

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 23 stycznia 2025 r. do 19 lutego 2025 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2025 r. w dniach: 31 stycznia 2025 r. oraz 14 lutego 2025 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 344.090,00 PLN w związku z dotacjami celowymi Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na:
 - wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej,
 - zaspokajanie potrzeb Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych przez sektor pozamilitarny,
 - wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.
 - realizację rządowego programu "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego",
 - realizacja rządowego programu "Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3,
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu. Dokumenty zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wydał zarządzenia w sprawie zmiany WPF w dniach: 15 stycznia 2025 r. oraz 30 stycznia 2025 r.
4. Wysłał 210 upomnień do podatników i złożył 63 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
5. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
6. W związku z corocznym wymiarem podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego:
 - dla osób fizycznych wydał 5 935 decyzji (9 488 podatników), przy czym powyższe dane nie obejmują podatników, dla których ze względu na niską wysokość podatku (poniżej kosztów doręczenia decyzji) lub jej brak (grunty zwolnione) nie wygenerowana została decyzja na 2025 rok,
 - dla osób prawnych sprawdził i przyjął 322 deklaracje, w około 30 przypadkach wymagane będzie przeprowadzenie postępowań wyjaśniających. Ponadto w przypadku 26 deklaracji ze względu na uchybienia formalne, występujące na dzień ich złożenia, nie zostało przypisanych.
 - dodatkowo w styczniu 2025 roku ogółem 16 podatników przedłożyło organowi podatkowemu zawiadomienia o zamiarze skorzystania z uprawnienia do złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości w terminie późniejszym (do 31 marca 2025 roku). Możliwość taka została wprowadzona przez ustawodawcę z uwagi na nowelizację ustawy o podatkach i opłatach lokalnych obowiązującą od 1 stycznia 2025 roku, w szczególności z uwagi na zmianę definicji pojęć „budynek” i „budowla”.
7. W zakresie podatku od środków transportowych sprawdził i przyjął 24 deklaracje (93 pojazdy). W przypadku 78 pojazdów nie złożono wymaganych deklaracji.
8. Złożył do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdania elektronicznie SG-01-4 (Statystyka gminy: środki trwałe) za rok 2024.

- Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania finansowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej i Starostwa Powiatowego w Cieszynie.
- Przesłał elektronicznie roczne sprawozdania z zakresu należności i zobowiązań Instytucji Kultury do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

- w dniu 22 stycznia 2025 r. zawarł umowę na „Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie miasta Wiśla, ich transport oraz przetrzymywanie w schronisku w roku 2025” oraz na „Świadczenie usług weterynaryjnych na terenie miasta Wiśla w roku 2025”.
- w dniu 24 stycznia 2025 r. wystąpił o opinię w sprawie „Programu opieki na zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Wiśla w 2025 r.”
- w dniu 28 stycznia 2025 r. zawarł umowę notarialną w sprawie zamiany nieruchomości w Wiśle Malince „Gmina Wiśla -Tartak Malinka” celem regulacji stanu faktycznego użytkowania nieruchomości.,
- w dniu 4 lutego 2025 r. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia służebności przejazdu i przechodu po nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wiśla przy ul. Kadłubowej na działce 4248/8 oraz ul. Kopydło na działce 5796/12,
- w dniu 4 lutego 2025 r. zawarł umowę na świadczenie usług pn. „Obsługa geodezyjna w roku 2025”.
- w dniu 11 lutego 2025 r. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia służebności przejazdu i przechodu po nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wiśla przy ul. Kopydło na działce 5796/12,
- w dniu 12 lutego 2025 r. zawarł umowę na świadczenie usług pn. „Wycenia nieruchomości na terenie miasta Wiśla w roku 2025”,
- w dniu 19 lutego 2025 r. zawarł umowę notarialną na zbycie działki stanowiącej własność Gminy Wiśla na rzecz właściciela nieruchomości przyległej w Wiśle Malince.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu:

- W dniu 25 stycznia 2025 r. – współorganizacja Turnieju Piłki Siatkowej Służb Mundurowych;
- W dniu 26 stycznia 2025 r. – współorganizacja zawodów narciarskich Beskidzka Liga Niedźwiadka;
- W dniu 26 stycznia 2025 r. – organizacja Turnieju Mini Hokeja Burmistrz&Przyjaciele w ramach akcji WOŚP;
- W dniu 26 stycznia 2025 r. – nagrania do felietonu „Co za Tydzień” w Muzeum Kuchni Regionalnej;
- W dniu 28 stycznia 2025 r. – spotkanie organizacyjne dot. wydarzenia „Śląskie Szuty”;
- W dniu 29 stycznia 2025 r. – organizacja spotkania z Ministerstwem Cyfryzacji dot. mObywatela i WKM;
- W dniu 30 stycznia 2025 r. – udział w oficjalnym otwarciu sali gimnastycznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Malince;
- W dniu 01 lutego 2025 r. – organizacja akcji „Brzeg – Wiśla”, przyjeźdź do Wisły i odbierz niespodziankę podczas pierwszego kursu pociągu „Malinka” Interreg;
- W dniu 02 lutego 2025 r. – współorganizacja 13. Pucharu Reksia;
- W dniu 03 lutego 2025 r. – nagrania do felietonu Dzień Dobry TVN;
- W dniu 07 lutego 2025 r. – organizacja koncertu Viki Gabor - otwarcie Projektu Zima w Wiśle;
- W dniach 08-09 lutego 2025 r. – współorganizacja wydarzenia „Projekt Zima” na stacji narciarskiej Cieńków;
- W dniu 11 lutego 2025 r. – udział w spotkaniu dot. projektu „Szlakiem ludzi i drewna” z Rużemberokiem;
- W dniu 13 lutego 2025 r. – współorganizacja akcji „Rozgrzewka z kuratorem oświaty” na wyciągu Klepki;
- W dniu 16 lutego 2025 r. – organizacja V. Biegu Narciarskiego o Puchar Wisły;

16. W dniu 17 lutego 2025 r. – współorganizacja zajęć nauki jazdy na łyżwach dla dzieci i młodzieży na Lodowisku Wisła;
17. W dniu 19 lutego 2025 r. – organizacja spotkania z muzealnikami i przedstawicielami obiektów atrakcyjnych turystycznie dot. tegorocznej edycji Wiślańskich Nocy Muzeów;
18. W dniu 19 lutego 2025 r. – nagrania dot. zimowych atrakcji Wisły do TV Silver;
19. Liczne rozmowy z dziennikarzami radia i telewizji dot. sezonu zimowego oraz przygotowań do ferii zimowych.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle:

1. W zakresie Oddziału Dziecięcego:
 - 1) wypożyczenia: 1935,
 - 2) w okresie sprawozdawczym odbyły się stałe wydarzenia proponowane dzieciom i młodzieży:
 - Dziecięcy Teatrzyk,
 - Klub Gier Planszowych,
 - Klub Modelarski,
 - zajęcia twórcze dla dwóch grup wiekowych- Esy floresy i esy floresy junior,
 - odbywały się zajęcia dla grup szkolnych, przedszkolnych – warsztaty literackie,
 - wspólne czytanie,
 - w ramach trwających ferii odbywają się codzienne projekcje filmowe dla dzieci młodszych i popołudniówki dla młodzieży.
2. W zakresie Wypożyczalni dla dorosłych:
 - 1) wypożyczenia: 1500,
 - 2) w okresie sprawozdawczym odbywały się zajęcia twórcze dla osób dorosłych – kawiarenka naprawcza, klub szydełkowy.
 - 3) Zbudowana została pracownia sitodruku w Gołębniku, co pozwoli na prowadzenie zajęć i samodzielne produkowanie gadżetów promujących Bibliotekę.
 - 4) Odbył się spektakl „Książę Wiktor”,
 - 5) Odbyło się spotkanie Dyskusyjnego Klubu Filmowego i Dyskusyjnego Klubu Książki.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – 26.01.2025r.
 - Walentynki na lodowisku – 14.02.2025r.
 - Ferie w Wiśle – od 17 -28.02.2025r.
 - Szukujemy wyjazd studyjny Wisła jedzie do Rużomberoka 18-20.03.2025r.
 - Spotkanie organizacyjne dotyczące Nocy Muzeów 19.02.2025r.
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, próby wiślańskiego chóru, ZUMBA dla dzieci i dorosłych,
 - wtorki – próby Zespołu regionalnego Mała Wisła, speedcubing- zajęcia z kostki Rubika, „Przez sztukę do rozwoju” – warsztaty dla dzieci,
 - środy – balet, taniec nowoczesny,
 - czwartki – próby wiślańskiego chóru, warsztaty dla dzieci „Misz Masz”,
 - piątki – próby kapeli Mała Wisła,
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Bał dla dzieci na lodowisku – 25.02.2025r.,
 - Konkurs na „Najlepsze Beskidzkie krepliki” – 27.02.2024r.,
 - Open Classics Festival in Beskids – 08.04.2025r.,
 - Wiślańska Majówka- Górskie opowieści - 01 – 04. 05.2025r.,
 - Wygón łowiec na Pasiekach - 11.05.2025r.,
 - Noc Muzeów - 16 – 18.05.2025r.,
 - Wisła w Rużomberoku - 30.05 – 01.06.2025r.,
 - Dzień dziecka – 01.06.2025r.,

- 4) Wnioski w trakcie realizacji:
 - Po drodze tradycji – Interreg,
 - Reymont. Interwencje – Zupełna cisza. Reymont w Wiśle – NCK.
2. W okresie sprawozdawczym Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle wykonał następujące działania:
 - 1) przygotowywanie organizacyjne wydarzeń:
 - wydanie i promocja książki "Rzeka. Wisła. Źródło" (premiera przewidywana na marzec 2025r.),
 - organizacja Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry” (wydarzenie odbędzie się w dniach 30 maja – 1 czerwca 2025r.),
 - granatowe Góry po średniku – planowanie spotkań i wydarzeń literackich na 2025r.,
 - 2) przygotowanie gadżetów promocyjnych Festiwalu „Granatowe Góry”,
 - 3) projektowanie strony internetowej Domu Pracy Twórczej.
 - 4) prowadzenie bieżącej działalności administracyjnej związanej z powstaniem samorządowej instytucji kultury.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Naliczono odszkodowania za zajmowanie lokalu lub terenu bez tytułu prawnego,
2. Korespondował z kuratorem sądowym w sprawie osób odbywających prace społeczno-użyteczne na terenie gminy,
3. Sporządził zarządzenie dotyczące dzierżawy części nieruchomości działki nr 5540/18 o pow. 9m²,
4. Wystawiał faktury VAT i noty obciążeniowe z zakresu spraw realizowanych przez referat,
5. Wydał zarządzenie w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do najmu i ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do najmu (lokal w budynku Dziechcinka 4),
6. Przygotował i opracowywał materiały niezbędne do sprawozdań,
7. Przyjmował oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2024r, przygotowywał naliczenia oraz pisma dla przedsiębiorców w przypadku braku zapłaty i naliczenia kar,
8. Przygotowywał dokumentację w związku z ogłoszeniem przetargu na oczyszczanie miasta,
9. Obsługa przedsiębiorców z zakresu CEIDG,
10. Wydawanie licencji i wypisów TAXI.

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 97 dowodów osobistych.
3. Zarejestrował 5 zgonów, 3 małżeństwa, 2 urodzenia, wydał 104 odpisy aktów stanu cywilnego.
4. Prowadził 17 postępowań w sprawie transkrypcji zagranicznych aktów stanu cywilnego pochodzących z takich krajów jak: Ukraina, Bangladesz, Nepal, Kolumbia, Niemcy, Ghana, Filipiny, Szwajcaria, Macedonia.
5. Prowadził 1 postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego.
6. Przekazał do WFOŚiGW rozliczenie dotacji na zakup sprzętu dla jednostek OSP zniszczonego w trakcie powodzi z września 2024 r.
7. Zawarł dwie umowy związane z wdrożeniem pilotażowego programu w zakresie montażu, wykorzystania i utrzymania sprzętu wchodzącego w skład systemu ostrzegania i alarmowania ludności oraz infrastruktury systemu ostrzegania i alarmowania ze środków KPO oraz programu MSWiA. Umowa z KW PSP – dotyczy OSP Jawornik i OSP Centrum.
8. Przystąpił do opracowania nowego Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią.
9. Przystąpił do opracowania nowego Planu ZMSz.
10. Przesłał do Wojewody Śląskiego informację za 2024 r. do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.
11. Przystąpił do aktualizacji bazy danych dotyczących magazynów ZK i Przeciwpowodziowych.
12. Prowadził 2 postępowania dotyczące nałożenia świadczeń rzeczowych.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Zawarł umowę na wykonanie zadania: „Usługi koparko-ładowarką o minimalnej mocy silnika 90 KM w roku 2025”. Wartość umowy 50 000,00 zł. Termin trwania umowy do 19 grudnia 2025 r.
2. Zawarł umowę na zadanie „Świadczenie usługi monitoringu 6 pojazdów”. Wartość umowy 4 750,00 zł. Termin trwania umowy do 31 grudnia 2025 r.
3. Przygotował sprawozdanie z ilości spalonego paliwa w samochodach i innych pojazdach oraz urządzeniach silnikowych będących w dyspozycji referatu za okres od 01.01.2024 do 31.12.2024;
4. Przygotował do PZDP sprawozdanie z wykonania rzeczowo-finansowego zadań z zakresu utrzymania dróg powiatowych w granicach administracyjnych Miasta Wiśla za rok 2024.
5. Wydał 7 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót,
6. Wydał 5 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej,
7. Wydał 4 decyzje w zakresie uzgodnienia lokalizacji urządzenia obcego w pasie gminnej drogi publicznej,
8. Wydał 1 uzgodnienie na przybliżenie się do krawędzi jezdni drogi gminnej z lokalizacją urządzenia obcego na odległość mniejszą niż ustalona w ustawie o drogach publicznych,
9. Wydał 1 opinię w zakresie dostępu nieruchomości do drogi publicznej,
10. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców) oraz współdziałał z Koordynatorem dróg wojewódzkich i przedstawicielami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach i firmy wykonującej usługę na drogach wojewódzkich.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Prowadzenie zamówienia publicznego dla zadania „Dostawa lekkiego samochodu operacyjno-rozpoznawczego oraz 2 szt. pojazdów terenowych 4x4 w ramach projektu Nowoczesne rozwiązania na zagrożenia klimatyczne”.
2. Prowadzenie zamówienia publicznego dla zadania „Wykonanie, zainstalowanie i uruchomienie wystawy stałej poświęconej historii narciarstwa oraz historii polskiego skoczka Adama Małysza w Beskidzkim Centrum Narciarstwa”.
3. Udział w realizacji zadań: Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza, Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle wraz zagospodarowaniem otoczenia.
4. Prowadzenie punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
5. Prowadzenie działań przez wiślańskiego ekodoradcę: bieżąca obsługa klientów punktu,
6. Realizacja spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania, odpowiedzi na wnioski, zmiany wpisów RDR, wszczęcie postępowań o usunięcie odpadów, kary).
7. Realizacja bieżących spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia), sprawy dotyczące zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
8. Bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał rozliczenie dotacji celowej o dofinansowanie z budżetu państwa zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” - 27 stycznia 2025r.
2. Podpisał rozliczenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2024r. – 28 stycznia 2025r.
3. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.25.2025 z dnia 28 stycznia 2025r. w sprawie wyznaczenia Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wiśle do przeprowadzenia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do udzielania zamówienia publicznego na dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach realizacji projektu „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Wisła”.

4. Podpisał wniosek o dofinansowanie - „Aktywne Place Zabaw 2025” - 3 lutego 2025r.
5. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.34.2025 z dnia 3 lutego 2025r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Wiśle do przeprowadzenia kontroli w Żłobku „Wiślański Niedźwiadek” w Wiśle.
6. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.35.2025 z dnia 3 lutego 2025r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Żłobka „Wiślański Niedźwiadek” w Wiśle do wprowadzania w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Miasta Wisła danych dzieci objętych opieką.
7. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wisła na rok szkolny 2024/2025 oraz przyjął zarządzenia w tej sprawie.
8. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.49.2025 z dnia 14 lutego 2025r. w sprawie określenia stawek czynszu za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń i obiektów sportowych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wisła.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 27 stycznia 2025 r. odwiedził jubilatkę – Panią Helenę Szalbót, która obchodziła 102 urodziny,
2. W dniu 28 stycznia 2025 r. uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Powiatowego OSP. Posiedzenie odbyło się w Sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Wiśle,
3. W dniu 1 lutego 2025 r. uczestniczył w ceremonii pogrzebowej wieloletniego prezesa Koła Pszczelarzy w Wiśle, Pana Jana Krzoka,
4. W dniu 7 lutego 2025 r. spotkał się z prezesem Kopalni Surowców Skalnych w Wiśle. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło m.in. kwestii związanych z wygaszaniem działalności Kopalni ze względu na wyczerpanie się złoża,
5. W dniu 11 lutego 2025 r. uczestniczył w plenarnym spotkaniu Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej. Spotkanie odbyło się w Goleszowie i dotyczyło m.in. ustaleń związanych z dofinansowywaniem przez gminy zadań powiatu związanych z modernizacją dróg oraz kwestii związanych z działalnością poradni psychologiczno – pedagogicznych,
6. W dniu 17 lutego 2025 r. spotkał się z zarządem spółki Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej sp. z o.o. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło spraw związanych z potrzebami remontowymi i modernizacyjnymi na oczyszczalni ścieków w Wiśle.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.