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Wędliny Wiejskie „U Waldka” Waldemar Jędrzejewski (NIP 7962254658, legitymujący się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) - dla obiektu Apartament na Sarniej (Wisła, ul. Sarnia 11D), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 714;

376) Juraszek Jarosław – dla obiektu Bimbrówka (Wisła, ul. Nowina 1B), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 710;

377) Juraszek Jarosław – dla obiektu Bimbrówka Willa (Wisła, ul. Nowina 1A), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 404;

619) Szaniawska Julia - dla obiektu Słoneczny Domek (Wisła, ul. Na Groń 3c), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 716;”;

§ 2. Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 17 do protokołu Nr X/2025

UCHWAŁA NR X/129/2025
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 30 stycznia 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

zmieniająca Uchwałę Budżetową na rok 2025

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 212 ust. 1 pkt 3 i 6 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jednolity Dz.U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 Uchwały Nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisły z dnia 25 października 2012 r. *w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami* (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 r. poz. 356 z późn. zm.), mając na uwadze art. 13 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. *o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych* (tekst jednolity: Dz.U. 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.)

Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr IX/107/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 19 grudnia 2024 r. *Uchwała Budżetowa na rok 2025* (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2025r. poz. 203 ze zm.), dokonuje się następujących zmian:

1. uchyla się ust. 3 w §3;
2. uchyla się ust. 3 w §4;
3. uchyla się dotychczasowe brzmienie ust. 1 w §5 i nadaje nowe o treści:

"Ustala się limit zobowiązań z tytułu:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu: **5.000.000,00 PLN**;
- 2) zaciągania pozostałych kredytów, pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na:
 - a) finansowanie planowanego deficytu budżetu: **4.000.000,00 PLN**
 - b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów: **2.700.000,00 PLN**"
4. uchyla się dotychczasowe brzmienie pkt 1 w §6 ust. 1 i nadaje nowe o treści:

"zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:

 - a) pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu - zgodnie z limitem ustalonym w §5;
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu - zgodnie z limitem ustalonym w §5;
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów - zgodnie z limitem ustalonym w §5".

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

UZASADNIENIE

W wyniku podjętego budżetu Miasta na rok 2025 zapisy uchwały Budżetowej w zakresie rezerwy na wydatki budżetu obywatelskiego (§3 ust. 3) oraz w zakresie wydatków samorządowych zakładów budżetowych (§4 ust. 3) należy uznać za bezprzedmiotowe i tym samym niecelowe jest podtrzymywanie tych zapisów.

W związku ze zmianami budżetu - w szczególności w zakresie zmniejszenia planowanych dochodów w dziale 700 §609, stanowiących wsparcie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa, co jest konsekwencją działalności spółki SIM Śląsk Południe sp. z o. o. (poprzez brak uzyskania pozwolenia na budowę) powstanie deficyt budżetu. Tym samym w uchwale budżetowej należy zawrzeć stosowne upoważnienia oraz limity do zaciągania zobowiązań co do jego finansowania oraz finansowania spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań (pierwotnie zakładano spłatę z nadwyżki budżetowej).

Załącznik Nr 18 do protokołu Nr X/2025

UCHWAŁA NR X/130/2025
RADY MIASTA WISŁY
z dnia 30 stycznia 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VII/72/2024 Rady Miasta Wisła z 31 października 2024 r. "w sprawie podatku od środków transportowych"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 70 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 r. poz. 356), mając na uwadze art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 r. poz. 1461)

**Rada Miasta Wisła
uchwała, co następuje:**

§ 1.

Dokonuje się zmiany tabeli w §1 pkt 2 lit. b, dotyczącej ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, nadając jej następujące brzmienie:

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Zawieszenie osi pneumatyczne lub podobne	Inny system zawieszenia osi
nie mniej niż	mniej niż		
<i>2 osie</i>			
stawka podatku w złotych [PLN]			
12	25	2 064,00	2 472,00
25	31	2 304,00	2 736,00
31		2 472,00	2 904,00
<i>3 osie i więcej</i>			
stawka podatku w złotych [PLN]			
12	40	2 904,00	3 096,00
40		3 528,00	4 008,00

§ 2.

Dokonuje się zmiany tabeli w §1 pkt 4, dotyczącej przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, nadając jej następujące brzmienie:

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Zawieszenie osi pneumatyczne lub podobne	Inny system zawieszenia osi
nie mniej niż	mniej niż		
<i>1 oś</i>			
stawka podatku w złotych [PLN]			
12	25	1 704,00	1 944,00
25		1 944,00	2 376,00
<i>2 osie</i>			
stawka podatku w złotych [PLN]			
12	28	1 824,00	2 136,00
28	33	1 944,00	2 232,00
33	38	2 136,00	2 424,00
38		2 304,00	2 952,00
<i>3 osie i więcej</i>			

		stawka podatku w złotych [PLN]	
12	38	2 232,00	2 424,00
38		2 496,00	2 952,00

§ 3.

Zmiany zawarte w §1 oraz §2 mają zastosowanie począwszy od roku 2025.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

UZASADNIENIE

W uchwale nr VII/72/2024 Rady Miasta Wisła z 31 października 2024 r. "w sprawie podatku od środków transportowych" określono wysokość rocznych stawek podatkowych, obowiązujących od 01 stycznia 2025 tj. na rok 2025. Dodać w tym miejscu również należy, że uchwały podatkowe obowiązujące na obszarze danej gminy (w tym dotyczące podatków od środków transportowych) co do zasady mają charakter roczny i obowiązują począwszy od 1 stycznia roku podatkowego (pokrywającego się z rokiem kalendarzowym). Natomiast w przypadku nieuchwalenia stawek podatków lokalnych na dany rok podatkowy stosuje się stawki podatku z roku poprzedniego na podstawie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (u.p.o.l.).

Zgodnie z intencją organu wykonawczego (na etapie przedłożenia projektu uchwały) było pozostawienie stawek podatkowych na niezmiennym poziomie z roku poprzedniego. Stanowisko to znalazło akceptację organu uchwałodawczego - na etapie opiniowania przez Komisje Rady - co następnie skutkowało podjęciem uchwały w brzmieniu zaproponowanym w projekcie.

Niestety w projekcie uchwały popełniono pomyłkę, polegającą na tym, że w tabelach zastosowano układ wierszy obowiązujący do roku podatkowego 2023. Jest to o tyle istotne, że od roku 2024 (na mocy uchwały nr LXIV/984/2023 z dnia 30 listopada 2023 r. - Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 12 grudnia 2023r., poz. 9536) postanowiono dokonać zmiany przedziałów tonażowych dla poszczególnych środków transportowych. Spowodowało to, że część ciągników siodłowych i balastowych (w przedziale od 36 do 40 ton i powyżej 40 ton Dopuszczalnej Masy Całkowitej - dalej DMC) oraz przyczep i naczep (w przedziale od 36 do 38 ton DMC) podlegała opodatkowaniu stawką podatkową z niższego przedziału, niż to miało miejsce do roku 2023 - zmiana ta była bezsprzecznie korzystna dla podatników.

Tym samym układu tabel przyjęty w uchwale nr VII/72/2024 Rady Miasta Wisła z 31 października 2024 r. ("powrót" do stanu sprzed roku 2024) powoduje skutki niekorzystne dla podatników - co nie było intencją organów Miasta Wisła. Z ewidencji podatkowej wynika, że zmiana przedziałów DMC będzie skutkować tym, że 35 pojazdów zostanie objętych wyższymi stawkami podatku względem roku 2024 (2856 zł zamiast 2472 zł) - przy czym skutek ten może być inny w przypadku zmian w przedmiotach opodatkowania trakcie roku podatkowego.

Co do zasady wynikającej z art. 4 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych uchwały ogłaszane w dziennikach urzędowych i stanowiące akty prawa miejscowego (jaką niewątpliwie jest przedmiotowa uchwała podatkowa) wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy. Możliwe są jednak odstępstwa od tej zasady określone w art. 4 ust. 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych, a nawet możliwe jest nadanie na podstawie art. 5 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych aktowi prawa miejscowego wstecznej mocy obowiązującej - jednak może

to nastąpić wtedy gdy, nie stoją temu na przeszkodzie zasady demokratycznego państwa prawnego. W orzecznictwie sądowym i administracyjnym utrwalony jest pogląd, iż dopuszczalne jest nadanie mocy wstecznej aktowi prawa miejscowego (w tym uchwale podatkowej) wówczas gdy wsteczna moc prawa lokalnego dotyczy przyznania praw.

Zatem możliwa i zasadna jest niniejsza zmiana uchwały i co za tym idzie określenie stawek podatkowych na rok 2025 na poziomie niezmienionym w stosunku do roku 2024 tj. z korzyścią dla podatników - co było intencją organów gminy.

Załącznik Nr 19 do protokołu Nr X/2025

UCHWAŁA NR X/131/2025
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 30 stycznia 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IX/116/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie "udzielenia pomocy finansowej Miastu Bielsko-Biała z przeznaczeniem na prowadzenie Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym,,

Na podstawie art. 10 ust. 2 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 Uchwały Nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. *w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami* (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Sła. z 2019 r. poz. 356)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Zmienia się §1 ust. 1 przedmiotowej uchwały, który otrzymuje brzmienie:

"Udziela się pomocy finansowej Miastu Bielsko-Biała w wysokości 25.455,00 PLN, w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Wisła na rok 2025, z przeznaczeniem na prowadzenie Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej w celu zapewnienia miejsca takim osobom z Gminy Wisła."

§ 2.

Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3.

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

UZASADNIENIE

W uchwale nr IX/116/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Miastu Bielsko-Biała z przeznaczeniem na prowadzenie Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym przyjęto wysokość dotacji wynikającą z limitu wydatków zaplanowanej w uchwale Budżetowej tj. 25.500 zł. Jednakże z kalkulacji Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym wynika, że kwota ta powinna wynieść 25.455 zł.

Tym samym należy dokonać zmiany/zmniejszenia planowanej kwoty dotacji.

UCHWAŁA NR X/132/2025
RADY MIASTA WISŁA Załącznik Nr 20 do protokołu Nr X/2025
Rady Miasta Wisła
z dnia 30 stycznia 2025 z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LXVII/1072/2024 w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi, dziennymi opiekunami oraz podmiotami zatrudniającymi dziennych opiekunów - prowadzącymi działalność na terenie Miasta Wisła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.)

Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXVII/1072/2024 w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi, dziennymi opiekunami oraz podmiotami zatrudniającymi dziennych opiekunów - prowadzącymi działalność na terenie Miasta Wisła wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 ust. 1 i 2 sformułowanie: "*kontrola dwa razy w roku*" zastępuje się sformułowaniem: „*kontrola co najmniej raz w roku*";
- 2) §1 ust. 2 pkt 3) przyjmuje nowe brzmienie: „*wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic*”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

UCHWAŁA NR X/133/2025
RADY MIASTA WISŁA Załącznik Nr 21 do protokołu Nr X/2025
Rady Miasta Wisła
z dnia 30 stycznia 2025 z dnia 30 stycznia 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie
ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych
form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania
i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.)

Rada Miasta Wisła
uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 ust. 2 po pkt 2) dodaje się pkt 3) w brzmieniu: *'3) wychowankach - należy przez to rozumieć ucznia, o którym mowa w art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych'*,
- 2) w §2 ust. 2 przyjmuje brzmienie: *'W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu - Gminie Wisła, wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub wychowanków przedszkola, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, z zastrzeżeniem przepisów §6 ust. 2a i 2b, które stosuje się odpowiednio do informacji zawartej w załączniku nr 1'*,
- 3) w §3 ust. 2 sformułowanie: *'wskaźnik 40%'* zastępuje się sformułowaniem: *'wskaźnik 50%'*,
- 4) w §3 ust. 1 i 2, w §4 ust. 1 i 2, sformułowanie: *'kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wisła'* zastępuje się sformulowaniem: *'przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola dla Gminy Wisła'*,
- 4) w §3 ust. 3 sformułowanie: *'kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wisła'* zastępuje się sformulowaniem: *'przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dla Gminy Wisła'*,
- 5) w §6 ust. 3 sformułowanie: *'metryczki subwencji oświatowej'* zastępuje się sformulowaniem: *'metryczki potrzeb oświatowych'*,
- 6) w §6 po ust. 2 dodaje się ust. 2a, 2b, 2c i 2d w brzmieniu: *'2a. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2b i 2c.*

2b. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczona na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2c. *Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.*

2d. *Dane zawarte w załączniku nr 2 zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.'*

7) załącznik nr 1 przyjmuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,

8) załącznik nr 2 przyjmuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w dniu następnym po dniu jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/133/2025
Rady Miasta Wisła
z dnia 30 stycznia 2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
W ROKU**

ORGAN PROWADZĄCY (nazwa i siedziba osoby prawnej/imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej, dane kontaktowe):

.....
.....

PLACÓWKA (nazwa, adres siedziby, adres do korespondencji, dane kontaktowe):

.....
.....

Placówka wychowania przedszkolnego wyłoniona w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 22 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych: TAK/NIE (właściwe podkreślić)

Na podstawie art. 17 art. 21 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych wnioskuję o przyznanie dotacji w roku zgodnie z poniższą informacją:

DANE O LICZBIE WYCHOWANKÓW:

Planowana liczba wychowanków bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Planowana liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi						Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
		w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
				do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		

Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Planowana liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

W informacji uwzględniono liczby wychowanków wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. W zestawieniach nie ujęto wychowanków w wieku poniżej 2,5 roku oraz wychowanków objętych nauczaniem domowym.

Dotację proszę przekazywać na wydzielony rachunek bankowy placówki o nr:

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Ponadto, zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieujętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

.....

Data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

**INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW
W MIESIĄCU roku**

ORGAN PROWADZĄCY (nazwa i siedziba osoby prawnej/imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej, dane kontaktowe):

.....
.....

PLACÓWKA (nazwa, adres siedziby, adres do korespondencji, dane kontaktowe):

.....

Placówka wychowania przedszkolnego wyłoniona w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 22 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych: TAK/NIE (właściwe podkreślić)

LICZBA WYCHOWANKÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI W DANYM MIESIĄCU - dane zbiorcze:

1.	Liczba wychowanków ogółem	
2.	Liczba wychowanków zamieszkałych na terenie Gminy Wisła	
3.	Liczba wychowanków zamieszkałych poza Gminą Wisła	
4.	Liczba wychowanków bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
5.	Liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale specjalnym	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale integracyjnym	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, do 2h tygodniowo wsparcia	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, od 2 do 5h tygodniowo wsparcia	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, od 5 do 10h tygodniowo wsparcia	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, powyżej 10h tygodniowo wsparcia	
6.	Liczba wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
7.	Liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku do 5 lat	
8.	Liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego 6-letnich i starszych	

WYKAZ WYCHOWANKÓW PLACÓWKI (BEZ WYCHOWANKÓW BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY):

L.p.	Data ur.	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - jeśli TAK podać nr i datę wpływu dokumentu do placówki	Rodzaj niepełnosprawności				Miejscowość zamieszkania	Czy objęty WWR – jeśli TAK podać nr opinii i datę wpływu dokumentu do placówki				
			niewidomy, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawność sprzężona							
					Oddział specjalny	Oddział integracyjny			Oddział ogólnodostępny			
						Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5h wsparcia	Powyżej 5 do 10h wsparcia	Powyżej 10h wsparcia			
1.												
2												
3..												

WYKAZ WYCHOWANKÓW PLACÓWKI BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY, KTÓRYCH POBYT NA TERYTORIUM RP JEST UZNAWANY ZA LEGALNY NA PODSTAWIE

USTAWY Z DNIA 12 MARCA 2022 r. O POMOCY OBYWATEŁOM UKRAINY W ZWIĄZKU Z KONFLIKTEM ZBROJNYM NA TERYTORIUM TEGO PAŃSTWA:

L.p.	Data ur.	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - jeśli TAK podać nr i datę wpływu dokumentu do placówki	Rodzaj niepełnosprawności							Miejscowość zamieszkania	Czy objęty WWR – jeśli TAK podać nr opinii i datę wpływu dokumentu do placówki
			niewidomy, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawność sprzężona						
					Oddział specjalny	Oddział integracyjny	Oddział ogólnodostępny				
			Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5h wsparcia	Powyżej 5 do 10h wsparcia	Powyżej 10h wsparcia					
1.											
2.											
3..											

DANE OSOBOWE WYCHOWANKÓW NIEBĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY WISŁA UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI - do rozliczenia dotacji pomiędzy gminami (na podst. art. 51 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania
1.				
2.				
3.				

DZIECI NIEBĘDĄCE WYCHOWANKAMI PLACÓWKI REALIZUJĄCY W PLACÓWCE ZAJĘCIA W RAMACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU na podstawie art. 127 ust. 5 i 8 ustawy Prawo oświatowe - zgodnie z wykazem w dzienniku:

L.p.	data urodzenia	nr opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	data wpływu opinii do placówki
1.			
2.			
3..			

W informacji uwzględniono liczby wychowanków wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. W zestawieniach nie ujęto wychowanków w wieku poniżej 2,5 roku oraz wychowanków objętych nauczaniem domowym.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że są mi znane przepisy Uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

Zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieujętych w niniejszym piśmie, a potrzebnych do ustalenia właściwej kwoty dotacji.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ROZLICZANIA DOTACJI DLA NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I NIEPUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ KONTROLI PRAWIDŁOŚCI JEJ POBRANIA I WYKORZYSTANIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych wychowanków przedszkoli w ramach rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz sprawowania kontroli prawidłowości jej pobierania i wykorzystywania jest Gmina Wisła reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wisła, z siedzibą: 43-460 Wisła, Plac Bogumiła Hoffa, tel. (33) 855 24 25 , e-mail: um@wisla.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.wisla.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, daty urodzenia, nr PESEL i adresu zamieszkania wychowanka przedszkola przetwarzane będą w celu rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz sprawowania kontroli prawidłowości jej pobierania i wykorzystywania w trybie określonym w art. 51 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, art. 51 ust. 10 ww. ustawy.
4. Dane osobowe wychowanków mogą być ujawnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów zawartych przez Administratora i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
5. Dane osobowe wychowanków będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka przedszkola posiadają prawo do dostępu do danych osobowych wychowanka, ich sprostowania oraz do ograniczenia przetwarzania danych (w sytuacji kwestionowania prawidłowości ich przetwarzania).
7. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych rodzic/opiekun prawny wychowanka posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Podanie danych osobowych wychowanków jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe wychowanków nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załącznik Nr 22 do protokołu Nr X/2025

UCHWAŁA NR X/134/2
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 30 stycznia 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej
własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym, na czas oznaczony do 3 lat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1145 ze zm.)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1. Wyrazić zgodę na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości pgr nr 828/61, położonej przy ul. Bielanów w Wiśle, 43-460 Wisła, na czas oznaczony do 3 lat, z dotychczasowym dzierżawcą, Panem Mirosławem Wierzbą, zamieszkałym na ul. Bielanów 24, 43-460 Wisła oraz wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 23 do protokołu Nr X/2025

UCHWAŁA NR X/135/2
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 30 stycznia 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.).

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1. Wyrazić zgodę na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości pgr nr 3/45, położonej przy deptaku w centrum miasta, na czas oznaczony do 3 lat, z dotychczasowym dzierżawcą, firmą PPHU Katarzyna Śmigielska, ul. Kolejarzy 41/1, 43-600 Jaworzno oraz wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 24 do protokołu Nr X/2025

UCHWAŁA NR X/136/2025
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 30 stycznia 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXVI/386/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wisła

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1461 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłosić tekst jednolitego uchwały Nr XXVI/386/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wisła.

2. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miasta Wisła, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik do uchwały Nr X/136/2025
Rady Miasta Wisła
z dnia 30 stycznia 2025 r.

**OBWIESZCZENIE NR 9/2025
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2025 r.

**Ogłoszenie jednolitego tekstu uchwały Nr XXVI/386/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 28 marca 2013 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wisła**

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego Obwieszczenia tekst jednolity uchwały *Nr XXVI/386/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wisła* (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2013 r. poz. 3330), z uwzględnieniem zmian:

1) objętych Obwieszczeniem Nr 5/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 1 stycznia 2023 r. opublikowanym w dniu 4 stycznia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2023 r., poz. 171),

2) Uchwałą Nr LXVI/1047/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Wisła (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r., poz. 1127),

3) Uchwałą Nr VII/84/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Wisła (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r., poz. 7625).

2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik nr 1 do obwieszczenia Nr 9/2025
Rady Miasta Wisła
z dnia 30 stycznia 2025 r.

(tekst jednolity wg stanu na dzień 30 stycznia 2025 r.)

**Uchwała Nr XXVI/386/2013
Rady Miasta Wisła
z dnia 28 marca 2013 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wisła**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.)

**Rada Miasta Wisła uchwala:
Rozdział 1
Postanowienia ogólne
STATUT MIASTA WISŁA
§ 1.**

Użyte w Statucie Miasta Wisła sformułowania oznaczają:

1. Statut - Statut Miasta Wisła,
2. Miasto - Gminę Wisła,
3. Wisła - Gminę Wisła,
4. Burmistrz - Burmistrza Miasta Wisła,
5. Przewodniczący - Przewodniczącego Rady Miasta Wisła,
6. Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Wisła,
7. Rada - Radę Miasta Wisła,
8. Radny - Radny Miasta Wisła,
9. Ustawa - Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
10. Urząd - Urząd Miejski w Wiśle,
11. BIP - Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 2.

Statut określa:

1. Ustrój Miasta Wisła.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Miasta.
3. Organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady i Komisji Rady Miasta Wisła.
4. Tryb pracy Burmistrza.
5. Zasady dostępu do dokumentów Rady, Komisji Rady Miasta Wisła, Burmistrza oraz korzystania z nich.

§ 3.

1. Mieszkańcy Miasta z mocy prawa tworzą wspólnotę samorządową.
2. Miasto jest samodzielną jednostką samorządu terytorialnego, posiadającą osobowość prawną powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
3. Samodzielność Miasta podlega ochronie prawnej.

§ 4.

1. Wisła jest położona w powiecie cieszyńskim, województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 11026 ha.

2. Granice Miasta określone są na planie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 5.

Siedzibą władz Miasta jest Urząd Miejski w Wiśle Plac Bogumiła Hoffa 3.

§ 6.

1. W celu wykonywania swoich zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 7.

Miasto posiada herb, logo oraz znak promocyjny - maskotkę określone odrębnymi przepisami, które są znakami prawnie chronionymi.

§ 8.

1. Pieczęcią Miasta jest okrągła pieczęć metalowa zawierająca Godło Państwa z napisem w otoku - Miasto Wisła.

2. Wzór pieczęci Miasta stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

§ 9.

1. Rada może osobie szczególnie zasłużonej dla Wisły nadać honorowe obywatelstwo Miasta.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do pozbawienia honorowego obywatelstwa.

3. Zasady nadawania honorowego obywatelstwa określa Rada w odrębnej uchwale.

Rozdział 2

Jednostki pomocnicze Miasta

§ 10.

1. Rada może tworzyć samorządowe jednostki pomocnicze Miasta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. W sprawach ważnych dla Miasta, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawnych, przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami na zebraniach w Osiedlach.

3. Mieszkańcy Osiedla wyrażają swoją opinię w uchwałach.

4. Opinia mieszkańców Osiedla wyrażona w formie uchwały nie ma mocy wiążącej dla Rady.

§ 11.

1. Przy podziale Miasta na Osiedla jako jednostki pomocnicze uwzględnia się istniejące więzi między mieszkańcami oraz naturalne warunki przestrzenne.

2. Konsultacje z mieszkańcami projektowanych Osiedli przeprowadza się na zebraniach w projektowanych Osiedlach oraz poprzez umożliwienie mieszkańcom projektowanych Osiedli zgłaszania uwag do projektu uchwały o utworzeniu Osiedla przez okres 30 dni w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 12.

W przypadku łączenia, podziału lub znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się zasady określone w §10.

§ 13.

1. Rada uchwała Statut Osiedla w którym określa:

1) granice, obszar działania Osiedla,

2) zakres działania, organy Osiedla i zasady ich wyboru,

3) zadania Osiedla,

4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością Osiedla.

2. Środki na realizację zadań, limity wydatków oraz uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach przyznanych kwot określa uchwała budżetowa Miasta Wisła.

2a. Mieszkańcy Osiedla mogą dokonywać konsultacji społecznych części wydatków budżetowych w trybie „budżetu obywatelskiego” na zasadach określonych odrębną uchwałą.

3. Zarząd Osiedla prowadzi działalność samorządową na terenie osiedla współpracując z organami Miasta Wisła.

4. Wybory do Zarządów Osiedli zarządza Rada.

5. Za udział w sesjach Rady Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta ustalona w odrębnej uchwale.

§ 14.

Uchwałą Rady Miasta Wisła Nr IX/52/91 z dnia 25 stycznia 1991 r. utworzono 7 osiedli o nazwie:

1) Osiedle Centrum Nr 1

2) Osiedle Obłaziec Nr 2

3) Osiedle Jawornik Nr 3

4) Osiedle Głębcze Nr 4

5) Osiedle Malinka Nr 5

6) Osiedle Czarne Nr 6

7) Osiedle Nowa Osada Nr 7

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 15.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 Radnych.

3. Rada obraduje na sesjach. Sesje Rady są transmitowane i nagrywane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

§ 16.

1. Na pierwszej sesji nowej kadencji Rada dokonuje wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. W przypadku odwołania z funkcji albo wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego przed upływem kadencji, Rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§ 17.

1. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

1) organizuje pracę Rady,

2) zwołuje sesje Rady,

3) ustala porządek obrad,

4) kieruje pracą kancelaryjną,

5) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatów,

6) przewodniczy obradom sesji,

7) w czasie sesji czuwa nad porządkiem obrad,

- 8) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 9) podpisuje uchwały Rady i dokumenty związane z reprezentowaniem Rady,
- 10) przyjmuje skargi i wnioski kierowane do Rady oraz nadaje im bieg. Jeżeli Rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi i wniosku Przewodniczący w terminie 7 dni przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia składającego skargę lub wniosek.

§ 18.

1. Obsługę Rady prowadzi Referat Organizacyjny Urzędu.
2. Obsługę prawną Rady zapewnia Burmistrz w formie uzgodnionej z Przewodniczącym.

Rozdział 4

Tryb pracy Rady

§ 19.

1. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący w terminach określonych w Planie Pracy Rady.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący zwołuje sesję w trybie art. 20 ust. 3 ustawy, w takim przypadku nie stosuje się zapisów dotyczących trybu i zasad zwoływania sesji ustalonych w Statucie.

§ 20.

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie godziny rozpoczęcia i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia materiałów i projektów uchwał Radnym i Przewodniczącym Zarządów Osiedli.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2 pkt 3 udostępnia się Radnym oraz przewodniczącym zarządów osiedli, co najmniej na 7 dni przed dniem sesji, w formie elektronicznej za pomocą odpowiedniej aplikacji.
4. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek Burmistrza termin udostępnienia materiałów radnym, o którym mowa w ust. 3, może zostać skrócony przez Przewodniczącego.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) umieszczenie informacji w BIP na stronie internetowej Miasta,
 - 2) umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§ 21.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
2. Prowadzący otwiera obrady wypowiedzeniem formuły "otwieram obrady (nr) sesji Rady Miasta Wisła" i na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.
3. W przypadku braku quorum Przewodniczący zamyka obrady i podaje nowy termin posiedzenia.
4. Po otwarciu obrad i stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek formalny w sprawie zmiany porządku obrad, który podaje pod głosowanie.
5. Po wyczerpaniu wniosków o zmiany w porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie zmieniony porządek obrad.
6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad na wniosek prowadzącego sesję, Radnego lub Burmistrza. W przypadku zwołania sesji w trybie art. 20 ust. 3 do zmiany porządku obrad wymagana jest zgoda podmiotu, na którego wniosek zwołana została sesja.

§ 22.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek prowadzącego sesję, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie §22 ust. 2 Rada może postanowić w szczególnych przypadkach, ze względu na brak możliwości wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia i potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne przeszkody uniemożliwiające Radzie obradowanie.

4. Przypadek przerwania obrad odnotowuje się w protokole.

§ 23.

1. Porządek obrad sesji obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza,
- 3) informację z działalności Przewodniczącego i Komisji Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał,

5) zajęcie stanowiska w sprawach wynikających z Planu Pracy Rady oraz wprowadzonych na wniosek Burmistrza i Radnych,

6) odpowiedzi na interpelacje i zapytania,

7) wolne wnioski i zapytania.

2. Z wnioskiem o umieszczenie sprawy w porządku obrad może oprócz Burmistrza i Przewodniczącego wystąpić Komisja Rady.

3. Przewodniczący jest zobowiązany, przygotowując sesję, umieścić w porządku obrad sprawy, których obowiązek rozpatrzenia przez Radę wynika z przepisów prawa i niniejszego Statutu oraz zgłoszone przez Burmistrza. Przewodniczący jest także zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, o którym mowa w §67 ust. 5 o ile wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem sesji.

4. Komisje opiniują przedłożone sprawy, projekty uchwał.

§ 24.

1. Radny ma prawo składać interpelacje w ważnych dla Miasta sprawach.

2. Interpelacje Radnych kierowane są do Burmistrza.

3. Interpelacje powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz skonkretyzowane pytania i wnioski.

4. Interpelacje składa się na piśmie na sesji lub w okresie między sesjami i ich treść odczytuje się na najbliższej sesji.

5. Odpowiedź na interpelację udzielana jest interpelującemu na piśmie przez Burmistrza w ciągu 14 dni z kopią do wiadomości Przewodniczącemu, który na najbliższej sesji zapoznaje Radnych z jej treścią.

6. Radny ma prawo poinformowania Rady czy uznaje odpowiedź za wystarczającą. W przypadku stwierdzenia przez składającego interpelację, że nie zadowala go odpowiedź pisemna może on zażądać dodatkowych wyjaśnień na piśmie.

7. W sprawie ujętej w interpelacji nie przeprowadza się dyskusji.

§ 25.

1. Zapytania i wnioski składa się w sprawach dotyczących aktualnych problemów Miasta.

2. Zapytania i wnioski w formie pisemnej są kierowane do Burmistrza, można je również składać w formie ustnej podczas obrad Rady.

3. Na zapytania składane w formie pisemnej, odpowiedź udzielana jest również w formie pisemnej.

4. Na zapytania i wnioski składane w formie ustnej udzielana jest odpowiedź bezpośrednia w formie ustnej.

5. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie, wniosek nie jest możliwa, to Burmistrz udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni.

§ 26.

Referat Organizacyjny (stanowisko ds. obsługi Rady) prowadzi wykaz zgłoszonych na piśmie interpelacji, zapytań i wniosków. Treść interpelacji, zapytań i wniosków wraz z udzielonymi odpowiedziami podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w BIP i na stronie internetowej Miasta.

§ 27.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad otwierając i zamykając dyskusję.
2. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń.
3. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością:
 - 1) Burmistrzowi,
 - 2) osobie do której skierowano zapytanie lub wniosek o złożenie wyjaśnień na piśmie lub przedstawienie informacji,
 - 3) osobie ustosunkowującej się do wypowiedzi w trybie „do słowa”.
4. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący w punkcie "Wolne wnioski" może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym wg zasad obowiązujący Radnych.
6. W przypadku stwierdzenia, że osoba zabierająca głos w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad, znacznie wydłuża czas wystąpienia lub narusza powagę obrad, Prowadzący sesję może zwrócić mówcy uwagę, a następnie odebrać głos.
7. Przewodniczący może zarządzić w dowolnym momencie przerwę w obradach, określając czas jej trwania.

§ 28.

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych.
2. Wniosek formalny jest realizowany natychmiast po jego zgłoszeniu, jeżeli żaden z Radnych nie zgłosi sprzeciwu, Przewodniczący zobowiązany jest zwrócić się z zapytaniem o ewentualny sprzeciw.
3. Jeżeli osoba uprawniona zgłosiła sprzeciw wobec wniosku formalnego, to Przewodniczący udziela głosu:
 - 1) jednej osobie popierającej wniosek i jednej osobie wnoszącej sprzeciw wobec wniosku,
 - 2) wnioskodawcy bezpośrednio przed poddaniem pod głosowanie, w przypadku gdy wnioskodawca chce dodatkowo umotywić wniosek.
4. Po wystąpieniach Radnych wniosek formalny jest niezwłocznie głosowany.

§ 29.

Po zamknięciu dyskusji dotyczącej danego punktu porządku obrad Przewodniczący, jeżeli jest to wymagane, zarządza głosowanie. Głosowania jawne są przeprowadzane za pomocą aplikacji umożliwiającej sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

§ 30.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę „zamykam obrady (nr) sesji Rady Miasta Wisła.

§ 31.

1. Przebieg obrad sesji jest rejestrowany za pośrednictwem urządzeń do rejestracji dźwięku. Protokół z sesji sporządza się w oparciu o zapis audio z rejestratora dźwięku.
2. W przypadku braku możliwości sporządzenia zapisu audio protokół sporządza się z notatek protokołującego przebieg sesji.
3. Protokół z sesji zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności Radnych,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z sesji,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie treści wystąpień, teksty zgłoszonych i uwzględnionych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) podpis Przewodniczącego i osoby protokołującej.

§ 32.

Do protokołu dołącza się w formie załączników stanowiących jego integralną całość: listę obecności radnych, listę obecności przewodniczących zarządów osiedli, listę obecności gości, informacje i materiały opracowane w związku z tematem pracy Rady wynikającym z przyjętego planu pracy Rady i omawiane na sesji, przyjęte uchwały, imienne wykazy głosowań radnych, o których mowa w §40 ust. 2, oraz inne dokumenty złożone Przewodniczącemu przed sesją w celu ich omówienia lub przedstawienia na sesji lub złożone w trakcie sesji, których treść związana jest ze sprawami poruszonymi podczas sesji.

§ 33.

1. Protokół po sporządzeniu udostępnia się Radnym w formie elektronicznej za pomocą odpowiedniej aplikacji.

2. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu. O uwzględnieniu poprawki decyduje Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta oraz zainteresowanego Radnego.

3. Zapis audio przechowuje się 8 lat od dnia przyjęcia protokołu przez Radę.

4. Protokół po przyjęciu przez Radę jest publikowany w BIP Miasta.

§ 34.

Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesji podejmując uchwały.

§ 35.

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni, komisje rady i burmistrz.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada także grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców, w tym formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty określa odrębna uchwała Rady.

3. Projekt uchwały, po zgłoszeniu inicjatywy uchwałodawczej przez podmioty, o których mowa w ust. 1 opracowuje Burmistrz, bez względu na to kto był inicjatorem uchwały. Projekt uchwały Burmistrz przedkłada Radzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 36.

1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu obowiązywania uchwały lub wejścia w życie,
- 6) informację o publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, o ile publikacja jest wymagana.

2. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z Kartą Informacyjną, która powinna:

- 1) zawierać opis zadania wyjaśniający cel i przewidywane skutki podjęcia uchwały,
- 2) przedstawić aktualny stan faktyczny i prawny.
3. Projekty uchwał przedkładane Radzie powinny być parafowane przez Radcę Prawnego.

§ 37.

Każdy punkt porządku obrad rozpatrywany jest według następującej procedury:

- 1) przedstawienie sprawy przez Burmistrza lub upoważnioną osobę w przypadku spraw wnoszonych przez Burmistrza, albo Radnego w przypadku spraw wnoszonych przez Radę,
- 2) przedstawienie negatywnych opinii Komisji,
- 3) zgłaszanie poprawek,
- 4) dyskusja,
- 5) głosowanie.

§ 38.

1. Burmistrz ewidencjonuje uchwały w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji w Referacie Organizacyjnym w Biurze Rady.
2. Treść uchwał jest udostępniana poprzez Biuletyn Informacji Publicznej Miasta.

§ 39.

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie Radni.
2. Radny ma obowiązek złożyć wniosek do Przewodniczącego o wyłączenie go z udziału w głosowaniu, jeśli dotyczy ona jego interesu prawnego.
3. Fakt złożenia przez Radnego wniosku o wyłączenie jego udziału w głosowaniu odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 40.

1. Głosowania jawne są przeprowadzane z wykorzystaniem aplikacji umożliwiającej sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań. Wykazy głosowań są zawarte w protokole z sesji pod punktem porządku obrad, którego dotyczą.
2. W sytuacji, gdy, z przyczyn technicznych, przeprowadzenie głosowania jawnego z wykorzystaniem aplikacji, o której mowa w ust. 1 nie jest możliwe Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie Radnych, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Radny, przy nazwiskach Radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”. Wykaz z wynikami głosowania podpisuje Przewodniczący lub Radny wyznaczony przez Przewodniczącego do odnotowania oddanych głosów. Wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu z sesji.
3. Imienne wyniki głosowań podaje się do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.
4. Wyniki głosowań podczas sesji ogłasza Przewodniczący.

§ 41.

1. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna wybrana z grona Radnych.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
4. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.
5. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje wyniki głosowania.
6. Z głosowania sporządza się protokół.
7. Karty z oddanymi głosami i protokół stanowią załącznik do protokołu.

§ 42.

1. Przewodniczący przed poddaniem proponowanej uchwały pod głosowanie ogłasza zebranych jej treść.
2. Treść uchwały, którą radni otrzymują wraz z materiałami na sesję jest wyświetlana na ekranie bezpośrednio w toku procedowania uchwały.
3. Na wniosek Radnego zostaje odczytana treść uchwały.
4. Radni mają prawo zgłaszać wnioski modyfikujące treść uchwały.
5. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
6. Ewentualny spór, który wniosek jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący.
7. Głosowanie wniosków alternatywnych odbywa się w kolejności zgłoszeń, przy czym głosuje się tylko za przyjęciem wniosku.
8. W przypadku uzyskania równej ilości głosów, wnioski poddaje się ponownemu głosowaniu.
9. Podany wyżej sposób głosowania stosuje się odpowiednio przy głosowaniach alternatywnych stanowisk Radnych.
10. W przypadku głosowania nad wyborem osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy i zarządza wybory.

§ 43.

1. Uprawnionymi do zgłaszania poprawek do projektów uchwał są: Radni oraz Burmistrz.
2. Przez zgłoszone poprawki do projektu uchwały rozumie się propozycje zmiany treści projektu uchwały.
3. Głosowanie zgłoszonych poprawek następuje według kolejności zgłoszeń, przy czym Przewodniczący poddaje pod głosowanie w pierwszej kolejności te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

§ 44.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która otrzymała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.
2. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do głosów „za” lub „przeciw”.
3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób, lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na które oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na każdą z pozostałych.

§ 45.

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden ważnie oddany.
3. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi liczba całkowita przeważająca połowę ważnie oddanych głosów.
4. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

Rozdział 5

Komisje Rady

§ 46.

1. Rada w drodze uchwały powołuje od 3 do 6 komisji stałych, w tym Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

2. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, ustalając ich skład i zakres działania.

3. Radny może być członkiem maksimum dwóch komisji stałych albo trzech komisji stałych w przypadku, gdy jest członkiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Radny może być przewodniczącym jednej komisji stałej.

4. W skład komisji wchodzi minimum trzech radnych, z zastrzeżeniem §53 ust. 1 oraz §65 ust. 2.

5. Komisje stałe prowadzą swoją działalność na podstawie planu pracy komisji obejmujący okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy i nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy danego roku kalendarzowego, a w przypadku Komisji rewizyjnej okres roku kalendarzowego. Przepisu tego nie stosuje się do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

6. Plany pracy ustalają komisje, a następnie przedkładają je do wiadomości Radzie. Przepis ten nie stosuje się do Komisji Rewizyjnej, dla której roczny plan pracy zatwierdza Rada.

7. Rada może zlecać komisjom rozpatrywanie dodatkowych spraw.

§ 47.

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje wyrażają swoją opinię w formie wniosków, które kierowane są do Burmistrza za pośrednictwem pracownika Referatu Organizacyjnego prowadzącego obsługę Rady.

3. Posiedzenia wspólnych Komisji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 48.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący Komisji wybrani przez członków Komisji.

2. Komisje pracują na posiedzeniach.

3. Do posiedzeń stałych Komisji stosuje się przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 49.

Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 50.

Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji, porządek obrad i niezbędne materiały są udostępniane radnym w formie elektronicznej co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem odpowiedniej aplikacji.

§ 51.

1. Rada może odbywać wspólne posiedzenia z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują Przewodniczący Rad.

3. Zawiadomienia o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący Rad zainteresowanych jednostek samorządu.

Rozdział 6

Komisja Rewizyjna

§ 52.

Komisja Rewizyjna powołana jest do wykonywania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady w zakresie wynikającym z ustawy.

§ 53.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi pięciu radnych. W przypadku utworzenia klubów radnych w skład Komisji wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu z każdego klubu.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji wybiera i odwołuje Rada w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:

- 1) organizuje prace komisji,
- 2) ustala termin posiedzeń komisji,
- 3) kieruje pracami komisji,
- 4) składa Radzie pisemne sprawozdanie z działalności komisji.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 54.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, miejskich jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych.

2. Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o kryteria:

1) legalności - zgodności działań kontrolowanych jednostek z przepisami prawa, w tym z uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza,

2) gospodarności i oszczędności - efektywności wykorzystania środków będących w dyspozycji kontrolowanego,

3) rzetelności - badania, czy zadania realizowane są sumiennie, solidnie i zgodnie z przepisami,

4) celowości - ocenie operacji gospodarczych w aspekcie zgodności z interesem gminy, zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

3. Komisja bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, jak również wykonanie budżetu Miasta.

§ 55.

Zakres działania Komisji Rewizyjnej obejmuje w szczególności:

1) kontrolę i ocenę:

a) realizacji zadań Gminy,

b) wykorzystania środków finansowych,

c) sposobu gospodarowania powierzonym mieniem.

2) wyrażenie opinii w sprawie wykonania budżetu Miasta za dany rok,

3) występowanie do Rady z wnioskiem w sprawie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium dla Burmistrza,

4) kontrolę wykonania przez Burmistrza uchwał Rady,

5) inne zadania kontrolne zlecone przez Radę.

§ 56.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji z urzędu albo na wniosek nie mniej niż trzech członków Komisji, lub na wniosek Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z planem pracy.

3. Zwołanie posiedzenia Komisji powinno być połączone z podaniem przedmiotu posiedzenia.

4. Posiedzenia są protokołowane.

5. Każdy z członków Komisji może złożyć do protokołu swoje zdanie odrębne w danej sprawie.

6. Protokół z posiedzenia przyjmowany jest na następnym posiedzeniu Komisji.
7. Posiedzenie Komisji jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji.
8. Jeżeli porządek posiedzenia Komisji Rewizyjnej przewiduje rozpatrzenie spraw związanych bezpośrednio z zakresem działania innej Komisji Rady, to Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zawiadomić o posiedzeniu właściwego Przewodniczącego Komisji.
9. Rozstrzygnięcia podejmowane są przez komisję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
10. Udział w głosowaniu biorą tylko członkowie Komisji Rewizyjnej.
11. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków.

§ 57.

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczne plany pracy, które przedkłada Radzie do zatwierdzenia uchwałą.
2. Plan pracy winien zawierać:
 - 1) przewidywane terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) wykaz jednostek kontrolowanych,
 - 3) przedmiot kontroli.
3. Rada może zlecić przeprowadzenie kontroli sprawy nie objętej planem o którym mowa w ust. 1.
4. Rada zlecając przeprowadzenie kontroli określa jej zakres, przedmiot oraz termin jej przeprowadzenia.
5. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu.

§ 58.

1. O terminie zamierzonej kontroli, poza kontrolą wynikającą z planu kontroli, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Burmistrza oraz kierownika jednostki kontrolowanej co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem.
2. Komisja Rewizyjna ustala skład zespołu kontrolującego.
3. Zespół kontrolujący składa się z członków Komisji Rewizyjnej w liczbie ustalonej przez komisję.
4. Upoważnienia imienne dla osób wchodzących w skład zespołu kontrolującego wystawia Przewodniczący.

§ 59.

1. Przed przystąpieniem do czynności kontrolujący zobowiązani są okazać kierownikowi tej jednostki upoważnienia, o których mowa w §58 ust. 4.
2. Zespół kontrolujący powinien przeprowadzić kontrolę zgodnie z planem kontroli oraz zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także ochrony danych osobowych, w sposób nie utrudniający zwykłego funkcjonowania jednostki kontrolowanej.
3. W imieniu kontrolowanej jednostki wyjaśnień udziela kierownik jednostki organizacyjnej lub wyznaczona przez niego osoba.
4. Zespół kontrolujący ma prawo:
 - 1) wstępu do odpowiednich pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
 - 2) wglądu we właściwe dokumenty,
 - 3) uzyskiwania wyjaśnień kierownika kontrolowanej jednostki lub wyznaczonej przez niego osoby.

§ 60.

1. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolujący sporządza w terminie do 30 dni protokół pokontrolny zawierający:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) skład zespołu kontrolującego,
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół,
 - 5) wykaz nieprawidłowości ustalonych przez zespół z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości,
 - 6) wnioski pokontrolne oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli,
 - 7) podpisy członków zespołu i kierownika kontrolowanej jednostki lub notatkę o odmowie podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanej jednostki z podaniem przyczyny odmowy,
 - 8) W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu jest on zobowiązany do złożenia na piśmie w terminie 7 dni od daty odmowy, pisemnego uzasadnienia przyczyn odmowy Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej,
 - 9) adnotację o zapoznaniu się z protokołem Burmistrza lub kierownika jednostki kontrolowanej, zaopatrzoną podpisem.
2. Burmistrz lub kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.
 3. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na piśmie Przewodniczącemu, Burmistrzowi uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
 4. Uwagi, o których mowa w ust. 2 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisu.
 5. Protokół z kontroli sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 7 dni od daty jego podpisania, a w przypadku odmowy jego podpisania przez kierownika kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od dnia upływu terminu na dostarczenia pisemnego uzasadnienia przyczyn odmowy, przekazywany jest Przewodniczącemu, Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej oraz kierownikowi kontrolowanej jednostki.

§ 61.

(uchylony)

§ 62.

W razie, gdy na dowolnym etapie procedury kontrolnej zaistnieje, pośród członków zespołu kontrolującego, podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie powiadamia o tym Burmistrza oraz Przewodniczącego, którzy po zebraniu dowodów przez zespół kontrolny przedstawiają sprawę na najbliższej sesji Rady, celem rozstrzygnięcia o przekazaniu sprawy właściwym organom ścigania.

§ 63.

1. Komisja Rewizyjna raz do roku składa Radzie sprawozdanie z realizacji planu pracy.
2. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca i czas przeprowadzanych kontroli,
 - 2) stwierdzone nieprawidłowości w czasie kontroli,
 - 3) wykaz podjętych wniosków,
 - 4) informację o rozpatrzonych skargach i wnioskach złożonych do biura Rady.

§ 64.

Komisja Rewizyjna może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział 6a

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

§ 65.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powołana jest do rozpatrywania skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, a także do rozpatrywania wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi 5 radnych. W przypadku utworzenia klubów radnych w skład komisji wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu z każdego klubu. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie może wchodzić Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady.

3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Wiceprzewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 66.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenia komisji są protokołowane.

2. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

3. W toku rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji, Komisja, o ile uzna to za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia tych spraw, może uzyskiwać dodatkowe wyjaśnienia i materiały od Burmistrza. W tym celu za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, pisemnie wnioskuje o udostępnienie takich materiałów lub przedstawienie dodatkowych wyjaśnień wskazując termin ich udostępnienia lub termin posiedzenia Komisji, na którym mają zostać udzielone dodatkowe wyjaśnienia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.

4. Dodatkowe wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 mogą zostać złożone ustnie podczas posiedzenia Komisji przez Burmistrza lub wyznaczonego przez niego pracownika lub kierownika jednostki organizacyjnej. Dodatkowe wyjaśnienia mogą także zostać złożone w formie pisemnej niezwłocznie po posiedzeniu Komisji, nie później jednak niż w terminie 5 dni, gdy ze względu na konieczność dokonania dodatkowej analizy dokumentacji sprawy nie jest możliwe ich udzielenie ustnie bezpośrednio podczas posiedzenia Komisji albo gdy zawnioskuje o to Komisja w trybie i na zasadach określonych w ust. 3.

5. Po przeanalizowaniu danej sprawy Komisja opracowuje propozycję odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję. Przewodniczący Komisji na najbliższej sesji prezentuje Radzie propozycję odpowiedzi przyjętą przez Komisję. Odpowiedź jest przyjmowana przez Radę uchwałą.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

Rozdział 7

Kluby Radnych

§ 67.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

2. Klub radnych tworzy co najmniej 3 Radnych. Radny może być członkiem tylko jednego klubu radnych.

3. Utworzenie klubu radnych, wraz z podaniem składu osobowego, należy zgłosić pisemnie Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni od dnia utworzenia klubu. Termin ten stosuje się także w przypadku rozwiązania klubu.

4. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowiska we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady. Stanowiska w imieniu klubów przedstawiają ich przewodniczący lub wyznaczony przez klub radny.

5. Kluby mogą wnioskować o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej sesji projektu uchwały. Klub może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały do porządku obrad danej sesji.

Rozdział 8

Tryb pracy Burmistrza

§ 68.

1. Burmistrz jest organem wykonawczym Miasta.
2. Burmistrz wykonuje:
 - 1) uchwały Rady,
 - 2) zadania wynikające z przepisów prawa,
3. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady Miasta.

§ 69.

1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Miasta wykonuje Przewodniczący.
2. Wynagrodzenie Burmistrza ustala Rada w drodze uchwały.

Rozdział 9

Zasady dostępu do dokumentów publicznych i korzystania z nich

§ 70.

Dostęp do dokumentów publicznych jest pełny i swobodny z zastrzeżeniami wynikającymi z ustaw.

§ 71.

1. Działalność organów Miasta jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Miasta obejmuje prawo obywateli do:
 - 1) uzyskiwania informacji na temat celów i kierunków działania organów Miasta, budżetu Miasta oraz bieżących spraw załatwianych w Urzędzie,
 - 2) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.
4. Udostępnianie dokumentu publicznego następuje na wniosek złożony ustnie lub na piśmie przez zainteresowanego.
5. Udostępnienie dokumentu publicznego oznacza, że zainteresowany ma bezpośredni wgląd do dokumentu, możliwość zrobienia notatek, odpisów albo przeniesienia jego treści na powszechnie stosowany nośnik informacyjny.
6. Wgląd do dokumentu odbywa się w komórce organizacyjnej przechowującej określony dokument w godzinach pracy Urzędu w obecności pracownika.
7. Dokumenty nie wymagające wyszukiwania są udostępniane niezwłocznie.
8. W sprawach nie uregulowanych stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.).

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 72.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.)
 - 2) ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta Miasta (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 Nr 176 poz. 1191 ze zm.)
 - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 73.

Traci moc uchwała Rady Miasta Nr V/36/2003 z dnia 30 stycznia 2003 r.

§ 74.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 75.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 2 do obwieszczenia Nr 9/2025
Rady Miasta Wisła
z dnia 30 stycznia 2025 r.

Granice Miasta Wisła



Załącznik Nr 3 do obwieszczenia Nr 9/2025
Rady Miasta Wisła
z dnia 30 stycznia 2025 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych¹⁾

Lp.	Nazwa Jednostki	Adres	Forma organizacyjna ¹⁾	Jednostka obsługująca ²⁾
1	Urząd Miejski w Wiśle	Wisła Pl. Hoffa 3	Jednostka budżetowa	nie dotyczy
2	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Pawła Stalmacha w Wiśle	Wisła Pl. Hoffa 5	Jednostka budżetowa	Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Wiśle, w skład którego wchodzi: 1) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Ks. Franciszka Michejdy w Wiśle 2) Przedszkole Nr 1 w Wiśle	Wisła ul. Kopydło 74	Jednostka budżetowa	
4	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Wiśle, w skład którego wchodzi: 1) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Bolesława Prusa w Wiśle 2) Przedszkole Integracyjne w Wiśle	Wisła ul. Malinka 53	Jednostka budżetowa	
5	Zespół Przedszkoli Miejskich w Wiśle, w skład którego wchodzi: 1) Przedszkole Nr 2 w Wiśle 2) Przedszkole Nr 3 w Wiśle	Wisła ul. Wyzwolenia 34	Jednostka budżetowa	
6	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Wiśle	Wisła ul. Biała Wiśleńska 6	Jednostka budżetowa	
7	Szkoła Podstawowa Nr 5 w Wiśle	Wisła ul. Jawornik 58	Jednostka budżetowa	
8	Miejski Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół	Wisła ul. 1 Maja 66	Jednostka budżetowa	
9	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Wisła Pl. Hoffa 3	Jednostka budżetowa	
10	Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Śniegonia	Wisła Pl. Hoffa 3	Instytucja Kultury	nie dotyczy
11	Wiślańskie Centrum Kultury	Wisła Pl. Hoffa 3	Instytucja Kultury	nie dotyczy
12	Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle	Wisła ul. Partecznik 5A	Instytucja Kultury (współprowadzona z Województwem Śląskim)	nie dotyczy
13	Żłobek "Wiślański Niedźwiadek" w Wiśle	Wisła pl. Bogumiła Hoffa 5	Jednostka budżetowa	Miejski Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół

¹⁾ Według ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

²⁾ Stosownie do art. 10a ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

¹⁾ W brzmieniu ustalonym w §1 Uchwały Nr LXVI/1047/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Wisła (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r., poz. 1127) oraz w §1 uchwały Nr VII/84/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Wisła (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r., poz. 7625)

Załącznik Nr 4 do obwieszczenia Nr 9/2025

Rady Miasta Wisła

z dnia 30 stycznia 2025 r.

Wzór pieczęci Miasta



Załącznik Nr 25 do protokołu Nr X/2025

UCHWAŁA NR X/137/2
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 30 stycznia 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

zmieniająca uchwałę nr LXIII/982/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 26 października 2023 r. w sprawie gospodarowania odpadami komunalnymi przez Gminę Wisła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2024.1465 z późn. zm.) oraz art. 6c ust. 2 i 3, art. 6j ust. 3b i 5, art. 6k ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 3, 4a, art. 6l ust. 1, art. 6n ust. 1 pkt 1 i 2, art. 6r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U.2024.399 z późn. zm.) po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Sła. z 2019r. poz. 356), mając na uwadze art. 4 ust. 1, art. 5 i art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 r. poz. 1461)

**Rada Miasta Wisła
uchwała, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr LXIII/982/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 26 października 2023 r. w sprawie gospodarowania odpadami komunalnymi przez Gminę Wisła (Dz. Urz. Woj. Sła. z 2023 r. poz. 8307 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12. ust 3. otrzymuje brzmienie:

„Odpady komunalne z frakcji określonych w §8 ust. 1 pkt 11, 12, 13 odbiera się bezpośrednio sprzed nieruchomości przez podmiot, o którym mowa w §11 ust.1, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §9 ust. 3, w terminach określonych w §9 ust.1 pkt. 4”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Uzasadnienie

Mając na uwadze zalecenia wynikające z audytu systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Wisła proponuje się podjęcie nowej kompleksowej uchwały, integrującej w swej treści kilka dotychczas obowiązujących odrębnych uchwał, które podlegały wielokrotnym nowelizacjom. Uchwałą niniejszą Rada Miasta Wisła:

1) dokonuje wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustala stawkę takiej opłaty;

2) nakłada obowiązek ponoszenia przez właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

3) uchwała ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;

4) postanawia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli określonej grupy nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;

5) ustala sposób obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;

6) odstępuje od ustalenia stawek opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności, przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości;

7) określa stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny;

8) zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym;

9) określa termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

10) określa wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

11) określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

12) określa rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.

Załącznik Nr 26 do protokołu Nr X/2025

UCHWAŁA NR X/138/2
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 30 stycznia 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu obiektu Amfiteatru im. Stanisława Hadyny w Wiśle, stanowiącego własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu obiektu Amfiteatru im. Stanisława Hadyny w Wiśle, na czas oznaczony do 10 lat Wiślańskiemu Centrum Kultury oraz wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia tej umowy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 27 do protokołu Nr X/2025

UCHWAŁA NR X/139/2
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 30 stycznia 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Osłonowego Gminy Wisła na 2025 rok "Teleopieka dla potrzebujących".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.)

Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Osłonowy Gminy Wisła „Teleopieka dla potrzebujących”, na rok 2025, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła i Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wiśle.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Program Osłonowy Gminy Wisła na rok 2025 "Teleopieka dla potrzebujących".

Rozdział I

WSTĘP

W związku z ogłoszeniem przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2025 rok wprowadza się do realizacji Program osłonowy Gminy Wisła na rok 2025 pod nazwą „Teleopieka dla potrzebujących”. Program odpowiada na zdefiniowane problemy i wpisuje się w główny cel polityki senioralnej w obszarze: zdrowie i samodzielność, poprzez tworzenie warunków dla podniesienia poczucia bezpieczeństwa i jak najdłuższego utrzymywania dobrego stanu zdrowia i autonomii.

Wdrożenie systemu teleopieki oraz wykorzystanie innowacyjnych technologii w ułatwieniu organizacji opieki dla osób starszych, może być dużym wsparciem i jest zalecanym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej rozwiązaniem. System teleopieki przyczynia się w znacznym stopniu do odciążenia system opieki zdrowotnej, wspiera codzienne funkcjonowanie osób starszych, a opiekunom umożliwia pogodzenie ról, które wypełniają w społeczeństwie.

Na organach władzy samorządowej spoczywa odpowiedzialność wsparcia przede wszystkim osób chorych, niepełnosprawnych, w wieku poprodukcyjnym oraz osób samotnych. W tym stanie rzeczy uzasadnionym jest poszerzenie oferty pomocowej i uchwalenie Programu Osłonowego Gminy Wisła na rok 2025 „Teleopieka dla potrzebujących”.

Rozdział II

CELE PROGRAMU

Usługa Teleopieki jest odpowiedzią na zgłaszane oczekiwania mieszkańców gminy Wisły, w tym korzystających z usług opiekuńczych zapewnianych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i jest skierowana przede wszystkim do osób starszych 60+, samotnych i niepełnosprawnych. Wykorzystując nowoczesne technologie zwiększone zostanie bezpieczeństwo podopiecznych poprzez szybkie reagowanie w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu, a także udzielana będzie pomoc i wsparcie interwencyjne - zwłaszcza poza godzinami pracy MOPS. System Teleopieki ma za zadanie zwiększyć komfort życia i poczucie bezpieczeństwa nie tylko użytkownikom urządzeń, ale również ich rodzinom, które mogą zostać szybko poinformowane, że ich bliscy potrzebują pomocy.

Pomoc w tej formie skierowana będzie do osób, które z uwagi na chorobę, niepełnosprawność, wiek, ograniczoną mobilność lub inne obiektywne trudności wskazane przez pracownika socjalnego, wymagają wsparcia w formie teleopieki, a równocześnie nie są w stanie samodzielnie zabezpieczyć sobie oprzyrządowania niezbędnego do realizacji tej usługi.

Program będzie realizowany w terminie od dnia wejścia w życie uchwały do dnia 31 grudnia 2025 r., w ramach Modułu II opracowanego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2025 rok.

Rozdział III

ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

Teleopieka to system przywoławczy, który działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu i zapewnia natychmiastową pomoc osobie zgłaszającej. W sytuacji zagrożenia - upadek, nagłe pogorszenie stanu zdrowia, lęk, awaria, pożar - wystarczy nacisnąć przycisk alarmowy w formie zegarka bądź wisiorka aby w ciągu kilku sekund połączyć się z Centrum Interwencyjnym Teleopieki, które w zależności od sytuacji zapewnia odpowiednią pomoc. Przeszkolony teleopiekun otrzymując zgłoszenie, wie kto i skąd dzwoni, jaki jest stan jego zdrowia, jakie leki przyjmuje i jakie mogą być w związku z tym zagrożenia.

Warunkiem korzystania przez mieszkańca z systemu teleopieki jest zdolność do obsługi "przycisku alarmowego", posiadanie karty sim, zasięg sieci komórkowej.

Teleopieka to usługa, która daje możliwość całodobowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia i zdrowia, dzięki czemu niweluje uczucie codziennej niepewności i strachu osób starszych oraz samotnych. Ponadto, pomoc udzielona w ciągu kilku minut, zapobiega często powikłaniom, których nie można cofnąć, zmniejsza tym samym koszty hospitalizacji, leczenia i rehabilitacji. Ten rodzaj opieki, zapewniającej natychmiastową pomoc, podniesie komfort życia i zwiększy uczucie bezpieczeństwa, zarówno osób potrzebujących, jak również ich opiekunów. Podtrzymanie dobrej kondycji psychicznej i fizycznej osób starszych i niepełnosprawnych, pozwoli na ich większą samodzielność, poczucie autonomii oraz wydłuży okres pozostania w dotychczasowych miejscach zamieszkania.

Usługa teleopieki w gminie Wisła realizowana będzie w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025, w formie wykupu usługi realizowanej przez niezależny podmiot gospodarczy. Polega ona na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Wisła bezpłatnego dostępu do telefonicznej opieki domowej, polegającego na elektronicznym całodobowym monitoringu i przyzywaniu natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa osób starszych i osób z niepełnosprawnościami w miejscu ich zamieszkania.

Podstawą realizacji Programu Osłonowego Gminy Wisła „Teleopieka dla potrzebujących”, zwanego dalej „Programem” jest art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110, ust. 2 i 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

Przepis ten zezwala Gminie na podejmowanie innych niż wymienione w art.17 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizację programów osłonowych, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

Ograniczona mobilność spowodowana niepełnosprawnością, chorobami, wiekiem, nieporadnością w prowadzeniu gospodarstwa domowego, samotnością, czy też zamieszkiwanie w oddaleniu od centrum miasta uzasadnia wytypowanym osobom przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wsparcie w zakresie opisanym w Programie.

Rozdział IV

PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM

Podmiotem koordynującym i nadzorującym realizację Programu jest Burmistrz Miasta Wisła. Za realizację programu odpowiedzialnym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle. Do zadań podmiotów realizujących Program należy:

1. Burmistrz Miasta Wisła:

- 1) koordynacja i nadzór nad realizacją Programu;
- 2) przedstawia sprawozdanie roczne do wojewody w terminie do 30 stycznia 2025r.

2. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle:

- 1) planowanie wysokości środków finansowych na realizację Programu;
- 2) diagnoza środowisk i grup społecznych będących adresatami Programu;
- 3) przyznawanie i rozliczanie pomocy;
- 4) przygotowanie danych dotyczących realizacji Programu i przekazanie w oznaczonym terminie Burmistrzowi Miasta Wisła.

Rozdział V

FINANSOWANIE PROGRAMU

Program Osłonowy Gminy Wisła na rok 2024 „Teleopieka dla potrzebujących” będzie współfinansowany ze środków w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025, w wysokości 80/20.

Z prognoz i danych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle wynika, że w roku 2025 z pomocy w ramach Programu Osłonowego „Teleopieka dla potrzebujących” może skorzystać około 20 osób z terenu Gminy Wisła.

Załącznik Nr 28 do protokołu Nr X/2025

UCHWAŁA NR X/140/2
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 30 stycznia 2025 r.
z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz §57 ust. 1 Statutu Miasta Wisła zatwierdzonego uchwałą nr XXVI/386/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 28 marca 2013 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2023 r., poz. 171)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Zatwierdzić plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Wisła.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik do uchwały Nr X/140/2025
Rady Miasta Wisła
z dnia 30 stycznia 2025 r.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 r.

Kwartał	Temat
I kwartał	1. Kontrole zlecone przez Radę Miasta. 2. Informacja dotycząca kanalizacji na terenie Miasta Wisła (umowy, ich zakresy) 3. Sprawy bieżące.
II kwartał	1. Kontrole zlecone przez Radę Miasta. 2. Zgodność wydatkowania środków z zapisami programu profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii 3. Sprawy bieżące
III kwartał	1. Kontrole zlecone przez Radę Miasta. 2. Analiza umów na realizację inwestycji pod kątem terminowości realizacji zadania w zderzeniu ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (analiza zasadności wydłużenia realizacji zadania, gdy takie wydłużenie nastąpiło). 3. Sprawy bieżące
IV kwartał	1. Kontrole zlecone przez Radę Miasta. 2. Informacja na temat organizacji ruchu na drogach publicznych zarządzanych i administrowanych przez Miasto Wisła (przepisy, informacja, na których drogach jest wprowadzona organizacja ruchu, które drogi są w trakcie i na których drogach w najbliższym czasie planuje się wprowadzić organizację ruchu). 3. Sprawy bieżące.

RGŚ.0003.3.2025.SJ

Załącznik Nr 29 do protokołu Nr X/2025
Rady Miasta Wiśła
z dnia 30 stycznia 2025 r.

Sz.P.

Janusz Podzórski

Przewodniczący Rady Miasta Wiśła

dotyczy: pisma mieszkańców ulic Niedźwiedzia i Malinka w sprawie kanalizacji sanitarnej

W odpowiedzi na pismo stanowiące prośbę o zajęcie stanowiska w stosunku do tez zawartych w piśmie mieszkańców ulic Niedźwiedzia i Malinka w związku z projektowaną kanalizacją sanitarną, na wstępie pragniemy zaprotestować przeciwko wybrzmiałemu kilkakrotnie twierdzeniu, z którego wynika zaangażowanie Burmistrza Miasta i/lub służb miejskich po stronie inwestora, czy brak troski o interes mieszkańców Gminy Wiśła. Podobne twierdzenia są oparte na fałszywych założeniach, nie mają podstaw faktycznych, a tym samym są krzywdzące. W naszej ocenie emocja towarzysząca przedmiotowej kwestii, choć zrozumiała, nie uprawnia do formułowania podobnych zarzutów. Nie sposób w tej sytuacji również podobne zarzuty komentować, albowiem z naszej perspektywy rola czy intencje Burmistrza i podległych mu służb są oczywiste.

Przechodząc do meritum sprawy przedstawiam nasze stanowisko:

- Uznajemy obawy związane z przebiegiem oraz parametrami kanalizacji sanitarnej w zbliżeniu do istniejących ujęć wody pitnej za zasadne. Jednocześnie informujemy, że z uwagi na brak wiedzy w zakresie ich istnienia w przedmiotowej lokalizacji, tutejszy urząd siłą rzeczy nie mógł na etapie negocjowania warunków przejęcia sieci wziąć tej okoliczności pod uwagę.
- Gmina nie ma bezwzględnego obowiązku budowy urządzeń wodociągowych. Choć zbiorowe zaopatrzenie w wodę jest zadaniem własnym gminy, jego realizacja zależy od wielu czynników, w tym dostępności technicznej oraz kwestii finansowych. Przepisy prawa nie nakładają na samorząd konieczności tworzenia infrastruktury wodociągowej, co oznacza, że właściciele nieruchomości nie mogą domagać się od gminy budowy tych urządzeń do oczekiwanej lokalizacji. Niezależnie od powyższych okoliczności i z oczywistych względów należy docenić trud wniesiony przez poprzednie pokolenia w zakresie zabezpieczenia dostępności do wody pitnej i choć wynikająca z danych będących w posiadaniu tutejszego urzędu, liczba mieszkańców jest zdecydowanie mniejsza (na podstawie deklaracji śmieciowych i meldunkowych składanych przez mieszkańców nie przekracza 50 osób), oczywistym jest, że podejmowane przez urząd działania nie zmierzają do ograniczenia możliwości korzystania z wód. Pogląd odmienny uważamy za absurdalny. Warto w tym miejscu również zwrócić uwagę, że poziom wykorzystania istniejącej infrastruktury (istniejącej sieci wodociągowej) bywa niesatysfakcjonujący z perspektywy ponoszonych nakładów inwestycyjnych na ten cel. Doskonałym przykładem jest jedna z ostatnich inwestycji

gminnych, której znikome wykorzystanie doprowadziło do decyzji o wyłączeniu części związanej infrastruktury technicznej (pompowni) z użytkowania. Stagnująca w zbiorniku woda nie była wykorzystywana na bieżąco, co prowadziło do jej marnotrawienia.

- Przyjęta średnica fi 250 na odcinku ocenionym przez WZC Sp. z o.o. jako potencjalnie najtrudniejszym do eksploatacji miała w założeniu minimalizować ryzyka zatoru. Zgodnie z uzyskanymi od administratora sieci informacjami przyjęty wariant techniczny nie zagraża sprawności pracy istniejącej kanalizacji. Ponadto z uzyskanych informacji wynika, że wybitcie ścieków, o którym mowa w piśmie spowodowała zgoła odmienna sytuacja. Z uwagi na zbyt mały przepływ ścieków doszło do zaschnięcia cięższych frakcji w przewodzie, które doprowadziło do zmniejszenia przekroju przewodu i w efekcie zatrzymało nagły zwiększony dopływ do kanalizacji.
- Z posiadanej przez nas wiedzy wynika, że przyjęte rozwiązania techniczne dla przedmiotowej kanalizacji uwzględniały warunki terenowe, w tym jej przebieg przez teren zalesiony. Jednocześnie informujemy, że zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tej lokalizacji dopuszczają lokowanie urządzeń infrastruktury oraz w przedmiotowej lokalizacji nie występują zinwentaryzowane osuwiska.
- Wykonanie oczyszczalni ścieków czy zbiornika bezodpływowego dla obiektu tego rozmiaru i rangi może budzić różne obawy, kontrowersje, problemy na etapie jego eksploatacji, trudne do określenia skutki dla środowiska w przypadku wystąpienia awarii itp. Między innymi z tej przyczyny wynikało zaangażowanie urzędu w alternatywne rozwiązanie, jakim jest bezpieczniejsza kanalizacja sanitarna, a także wydaje się podjęcie tego tematu przez inwestora. W tym miejscu przedstawione przez mieszkańców stanowisko wydaje się odrobine niezrozumiałe. Przedmiotowa inwestycja jest przede wszystkim inicjatywą prywatnego podmiotu, który zmierza do osiągnięcia określonego celu, w akceptowalnych przez siebie warunkach finansowych. Tym samym trudno oczekiwać, że zdecyduje się on na wariant wykraczający poza akceptowalny przez niego budżet. Warto również zwrócić uwagę na to, że wyłącznie symboliczny udział środków gminnych w przypadku przejęcia sieci, może stanowić znikomą motywację dla znacznego zwiększenia zakresu prac, niezależnie od korzyści dla lokalnej społeczności. W tym miejscu koniecznie trzeba wyjaśnić motywację gminy prowadzącą do nabycia takiej sieci. Z perspektywy realizowanych etapowo analogicznych inwestycji gminnych, zaangażowanie w budowę kolektora sanitarnego poza granicami aglomeracji z nieporównywalnie niższym efektem ekologicznym, stanowiłoby działanie niegospodarne i pozbawione społecznego uzasadnienia. Dlatego też w omawianej lokalizacji szanse na „pełnoskalową” inwestycję gminną są równe zeru. Alternatywą w tej sytuacji staje się możliwość przejęcia inwestycji prywatnej, dająca szansę na zwiększenie zasobu gminnego za ułamek faktycznego kosztu, również z ulgą w postaci realizacji sieci „cudzymi rękami” z pominięciem zaangażowania organizacyjnego i operacyjnego. Z perspektywy urzędu korzyść jest oczywista nawet w przypadku możliwości przyłączenia kilku budynków mieszkalnych, których przyłączenie w każdej innej sytuacji nie byłoby możliwe. Dodatkowo pozostaje perspektywa dalszych przyłączy dla kolejnych nowopowstających budynków. Oczywiście jest, że pożądane w każdym przypadku jest osiągnięcie maksymalnego potencjału przyłączeniowego, jednakże z wymienionych wyżej powodów pozycja negocjacyjna gminy ma ograniczoną wartość. Tym samym kwestie interesu mieszkańców traktujemy z tej perspektywy jako retoryczne, podobnie jak skutek dla środowiska wynikający z każdego innego wariantu zagospodarowania ścieku bytowego w tej lokalizacji oraz skrytykowane przez autorów wystąpienia kwestie natury ekonomicznej. Trudno również zgodzić się z twierdzeniem o forsowaniu tego rozwiązania skoro od miesiąca listopada prowadzone są rozmowy z inwestorem, który wykazał się gotowością do zmiany pierwotnego przebiegu.

- Proces projektowy jako czynność regulowana i realizowana przez osoby posiadające stosowne uprawnienia jest oceniana przez właściwe ustawowe organy państwa. Oznacza to, że Burmistrz Miasta i podległe mu służby wypowiadają się jedynie w zakresie ustawowo im przynależnym, nie zaś w odniesieniu do wszystkich zapisów ujętych w projekcie.
- Zawarta przez nas umowa stanowi dokument przedwstępny określający podstawowe warunki wykupu (przewidywaną długość, terminy, cenę za metr oraz wartość). Nie zakłada ona możliwości przejęcia obiektu wykonanego z pominięciem zasad i przepisów prawa. Przed ostatecznym wykupem zawierana jest ostateczna umowa kupna sprzedaży, przed którą bada się dokumenty potwierdzające legalność wykonania obiektu.
- W toku realizowanych czynności urząd kieruje się jedynie obiektywnymi dowodami, przy braku „twardych” dowodów urząd nie ma podstaw do podważania przedstawianych dokumentów i oświadczeń. Jednocześnie informuję, że zgodnie z §3 ust. 1 pkt. 81 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko Dz. U. z dnia 26 września 2019 r. poz. 1839 zalicza się sieci kanalizacyjne o całkowitej długości przedsięwzięcia nie mniejszej niż 1 km. Tym samym przedmiotowa inwestycja nie wypełnia okoliczności wymienionych w art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko t.j. Dz.U. 2024 poz. 1112 z późn. zm. i nie wymaga decyzji środowiskowej

Burmistrz Miasta
Tomasz Bujok

KIEROWNIK
Referatu

Rozwoju Gospodarczego i Środowiska

Id: 8630BE4D-B9DD-443A-A45E-F78A02FCC161. Uchwalony

Starosta Cieszyński
ul. Bobrecka 29
43 - 400 CIESZYN

RZ.0003.2.6.2024

RADA POWIATU
CIESZYŃSKIEGO
wpłynęło
data 31.12.2024
nr

Załącznik Nr 30 do protokołu Nr X/2025
Rady Miasta Wiśla
z dnia 30 stycznia 2025 r.

Szanowny Pan
Leszek Bujok
Radny Rady Powiatu Cieszyńskiego

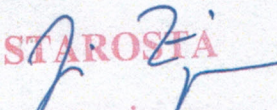
W odpowiedzi na Pana zapytanie z dnia 18.12.2024r. dotyczące uszkodzonej balustrady ochronnej na skrzyżowaniu DP 2673 S ul. Turystyczna z DW 941 ul. Kopydło w Wiśle po uzgodnieniu z PZDP w Cieszynie pragnę poinformować, iż z uwagi na lokalizację balustrady bezpośrednio na skrzyżowaniu dróg publicznych różnych kategorii (a częściowo na nieruchomości stanowiącej własność Województwa Śląskiego) w chwili obecnej prowadzone jest postępowanie administracyjne przez Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Katowicach, mające na celu wskazanie jednostki samorządowej odpowiedzialnej za bieżące utrzymanie tego odcinka drogi wraz z wszystkimi elementami jej wyposażenia.

Zgodnie z art. 25 ust. 1 Ustawy o drogach publicznych: „Budowa, przebudowa, remont, utrzymanie i ochrona skrzyżowań dróg różnej kategorii, wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi w pasie drogowym oraz urządzeniami bezpieczeństwa i organizacji ruchu, związanymi z funkcjonowaniem tego skrzyżowania, należy do zarządcy drogi właściwego dla drogi wyższej kategorii”.

Na mocy powyższych zapisów PZDP w Cieszynie poinformował ZDW w Katowicach o konieczności przeprowadzenia prac naprawczych uszkodzonej balustrady zgodnie z kompetencjami. Jednak w ocenie ZDW Katowice przedmiotowy most wraz z balustradą zlokalizowane są w ciągu drogi powiatowej, i jako taka powinna zostać naprawiona przez Zarządcę drogi powiatowej.

W związku z powyższymi okolicznościami PZDP w Cieszynie zwrócił się do WINB w Katowicach o jednoznaczne wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za realizację prac naprawczych.

Z poważaniem

STAROSTA

Janina Żagan