

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 20 lutego 2025 r. do 18 marca 2025 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. W dniu 24 lutego 2025 r. wydał zarządzenie w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2025 r. w wyniku którego:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 14.400,00 PLN w związku z dotacją celową Wojewody Śląskiego przeznaczoną na dofinansowanie kosztów wynagrodzenia asystentów rodzin;
 - 3) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 25.188,07 PLN.
 - 4) Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
2. W dniu 27 lutego 2025 r. wydał zarządzenie w sprawie zmiany WPF.
3. Wysłał 22 upomnienia do podatników i złożył 63 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
4. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
5. Przesłał elektronicznie sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.
6. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdanie finansowe do Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

W dniu 3 marca 2025 r. wysłał do uzgodnienia i zaopiniowania projekt MPZP dla obszaru „Wisła Centrum Przesiadkowe” cz. II.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

1. W dniu 20 lutego 2025 r. – spotkanie organizacyjne ws. BMW Motorrad Days;
2. W dniu 21 marca 2025 r. – udział w audycji na żywo dot. sezonu zimowego i ferii w Wiśle w Radio Katowice;
3. W dniach 22-23 lutego 2025 r. – organizacja wydarzenia weekend z Radiem Katowice na wyciągu Siglany oraz Lodowisku Wisła;
4. W dniu 25 lutego 2025 r. – publikacja artykułu o Wiśle w „Katalog der polnischen Touristik”;
5. W dniu 27 lutego 2025 r. – współorganizacja Konkursu na Najlepsze Beskidzkie Krepliki;
6. W dniu 2 marca 2025 r. – współorganizacja zawodów narciarskich Beskidzka Liga Niedźwiadka;
7. W dniu 3 marca 2025 r. – opracowanie kalendarza wydarzeń na marzec;
8. W dniu 3 marca 2025 r. – spotkanie ws. zawodów Enduro na Soszowie;
9. W dniu 4 marca 2025 r. – spotkanie z gminnym komendantem straży pożarnej Damianem Skibińskim oraz organizatorami zawodów kolarskich Kryterium Asów;
10. W dniu 4 marca 2025 r. – udział w spotkaniu podróżniczym "Szumi jawor" na siedmiotysięczniku;
11. W dniu 5 marca 2025 r. – spotkanie z Click2Portal dot. stworzenia nowej strony internetowej miasta Wisła;

12. W dniu 5 marca 2025 r. – opracowanie i publikacja artykułu podsumowującego sezon zimowy w Wiśle dla „Głosu Ziemi Cieszyńskiej”;
13. W dniu 6 marca 2025 r. – spotkanie z Wodociągami Ziemi Cieszyńskiej ws. akcji „Pij kranówkę”;
14. W dniu 6 marca 2025 r. – spotkanie z firmą Produx dot. stworzenia nowej strony internetowej miasta Wisła;
15. W dniach 7-9 marca 2025 r. – współorganizacja Festiwal Safe Base 2025 w Schronisku PTTK na Przysłupiu;
16. W dniu 10 marca 2025 r. – organizacja spotkania dot. 100-lecia schroniskowości na Przysłupiu;
17. W dniach 11-13 marca 2025 r. – udział w konferencji i szkoleniu Krysztaly PR w Administracji Samorządowej;
18. W dniu 9 marca 2025 r. – organizacja zawodów w narciarstwie alpejskim „Wiślańskie Szusy”;
19. W dniu 17 marca 2025 r. – opracowanie projektu biletów na skocznnię narciarską im. A. Małysza w Malince;
20. W dniach 18-20 marca 2025 r. – udział w wyjeździe studyjnym do Ružemberku w ramach wspólnego projektu;
21. Bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle:

1. Oddział Dziecięcy:
 - 1) Wypożyczenia: 1830,
 - 2) W okresie sprawozdawczym odbyły się stałe wydarzenia proponowane dzieciom i młodzieży Klub Gier Planszowych, Klub Modelarski, Klub „Szachy dla ludzi”, zajęcia twórcze dla dwóch grup wiekowych- Esy floresy i esy floresy junior, odbywały się zajęcia dla grup szkolnych, przedszkolnych – warsztaty literackie, wspólne czytanie.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 1) Wypożyczenia: 1350,
 - 2) W okresie sprawozdawczym odbywały się zajęcia twórcze dla osób dorosłych – kawiarenka naprawcza, klub szydełkowy.
3. Największym wydarzeniem, długo przygotowywanym, była w okresie sprawozdawczym II Ogólnopolska Konferencja Naukowa Opowieść w edukacji, edukacji środowiskowej, terapii i życiu człowieka. Tegoroczna edycja odbyła się pod wywoławczymi hasłami Cisza. Klimat. Współistnienie, którą zrealizowaliśmy w dniach 6-7 marca, wspólnie z partnerem Uniwersytetem Śląskim. W wydarzeniu wzięło udział 70 osób ze świata nauki, kultury, edukacji. Odbyły się prezentacje referatów, panele dyskusyjne, spacerory ornitologiczne. Co szczególnie dla nas ważne, w ramach wydarzenia przygotowaliśmy szereg działań dla dzieci i młodzieży z wiślańskich szkół, a w całej konferencji uczestniczyli seniorzy i seniorki z Wisły. Ponadto, odbył się koncert Orkiestry dętej, spotkanie podróżnicze.
4. W danym okresie rozpoczął swoją realizację projekt „Silni w rodzinie” realizowany przez Stowarzyszenie 7 Dolin wspólnie z Gminą Wisła. Codziennie odbywają się zajęcia „światlicowe” dla dzieci, raz w tygodniu popołudniowy kurs w ramach „Szkoły rodziców”.
5. Nasza biblioteka gości ze swoimi spotkaniami, zebraniami i zajęciami Wiślańską Akademię Aktywnych.
6. Staramy się, aby nasze działania były egalitarne i atrakcyjne dla szerokiego grona odbiorczyń i odbiorców.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Kreatywne Ferie Zimowe w Domu Kultury w Wiśle – 17- 28.02.2025r.
 - Bal dla dzieci na lodowisku – 25.02.2025r.
 - Konkurs na „Najlepsze Beskidzkie krepliki” – 27.02.2024r.
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:

- Poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, próby wiślańskiego chóru, ZUMBA dla dzieci i dorosłych,
 - Wtorki – próby Zespołu regionalnego Mała Wisła, speedcubing- zajęcia z kostki Rubika, „Przez sztukę do rozwoju” – warsztaty dla dzieci,
 - Środy – balet, taniec nowoczesny,
 - Czwartki – próby wiślańskiego chóru, warsztaty dla dzieci „Misz Masz”,
 - Piątki – próby kapeli Mała Wisła.
- 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
- Open Classics Festival in Beskids – 08.04.2025r.
 - Konkurs na najlepsze Wielkanocne Wypieki – 11. 04.2025r.
 - Wernisaż wystawy Grupy Twórców Wiślanie oraz rozstrzygnięcie konkursu plastycznego „Hej Marzanna” – 11.04.2025r.
 - Wiślańska Majówka- Górskie opowieści - 01 – 04. 05.2025r.
 - Wygón łowiec na Pasiekach - 11.05.2025r.
 - Noc Muzeów - 16 – 18.05.2025r.
 - Wisła w Rużomberoku - 30.05 – 01.06.2025 r.
 - Dzień dziecka – 01.06.2025r.
- 4) Wnioski w trakcie realizacji:
- Po drodze tradycji – Interreg,
 - Reymont. Interwencje – Zupełna cisza. Reymont w Wiśle – NCK,
- 5) Wnioski napisane:
- Między Gróniami – MKiDN,
 - Rzeka Muzyki – Jubileusz 75 lecia Zespołu Pieśni i Tańca Wisła- NCK,
 - Dofinansowanie do Tygodnia Kultury Beskidzkiej – NIKiDW
2. Działania międzysesyjne Domu Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle:
- 1) Przygotowywanie organizacyjne wydarzeń:
- Wydanie i promocja książki "Rzeka. Wisła. Źródło".
 - Organizacja Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry” (wydarzenie odbędzie się w dniach 30 maja – 1 czerwca 2025r.).
 - Granatowe Góry po średniku – planowanie spotkań i wydarzeń literackich na 2025r.
 - Przygotowanie gadżetów promocyjnych Festiwalu „Granatowe Góry”
 - Projektowanie strony internetowej Domu Pracy Twórczej.
 - Opracowanie wniosku do Narodowego Centrum Kultury (Program „Interwencje”) na wsparcie Festiwalu Granatowe Góry oraz działań Granatowe „Po średniku”.
 - Przygotowanie kampanii wraz z Instytutem Książki pn. „Mała książka. Wielki człowiek” – cykl warsztatów promujące czytelnictwo dla dzieci z wiślańskich szkół podstawowych i przedszkoli.
- 2) Prowadzenie bieżącej działalności administracyjnej związanej z powstaniem samorządowej instytucji kultury.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Naliczono odszkodowania za zajmowanie lokalu lub terenu bez tytułu prawnego.
2. Korespondował z kuratorem w sprawie osób odbywających prace społeczno-użyteczne na terenie gminy.
3. Sporządził zarządzenie dotyczące dzierżawy części nieruchomości działki nr 5540/20 o pow. 9m².
4. Zawarł umowę na dzierżawę 9 m² działki nr 5540/18, na okres od 15.03-31.12.2025, pod lokalizację ogródka gastronomicznego,
5. Zawarł umowę na dzierżawę 15m² działki 828/61, pod lokalizację miejsc postojowych, na okres od 1.03.2025-29.02.2028.
6. Zawarł umowę najmu lokalu użytkowego przy ul. Dziechcinka 4 na świadczenie usług związanych z poprawą sprawności fizycznej, usługami modelowania sylwetki oraz zajęciami gimnastyki korekcyjnej.

7. Wystawiał faktury VAT i noty obciążeniowe z zakresu spraw realizowanych przez referat.
8. Przygotowywał dokumentację w związku z ogłoszeniem przetargu na utrzymanie zieleni w mieście i na mechaniczne koszenie.
9. Prowadził obsługę przedsiębiorców z zakresu CEIDG.
10. Wydawał zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzje wygaszające zezwolenia na alkohol na okres 6 m-cy,
11. Wydawał licencje i wypisy licencji na TAXI.

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 95 dowodów osobistych.
3. Zarejestrował 7 zgonów, 8 małżeństw, 2 urodzenia, wydał 128 odpisów aktów stanu cywilnego.
4. Prowadził 1 postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego.
5. Przystąpił do aktualizacji dokumentacji Akcji Kurierskiej.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Wydał 1 decyzję na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót.
2. Wydał 3 decyzje w zakresie uzgodnienia lokalizacji urządzenia obcego w pasie gminnej drogi publicznej i 2 uzgodnienia dla dróg niepublicznych.
3. Wydał 1 uzgodnienie na przybliżenie się do krawędzi jezdni drogi gminnej z lokalizacją urządzenia obcego na odległość mniejszą niż ustalona w ustawie o drogach publicznych.
4. Wydał 2 opinie do projektu stałej i 2 opinie do projektu czasowej organizacji ruchu.
5. Wydał 5 opinii w zakresie dostępu nieruchomości do drogi publicznej.
6. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców) oraz współdziałał z Koordynatorem dróg wojewódzkich i przedstawicielami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach i firmy wykonującej usługę na drogach wojewódzkich.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Prowadzenie zamówienia publicznego dla zadania: „Zamówienie publiczne dla zadania Dostawa 2 szt. pojazdów terenowych 4x4 w ramach projektu „Nowoczesne rozwiązania na zagrożenia klimatyczne””.
2. Zakończenie postępowania dla zamówienia publicznego dla zadania „Dostawa lekkiego samochodu operacyjno-rozpoznawczego oraz 2 szt. pojazdów terenowych 4x4 w ramach projektu Nowoczesne rozwiązania na zagrożenia klimatyczne” i podpisanie umowy dla cz. 1 - lekkiego samochodu operacyjno-rozpoznawczego.
3. Prowadzenie zamówienia publicznego dla zadania „Wykonanie, zainstalowanie i uruchomienie wystawy stałej poświęconej historii narciarstwa oraz historii polskiego skoczka Adama Małysza w Beskidzkim Centrum Narciarstwa”.
4. Udział w realizacji zadań:
 - Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza,
 - Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziehcinka 4 w Wiśle wraz zagospodarowaniem otoczenia.
5. Funkcjonował punkt konsultacyjny „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
6. Działalność prowadził wiślański ekodoradca: bieżąca obsługa klientów punktu, realizacja spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania, odpowiedzi na wnioski, zmiany wpisów RDR, wszczęcie postępowań o usunięcie odpadów, kary).
7. realizacja bieżących spraw związanych z drzewostanem:
 - zagrożenia,
 - wnioski do Starostwa,
 - zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew,
 - wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia,

8. Prowadził sprawy dotyczące zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
9. Realizacja i bieżące koordynowanie oraz sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Przyjął zarządzenia z dnia 21 lutego 2025r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw dyrektorowi Zespołu Przedszkoli Miejskich w Wiśle.
2. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wisła.
3. Przyjął zarządzenia w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła, na rok szkolny 2024/2025.
4. Podpisał sprawozdanie z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu” - 3 marca 2025r.
5. Podpisał umowę o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń – 12 marca 2025r.
6. Podpisał dokumenty w zakresie złożonego wniosku: „ABC pływania – zajęcia sportowe ukierunkowane na naukę pływania” – 14 marca 2025r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 22 lutego 2025 r. wziął udział w walnym zebraniu OSP Jawornik.
2. W dniu 1 marca 2025 r. wziął udział w walnym zebraniu OSP Czarne.
3. W dniu 2 marca 2025 r. wziął udział w walnym zebraniu Koła Pszczelarzy w Wiśle.
4. W dniach 3 – 4 marca 2025 r. wziął udział w X Europejskim Forum Samorządów – Forum Ekonomicznym w Mikołajkach, gdzie wziął udział w panelach dyskusyjnych, których tematem było m.in. bezpieczeństwo, finanse publiczne, oświata, tendencje i kierunki rozwoju turystyki.
5. W dniu 5 marca 2025 r. spotkał się z Prezesem Kolei Śląskich. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy.
6. W dniu 10 marca 2025 r. spotkał się z Prezesem Automobilklubu Śląskiego. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło organizacji Rajdu Wisły.
7. W dniu 13 marca 2025 r. spotkała się z posłem na Sejm RP z Panią Małgorzatą Pępek. Spotkanie odbyło się przy okazji organizowanego konkursu wiedzy o Sejmie, który był przeprowadzony w Szkole Podstawowej nr 1 im. Pawła Stalmacha w Wiśle.
8. W dniu 13 marca 2025 r. spotkał się ze Starostą Cieszyńskim. Spotkanie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie i dotyczyło głównie bieżącej współpracy, w tym realizacji zadań inwestycyjnych na drogach powiatowych na terenie Miasta.
9. W dniu 18 marca 2025 r. wziął udział w IX Kongresie Sport Biznes Polska, gdzie wziął udział w debacie: Promocja poprzez sport – jak efektywnie przyciągać turystów do miast/regionów i stymulować rozwój lokalnych interesów. Kongres odbył się w Warszawie.
10. W dniu 20 marca 2025 r. wziął udział w sesji naukowej Polskiej Akademii Umiejętności z Krakowa, podczas której odbyła się dyskusja na temat: Obszar chroniony jako czynnik rozwoju lokalnego – zderzenie perspektyw.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.