

Rada Miasta Wisła

Sesja RM

Protokół nr XII/2025

z XII Sesji Rady Miasta Wisła w dniu 27 marca 2025 roku. Sesja odbyła się w Sali Sesyjnej Urzędu Miejskiego w Wiśle.

Obrady rozpoczęto 27 marca 2025 roku o godz. 14:00, a zakończono o godz. 16:06 tego samego dnia. W posiedzeniu wzięło udział 15 członków.

Obecni:

1. Roman Cieślar
2. Stanisław Cieślar
3. Barbara Kędzior
4. Piotr Madzia
5. Alicja Pilch
6. Tadeusz Pilch
7. Zdzisław Pilch
8. Piotr Pinkas
9. Henryk Podżorski
10. Janusz Podżorski
11. Piotr Polok
12. Andrzej Szalbót
13. Bronisław Szalbót
14. Sławomir Wantulok
15. Mirosław Wójcik

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności jej obrad

Przewodniczący Rady Miasta Wisła Janusz Podżorski rozpoczął obrady od powitania wszystkich obecnych, na podstawie listy obecności stwierdził quorum uprawniające do podejmowania prawomocnych uchwał i decyzji.

2. Przedstawienie porządku obrad (ewentualne zmiany)

Burmistrz Miasta Wisła Tomasz Bujok poprosił o wprowadzenie do porządku obrad następujące projekty uchwał:

k) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu części nieruchomości budynkowej położonej przy ul. Ustrońskiej 1 w Wiśle (pomieszczenia oczyszczalni), w trybie bezprzetargowym, na czas oznaczony do 10 lat.

l) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej, działki nr 2771/85 i 2771/87 (przedtem działka nr 2771/41) w Wiśle, stanowiącej jedną całość, o łącznej powierzchni 2129m², stanowiącej własność Gminy Wisła, w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat.

m) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy południowo-wschodniej części nieruchomości gruntowej, działki nr 2923/57 w Wiśle, zlokalizowanej przy ul. Ustrońskiej, o łącznej powierzchni 600m², stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat

Przewodniczący Rady Miasta Wisła Janusz Podżorski poprosił o wprowadzenie do porządku obrad następujący projekt uchwały:

n) w sprawie odpowiedzi na wniosek z dnia 28 lutego 2025 r.

Głosowano w sprawie:

Przedstawienie porządku obrad (ewentualne zmiany)

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podżorski, Janusz Podżorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Porządek obrad stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z XI Sesji Rady Miasta Wisła z dnia 27 lutego 2025 roku

Przewodniczący Rady Miasta Wisła poinformował, że do protokołu nie wpłynęły żadne uwagi i poprosił o jego przyjęcie.

Głosowano w sprawie:

Przyjęcie protokołu z XI Sesji Rady Miasta Wisła z dnia 27 lutego 2025 roku

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podżorski, Janusz Podżorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

4. Wystąpienie zaproszonych gości.

Głos zabrała Radna Powiatowa Aneta Legierska-Bujok, która przypomniała, że do 15 kwietnia trwają zgłoszenia do nagrody w dziedzinie kultury szersznika. Następnie Radna poinformowała, że stale prowadzone są działania w zakresie dróg, szkół i interpelacji składanych na sesji.

W dyskusji wzięli udział:

- Barbara Kędzior - Radna Miasta Wisła poruszyła temat budowy sali gimnastycznej dla Liceum Ogólnokształcącego w Wiśle. Odpowiedzi udzieliła Radna Powiatowa Aneta Legierska-Bujok oraz Burmistrz Miasta Wisła Tomasz Bujok

5. Informacja z działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta Wisła.

Radni zadawali pytania odnoszące się do działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta Wisła, odpowiedzi udzielał Burmistrz Tomasz Bujok oraz Zastępczyni Burmistrza Miasta Katarzyna Czyż-Kaźmierczak.

W dyskusji wzięli udział:

- Mirosław Wójcik - Radny Miasta Wisła
- Janusz Podzorski - Przewodniczący Rady Miasta Wisła
- Barbara Kędzior - Radna Miasta Wisła
- Alicja Pilch - Radna Miasta Wisła
- Andrzej Szalbót - Radny Miasta Wisła
- Roman Cieślar - Radny Miasta Wisła
- Barbara Kędzior - Radna Miasta Wisła - (Ad Vocem)

Sprawozdanie z działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta Wisła stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

6. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczących Komisji.

Sprawozdanie z działalności Komisji Kultury, Turystyki, Promocji i Sportu odczytał Radny Sławomir Wantulok.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 4 do protokołu

Sprawozdanie z działalności Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Miasta odczytała Radna Barbara Kędzior.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Skarg Wniosków i Petycji odczytał Radny Mirosław Wójcik.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych odczytała Radna Alicja Pilch.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Gospodarki Komunalnej, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego, Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa odczytał Radny Bronisław Szalbót

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej odczytał Radny Tadeusz Pilch.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

7. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady Miasta Wisła.

Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego Rady Miasta Wisła przedstawił Przewodniczący Janusz Podzorski.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 10 do protokołu

8. Informacja z realizacji Programu Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej za rok 2024

Przewodniczący Rady Miasta Wisła poinformował, że temat został omówiony na posiedzeniach komisji i w związku z brakiem pytań poprosił o przyjęcie informacji

Głosowano w sprawie:

Informacja z realizacji Programu Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej za rok 2024

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Informacja stanowi załącznik nr 11 do protokołu

9. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (14)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (1)

Tadeusz Pilch

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/157/2025 stanowi załącznik nr 12 do protokołu

10. Podjęcie następujących uchwał:

a) **zmieniająca budżet Miasta Wisła na rok 2025**

Skarbnik Miasta Wisła Łukasz Małysz przedstawił zmiany zawarte w autopoprawce projektu uchwały.

W dyskusji wzięli udział:

- Henryk Podzorski - Radny Miasta Wisła zapytał czy zmiany zawarte w projekcie uchwały zmieniającej budżet miasta nie wymagają zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej. Odpowiedzi udzielił Skarbnik Miasta Wisła.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła poprosił o przyjęcie projektu uchwały.

Głosowano w sprawie:

zmieniająca budżet Miasta Wisła na rok 2025

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/158/2025 stanowi załącznik nr 13 do protokołu

b) zmieniająca Uchwałę Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej

Przewodniczący Rady Miasta Wisła poinformował, że lista inkasentów jest zaktualizowana i w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

zmieniająca Uchwałę Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/159/2025 stanowi załącznik nr 14 do protokołu

c) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podżorski, Janusz Podżorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/160/2025 stanowi załącznik nr 15 do protokołu

d) w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania poszczególnych form wspierania edukacji uzdolnionych uczniów oraz trybu postępowania w tych sprawach w ramach "Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Wisła"

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania poszczególnych form wspierania edukacji uzdolnionych uczniów oraz trybu postępowania w tych sprawach w ramach "Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Wisła"

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślár, Stanisław Cieślár, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podżorski, Janusz Podżorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/161/2025 stanowi załącznik nr 16 do protokołu

e) w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślár, Stanisław Cieślár, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podżorski, Janusz Podżorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/162/2025 stanowi załącznik nr 17 do protokołu

f) w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości położonych w Wiśle Malince.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości położonych w Wiśle Malince.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślár, Stanisław Cieślár, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podżorski, Janusz Podżorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/163/2025 stanowi załącznik nr 18 do protokołu

g) w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny przez Gminę Wisła prawa użytkowania wieczystego nieruchomości oznaczonej jako działka nr 240303_1.0002.5828/45 położonej w Wiśle.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny przez Gminę Wisła prawa użytkowania wieczystego nieruchomości oznaczonej jako działka nr 240303_1.0002.5828/45 położonej w Wiśle.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podżorski, Janusz Podżorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/164/2025 stanowi załącznik nr 19 do protokołu

h) w sprawie zmiany uchwał w sprawie udzielenia dotacji Spółdzielni Socjalnej "Wisła Otwarta Turystycznie"

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie zmiany uchwał w sprawie udzielenia dotacji Spółdzielni Socjalnej "Wisła Otwarta Turystycznie"

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (14)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podżorski, Janusz Podżorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Bronisław Szalbót

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/165/2025 stanowi załącznik nr 20 do protokołu

i) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/166/2025 stanowi załącznik nr 21 do protokołu

j) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/167/2025 stanowi załącznik nr 22 do protokołu

k) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu części nieruchomości budynkowej położonej przy ul. Ustrońskiej 1 w Wiśle (pomieszczenia oczyszczalni), w trybie bezprzetargowym, na czas oznaczony do 10 lat.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu części nieruchomości budynkowej położonej przy ul. Ustrońskiej 1 w Wiśle (pomieszczenia oczyszczalni), w trybie bezprzetargowym, na czas oznaczony do 10 lat.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/168/2025 stanowi załącznik nr 23 do protokołu

l) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej, działki nr 2771/85 i 2771/87 (przedtem działka nr 2771/41) w Wiśle, stanowiącej jedną całość, o łącznej powierzchni 2129m2, stanowiącej własność Gminy Wisła, w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła poinformował, że chodzi o działkę na ulicy Dębowej i w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej, działki nr 2771/85 i 2771/87 (przedtem działka nr 2771/41) w Wiśle, stanowiącej jedną całość, o łącznej powierzchni 2129m2, stanowiącej własność Gminy Wisła, w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat.

Wyniki głosowania

ZA: 1, PRZECIW: 11, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 3, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (1)

Henryk Podzorski

PRZECIW (11)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Piotr Pinkas, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

WSTRZYMUJĘ SIĘ (3)

Barbara Kędzior, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nie została przyjęta

m) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy południowo-wschodniej części nieruchomości gruntowej, działki nr 2923/57 w Wiśle, zlokalizowanej przy ul. Ustrońskiej, o łącznej powierzchni 600m², stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat

Przewodniczący Rady Miasta Wisła poinformował, że chodzi o działkę w rejonie ronda na Jaworniku i w związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy południowo-wschodniej części nieruchomości gruntowej, działki nr 2923/57 w Wiśle, o łącznej powierzchni 600m², stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 15 lat

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (13)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Henryk Podzorski, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Barbara Kędzior, Tadeusz Pilch

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/169/2025 stanowi załącznik nr 24 do protokołu

n) w sprawie odpowiedzi na wniosek z dnia 28 lutego 2025 r.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła poinformował, że wniosek dotyczy utworzenia Województwa Podbeskidzkiego, ale temat będzie jeszcze procedowany w miesiącu kwietniu. W związku z brakiem pytań do projektu uchwały poprosił o głosowanie.

Głosowano w sprawie:

w sprawie odpowiedzi na wniosek z dnia 28 lutego 2025 r.

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (14)

Roman Cieślar, Stanisław Cieślar, Barbara Kędzior, Piotr Madzia, Alicja Pilch, Tadeusz Pilch, Zdzisław Pilch, Piotr Pinkas, Janusz Podzorski, Piotr Polok, Andrzej Szalbót, Bronisław Szalbót, Sławomir Wantulok, Mirosław Wójcik

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Henryk Podzorski

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XII/170/2025 stanowi załącznik nr 25 do protokołu

PRZERWA W OBRADACH

11. Interpelacje i zapytania

Przewodniczący Rady Miasta Wisła wznowił obrady XII Sesji Rady Miasta Wisła i poinformował, że w tym punkcie jest interpelacja radnych Piotra Poloka i Sławomira Wantuloka, a następnie oddał głos Zastępcy Przewodniczącego Rady Miasta Zdzisławowi Pilchowi, który odczytał interpelację radnych dotyczącą wykonania dokumentacji projektowej i budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej DW 941 na odcinku Głębcze Kałuża do starej drogi na Kubalonkę.

Interpelacja stanowi załącznik nr 26 do protokołu

W dyskusji wzięli udział:

Radny Piotr Polok w imieniu mieszkańców Głębcze Kleszczonka zapytał czy odcinek drogi około 80 metrów zostanie wyklinowany w ramach dostępnych środków. Odpowiedzi udzielił Burmistrza Miasta.

Radny Henryk Podzorski zapytał czy jest dostępny harmonogram łatania dziur na ulicy Towarowej, Skolnity oraz Kamiennej. Odpowiedzi udzielił Burmistrz Miasta oraz kierownik Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg Anna Procter.

Radna Barbara Kędzior w imieniu mieszkańców przy ulicy Kopydło poinformowała, że mostek do posesji od 14 do 16 jest w złym stanie i należałoby go poprawić a następnie poprosiła o remont lub poprawę drogi dojazdowej na ulicy Brzegowej od numeru 10 do 11. Kolejno radna zwróciła uwagę, że na skałce na Kobyli stoi figura Juliusza Ochorowicza, która nie ma opisu i poprosiła aby zwrócić się z prośbą do właściciela figury o jej opisanie. Odpowiedzi udzielił Burmistrz Miasta.

Przewodnicząca Zarządu Osiedla nr 7 Iwona Boś zapytała czy działki za mostem na Nowej Osadzie (Wembley) zostały wykupione i na jakim etapie jest inwestycja w tym rejonie. Odpowiedzi udzielił Burmistrz Miasta. Następnie, Przewodnicząca Zarządu poinformowała, że w terminie 7-11 kwietnia organizowane będzie sprzątanie osiedla Nowa Osada i zachęciła mieszkańców do przyłączenia się do akcji oraz zwróciła się z pytaniem czy Miasto Wisła również włączy się w taką akcję. Odpowiedzi udzielił Burmistrz Miasta.

Zastępca Przewodniczącego Rady Miasta Zdzisław Pilch zwrócił się z prośbą o dokończenie w ramach remontów częściowych kawałka ulicy Tartacznej. Odpowiedzi udzielił Burmistrz Miasta.

Radny Bronisław Szalbót - (Ad Vocem) - poinformował, że droga Tartaczna była ujęta w planie czteroletnim w kadencji 2015-2018. Do wypowiedzi odniósł się Burmistrz Miasta.

Radna Barbara Kędzior zaapelowała szczególnie do mieszkańców Głębiec o włączanie się w akcje sprzątania miasta, a następnie zwróciła się z pytaniem o możliwość postawienia wiaty przystankowej na przystanku przy ulicy Turystycznej. Odpowiedzi udzielił Burmistrz Miasta.

Radny Zdzisław Pilch - (Ad Vocem) - poinformował, że podziękowania za zorganizowanie akcji sprzątania osiedla Nowa Osada co roku należą się Przewodniczącej Zarządu Osiedla nr 7.

12. Odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania przeszedł do kolejnego punktu porządku obrad.

13. Komunikaty i informacje.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła poinformował, że zbliża się termin złożenia oświadczeń majątkowych i poprosił o złożenie ich w terminie. Następnie Przewodniczący poinformował, że następna Sesja Rady Miasta odbędzie się 24 kwietnia.

W dyskusji wzięli udział:

Radny Piotr Polok poinformował, że na biurko Burmistrza został złożony wniosek dotyczący wymiany słupów lamp istniejących od mostu na ulicy Dworcowej w stronę przedszkola w Głębcach, a następnie odczytał wniosek.

Radna Barbara Kędzior - (Ad Vocem) - zwróciła się z prośbą do Burmistrza Miasta o dwie lampy solarne na ulicy Spokojnej

Przewodnicząca Zarządu Osiedla nr 4 Gabriela Szklarek-Nawrocka zaprosiła wszystkich mieszkańców na II edycję Targów Lokalnych Przedsiębiorców, które odbędą się 27 kwietnia od godziny 11:00 do 15:00 w Dworku Nad Wisłą.

Radny Henryk Podzorski zaprosił wszystkich do pójścia na nadchodzące wybory

Radna Alicja Pilch zgłosiła problem nieświecących lamp w Wiśle Czarnem i poprosiła o ich naprawę.

14. Wolne wnioski.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła w związku z brakiem wolnych wniosków przeszedł do kolejnego punktu porządku obrad.

15. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła Janusz Podzorski zamknął obrady XII Sesji Rady Miasta Wisła.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

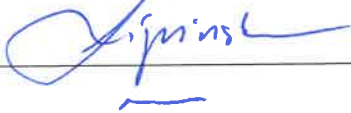
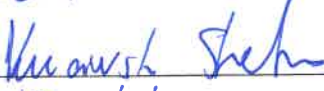
Lista obecności Rady Miasta Wisła

z dnia 27 marca 2025 r.

RADY MIASTA WISŁA**na sesji Rady Miasta Wisła w dniu 27 marca 2025 r.**

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Roman Cieślar	
2.	Stanisław Cieślar	
3.	Barbara Kędzior	
4.	Piotr Madzia	
5.	Alicja Pilch	
6.	Tadeusz Pilch	
7.	Zdzisław Pilch	
8.	Piotr Pinkas	
9.	Henryk Podzorski	
10.	Janusz Podzorski	
11.	Piotr Polok	
12.	Andrzej Szalbót	
13.	Bronisław Szalbót	
14.	Sławomir Wantulok	
15.	Mirosław Wójcik	

**Lista obecności Przewodniczących
Zarządów Osiedli w Wiśle
na sesji Rady Miasta Wisła w dniu 27 marca 2025 r.**

NR ZARZĄDU	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Mirosław Szarzec	
2.	Monika Lipińska	
3.	Tomasz Smółka	
4.	Gabriela Szklarek-Nawrocka	
5.	Dariusz Cieślak	
6.	Stefan Kucierski	
7.	Iwona Boś	

**Goście zaproszeni na sesję
RADY MIASTA WISŁA
w dniu 27 marca 2025 r.**

Lp	Nazwisko i imię	Instytucja	Podpis
1.	ANETA LEGIERKA- BUJOK	RADNA POWIATOWA	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721.).

z w o ł u j ę n a d z i e ń
27 marca (czwartek) 2025 r. o godz. 14.00
XII S E S J Ę R A D Y M I A S T A W I S Ł A

z następującym porządkiem obrad po zmianach:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności jej obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad (ewentualne zmiany).
3. Przyjęcie protokołu z XI Sesji Rady Miasta Wisła z dnia 27 lutego 2025 roku
4. Wystąpienie zaproszonych gości.
5. Informacja z działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta Wisła.
6. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczących Komisji.
7. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady Miasta Wisła.
8. Informacja z realizacji Programu Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej za rok 2024
9. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt
10. Podjęcie następujących uchwał:
 - a) zmieniająca budżet Miasta Wisła na rok 2025
 - b) zmieniająca Uchwałę Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej
 - c) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania
 - d) w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania poszczególnych form wspierania edukacji uzdolnionych uczniów oraz trybu postępowania w tych sprawach w ramach "Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Wisła"
 - e) w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu.
 - f) w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości położonych w Wiśle Malince.
 - g) w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny przez Gminę Wisła prawa użytkowania wieczystego nieruchomości oznaczonej jako działka nr 240303_1.0002.5828/45 położonej w Wiśle.
 - h) w sprawie zmiany uchwał w sprawie udzielenia dotacji Spółdzielni Socjalnej "Wisła Otwarta Turystycznie"

- i) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat
 - j) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat
 - k) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu części nieruchomości budynkowej położonej przy ul. Ustrońskiej 1 w Wiśle (pomieszczenia oczyszczalni), w trybie bezprzetargowym, na czas oznaczony do 10 lat.**
 - l) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej, działki nr 2771/85 i 2771/87 (przedtem działka nr 2771/41) w Wiśle, stanowiącej jedną całość, o łącznej powierzchni 2129m², stanowiącej własność Gminy Wisła, w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat.**
 - m) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy południowo-wschodniej części nieruchomości gruntowej, działki nr 2923/57 w Wiśle, zlokalizowanej przy ul. Ustrońskiej, o łącznej powierzchni 600m², stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat**
 - n) w sprawie odpowiedzi na wniosek z dnia 28 lutego 2025 r.**
- 11. Interpelacje i zapytania
 - 12. Odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania.
 - 13. Komunikaty i informacje.
 - 14. Wolne wnioski.
 - 15. Zamknięcie obrad sesji.

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta
(w okresie od 20 lutego 2025 r. do
z dnia 27 marca 2025 r.

Rady Miasta Wisła

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. W dniu 24 lutego 2025 r. wydał zarządzenie w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2025 r. w wyniku którego:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 14.400,00 PLN w związku z dotacją celową Wojewody Śląskiego przeznaczoną na dofinansowanie kosztów wynagrodzenia asystentów rodzin;
 - 3) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 25.188,07 PLN.
 - 4) Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
2. W dniu 27 lutego 2025 r. wydał zarządzenie w sprawie zmiany WPF.
3. Wysłał 22 upomnienia do podatników i złożył 63 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
4. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
5. Przesłał elektronicznie sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.
6. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdanie finansowe do Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

W dniu 3 marca 2025 r. wysłał do uzgodnienia i zaopiniowania projekt MPZP dla obszaru „Wisła Centrum Przesiadkowe” cz. II.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

1. W dniu 20 lutego 2025 r. – spotkanie organizacyjne ws. BMW Motorrad Days;
2. W dniu 21 marca 2025 r. – udział w audycji na żywo dot. sezonu zimowego i ferii w Wiśle w Radio Katowice;
3. W dniach 22-23 lutego 2025 r. – organizacja wydarzenia weekend z Radiem Katowice na wyciągu Siglany oraz Lodowisku Wisła;
4. W dniu 25 lutego 2025 r. – publikacja artykułu o Wiśle w „Katalog der polnischen Touristik”;
5. W dniu 27 lutego 2025 r. – współorganizacja Konkursu na Najlepsze Beskidzkie Krepliki;
6. W dniu 2 marca 2025 r. – współorganizacja zawodów narciarskich Beskidzka Liga Niedźwiadka;
7. W dniu 3 marca 2025 r. – opracowanie kalendarza wydarzeń na marzec;
8. W dniu 3 marca 2025 r. – spotkanie ws. zawodów Enduro na Soszowie;
9. W dniu 4 marca 2025 r. – spotkanie z gminnym komendantem straży pożarnej Damianem Skibińskim oraz organizatorami zawodów kolarskich Kryterium Asów;
10. W dniu 4 marca 2025 r. – udział w spotkaniu podróżniczym "Szumi jawor" na siedmiotysięczniku;
11. W dniu 5 marca 2025 r. – spotkanie z Click2Portal dot. stworzenia nowej strony internetowej miasta Wisła;

12. W dniu 5 marca 2025 r. – opracowanie i publikacja artykułu podsumowującego sezon zimowy w Wiśle dla „Głosu Ziemi Cieszyńskiej”;
13. W dniu 6 marca 2025 r. – spotkanie z Wodociągami Ziemi Cieszyńskiej ws. akcji „Pij kranówkę”;
14. W dniu 6 marca 2025 r. – spotkanie z firmą Produx dot. stworzenia nowej strony internetowej miasta Wisła;
15. W dniach 7-9 marca 2025 r. – współorganizacja Festiwal Safe Base 2025 w Schronisku PTTK na Przysłupiu;
16. W dniu 10 marca 2025 r. – organizacja spotkania dot. 100-lecia schroniskowości na Przysłupiu;
17. W dniach 11-13 marca 2025 r. – udział w konferencji i szkoleniu Krysztaly PR w Administracji Samorządowej;
18. W dniu 9 marca 2025 r. – organizacja zawodów w narciarstwie alpejskim „Wiślańskie Szusy”;
19. W dniu 17 marca 2025 r. – opracowanie projektu biletów na skocznnię narciarską im. A. Małysza w Malince;
20. W dniach 18-20 marca 2025 r. – udział w wyjeździe studyjnym do Ružemberku w ramach wspólnego projektu;
21. Bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle:

1. Oddział Dziecięcy:
 - 1) Wypożyczenia: 1830,
 - 2) W okresie sprawozdawczym odbyły się stałe wydarzenia proponowane dzieciom i młodzieży Klub Gier Planszowych, Klub Modelarski, Klub „Szachy dla ludzi”, zajęcia twórcze dla dwóch grup wiekowych- Esy floresy i esy floresy junior, odbywały się zajęcia dla grup szkolnych, przedszkolnych – warsztaty literackie, wspólne czytanie.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 1) Wypożyczenia: 1350,
 - 2) W okresie sprawozdawczym odbywały się zajęcia twórcze dla osób dorosłych – kawiarenka naprawcza, klub szydełkowy.
3. Największym wydarzeniem, długo przygotowywanym, była w okresie sprawozdawczym II Ogólnopolska Konferencja Naukowa Opowieść w edukacji, edukacji środowiskowej, terapii i życiu człowieka. Tegoroczna edycja odbyła się pod wywoławczymi hasłami Czysta. Klimat. Współistnienie, którą zrealizowaliśmy w dniach 6-7 marca, wspólnie z partnerem Uniwersytetem Śląskim. W wydarzeniu wzięło udział 70 osób ze świata nauki, kultury, edukacji. Odbyły się prezentacje referatów, panele dyskusyjne, spacerory ornitologiczne. Co szczególnie dla nas ważne, w ramach wydarzenia przygotowaliśmy szereg działań dla dzieci i młodzieży z wiślańskich szkół, a w całej konferencji uczestniczyli seniorzy i seniorki z Wisły. Ponadto, odbył się koncert Orkiestry dętej, spotkanie podróżnicze.
4. W danym okresie rozpoczął swoją realizację projekt „Silni w rodzinie” realizowany przez Stowarzyszenie 7 Dolin wspólnie z Gminą Wisła. Codziennie odbywają się zajęcia „światlicowe” dla dzieci, raz w tygodniu popołudniowy kurs w ramach „Szkoły rodziców”.
5. Nasza biblioteka gości ze swoimi spotkaniami, zebraniami i zajęciami Wiślańską Akademię Aktywnych.
6. Staramy się, aby nasze działania były egalitarne i atrakcyjne dla szerokiego grona odbiorczyń i odbiorców.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Kreatywne Ferie Zimowe w Domu Kultury w Wiśle – 17- 28.02.2025r.
 - Bal dla dzieci na lodowisku – 25.02.2025r.
 - Konkurs na „Najlepsze Beskidzkie krepliki” – 27.02.2024r.
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:

- Poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, próby wiślańskiego chóru, ZUMBA dla dzieci i dorosłych,
 - Wtorki – próby Zespołu regionalnego Mała Wisła, speedcubing- zajęcia z kostki Rubika, „Przez sztukę do rozwoju” – warsztaty dla dzieci,
 - Środy – balet, taniec nowoczesny,
 - Czwartki – próby wiślańskiego chóru, warsztaty dla dzieci „Misz Masz”,
 - Piątki – próby kapeli Mała Wisła.
- 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
- Open Classics Festival in Beskids – 08.04.2025r.
 - Konkurs na najlepsze Wielkanocne Wypieki – 11. 04.2025r.
 - Wernisaż wystawy Grupy Twórców Wiślanie oraz rozstrzygnięcie konkursu plastycznego „Hej Marzanna” – 11.04.2025r.
 - Wiślańska Majówka- Górskie opowieści - 01 – 04. 05.2025r.
 - Wygón łowiec na Pasiekach - 11.05.2025r.
 - Noc Muzeów - 16 – 18.05.2025r.
 - Wisła w Rużomberoku - 30.05 – 01.06.2025 r.
 - Dzień dziecka – 01.06.2025r.
- 4) Wnioski w trakcie realizacji:
- Po drodze tradycji – Interreg,
 - Reymont. Interwencje – Zupełna cisza. Reymont w Wiśle – NCK,
- 5) Wnioski napisane:
- Między Gróniami – MKiDN,
 - Rzeka Muzyki – Jubileusz 75 lecia Zespołu Pieśni i Tańca Wisła- NCK,
 - Dofinansowanie do Tygodnia Kultury Beskidzkiej – NIKiDW
2. Działania międzysesyjne Domu Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle:
- 1) Przygotowywanie organizacyjne wydarzeń:
- Wydanie i promocja książki "Rzeka. Wisła. Źródło".
 - Organizacja Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry” (wydarzenie odbędzie się w dniach 30 maja – 1 czerwca 2025r.).
 - Granatowe Góry po średniku – planowanie spotkań i wydarzeń literackich na 2025r.
 - Przygotowanie gadżetów promocyjnych Festiwalu „Granatowe Góry”
 - Projektowanie strony internetowej Domu Pracy Twórczej.
 - Opracowanie wniosku do Narodowego Centrum Kultury (Program „Interwencje”) na wsparcie Festiwalu Granatowe Góry oraz działań Granatowe „Po średniku”.
 - Przygotowanie kampanii wraz z Instytutem Książki pn. „Mała książka. Wielki człowiek” – cykl warsztatów promujące czytelnictwo dla dzieci z wiślańskich szkół podstawowych i przedszkoli.
- 2) Prowadzenie bieżącej działalności administracyjnej związanej z powstaniem samorządowej instytucji kultury.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Naliczono odszkodowania za zajmowanie lokalu lub terenu bez tytułu prawnego.
2. Korespondował z kuratorem w sprawie osób odbywających prace społeczno-użyteczne na terenie gminy.
3. Sporządził zarządzenie dotyczące dzierżawy części nieruchomości działki nr 5540/20 o pow. 9m².
4. Zawarł umowę na dzierżawę 9 m² działki nr 5540/18, na okres od 15.03-31.12.2025, pod lokalizację ogródka gastronomicznego,
5. Zawarł umowę na dzierżawę 15m² działki 828/61, pod lokalizację miejsc postojowych, na okres od 1.03.2025-29.02.2028.
6. Zawarł umowę najmu lokalu użytkowego przy ul. Dziechcinka 4 na świadczenie usług związanych z poprawą sprawności fizycznej, usługami modelowania sylwetki oraz zajęciami gimnastyki korekcyjnej.

7. Wystawiał faktury VAT i noty obciążeniowe z zakresu spraw realizowanych przez referat.
8. Przygotowywał dokumentację w związku z ogłoszeniem przetargu na utrzymanie zieleni w mieście i na mechaniczne koszenie.
9. Prowadził obsługę przedsiębiorców z zakresu CEIDG.
10. Wydawał zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzje wygaszające zezwolenia na alkohol na okres 6 m-cy,
11. Wydawał licencje i wypisy licencji na TAXI.

W zakresie działania Referatu Urząd Stanu Cywilnego

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 95 dowodów osobistych.
3. Zarejestrował 7 zgonów, 8 małżeństw, 2 urodzenia, wydał 128 odpisów aktów stanu cywilnego.
4. Prowadził 1 postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego.
5. Przystąpił do aktualizacji dokumentacji Akcji Kurierskiej.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Wydał 1 decyzję na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót.
2. Wydał 3 decyzje w zakresie uzgodnienia lokalizacji urządzenia obcego w pasie gminnej drogi publicznej i 2 uzgodnienia dla dróg niepublicznych.
3. Wydał 1 uzgodnienie na przybliżenie się do krawędzi jezdni drogi gminnej z lokalizacją urządzenia obcego na odległość mniejszą niż ustalona w ustawie o drogach publicznych.
4. Wydał 2 opinie do projektu stałej i 2 opinie do projektu czasowej organizacji ruchu.
5. Wydał 5 opinii w zakresie dostępu nieruchomości do drogi publicznej.
6. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców) oraz współdziałał z Koordynatorem dróg wojewódzkich i przedstawicielami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach i firmy wykonującej usługę na drogach wojewódzkich.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Prowadzenie zamówienia publicznego dla zadania: „Zamówienie publiczne dla zadania Dostawa 2 szt. pojazdów terenowych 4x4 w ramach projektu „Nowoczesne rozwiązania na zagrożenia klimatyczne””.
2. Zakończenie postępowania dla zamówienia publicznego dla zadania „Dostawa lekkiego samochodu operacyjno-rozpoznawczego oraz 2 szt. pojazdów terenowych 4x4 w ramach projektu Nowoczesne rozwiązania na zagrożenia klimatyczne” i podpisanie umowy dla cz. 1 - lekkiego samochodu operacyjno-rozpoznawczego.
3. Prowadzenie zamówienia publicznego dla zadania „Wykonanie, zainstalowanie i uruchomienie wystawy stałej poświęconej historii narciarstwa oraz historii polskiego skoczka Adama Małysza w Beskidzkim Centrum Narciarstwa”.
4. Udział w realizacji zadań:
 - Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza,
 - Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziehcinka 4 w Wiśle wraz zagospodarowaniem otoczenia.
5. Funkcjonował punkt konsultacyjny „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
6. Działalność prowadził wiślański ekodoradca: bieżąca obsługa klientów punktu, realizacja spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania, odpowiedzi na wnioski, zmiany wpisów RDR, wszczęcie postępowań o usunięcie odpadów, kary).
7. realizacja bieżących spraw związanych z drzewostanem:
 - zagrożenia,
 - wnioski do Starostwa,
 - zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew,
 - wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia,

8. Prowadził sprawy dotyczące zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
9. Realizacja i bieżące koordynowanie oraz sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Przyjął zarządzenia z dnia 21 lutego 2025r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw dyrektorowi Zespołu Przedszkoli Miejskich w Wiśle.
2. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wisła.
3. Przyjął zarządzenia w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła, na rok szkolny 2024/2025.
4. Podpisał sprawozdanie z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu” - 3 marca 2025r.
5. Podpisał umowę o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń – 12 marca 2025r.
6. Podpisał dokumenty w zakresie złożonego wniosku: „ABC pływania – zajęcia sportowe ukierunkowane na naukę pływania” – 14 marca 2025r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 22 lutego 2025 r. wziął udział w walnym zebraniu OSP Jawornik.
2. W dniu 1 marca 2025 r. wziął udział w walnym zebraniu OSP Czarne.
3. W dniu 2 marca 2025 r. wziął udział w walnym zebraniu Koła Pszczelarzy w Wiśle.
4. W dniach 3 – 4 marca 2025 r. wziął udział w X Europejskim Forum Samorządów – Forum Ekonomicznym w Mikołajkach, gdzie wziął udział w panelach dyskusyjnych, których tematem było m.in. bezpieczeństwo, finanse publiczne, oświata, tendencje i kierunki rozwoju turystyki.
5. W dniu 5 marca 2025 r. spotkał się z Prezesem Kolei Śląskich. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy.
6. W dniu 10 marca 2025 r. spotkał się z Prezesem Automobilklubu Śląskiego. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło organizacji Rajdu Wisły.
7. W dniu 13 marca 2025 r. spotkała się z posłem na Sejm RP z Panią Małgorzatą Pępek. Spotkanie odbyło się przy okazji organizowanego konkursu wiedzy o Sejmie, który był przeprowadzony w Szkole Podstawowej nr 1 im. Pawła Stalmacha w Wiśle.
8. W dniu 13 marca 2025 r. spotkał się ze Starostą Cieszyńskim. Spotkanie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie i dotyczyło głównie bieżącej współpracy, w tym realizacji zadań inwestycyjnych na drogach powiatowych na terenie Miasta.
9. W dniu 18 marca 2025 r. wziął udział w IX Kongresie Sport Biznes Polska, gdzie wziął udział w debacie: Promocja poprzez sport – jak efektywnie przyciągać turystów do miast/regionów i stymulować rozwój lokalnych interesów. Kongres odbył się w Warszawie.
10. W dniu 20 marca 2025 r. wziął udział w sesji naukowej Polskiej Akademii Umiejętności z Krakowa, podczas której odbyła się dyskusja na temat: Obszar chroniony jako czynnik rozwoju lokalnego – zderzenie perspektyw.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.

Sprawozdanie Rady Miasta Wisła
Komisji Kultury, Turystyki, Pr_z **dnia 27 marca 2025 r.**

Podczas posiedzenia Komisji Kultury, Turystyki, Promocji i Sportu, które odbyło się 18 marca 2025 roku, omówiono kwestie związane z osiągnięciami oraz działalnością klubów sportowych i stowarzyszeń, a także planowanymi wydarzeniami kulturalnymi i sportowymi na terenie Miasta Wisła. Podkreślono znaczenie wspierania rozwoju sportu i kultury oraz konieczność rozwiązywania problemów infrastrukturalnych, a także szkoleniowych, aby umożliwić dalszy rozwój tych dziedzin.

Członkowie komisji spotkali się również 25.03.2025r. na komisjach połączonych, gdzie omawiano materiały kierowane na najbliższą Sesję Rady Miasta.

Przewodniczący Komisji Kultury Turystyki Promocji i Sportu

Sławomir Wantulok

Załącznik Nr 5 do protokołu Nr XII/2025

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ Rady Miasta Wisła
z dnia 27 marca 2025 r.
ROZWOJU GOSPODARCZEGO I FINANSÓW MIASTA

Członkowie Komisji spotkali się na posiedzeniu w dniu 24.03.25 i zgodnie z planem pracy przyjęty został protokół z poprzedniego posiedzenia komisji. Pierwszym tematem była ANALIZA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NA TERENIE MIASTA WISŁA. Zgodnie z CEDG aktualnie 1446 osób fizycznych podaje, że prowadzi działalność gospodarczą w Wisle z tego 1126 przedsiębiorców podaje wiślański adres jako miejsce głównego prowadzenia działalności. Zgodnie z ewidencją podatku od nieruchomości ilość obiektów w których prowadzona jest działalność gospodarcza systematycznie rośnie. W latach 2020-2024 wzrost ten wynosił :-grunty wzrost o 13,76 % budynki o 28,02 % i budowle o 28,35 %.Szacuje się, że ponad 85% ustalonej w roku 2024 wysokości podatku od nieruchomości stanowi podatek od gruntów, budynków i budowli służących działalności gospodarczej. Kolejnym tematem była INFORMACJA NA TEMAT ŚCIĄGALNOŚCI PODATKÓW ORAZ OPŁATY MIEJSCOWEJ Na podstawie przygotowanego materiału przez Referat Finansowy niestety trzeba stwierdzić, że co roku odnotowujemy spore zaległości w dotyczące podatku od nieruchomości, zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi a pobór opłaty miejscowej też nastrocza wielu trudności. W sprawach bieżących Komisja zapoznała się z informacją w zakresie kosztów zużycia energii elektrycznej, gazu oraz śmieci w budynkach komunalnych mieszkalnych i użytkowych administrowanych przez Referat Gospodarki Komunalnej. Członkowie Komisji brali także udział w posiedzeniu Komisji Połączonych gdzie opiniowano projekty uchwał kierowanych na Sesję RM. To były wszystkie sprawy którymi zajmowała się Komisja RG i FM w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Komisji Rozwoju
Gospodarczego i Finansów Miasta
Barbara Kedzior

Załącznik Nr 6 do protokołu Nr XII/2025
Rady Miasta Wisła

Sprawozdanie z działalności Komisji Skarbowej
z dnia 27 marca 2025 r.

Komisja w okresie międzysesyjnym spotkała się dnia 24 marca 2025 roku. Podczas swojego posiedzenia komisja przeanalizowała wniosek Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, na który udzieliła odpowiedzi w stosownej uchwale. Następnie komisja rozpatrzyła skargę na Burmistrza Miasta Wisła z dnia 7 marca 2025 roku (data wpływu 14 marca 2025), komisja ze względu na organizację pracy i konieczność zebrania wyjaśnień w sprawie udzieliła odpowiedzi na w/w skargę do 30 kwietnia 2025 roku.

Członkowie komisji brali udział w posiedzeniu komisji połączonych w dniu 25 marca 2025 roku, gdzie omawiano materiały na sesję rady miasta.

Przewodniczący Komisji
Miroslaw Wójcik

Zgodnie z pracami Komisji protokół z dnia 17 lutego przyjęto jednogłośnie „za”.

W punkcie drugim z zaproszonym gościem – Dyrektor Liceum Ogólnokształcącym w Wiśle panią Krystyną Cieślar- Jarząbek dyskutowano o strategii rekrutacji do nowych klas ,planach na nowy rok szkolny 2025/2026 , poruszono tematy kadry pracowniczej, rozmawiano o różnych problemach i podjęciach wspólnych kierunkach działań. Takich jak brak sali gimnastycznej potrzebnej na „już” dla tworzenia klas sportowych(i nie płacić za wynajęcie- krocie)czy też nowego boiska całorocznego itp.

Niestety ze względów zdrowotnych pani Dyrektor ZSHG nie uczestniczyła w posiedzeniu Komisji.

W informacji na temat realizacji programu Wspierania Rodziny i Pieczy

Zastępczej przeanalizowano materiał przygotowany przez kierownik MOPS i po przeprowadzonej analizie realizowanych zadań, należy stwierdzić, iż podejmowane przez MOPS działania ,stanowią adekwatną odpowiedź na potrzeby rodzin z terenu gminy Wisła.

Przygotowany materiał jej załącznikiem do protokołu z posiedzenia Komisji przyjęto go jednogłośnie „za”:

Na posiedzeniu Komisji Wspólnych omawiano materiały na sesję.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia

i Spraw Socjalnych

Alicja Pilch

W okresie międzysesyjnym Komisja Gospodarki Komunalnej odbyła posiedzenie w dniu 18 marca 2025r

Komisja zajmowała się tematami zgodnie z planem pracy Komisji.

1. Przyjęto protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji.

2. Temat: Przyjęcie comiesięcznej informacji o pracy Straży Miejskiej, działania Straży omówiła Komendant Straży Miejskiej pani Beata Miś. Pani Komendant przedstawiła szczegółowy wykaz przeprowadzonych kontroli, uwzględniając ich rodzaje i liczbę, szczegóły w załączniku do protokołu.

3. Temat: Analiza utrzymania zieleni miejskiej, koszenie i planowane obsady wiosenne i letnie. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Pani Marta Słowik, omówiła przygotowany materiał dotyczący utrzymania zieleni miejskiej. Poinformowała, że wykonawca nie został jeszcze wyłoniony – stanie się to po ogłoszeniu przetargu. Gatunki roślin używane do nasadzeń pozostaną takie same jak w roku ubiegłym.

Komisja wystosowała wniosek do Burmistrza Miasta:

„Komisja wnioskuję o wcześniejsze przeprowadzenie przetargów na wyłonienie wykonawcy na utrzymanie zieleni od przyszłego sezonu np. w październiku lub listopadzie na kolejny rok”.

Głosowanie w sprawie wniosku: jednogłośnie „za”.

4. Temat: Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt. Program przedstawiła Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Pani Agata Szarzec, Kierownik wyjaśniła szczegółowo stawki zawarte w programie oraz ich uzasadnienie. Szczegóły w załączniku do protokołu.

5. Temat: W sprawach bieżących, Komisja opiniowała cztery wnioski złożone przez mieszkańców, szczegóły w załączniku do protokołu.

Członkowie komisji brali również udział w posiedzeniu komisji połączonych, gdzie omawiano materiały kierowane na sesję rady miasta.

To były najważniejsze tematy, którymi zajmowała się komisja.

Przewodniczący Komisji Gospodarki

Radny Bronisław Szalbót

Sprawozdanie z działalności międzysesyjnej

Komisji Rewizyjnej za marzec 2025

Komisja odbyła posiedzenie 24.03.2025 na posiedzeniu komisji branżowej, oraz 25 na wspólnym posiedzeniu komisji.

Na posiedzeniu komisji zajmowaliśmy się sprawami bieżącymi, komisja złożyła jeden wniosek do Burmistrza. Natomiast na wspólnym posiedzeniu komisji zajmowaliśmy się materiałami przygotowanymi na sesję.

Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady Miasta Wisła
marzec 2025r z dnia 27 marca 2025 r.

1. Dyżury w Biurze Rady Miasta w 1 i 3 środę miesiąca / przewodniczący i v-ce przewodniczący/. Spotkania po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.
2. Przygotowanie informacji o pracach Rady.
3. 01.03.2025r- walne zebranie OSP Wisła Czarne- J.Podżorski
4. 02.03.2025r- walne zebranie wyborcze Związku Pszczelarzy w Wiśle- J. Podżorski
5. 08.03.2025r- walne zebranie OSP Wisła Malinka- J. Podżorski

Przewodniczący Rady Miasta Wisły

Janusz Podżorski

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
Pl. B. Hoffa 3
43-460 Wisła

Załącznik Nr 11 do protokołu Nr XII/2025
Rady Miasta Wisła
z dnia 27 marca 2025 r.

Rada Miasta Wisła

Na podstawie Uchwały Nr LXVII/1071/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 29 lutego 2024 r., przedkładam Informację z realizacji Programu wspierania rodziny i pieczy zastępczej za 2024rok.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Magdalena Bosowska

Z upoważnienia BURMISTRZA
Sekretarz Miasta

mgr Sylwester Foltyn

Informacja z realizacji programu wspierania rodziny i pieczy zastępczej za rok 2024

W dniu 29 lutego 2024 roku Rada Miasta Wisła, Uchwałą nr LXVII/1071/2024, przyjęła do realizacji *Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Wisła na lata 2024 – 2026*.

Podstawowym założeniem Programu Wspierania Rodziny w Gminie Wisła na lata 2024-2026 jest utworzenie spójnego, scentralizowanego systemu wsparcia dzieci oraz wsparcia rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Wszelkie działania służb i instytucji pracujących na rzecz dobra dziecka i rodziny powinny być zintegrowane i uwzględniać prawo do zachowania tożsamości dziecka i jego prawa do utrzymania kontaktów z rodzicami. Realizowane w ramach Programu zadania mają koncentrować się nie tylko na dziecku, ale również na całej rodzinie jako podstawowej komórce społecznej, przede wszystkim w sytuacjach, gdy dziecko zostanie umieszczone poza rodziną biologiczną, w celu odzyskania przez nią funkcji opiekuńczej.

W myśl Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 09 czerwca 2011 r. art.176, zadania gminy w tym zakresie to min.:

1. Opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny
2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną, przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a. zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b. organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c. prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
4. Finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny
 - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające
5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym
6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Powyższe cele były realizowane w 2024r. w ramach pracy asystenta rodziny, zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w ramach etatu i asystenta rodziny zatrudnionego w ramach umowy cywilno-prawnej w projekcie „Silni w rodzinie!”, jak również dodatkowo poprzez m.in. udzielanie specjalistycznego poradnictwa i konsultacji (psychologicznych, socjalnych, prawnych, itp.), w ramach Zespołu Informacyjno-Konsultacyjnego ds. Pomocy Rodzinie, szkolenia kadry Miejskiego Ośrodka Pomocy

Społecznej, członków Zespołu Interdyscyplinarnego, spotkania warsztatowe z uczniami gminnych placówek szkolnych, nauczycielami i rodzicami, a także poprzez udzielanie pomocy finansowej i materialnej mieszkańcom gminy.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w 2024 roku objął wsparciem (świadczeniami bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę i źródło finansowania, w tym pracą socjalną) **444 rodziny**, w których żyło **942 osób**, przy czym z pomocy finansowej i rzeczowej skorzystało **203 rodzin**, w których żyło **306 osób**. Gminę Wisła, według stanu na dzień 31 grudnia 2024r., zamieszkiwało **10 403 osób**. Tym samym należy stwierdzić, iż **9,05%** ogółu mieszkańców gminy zostało objętych pomocą (a 2,94% ogółu mieszkańców w przypadku rodzin korzystających tylko ze wsparcia finansowego i rzeczowego).

Beneficjentami pomocy społecznej były głównie osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym.

Tabela 1 Liczba rodzin objętych pomocą społeczną w latach 2022 – 2024

rok	2022	2023	2024
liczba rodzin	542	529	444
liczba osób w rodzinach	1449	1255	942
liczba rodzin/osób (same świadczenia)	182 / 354	184 / 339	203 / 306

Poniższe dane wskazują, że dominującymi powodami przyznania pomocy jest: długotrwała lub ciężka choroba, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, niepełnosprawność, następnie ubóstwo i bezrobocie.

Tabela nr 2 Powody przyznania pomocy w latach 2022- 2024.

Powody przyznania pomocy w roku		2022		2023		2024	
Lp.	Rodzaj sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w tych rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w tych rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w tych rodzinach
1.	Ubóstwo	80	149	72	124	55	74
2.	Sieroctwo	0	0	0	0	0	0
3.	Bezdomność	7	7	9	9	6	6
4.	Potrzeba ochrony macierzyństwa	28	136	19	103	10	53
5.	W tym: wielodzietność	19	108	18	101	8	47
6.	Bezrobocie	36	81	39	72	27	49
7.	Niepełnosprawność	94	154	101	156	98	143
8.	Długotrwała lub ciężka choroba	152	252	156	231	156	222
9.	Bezradność w sprawach op.-wych. i prowadzenia gosp. dom.	154	310	152	281	134	223
10.	W tym: rodziny niepełne	15	47	13	44	8	28
11.	Rodziny wielodzietne	16	94	14	81	7	42
12.	Przemoc domowa	4	13	2	6	0	0
13.	Potrzeba ochrony handlu ludźmi	0	0	0	0	0	0
14.	Alkoholizm	7	15	13	25	5	8

15.	Narkomania	0	0	0	0	0	0
16.	Trudność w przystosowaniu do życia po opuszczeniu ZK	3	5	0	0	0	0
17.	Brak umiejętności przystosowania do życia młodzieży opuszczającej placówki	0	0	0	0	0	0
18.	Trudność integracji – status uchodźcy	0	0	0	0	0	0
19.	Zdarzenie losowe	2	7	3	5	0	0
20.	Sytuacja kryzysowa	0	0	0	0	0	0
21.	Kłęsa żywiołowa	0	0	0	0	0	0

W 2022 roku do gminy Wisła przybyło około 2 tysięcy osób uciekających z terenu Ukrainy w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. W tym czasie powstało 5 ośrodków z ramienia Wojewody Śląskiego, które zapewniły uchodźcom bezpieczne schronienie. Oprócz tego mieszkańcy Wisły również przyjmowali uchodźców. Obecnie na terenie naszego miasta funkcjonują 2 ośrodki.

W ramach MOPS w Wiśle, w 2024r. wypłacono „Jednorazowe świadczenie dla obywateli Ukrainy w wysokości 300zł” na osobę, w ilości 23 świadczeń, na kwotę ogółem 6.900,00zł. Zapewniono posiłki w szkołach dla 14 dzieci ukraińskich, na kwotę 4.311,50zł.

Osobą o nadanym numerze PESEL ze statusem UKR, w roku 2024 wypłacono również następujące świadczenia rodzinne:

1. zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,
2. świadczenie rodzicielskie,
3. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka,
4. zasiłek pielęgnacyjny,
5. stypendium szkolne,
6. sprawienie pogrzebu,
7. refundacja kosztów DPS.

Tabela nr 3 Rodzaje przyznanych świadczeń rodzinnych w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy w 2024r.

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota (zł)
1.	Jednorazowe świadczenie 300zł	23	6 900,00
2.	zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego	126	1 488,00
3.	świadczenie rodzicielskie	12	11 161,00
4.	jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	2	2 000,00
5.	Zasiłek pielęgnacyjny	38	8 202,00
6.	Stypendium szkolne	9	1 190,40
7.	Sprawienie pogrzebu	1	6 100,00
8.	Refundacja kosztów DPS	1	7 481,49

Praca socjalna

W 2024 roku wsparciem i pomocą w postaci pracy socjalnej, zostało objętych **314 rodzin**, w których żyło **600 osób**. Pracę z ww. rodzinami prowadziło 6 pracowników socjalnych, na podstawie zgłoszeń do tej formy wsparcia przez pracowników innych instytucji lub zgłoszeń samych osób/rodzin. Praca socjalna miała na celu wzmocnienie osoby/rodziny w poradzeniu sobie z trudną sytuacją osobistą, poprzez wsparcie w uruchomieniu jej indywidualnych możliwości i zasobów. Ponadto praca socjalna była świadczona m.in. w zakresie wspierania w uzyskaniu pomocy ze strony właściwych organów, instytucji i organizacji (pomoc w wypełnianiu wniosków, informowanie o uprawnieniach, pomoc w ustaleniu niepełnosprawności), poradnictwa wychowawczego, rodzinnego i zawodowego. Najczęstszymi obszarami, nad którymi pracownicy socjalni pracowali z rodzinami były: przemoc domowa, alkoholizm, wyuczona bezradność oraz niewydolność wychowawcza.

Tabela 4. Praca socjalna świadczona rodzinom w latach 2022 – 2024

Rok	2022	2023	2024
Liczba rodzin	302	304	314
Liczba osób	599	584	600

Wsparcie finansowe i rzeczowe rodziny

W obowiązującym stanie prawnym istnieje wiele świadczeń mających na celu zabezpieczenie finansowe rodziny z dziećmi, wśród nich można wymienić takie świadczenia jak:

- 1) świadczenie wychowawcze 500+,
- 2) zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,
- 3) świadczenie rodzicielskie,
- 4) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka,
- 5) zasiłek pielęgnacyjny,
- 6) świadczenie pielęgnacyjne,
- 7) świadczenie z funduszu alimentacyjnego,
- 8) stypendia i zasiłki szkolne,
- 9) zasiłki z pomocy społecznej,
- 10) dodatki mieszkaniowe,
- 11) dodatki energetyczne,
- 12) Karta Dużej Rodziny
- 13) świadczenie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
- 14) Program PO PŻ 2014-2020

Tabela 5. Wsparcie finansowe i rzeczowe rodzin w latach 2022 – 2024

zasiłki rodzinne i dodatki	2022		2023		2024	
	liczba świadcz.	kwota (zł)	liczba świadcz.	kwota (zł)	liczba świadcz.	kwota (zł)
1. zasiłki rodzinne	3 400	384 347,37	2 889	316 202,27	1 803	197 217,80
2. dodatki do zasiłków – z tytułu:	1 655	219 312,88	1 548	199 091,24	993	119 446,01

urodzenia dziecka	8	7 358,14	6	6 000,00	10	10 000,00
Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	168	62 087	162	60 225,71	66	19 956,50
samotnego wychowywania dziecka	111	21 929,54	86	16 925,10	68	13 390,87
kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	300	32 549,34	274	28 939,68	199	20 790,01
rozpoczęcia roku szkolnego	193	18 916,73	164	15 133,46	109	10 341,38
podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania	209	14 414,78	170	11 754,61	122	8 723,93
wychowywania w rodzinie wielodzietnej	666	62 057,35	686	60 112,68	419	362 43,32
3. jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia się dziecka	52	52 000,00	22	22 000,00	32	32 000,00
4. świadczenia rodzicielskie	313	293 919,00	232	213 565,00	166	151 047,00
5. zasiłki pielęgnacyjne	2 202	475 279,00	2399	517 800,00	2 405	519 096,00
6. świadczenia pielęgnacyjne	645	1 357 656,00	698	1 712 108,00	755	2 299 364,00
8. Program 500+	8979	4 458 489,87	37	12 111,07	4	2 000,00
9. świadczenia z funduszu alimentacyjnego	327	146 644,81	249	107 595,05	242	116 936,08
10 stypendia i zasiłki szkolne	11	8 338,62	8 1	4 484,46 620,00	5	3 572,61
11. zasiłki z pomocy społecznej:						
- stały	352	211 568,96	262	156 147,74	263	222 254,77
- okresowy	225	78 991,06	235	83 647,25	142	55 478,21
- celowy	19 rodzin	7 310,64	4 rodziny	2 100,00	5 rodzin	1 792,00
12. dodatki mieszkaniowe	291	109 394,97	278	120 661,94	301	140 676,78
13. dodatki energetyczne	18	296,86	0	0	0	0
14. KDR	521	1871	409	2 083	282	805
15. Za życiem	0	0	5	20 000,00	2	8 000,00
16. PO PŻ 2014-2020	334 PL 122 UKR	-	297 PL 36 UKR	-	282 PL 16 UKR	-

Obok wsparcia finansowego wymienić należy także wsparcie rzeczowe. W głównej mierze dotyczy to pomocy w formie bezpłatnego posiłku (głównie realizowanego dla dzieci w trakcie pobytu w szkole) produktów żywnościowych dystrybuowanych na terenie gminy przez Polski Komitet Pomocy Społecznej, schronienia, w tym możliwości pobytu w placówkach specjalistycznych jak np. mieszkanie chronione, domy dla matek czy ośrodki dla osób

doznających przemocy. Pomimo, iż zabezpieczenie sytuacji bytowej rodziny zarówno w formie finansowej jak i rzeczowej jest niezwykle ważne, bezpośredni wpływ tych świadczeń na ograniczenie problemów opiekuńczo-wychowawczy jest niewielki.

Kierowanie do ośrodków wsparcia i mieszkań chronionych

W roku 2024 nie kierowano osób do Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle dysponuje mieszkaniem chronionym – treningowym, dla osób które potrzebują nauki i pomocy w utrwalaniu samodzielności i samoobsługi oraz pełnienia ról społecznych w integracji ze społeczeństwem, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia.

Mieszkanie w roku 2024 nie było zajęte. Wydatki w kwocie 6 089,77zł, zostały poniesione w związku z bieżącym remontem i utrzymaniem gotowości.

Pomoc udzielana w ramach wieloletniego programu „Posilek w szkole i w domu”

W 2024r. Gmina Wisła realizowała ustanowiony Uchwałą nr LXIV/1002/2023 z dnia 30 listopada 2023r. *wieloletni rządowy program „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028*, który zakłada finansowe wsparcie gminy w zakresie realizacji zadań własnych o charakterze obowiązkowym, określonych w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej. Stanowił on kontynuację wieloletniego programu wspierania gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Całkowity koszt realizacji Programu wyniósł **98 134,04zł**, z czego środki własne Gminy, stanowiły kwotę **39 253,62zł**, a dotacja z budżetu państwa **58 880,42zł**.

W ramach programu objęto pomocą **134 osoby** łącznie, środki wydatkowano dla:

- 44 dzieci (19 rodzin- 134 osoby w rodzinach) - pomoc w formie gorącego posiłku na kwotę **33 734,04 zł, (5559 świadczeń)**
- 63 osoby (63 rodziny- 125 osoby w rodzinach) - pomoc w formie zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup żywności na kwotę **64 400 zł (129 świadczeń)**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle wykonywał zadania wynikające z realizacji Programu poprzez zapewnienie dożywiania dzieci w przedszkolach i szkołach realizujących obowiązek szkolny na terenie gminy oraz szkołach na terenie innych gmin, a także przyznawanie zasiłków celowych na zakup żywności i pomocy rzeczowej w formie artykułów żywnościowych.

Specjalistyczne poradnictwo

Poradnictwo specjalistyczne prowadzone było w ramach Zespołu Informacyjno-Konsultacyjnego ds. Pomocy Rodzinie, który funkcjonuje w strukturze organizacyjnej MOPS.

Do zadań Zespołu należy:

1. udzielanie terapeutycznej pomocy psychologicznej, w tym także w szkołach, przedszkolach oraz w miejscach zamieszkania osób z ograniczoną możliwością poruszania się,
2. praca z osobami i rodzinami zaburzonymi i patologicznymi (profilaktyka, diagnostyka, terapia),
3. praca z rodziną i osobami w ramach powołania do grupy diagnostyczno- pomocowej; praca z osobami skierowanymi przez Zespół Interdyscyplinarny lub GKRPA;

W ramach zespołu zatrudniony był jeden psycholog. W roku ubiegłym z poradnictwa specjalistycznego świadczonego przez psychologa skorzystały ogółem **83 rodziny**, w których żyło **295 osób**.

Tabela 6. Poradnictwo specjalistyczne w tatach 2022 – 2024

Rok	2022	2023	2024
Liczba rodzin	227	210	83
Liczba osób	837	656	295

Wsparcie asystenta rodziny

Asystent rodziny jest osobą, która przez pewien czas wspiera rodzinę w jej funkcjonowaniu, tak aby w przyszłości samodzielnie potrafiła pokonywać trudności życiowe, zwłaszcza dotyczące opieki i wychowania dzieci. Wszystkie działania podejmowane w pracy asystenta rodziny oparte są na pracy z rodziną i na jej rzecz, a ich celem jest towarzyszenie rodzicom we wprowadzeniu takich zmian w swoim myśleniu, zachowaniu czy otoczeniu, które są niezbędne do tego, aby środowisko rodzinne sprzyjało bezpieczeństwu i prawidłowemu rozwojowi dzieci. Działania asystenta i rodziny zmierzają do jej usamodzielnienia i pozostawienia dzieci w rodzinie, w środowisku zapewniającym im poczucie bezpieczeństwa i prawidłowy rozwój. Jednak efekt tej pracy zależny jest głównie od chęci i zaangażowania w zmianę rodzin, które objęte zostały taką pracą.

Rodziny objęte asystenturą mogą liczyć na wsparcie diagnostyczne, opiekuńcze – wychowawcze, psychiczno-emocjonalne, doradcze, mediacyjne, motywujące i aktywizujące, a także koordynację działań wszystkich specjalistów działających na rzecz rodziny. Zakres działań asystenta rodziny obejmuje bezpośrednią pracę z rodzicami, bezpośrednią pracę z dziećmi, działania pośrednie realizowane na rzecz dziecka i rodziny z użyciem własnych metod i stworzonego warsztatu pracy.

Osoba zatrudniona na stanowisku asystenta posiada stosowne kwalifikacje określone w art. 12 ustawy *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*. Nie łączy swych zadań z wykonywaniem pracy socjalnej czy prowadzeniem postępowań w ramach świadczeń rodzinnych czy świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Asystent w roku objętym sprawozdaniem pracował w różnym okresie z **19 rodzinami**, które wychowywały **42 małoletnich dzieci**, przy czym nie przekroczono limitu rodzin przypadającego na jednego asystenta, określonego w art. 15 ust. 4 ustawy *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*.

Poniższa tabela przedstawia liczbę rodzin objętych pomocą i wsparciem asystenta rodziny, wraz z liczbą dzieci w tych rodzinach

Tabela nr 7. Liczba rodzin i dzieci objętych pomocą i wsparciem asystenta rodziny w roku 2024r.

asystent	liczba rodzin	liczba dzieci w rodzinach
asystent	19	42

Tabela nr 8. Liczba rodzin objętych pomocą i wsparciem asystenta rodziny na przestrzeni 2022 – 2024

Rok	2022	2023	2024
Liczba rodzin współpracujących z asystentem rodziny	14	16	19
W tym: liczba rodzin zobowiązanych przez sąd	7	8	9

Zgodnie z cytowaną wyżej ustawą - do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny,
- opracowanie planu pracy z rodziną, z dzieckiem umieszczone zostało w pieczy zastępczej,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- motywowanie do udziału w organizowanych przez różne podmioty zajęciach dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- udzielanie wsparcia i pomocy dzieciom, w ich problemach,
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku,
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym, grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Praca asystenta odbywa się w miejscu zamieszkania rodziny lub innym wskazanym przez rodzinę (np. przedszkola, szkoły, placówki opieki zdrowotnej). Dostosowana jest zawsze do jej potrzeb i możliwości.

W ramach projektu „Silni w rodzinie!” w okresie listopad 2024r. - grudzień 2025r. kolejne 20 rodzin z Gminy Wisła zostały objęte dodatkowo wsparciem asystenta rodziny, zatrudnionego w ramach umowy cywilno-prawnej. Rodziny przystępujące do projektu charakteryzował problem trudności opiekuńczo – wychowawczy lub kryzys szeroko pojęty. Asystent ma za zadanie określić potrzeby rodziny co do zakresu i wymiaru wsparcia i na bazie diagnozy opracował dla każdego Indywidualny Plan Wsparcia, którego elementem będzie wytyczenie działań zmierzających do stabilizacji sytuacji życiowej rodziny.

Przez cały okres projektu asystent rodziny będzie cyklicznie spotykać się z rodzinami, by monitorować postępy w realizacji IPW, a także dopasowywać wsparcie do zmieniających się potrzeb rodzin, motywować do uczestnictwa we wsparciu, zachęcać do kontaktów z innymi uczestnikami, rozwiązywać problemy, służyć radą i rozmową.

Pozostałe działania

Problemy wychowawcze, często są pochodną innych problemów występujących w rodzinie, jak np. uzależnienie członka rodziny, przemoc domowa, niepełnosprawność. W przypadku rodzin, w których występuje problem uzależnienia od alkoholu pomoc realizowana jest m. in. w ramach działalności Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiśle, szczegółowe działania dotyczące pomocy dla rodzin z problemem alkoholowym odnaleźć można w uchwalonym Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023-2027. Nadmienić należy, iż w znacznej większości wśród rodzin, gdzie nastąpiło umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej występował problem przemocy domowej skorelowany z alkoholem, zazwyczaj u obojga rodziców. Działania wynikające z przeciwdziałania przemocy domowej realizowane są w ramach powołanego przez Burmistrza Miasta Wisły Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Wiśle, w skład którego wchodzi przedstawiciele ośrodka pomocy społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiśle, szkół działających na terenie miasta, Policji, służby zdrowia, Sądu Rejonowego w Cieszynie oraz organizacji pozarządowych działających na rzecz rodziny. Szczegółowe działania mające na celu pomoc rodzinom dotkniętym przemocą określone są w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030.

Rodzinna i instytucjonalna piecza zastępcza i adopcja

W ustawie Kodeks rodzinny i opiekuńczy ustawodawca określił, kiedy dziecko może być umieszczone poza rodziną. Taka sytuacja może mieć miejsce, gdy zostały wyczerpane wszystkie formy pomocy rodzicom dziecka lub dobro dziecka wymaga zapewnienia mu niezwłocznie opieki w formie pieczy zastępczej bądź adopcji.

Na terenie Powiatu Cieszyńskiego funkcjonuje 5 placówek opiekuńczo wychowawczych, w tym cztery **placówki opiekuńczo wychowawcze typu socjalizacyjnego**, łącznie dla 58 dzieci:

- Dom Dziecka w Cieszynie, ul. Kraszewskiego 2,
- Dom Dziecka w Dzięgielowie, ul. Rolnicza 1,
- Dom Dziecka w Międzywiciu, ul. Malinowa 4,
- Dom Dziecka w Wiśle, ul. Reymonta 2,

jedna placówka opiekuńczo – wychowawcza typu interwencyjnego prowadzona na zlecenie Powiatu Cieszyńskiego przez Stowarzyszenie S.O.S. Wioski Dziecięce w Polsce dla 12 dzieci: "Sindbad" Rodzinny Dom Czasowego Pobytu w Ustroniu, ul. Bernadka 38.

Ponadto Starosta Powiatu Cieszyńskiego wydał Stowarzyszeniu Rodzin Zastępczych i Adopcyjnych "Tęczowa Przystań" zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, która ma siedzibę w Cieszynie, ul. Bielska 92.

Rodzicielstwo zastępcze jest czasową formą opieki ustanawianej dla dzieci. Jest sprawowane w przypadku niemożności zapewnienia dziecku opieki i wychowania przez rodziców biologicznych. W rodzinach zastępczych umieszcza się dzieci, których rodzice zostali czasowo lub trwale pozbawieni praw rodzicielskich lub gdy władza ta została im ograniczona. Umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej następuje na podstawie orzeczenia sądu i po uzyskaniu zgody rodziców zastępczych.

W 2024 roku Gmina Wisła, w związku z realizacją powyższego zadania, współfinansowała pobyt 10 dzieci umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej, ponosząc wydatki na poziomie **54 659,30 zł**. W roku 2022, znacząco wzrosły, co wynika z

podwyższenia kosztów i okresu czasu pobytu małoletnich w pieczy. Poniesione wydatki przedstawia poniższa tabela.

Tabela nr 9. Wydatki na opiekę i wychowanie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w 2022-2024.

Rok	2022	2023	2024
Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej	3	8	10
Kwota wydatków	5.050,92	27 269,35	54 659,30

Zespoły ds. okresowej oceny sytuacji dziecka

Poza finansowaniem przez gminę kosztów pobytu dzieci w pieczy zastępczej, pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle (tj. kierownik, pracownicy socjalni oraz asystent rodziny) regularnie uczestniczą w odbywających się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie, Domu Dziecka (w Wiśle lub Cieszynie) posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji poszczególnych dzieci.

Wnioski końcowe

W ramach projektu „Silni w Rodzinie!” realizowanego na terenie miasta powstała placówka wsparcia dziennego. W okresie III-XII.2025r. wsparciem zostanie objętych 30 dzieci. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat z rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji szeroko rozumianej jako „kryzys w rodzinie”, bez względu na statut materialny. Zadania realizowane: organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja wypoczynku, zabaw, zajęć sportowych, realizowanie zajęć profilaktycznych, stała współpraca z rodziną, wsparcie wychowawcze i pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych. W świetlicy dodatkowo prowadzone są zajęcia socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, (logopeda, psycholog) działania mające na celu udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych - szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych - w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny. Ponadto placówka prowadzona jest również w systemie pracy podwórkowej.

Po przeprowadzonej analizie realizowanych zadań, należy stwierdzić, iż podejmowane przez MOPS działania stanowią adekwatną odpowiedź na potrzeby rodzin z terenu gminy Wisła.

Jednocześnie wskazana jest w latach następnych dalsza kontynuacja oraz w miarę możliwości poszerzenie oferty wsparcia, zgodnie z *Gminnym Programem Wspierania Rodziny w Gminie Wisła na lata 2024 – 2026*. Konieczne jest również współdziałanie wielu służb i organizacji działających przede wszystkim na rzecz rodziny i dzieci, bowiem wyłącznie praca zespołowa stanowić będzie pełne i kompleksowe wsparcie. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej cały czas poszukuje nowych form pracy z rodziną, po to aby rodzina potrzebująca wsparcia otrzymała konkretną pomoc oraz by jakość życia rodziny miała lepszy wymiar. Osiągnięcie przez rodzinę stabilności życiowej, która umożliwi jej wychowanie dzieci jest rezultatem, który daje największą satysfakcję. Mając na uwadze skuteczność w udzielaniu pomocy rodzinom niewydolnym opiekuńczo – wychowawczo, konieczne jest utrzymanie dotychczasowego kierunku działań, a przede wszystkim wysokiej aktywności pozostałych instytucji i organizacji mających w swoich zadaniach pracę z rodziną.

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
PL.B. Hoffa 3
43-460 Wisła

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Magdalena Bosowska

mgr Sylwester Fatyr

Załącznik Nr 12 do protokołu Nr XII/2025

UCHWAŁA NR XII/15'
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 27 marca 2025 r.
z dnia 27 marca 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności
zwierząt na terenie miasta Wisła w 2025 roku.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz.1465 ze zm.), w związku z art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1580 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii w Cieszynie, organizacji społecznych działających na terenie miasta Wisła, których statutowym celem jest ochrona zwierząt oraz dzierżawców obwodów łowieckich działających na terenie miasta Wisła,

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie miasta Wisła w 2025 roku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Wisła w 2025 roku.

§ 1. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Wisła w 2025 roku określa ogólne wytyczne dotyczące zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym oraz działania zapobiegające bezdomności zwierząt.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wiśle, 43-460 Wisła, pl. B. Hoffa 3;
- 2) Straży Miejskiej - należy przez to rozumieć Straż Miejską w Wiśle 43-460 Wisła, ul. 1 Maja 69a będącą komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego;
- 3) Schronisku - należy przez to rozumieć Schronisko dla zwierząt zlokalizowane w Cieszynie przy ul. Cichej 10, prowadzone przez Beatę Kowalczyk, wpisaną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej pod nazwą "Firma Handlowa Beata Kowalczyk" z siedzibą w Cieszynie przy ul. Cichej 10, z którą Gmina Wisła zawarła stosowną umowę;
- 4) Zakładzie Leczniczym dla Zwierząt - należy przez to rozumieć Przychodnię Weterynaryjną "Wickowskich" Krzysztof Wickowski 43-460 Wisła, ul. Wyzwolenia 18, z którym Gmina Wisła zawarła stosowną umowę;
- 5) opiekunie społecznym (karmicielu) - należy przez to rozumieć osobę, która dobrowolnie sprawuje opiekę nad kotami wolno żyjącymi, działającą społecznie.

§ 3. 1. Celem Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Wisła w 2025 roku zwanego dalej „Programem” jest zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie miasta Wisła oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi.

2. Zadania realizowane w ramach Programu to:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku;
- 2) opieka nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkowa sterylizacja albo kastracja w schronisku;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego celem zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

§ 4. Zapewnienie miejsca bezdomnym zwierzętom w schronisku dla zwierząt miasto Wisła realizuje za pomocą Schroniska, poprzez zawarcie umowy na wylapywanie zwierząt bezdomnych, ich transport do Schroniska oraz przetrzymywanie ich w tym Schronisku, w tym zapewnienie im opieki weterynaryjnej przy współpracy z lekarzem weterynarii, który współpracuje na stałe ze Schroniskiem, w sposób zgodny ze sztuką lekarską i ogólnymi zasadami obowiązującymi w zakresie ochrony zwierząt.

§ 5. 1. Opieka nad kotami wolno żyjącymi realizowana jest poprzez:

- 1) ustalenie miejsc, w których przebywają koty wolno żyjące;
- 2) dokarmianie w miejscu bytowania w okresach niedoboru pożywienia, przy pomocy opiekunów społecznych, suchą karmą zakupioną w ramach środków budżetowych gminy przeznaczonych na ten cel;

3) zapewnienie pomocy weterynaryjnej.

2. W celu udzielenia pomocy weterynaryjnej m.in.: badania ogólnego, przeprowadzenia leczenia, przeprowadzenia podstawowych zabiegów chirurgicznych, w tym sterylizacji/kastracji, szczepień, koty wolno żyjące będą odławiane.

3. Odławianie wolno żyjących kotów odbywać się będzie przy pomocy funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub opiekunów społecznych.

4. Udzielenie pomocy weterynaryjnej wolno żyjącym kotom może nastąpić wyłącznie w Zakładzie Leczniczym dla Zwierząt - na podstawie umowy podpisanej z gminą.

5. Po udzieleniu opieki lekarsko-weterynaryjnej wolno żyjące koty umieszczane będą w miejscu, z którego zostały odłowione.

§ 6. 1. Odławianie bezdomnych zwierząt realizować będzie podmiot prowadzący Schronisko, za pośrednictwem przeszkolonych pracowników;

2. Odławianie zwierząt będzie prowadzone wyłącznie na podstawie informacji przekazanych podmiotowi realizującemu odławianie zwierząt przez upoważnione służby, tj. Straż Miejską, Komisariat Policji w Wiśle lub pracowników Urzędu Miejskiego. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych ma charakter stały i obejmuje teren całego miasta Wisła.

3. Odłowione bezdomne zwierzę przewożone będzie do Schroniska. Odłowione bezdomne zwierzę gospodarskie, o którym mowa w § 10 podlega przetransportowaniu do odpowiedniego gospodarstwa rolnego wskazanego w § 10.

§ 7. 1. Obligatoryjna sterylizacja albo kastracja zwierząt w Schronisku realizowana będzie na zasadach ustalonych z jednostką prowadzącą Schronisko – w drodze umowy.

2. Zabiegi sterylizacji lub kastracji będą mogły być przeprowadzane wyłącznie przez lekarza weterynarii, z którym schronisko zawarło stosowną umowę.

3. Zabiegom o których mowa w ust.1, nie będą podlegały zwierzęta:

- 1) w okresie do 14 dni od umieszczenia w schronisku, z uwagi na możliwość zgłoszenia się właściciela lub opiekuna,
- 2) w okresie kwarantanny,
- 3) u których istnieją przeciwwskazania do wykonania zabiegów z uwagi na stan zdrowia lub wiek.

§ 8. 1. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizować będzie Schronisko poprzez prowadzenie na stronie internetowej Schroniska galerii zwierząt przeznaczonych do adopcji, które w tym zakresie może współpracować z organizacjami pozarządowymi.

2. Informacje o wyłapanych na terenie miasta Wisła bezdomnych zwierzętach zamieszczane są przez Straż Miejską w Wiśle lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej miasta Wisła.

§ 9. 1. Usypianie ślepych miotów zwierząt bezdomnych i kotów wolno żyjących będzie przeprowadzać wyłącznie lekarz weterynarii, zgodnie ze sztuką weterynaryjną w Zakładzie Leczniczym dla Zwierząt, w pomieszczeniu do tego celu przystosowanym bez udziału osób postronnych oraz innych zwierząt.

2. Ślepe mioty będą mogły być dostarczane do Zakładu Leczniczego dla Zwierząt za pośrednictwem opiekunów społecznych lub Straży Miejskiej, przy pomocy sprzętu, który nie będzie stwarzał zagrożenia życia i zdrowia zwierząt, a także nie będzie im zadawał cierpienia.

3. Zwierzę usypiane winno być traktowane, do ostatniej chwili życia, łagodnie i przyjaźnie, aby zaoszczędzić mu trwogi i dodatkowych udręczeń.

4. Zwłoki usypionych zwierząt winny być odpowiednio zabezpieczone do czasu zabrania ich przez odpowiednie służby do tego przeznaczone i poddania ich utylizacji.

§ 10. 1. W celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich, Gmina Wisła przekaze zwierzęta do gospodarstwa rolnego położonego w:

- 1) Kostkowicach - Zakładu Doświadczalnego Instytutu Zootechniki PIB Grodziec Śląski imienia Prof. Mieczysława Czai Sp. z o.o. 43-384 Jaworze, ul. Zaciszna 116,
- 2) Wiśle ul.Brzegowa 10 i/lub,
- 3) Wiśle os. Skolnity 7,
- 4) Wiśle przy ul.Kopydło 91A,

uwzględniając specyfikę danego gospodarstwa, na podstawie umowy zawartej przez gminę z właścicielem danego gospodarstwa w momencie zaistnienia okoliczności wymagającej interwencji.

§ 11. Całodobową opiekę weterynaryjną nad zwierzętami poszkodowanymi w zdarzeniach drogowych zaistniałych w granicach Miasta Wisła, zapewnia Zakład Lecznicy dla Zwierząt - na podstawie umowy zawartej z gminą Wisła.

§ 12. 1. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu zabezpieczone są w budżecie Miasta Wisła na rok 2025.

2. Środki na realizację Programu w roku 2025 ustala się w kwocie 203500,00 zł, która w uzasadnionych okolicznościach może zostać zwiększona.

3. Środki finansowe wydatkowane będą na:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku, poprzez zawarcie stosownej umowy ze Schroniskiem zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - 96000,00 zł. Kwota ta w uzasadnionych okolicznościach może zostać zwiększona,
- 2) odławianie bezdomnych zwierząt, poprzez zawarcie stosownej umowy ze Schroniskiem zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - 21000,00 zł. Kwota ta w uzasadnionych okolicznościach może zostać zwiększona,
- 3) obowiązkową sterylizację lub kastrację bezdomnych zwierząt w Schronisku, poprzez zawarcie stosownej umowy ze Schroniskiem zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - 9000,00 zł. Kwota ta w uzasadnionych okolicznościach może zostać zwiększona,
- 4) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt, poprzez zawarcie stosownej umowy ze Schroniskiem zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - 3 000,00 zł. Kwota ta w uzasadnionych okolicznościach może zostać zwiększona,
- 5) usypianie ślepych miotów, poprzez zawarcie stosownej umowy z Zakładem Lecznym dla Zwierząt zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - 500,00 zł. Kwota ta w uzasadnionych okolicznościach może zostać zwiększona,
- 6) opieka nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie, poprzez zawarcie stosownej umowy z Zakładem Lecznym dla Zwierząt, zlecenie świadczenia dostaw wyspecjalizowanym punktem sprzedaży zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - 23700,00 zł. Kwota ta w uzasadnionych okolicznościach może zostać zwiększona,
- 7) zapewnienie miejsca dla zwierząt gospodarskich, poprzez zawarcie stosownej umowy z właścicielem danego gospodarstwa rolnego w momencie zaistnienia okoliczności wymagającej interwencji, poprzez zlecenie świadczeń dostaw wyspecjalizowanym punktem sprzedaży oraz poprzez zawarcie stosownej umowy z Zakładem Lecznym dla Zwierząt, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - 32300,00 zł. Kwota ta w uzasadnionych okolicznościach może zostać zwiększona,
- 8) zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt, poprzez zawarcie stosownej umowy z Zakładem Lecznym dla Zwierząt zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - 18000,00 zł. Kwota ta w uzasadnionych okolicznościach może zostać zwiększona.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 ze zm.) zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gmin.

W myśl przepisu art. 11 a ustawy o ochronie zwierząt rada gminy wypełniając obowiązek, o którym mowa w art. 11 ust. 1 określa, w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Projekt programu przygotowuje wójt (burmistrz, prezydent miasta).

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt winien obejmować:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt,

Przedmiotowy program musi zawierać wskazanie wysokości środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz sposób wydatkowania tych środków. Koszty realizacji programu ponosi gmina.

W związku z powyższym przygotowany został Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Wisła w 2025 roku (załącznik do niniejszej uchwały). Projekt programu, zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy o ochronie zwierząt, przekazany został do zaopiniowania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Cieszynie, dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze miasta Wisła oraz organizacjom społecznym, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, działające na terenie miasta Wisła.

Przyjęcie powyższego Programu pozwoli na kontynuację działań rozpoczętych w latach ubiegłych, zmierzających m.in. do ograniczenia liczby bezdomnych zwierząt trafiających pod opiekę do Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Cieszynie a także niekontrolowanej rozrodczości kotów wolno żyjących.

Załącznik Nr 13 do protokołu Nr XII/2025

UCHWAŁA NR XII/151
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 27 marca 2025 r.
z dnia 27 marca 2025 r.

zmieniająca budżet Miasta Wisła na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 211, 212, 214, 217, 235, 236, 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm., zwana dalej "uofp"), po konsultacjach społecznych przeprowadzonych z mieszkańcami w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie *zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami* (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 r. poz. 356 z późn. zm.), mając na uwadze art. 13 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. *o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych* (tekst jednolity: Dz.U. 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.)

Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:

Zaktualizować budżet Miasta Wisła ustanowiony *Uchwałą Budżetową na rok 2025*, tj. Uchwałą Nr IX/107/2024 Rady Miasta Wisła z dnia 19 grudnia 2024 r. (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2025 r. poz. 203), zgodnie z poniższą specyfikacją.

§ 1.

1. Dokonuje się zmian w *Tabeli A* uchwały budżetowej na rok 2025 *Plan dochodów budżetu miasta na rok 2025*, jak w załączniku nr 1 i do niniejszej uchwały.
2. Ustala się, że plan dochodów po zmianach wynosi **124.235.000,00 PLN**, w tym dochody bieżące w wysokości 91.758.515,26 PLN.

§ 2.

1. Dokonuje się zmian w *Tabeli B* uchwały budżetowej na rok 2025 *Plan wydatków budżetu miasta na rok 2025*, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się, że plan wydatków po zmianach wynosi **134.749.346,99 PLN**, w tym wydatki bieżące w wysokości 87.412.617,12 PLN.

§ 3.

1. Dokonuje się zmiany w *Tabeli C* uchwały budżetowej na rok 2025 *Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu miasta na rok 2025*.
2. Stwierdza się, że planowane zadłużenie na koniec roku 2025 ulegnie zmianie i wyniesie 27.500.795,81 PLN.

§ 4.

1. Ustala się, że w wyniku zmian, o których mowa w §1 i §2, różnica pomiędzy dochodami i wydatkami budżetowymi ulegnie zmianie.
2. Ustala się, że źródłem pokrycia deficytu budżetowego w wysokości 10.514.346,99 PLN stanowić będą:
 - 1) niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu w kwocie 4.738.942,66 PLN;
 - 2) wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego w kwocie 3.698.022,14 PLN;
 - 3) pożyczka w kwocie 2.077.382,19 PLN.

§ 5.

Ustala się, że w wyniku zmian, o których mowa w §1 i §2, aktualizacji ulegają zestawienia wyodrębnionych dochodów i wydatków budżetowych:

- 1) *Tabela D uchwały budżetowej na rok 2025 Plan dochodów i wydatków na realizację Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i inne wydatki finansowane w szczególności z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2025*, otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 2) *Tabela H uchwały budżetowej na rok 2025 Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na rok 2025*, otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 3) *Tabela I uchwały budżetowej na rok 2025 Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją własnych zadań gmin dofinansowanych w szczególności z dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na rok 2025*, otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 4) *Tabela L uchwały budżetowej na rok 2025 Wydatki majątkowe w budżecie miasta na rok 2025*, otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 6.

Ustala się, że w szczególności w związku ze zmianami, o których mowa w §2, aktualizacji ulega załącznik nr 1 do uchwały budżetowej na rok 2025 *Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta na 2025 r.* otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 7.

Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Zmiany w planie dochodów budżetu miasta na rok 2025

Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Zmiany planu	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp
		OGÓŁEM	+1.096.556	+194.149,56	0	+902.406,44	+902.406,44
600		<i>Transport i łączność</i>	<i>+40.000</i>	<i>+40.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	+40.000	+40.000	0	0	0
		Dotacja celowa Powiatu Cieszyńskiego - doraźne remonty mostów	+40.000				
754		<i>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)	-10.252,40	-10.252,40	0	0	0
		Dotacja ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	-10.252,40				
	2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	+10.252,40	+10.252,40	0	0	0
		Dotacja ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	+10.252,40				
756		<i>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</i>	<i>+520,56</i>	<i>+520,56</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	+520,56	+520,56	0	0	0
		Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat - osoby prawne	+520,56				
758		<i>Różne rozliczenia</i>	<i>+171.629</i>	<i>+171.629</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	+171.629	+171.629	0	0	0
		Dodatkowe dochody z tytułu rezerwy na uzupełnienie dochodów JST	+1.763.057,04				
		Dodatkowe dochody z tytułu rezerwy na uzupełnienie dochodów JST w 2025 r., o których mowa w art. 89 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 356 z późn. zm.))	-1.591.428,04				
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0	0	0	0	0
		Subwencja ogólna	+720.805,77				
		Subwencja ogólna - część wyrównawcza	-720.805,77				
926		<i>Kultura fizyczna</i>	<i>+884.406,44</i>	<i>-18.000</i>	<i>0</i>	<i>+902.406,44</i>	<i>+902.406,44</i>
	2440	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	-18.000	-18.000	0	0	0
		Dotacja celowa Ministerstwa Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Zająć Sportowych dla Uczniów	-18.000				
	6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	+902.406,44	0	0	+902.406,44	+902.406,44
		Płatność ze środków europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027	+902.406,44				

Sporządzono: 2025-03-27

Zmiany w planie wydatków budżetu miasta na rok 2025

Dział	Rozdział	Nazwa	Zmiany planu	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe				
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		
		OGÓŁEM	+1.011.641,54	+116.737,11	+108.235,10	0	+108.235,10	+5.000	+7.000	-3.497,99	0	0	+894.904,43	+894.904,43	+905.904,43	0	0
600		<u>Transport i łączność</u>	<u>+90.000</u>	<u>+90.000</u>	<u>+90.000</u>	<u>0</u>	<u>+90.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
600	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	+50.000	+50.000	+50.000	0	+50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	+40.000	+40.000	+40.000	0	+40.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
630		<u>Turystyka</u>	<u>-15.000</u>	<u>-15.000</u>	<u>-15.000</u>	<u>0</u>	<u>-15.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
630	63095	Pozostała działalność	-15.000	-15.000	-15.000	0	-15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700		<u>Gospodarka mieszkaniowa</u>	<u>-50.000</u>	<u>-50.000</u>	<u>-50.000</u>	<u>0</u>	<u>-50.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
700	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	-50.000	-50.000	-50.000	0	-50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
750		<u>Administracja publiczna</u>	<u>+2.996,56</u>	<u>+2.996,56</u>	<u>-4.003,44</u>	<u>0</u>	<u>-4.003,44</u>	<u>0</u>	<u>+7.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
750	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	+520,56	+520,56	-6.479,44	0	-6.479,44	0	+7.000	0	0	0	0	0	0	0	0
750	75085	Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	+2.476	+2.476	+2.476	0	+2.476	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
801		<u>Oświata i wychowanie</u>	<u>+63.499</u>	<u>+60.001,01</u>	<u>+63.499</u>	<u>0</u>	<u>+63.499</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-3.497,99</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>+3.497,99</u>	<u>+3.497,99</u>	<u>+3.497,99</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
801	80101	Szkoły podstawowe	+29.682	+29.682	+29.682	0	+29.682	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
801	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	+4.728	+4.728	+4.728	0	+4.728	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
801	80104	Przedszkola	+15.077	+15.077	+15.077	0	+15.077	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
801	80107	Świetlice szkolne	+7.399	+7.399	+7.399	0	+7.399	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
801	80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	+6.613	+6.613	+6.613	0	+6.613	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
801	80195	Pozostała działalność	0	-3.497,99	0	0	0	0	0	-3.497,99	0	0	+3.497,99	+3.497,99	+3.497,99	0	0
851		<u>Ochrona zdrowia</u>	<u>0</u>	<u>+26.000</u>	<u>+20.000</u>	<u>0</u>	<u>+20.000</u>	<u>+6.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-26.000</u>	<u>-26.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0	+26.000	+20.000	0	+20.000	+6.000	0	0	0	0	-26.000	-26.000	0	0	0
855		<u>Rodzina</u>	<u>+3.739,54</u>	<u>+3.739,54</u>	<u>+3.739,54</u>	<u>0</u>	<u>+3.739,54</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
855	85516	System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	+3.739,54	+3.739,54	+3.739,54	0	+3.739,54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
900		<u>Gospodarka komunalna i</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Dział	Rozdział	Nazwa	Zmiany planu	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe				
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		
		<u>ochrona środowiska</u>															
921		<u>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</u>	+14.000	-1.000	0	0	0	-1.000	0	0	0	0	+15.000	+15.000	0	0	0
921	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	+5.000	+5.000	0	0	0	+5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
921	92195	Pozostała działalność	+9.000	-6.000	0	0	0	-6.000	0	0	0	0	+15.000	+15.000	0	0	0
926		<u>Kultura fizyczna</u>	+902.406,44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	+902.406,44	+902.406,44	+902.406,44	0	0
926	92695	Pozostała działalność	+902.406,44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	+902.406,44	+902.406,44	+902.406,44	0	0

Sporządzono: 2025-03-27

TABELA C

Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu miasta na rok 2025

Lp.	Źródło przychodu	Kwota [PLN]
I.	Splata udzielonych pożyczek [§951]	40.000,00
1)	Pożyczka z budżetu dla Spółdzielni Socjalnej Wisła Otwarta Turystycznie na podstawie umowy nr FN.3051.3.2021	40.000,00
II.	Zaciąganie pożyczek w celu finansowania deficytu [§952]	2.077.382,19
1)	Planowana pożyczka na pokrycie deficytu	2.077.382,19
III.	Zaciąganie pożyczek w innym celu niż finansowanie deficytu [§952]	210.000,00
1)	Umowa pożyczki nr 88/2022/253/OA/poe/P z dnia 07/07/2022 zawarta z WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania "Realizacja Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Wisła w latach 2022-2023"	210.000,00
IV.	Zaciąganie kredytów bankowych w celu finansowania deficytu [§952]	0,00
V.	Zaciąganie kredytów bankowych w innym celu niż finansowanie deficytu [§952]	0,00
VI.	Niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu, wynikające z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych i dotacje na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków [§906]	3.064.383,33
1)	Niewykorzystane środki, w kwocie stanowiącej równowartość nadwyżki wykonanych dochodów nad wydatkami finansowanymi ze środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w ramach projektu BCN im. Adama Małysza	1.799.449,63
2)	Niewykorzystane środki, w kwocie stanowiącej równowartość nadwyżki wykonanych dochodów nad wydatkami finansowanymi ze środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w ramach projektu Cyberbezpieczna Gmina	667.370,39
3)	Niewykorzystane środki, w kwocie stanowiącej równowartość nadwyżki wykonanych dochodów nad wydatkami finansowanymi ze środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w ramach projektu Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym	129.820,86
4)	Niewykorzystane środki, w kwocie stanowiącej równowartość nadwyżki wykonanych dochodów nad wydatkami finansowanymi ze środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w ramach projektu Erasmus+	128.692,45
5)	Niewykorzystane środki, w kwocie stanowiącej równowartość nadwyżki wykonanych dochodów nad wydatkami finansowanymi ze środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w ramach projektu Wsparcie edukacji przedszkolnej	339.050,00
VII.	Niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu, wynikające z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach [§905]	1.674.559,33
1)	Niewykorzystane środki, w kwocie stanowiącej część równowartości nadwyżki wykonanych dochodów i przychodów nad wydatkami i rozchodami "Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i innych wydatków finansowanych z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych", za rok ubiegły	1.674.559,33
2)	Niewykorzystane środki, w kwocie stanowiącej równowartość nadwyżki wykonanych dochodów i przychodów nad wydatkami dotyczącymi przejęcia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, sumarycznie za lata ubiegłe*	nie dotyczy
VIII.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych [§950]	6.241.565,14
1)	Nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, w kwocie stanowiącej równowartość niewykorzystanych środków z subwencji ogólnej z przeznaczeniem na wsparcie finansowe inwestycji w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, otrzymanych w roku 2021 do wykorzystania do roku 2025	1.729.866,56
2)	Nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu w pozostałym zakresie	4.511.698,58
IX.	Nadwyżki budżetu z lat ubiegłych inne niż w/w niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu [§957]	0,00
X.	Prywatyzacja majątku [§941, §942, §943, §944]	0,00
XI.	Emisja obligacji komunalnych, dla których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny) - spłata wcześniejszych zobowiązań [§907]	0,00
XII.	Emisja obligacji komunalnych, dla których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny) [§931]	0,00
Łącznie		13.307.889,99

*Realizacja zadania zakończona w roku 2024 skumulowanym deficytem w wysokości 1.279.160,41 PLN

Lp.	Przeznaczenie rozchodu	Kwota [PLN]
I.	Udzielanie pożyczek [§991]	120.000,00
1)	Pożyczka z budżetu dla WCK	120.000,00
II.	Splata pożyczek [§992]	873.543,00
1)	Pożyczka BGK z 12.2024 na wydatki inwestycyjne, w tym na sfinansowanie części wkładu własnego do zadania polegającego na rozbudowie sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Wiśle	489.392,96
2)	Pożyczka BGK z 12.2024 w części na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów	10.607,04

3)	Umowa pożyczki nr 164/2019/253/OW/ok/P z dnia 30/08/2019 zawarta z WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania "Modernizacja oczyszczalni ścieków - etap I" w ramach przedsięwzięcia "Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych zlokalizowanych na obszarze Gminy Wisła"	194.979,00
4)	Umowa pożyczki nr 185/2020/253/OA/poe/P z dnia 20/08/2020 zawarta z WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania "Realizacja Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Wisła w latach 2020-2021"	124.800,00
5)	Umowa pożyczki nr 188/2021/253/OZ/si/P z dnia 30/08/2019 zawarta z WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania "Utylizacja odpadów niebezpiecznych porzuconych na obszarze Gminy Wisła"	4.000,00
6)	Umowa pożyczki nr 4/2021/253/OA/ec-st/P z dnia 23/02/2021 zawarta z WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania "Rowerem przez Beskidy - etap I"	49.764,00
III. Spłata kredytów bankowych [§992]		0,00
IV. Wykup obligacji [§982]		1.800.000,00
1)	Umowa organizacji i obsługi emisji obligacji nr Fn.3060.1.2018-CRU/267/18 z dnia 23 lipca 2018 roku zawarta z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie na finansowanie pozostałych wydatków majątkowych, w szczególności bez udziału środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych	1.800.000,00
V. Wykup obligacji w celu obniżenia w całym okresie spłaty łącznego kosztu obsługi długu [§982]		0,00
VI. Przelewy na lokaty [§994]		0,00
Łącznie		2.793.543,00

Sporządzono: 2025-03-27

TABELA D

Plan dochodów i wydatków na realizację Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i inne wydatki finansowane w szczególności z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2025

DOCHODY																	
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące				Dochody majątkowe									
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uoip	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uoip										
		OGÓŁEM	1.840.000	1.840.000	0	0	0										
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.840.000	1.840.000	0	0	0										
	0270	Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym	390.000	390.000	0	0	0										
		Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml	390.000														
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	1.450.000	1.450.000	0	0	0										
		Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	1.450.000														
WYDATKI																	
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe				
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		
		OGÓŁEM	3.514.159,33	705.715	695.715	428.605	267.110	10.000	0	0	0	0	2.808.444,33	2.808.444,33	0	0	0
851		Ochrona zdrowia	3.491.159,33	682.715	672.715	418.105	254.610	10.000	0	0	0	0	2.808.444,33	2.808.444,33	0	0	0
851	85153	Zwalczanie narkomanii	11.300	11.300	11.300	900	10.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	3.479.859,33	671.415	661.415	417.205	244.210	10.000	0	0	0	0	2.808.444,33	2.808.444,33	0	0	0
852		Pomoc społeczna	23.000	23.000	23.000	10.500	12.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	23.000	23.000	23.000	10.500	12.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sporządzono: 2025-03-27

TABELA H

Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na rok 2025

DOCHODY																	
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące				Dochody majątkowe									
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp										
		OGÓŁEM	7.534.465	634.465	0	6.900.000	0										
600		Transport i łączność	634.465	634.465	0	0	0										
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	634.465	634.465	0	0	0										
		Dotacja celowa Powiatu Cieszyńskiego (część podstawowa)	562.465														
		Dotacja celowa Powiatu Cieszyńskiego (część uzupełniająca - wpływ z opłaty za zajęcie pasa drogowego)	32.000														
		Dotacja celowa Powiatu Cieszyńskiego - doraźne remonty mostów	40.000														
926		Kultura fizyczna	6.900.000	0	0	6.900.000	0										
	6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	6.900.000	0	0	6.900.000	0										
		Pomoc finansowa z budżetu Województwa Śląskiego	6.900.000														
WYDATKI																	
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe				
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		
		OGÓŁEM	8.711.755,74	934.965	734.465	0	734.465	200.500	0	0	0	0	7.776.790,74	7.776.790,74	3.047.531,91	0	0
600		Transport i łączność	1.028.865	909.465	734.465	0	734.465	175.000	0	0	0	0	119.400	119.400	0	0	0
600	60002	Infrastruktura kolejowa	4.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.400	4.400	0	0	0
600	60004	Lokalny transport zbiorowy	175.000	175.000	0	0	0	175.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	120.000	100.000	100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	20.000	20.000	0	0	0
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	729.465	634.465	634.465	0	634.465	0	0	0	0	0	95.000	95.000	0	0	0
851		Ochrona zdrowia	25.500	25.500	0	0	0	25.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
851	85158	Izby wytrzeźwień	25.500	25.500	0	0	0	25.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
926		Kultura fizyczna	7.657.390,74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.657.390,74	7.657.390,74	3.047.531,91	0	0
926	92695	Pozostała działalność	7.657.390,74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.657.390,74	7.657.390,74	3.047.531,91	0	0

Sporządzono: 2025-03-27

TABELA I

Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją własnych zadań gmin dofinansowanych w szczególności z dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na rok 2025

DOCHODY							
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp
		OGÓŁEM	2.731.988,40	2.609.988,40	200.640	122.000	0
754		<i>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</i>	10.252,40	10.252,40	0	0	0
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)	0	0	0	0	0
		Dotacja ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	0				
	2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	10.252,40	10.252,40	0	0	0
		Dotacja ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	10.252,40				
758		<i>Różne rozliczenia</i>	1.190.000	1.190.000	0	0	0
	2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	1.190.000	1.190.000	0	0	0
		Środki Funduszu Pomocy	1.190.000				
801		<i>Oświata i wychowanie</i>	208.500	86.500	0	122.000	0
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)	86.500	86.500	0	0	0
		Dotacja celowa Ministra Edukacji Narodowej - wychowanie przedszkolne [80103]	0				
		Dotacja celowa Ministra Edukacji Narodowej - wychowanie przedszkolne [80104]	0				
		Dotacja celowa Ministra Edukacji Narodowej - wychowanie przedszkolne [80149]	0				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028 - Wieloletni Rządowy Program dot. wspierania organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków	80.000				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - przedsięwzięcie "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025"	6.500				
	6260	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	122.000	0	0	122.000	0
		Planowana dotacja ze środków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - SP2	61.000				
		Planowana dotacja ze środków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - ZSP2	61.000				
852		<i>Pomoc społeczna</i>	1.035.068	1.035.068	0	0	0
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)	1.035.068	1.035.068	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Oplacanie i refundacja składek ubezpieczenia zdrowotnego	39.529				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Pomoc państwa w zakresie dożywiania oraz pomoc żywnościowa dla najuboższych	67.081				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej	928.458				
854		<i>Edukacyjna opieka wychowawcza</i>	0	0	0	0	0
	2040	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej finansowanych w całości przez budżet państwa w ramach programów rządowych	0	0	0	0	0

DOCHODY																	
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące				Dochody majątkowe									
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp			ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp								
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - Dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w latach 2023-2025	0														
855		Rodzina	288.168	288.168	200.640		0	0									
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)	87.528	87.528	0		0	0									
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego - dofinansowanie kosztów wynagrodzenia asystentów rodzin	14.400														
		Dotacja Wojewody Śląskiego - Rozwój instytucji opieki nad dziećmi do lat 3	73.128														
	2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialne	165.568,13	165.568,13	165.568,13		0	0									
		Dotacja Wojewody Śląskiego - Rozwój instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 - Program "Aktywny Maluch 2022-2029"	165.568,13														
	2059	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialne	35.071,87	35.071,87	35.071,87		0	0									
		Dotacja Wojewody Śląskiego - Rozwój instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 - Program "Aktywny Maluch 2022-2029"	35.071,87														
926		Kultura fizyczna	0	0	0		0	0									
	2440	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0	0	0		0	0									
		Dotacja celowa Ministerstwa Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Zająć Sportowych dla Uczniów	0														
WYDATKI																	
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe				
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		
		OGÓŁEM	2.739.736	2.617.736	1.777.716	1.713.494,20	64.221,80	0	552.880	287.140	0	0	122.000	122.000	0	0	0
801		Oświata i wychowanie	1.398.500	1.276.500	1.190.000	1.187.307,20	2.692,80	0	0	86.500	0	0	122.000	122.000	0	0	0
801	80101	Szkoły podstawowe	122.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122.000	122.000	0	0	0
801	80195	Pozostała działalność	1.276.500	1.276.500	1.190.000	1.187.307,20	2.692,80	0	0	86.500	0	0	0	0	0	0	0
852		Pomoc społeczna	1.035.068	1.035.068	482.188	438.659	43.529	0	552.880	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	6.000	6.000	6.000	2.000	4.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	39.529	39.529	39.529	0	39.529	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85214	Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85216	Zasiłki stałe	385.799	385.799	0	0	0	0	385.799	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85219	Ośrodki pomocy społecznej	436.659	436.659	436.659	436.659	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85230	Pomoc w zakresie dożywiania	67.081	67.081	0	0	0	0	67.081	0	0	0	0	0	0	0	0
855		Rodzina	288.168	288.168	87.528	87.528	0	0	0	200.640	0	0	0	0	0	0	0
855	85504	Wspieranie rodziny	14.400	14.400	14.400	14.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

WYDATKI																	
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe				
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Zakup i objęcie akcji lub udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		
855	85516	System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	273.768	273.768	73.128	73.128	0	0	0	200.640	0	0	0	0	0	0	0
926		Kultura fizyczna	18.000	18.000	18.000	0	18.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
926	92695	Pozostała działalność	18.000	18.000	18.000	0	18.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sporządzono: 2025-03-27

TABELA L

Wydatki majątkowe w budżecie miasta na rok 2025

Lp.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa			Plan wydatków [PLN]		
		Dział	Rozdział	Paragraf	ogółem	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i uofp	w tym na zadania w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych
WYDATKI NA INWESTYCJE							
1	Modernizacja dróg wojewódzkich: Budowa przejścia podziemnego pod drogą wojewódzką nr 941, które pełniło będzie rolę ciągu komunikacji pieszej z Centrum w kierunku dworca kolejowego	600	60013	6050	20.000,00	-	
2	Droga ul. Koszarzyska: Wykonanie RBM po uzyskaniu decyzji ZRID (spodziewane 2025). Droga w złym stanie. Spodziewane pogorszenie stanu po wykonaniu robót kanalizacyjnych realizowanych przez podmiot prywatny	600	60016	6050	50.000,00	-	
3	Modernizacja dróg gminnych Wypełnienie asfaltem przestrzeni pomiędzy płytami drogowymi, Kompleksowe modernizacje kolejnych dróg objętych 4-letnim planem	600	60016	6050	50.000,00	-	
		600	60016	6050	300.000,00	-	
		600	60016	6050	120.000,00	-	
4	Modernizacja mostów gminnych i kładek	600	60017	6050	60.000,00	-	
		600	60017	6050	60.000,00	-	
5	Plac postojowy przy ul.Jawornik w Wiśle	600	60020	6050	200.000,00	-	
6	Utrzymanie dróg gminnych: Modernizacja i wymiana wiat przystankowych komunikacji publicznej	600	60020	6050	120.000,00	-	
7	Modernizacja budynków komunalnych Odwodnienie budynków komunalnych Niemca 4 i Jawornik 56, Termomodernizacja budynków przy ul. 1 Maja 19 i ul. Czarne 8, Termomodernizacja budynków przy ul. Głębcze 9 i Kasztanowa 12, Adaptacja pomieszczeń - ul. Ochowicza 29, Adaptacja pomieszczeń budynku przy ul. Dziechcinka 4 na potrzeby najmu	700	70007	6050	60.000,00	-	
		700	70007	6050	40.000,00	-	
		700	70007	6050	50.000,00	-	
		700	70007	6050	100.000,00	-	
		700	70095	6050	450.000,00	-	
8	Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle <u>Dofinansowanie w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</u>	700	70095	6050	521.035,31	-	
		700	70095	6370	1.777.234,69	-	
9	Utrzymanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym Budowa kolumbarium, Termomodernizacja budynku	710	71035	6050	50.000,00	-	
		710	71035	6050	35.000,00	-	
10	Strona internetowa	750	75075	6050	100.000,00	-	
11	Funkcjonowanie MZEAS: Wydatki inwestycyjne jst	750	75085	6050	23.000,00	-	
12	Moderní řešení pro klimatické hrozby / Nowoczesne rozwiązania na zagrożenia klimatyczne	754	75412	6050	10.417,30	-	
		754	75412	6057	1.075.000,00	1.075.000,00	
		754	75412	6057	2.000,00	2.000,00	
		754	75412	6059	265.000,00	265.000,00	
13	Funkcjonowanie szkół podstawowych - SP1: Wydatki inwestycyjne jst	801	80101	6050	0,00	-	
14	Funkcjonowanie szkół podstawowych - SP2: Wydatki inwestycyjne jst	801	80101	6050	107.755,00	-	
15	Funkcjonowanie szkół podstawowych - SP5: Wydatki inwestycyjne	801	80101	6050	100.000,00	-	
16	Funkcjonowanie szkół podstawowych - ZSP1: Wydatki inwestycyjne	801	80101	6050	100.000,00	-	
17	Projekt Znacząca poprawa stanu bezpieczeństwa poprzez wymianę oświetlenia w SP2 Wydatki inwestycyjne, Wydatki inwestycyjne	801	80101	6050	61.000,00	-	
		801	80101	6050	17.803,64	-	
18	Projekt Znacząca poprawa stanu bezpieczeństwa poprzez wymianę oświetlenia w ZSP2 Wydatki inwestycyjne, Wydatki inwestycyjne	801	80101	6050	61.000,00	-	
		801	80101	6050	19.737,20	-	
19	Rozbudowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Wiśle <u>Dofinansowanie w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</u>	801	80101	6050	40.000,00	-	
		801	80101	6370	2.500.000,00	-	
20	Dostosowanie oddziałów przedszkolnych do wymogów PPOŻ: Dokumentacja i realizacja drugiego etapu	801	80103	6050	760.000,00	-	
21	Funkcjonowanie przedszkoli - ZPM: Wydatki inwestycyjne	801	80104	6050	55.000,00	-	
22	Projekt "Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Wisła" Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych, Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	801	80195	6057	5.654,86	5.654,86	
		801	80195	6059	332,64	332,64	

Lp.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa			Plan wydatków [PLN]		
		Dział	Rozdział	Paragraf	ogółem	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i uo	w tym na zadania w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych
23	Tworzenie oraz rozwój bazy do realizacji działań informacyjnych, edukacyjnych, integracyjno-rekreacyjnych, sportowych oraz miejsc aktywnego spędzania wolnego czasu [3.6] Modernizacja placów zabaw, Modernizacja boisk	851	85154	6050	2.208.444,33	-	-
		851	85154	6050	600.000,00	-	-
24	Nabywanie urządzeń kanalizacyjnych: Wykonanie instalacji zagęszczania osadu na oczyszczalni ścieków w Wiśle Jaworniku	900	90001	6050	676.500,00	-	-
25	Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła - etap IV: Budowa sieci wodociągowej w rejonie ul.Głębcze	900	90001	6050	1.053.366,56	-	-
26	Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych zlokalizowanych na obszarze Gminy Wisła: Modernizacja oczyszczalni ścieków w Wiśle Jaworniku	900	90001	6050	10.000,00	-	-
27	Wykonanie kanalizacji Partecznik: Kontynuacja prac w ramach posiadanej dokumentacji projektowe	900	90001	6050	50.000,00	-	-
28	Modernizacja oświetlenia ulicznego w Gminie Wisła - etap II <i>Dofinansowanie w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</i>	900	90015	6370	98.800,00	-	-
29	Oświetlenie ulic, placów i dróg Wymiana urządzeń oświetleniowych, Zakup lamp hybrydowych	900	90015	6050	20.000,00	-	-
		900	90015	6050	70.223,00	-	-
30	Projekty współfinansowane ze środków europejskich w ramach Programów Operacyjnych na lata 2014-2020 i 2021-2027: Dokumentacja techniczna i aplikacyjna	900	90095	6050	500.000,00	-	-
31	Odnowa i konserwacja m.in. pomników, grobów i tablic: Modernizacja pomnika Poległych i Walczących za Wolność i Polskość Ojczyzny oraz modernizacja pomnika Jana Sztwiertni w Parku Kopczyńskiego wraz z rekultywacją terenu wokół pomników	921	92120	6050	68.000,00	-	-
32	Drogą drewna - wśród zabytków architektury drewnianej i dziedzictwa przyrodniczego w Wiśle i Rużomberoku - WKŁAD UNIJNY	921	92195	6057	990.000,00	990.000,00	-
33	Drogą drewna - wśród zabytków architektury drewnianej i dziedzictwa przyrodniczego w Wiśle i Rużomberoku - WKŁAD WŁASNY	921	92195	6059	248.000,00	248.000,00	-
34	Drogą drewna - wśród zabytków architektury drewnianej i dziedzictwa przyrodniczego w Wiśle i Rużomberoku - WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE	921	92195	6050	70.000,00	-	-
35	Nadbudowa i adaptacja zaplecza amfiteatru w Wiśle na przestrzeń dla prowadzenia działań kulturalnych i społecznych <i>Dofinansowanie w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</i>	921	92195	6050	17.000,00	-	-
		921	92195	6370	2.500.000,00	-	-
36	Upowszechnianie kultury: Mural z wizerunkiem Jerzego Pilcha na budynku miejskim	921	92195	6050	15.000,00	-	-
37	Obiekty sportowe: Wydatki inwestycyjne: Urządzenie boiska do piłki plażowej	926	92601	6050	0,00	-	-
38	Rozbudowa bazy sportowej: Budowa trybun wraz z zadaszeniem na boisku w Wiśle Jonidle	926	92601	6050	0,00	-	-
39	Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza w Wiśle	926	92695	6050	4.609.858,83	-	-
		926	92695	6050	160.000,00	-	-
		926	92695	6057	17.269.449,63	17.269.449,63	-
		926	92695	6059	50.000,00	50.000,00	-
		926	92695	6059	3.047.531,91	3.047.531,91	-
RAZEM INWESTYCJE					43.639.144,90	22.952.969,04	0,00
WYDATKI NA ZAKUPY INWESTYCYJNE							
40	Nabywanie nieruchomości na własność Gminy Wisła Grunty pod drogi gminne, Grunty pod drogi gminne, Grunty pozostałe	600	60016	6060	100.000,00	-	-
		600	60017	6060	100.000,00	-	-
		700	70005	6060	150.000,00	-	-
41	Utrzymanie i rozwój infrastruktury turystycznej: Zakup i montaż infrastruktury	630	63095	6060	70.000,00	-	-
42	Cyberbezpieczna Gmina Wisła	750	75023	6060	10.000,00	-	-
		750	75023	6067	568.658,55	568.658,55	-
		750	75023	6069	98.711,84	98.711,84	-
		750	75023	6069	75.585,64	75.585,64	-
43	Funkcjonowanie szkół podstawowych - ZSP2: Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	801	80101	6060	30.000,00	-	-
44	Funkcjonowanie stołówek - SP2: Zakupy inwestycyjne	801	80148	6060	20.000,00	-	-
45	Funkcjonowanie stołówek - ZPM: Modernizacja kuchni	801	80148	6060	13.000,00	-	-
46	Projekt "Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Wisła" Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych, Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek	801	80195	6067	48.733,33	48.733,33	-
		801	80195	6067	11.357,42	11.357,42	-

Lp.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa			Plan wydatków [PLN]		
		Dział	Rozdział	Paragraf	ogółem	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i uoip	w tym na zadania w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych
	budżetowych, Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych, Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	801	80195	6069	2.866,67	2.866,67	-
		801	80195	6069	668,08	668,08	-
47	Nabywanie urządzeń kanalizacyjnych	900	90001	6060	100.000,00	-	-
RAZEM ZAKUPY INWESTYCYJNE					1.399.581,53	806.581,53	0,00
WYDATKI NA ZAKUP I OBJĘCIE AKCJI I UDZIAŁÓW ORAZ WNIESIENE WKŁADÓW DO SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO							
48	Baseny Wisła Sp. z o.o.	926	92695	6030	575.000,00	-	-
	Podwyższenie kapitału zakładowego, Podwyższenie kapitału zakładowego	926	92695	6030	6.900,00	-	-
RAZEM ZAKUP I OBJĘCIE AKCJI I UDZIAŁÓW ORAZ WNIESIENE WKŁADÓW DO SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO					581.900,00	0,00	0,00
WYDATKI NA POZOSTAŁE CELE							
49	Rewitalizacja linii kolejowej nr 190 na odcinku Skoczów – Bielsko–Biała jako niezbędny element połączenia Śląska Cieszyńskiego z Krakowem (Cieszyn – Skoczów – Bielsko–Biała – Wadowice – Kraków): Współfinansowanie	600	60002	6300	4.400,00	-	-
50	Pomoc finansowa dla Powiatu Cieszyńskiego: Rozbudowa i modernizacja dróg powiatowych, w tym obiektów mostowych	600	60014	6300	95.000,00	-	-
51	Zakup samochodu dla Komendy Powiatowej Policji w Cieszynie: Dofinansowanie zakupu	754	75404	6170	50.000,00	-	-
52	Obsługa budżetu: Rezerwa celowa na wydatki majątkowe	758	75818	6800	100.000,00	-	-
53	Dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej: Przydomowe oczyszczalnie	900	90001	6230	150.000,00	-	-
54	Realizacja Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Wisła w latach 2022-2023: Dotacje dla mieszkańców ze środków WFOŚiGW	900	90005	6230	189.000,00	-	-
55	Dofinansowanie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami	921	92120	6570	225.297,00	-	-
	Dofinansowanie w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19						
	Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków	921	92120	6570	0,00	-	-
56	Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza w Wiśle: WKŁAD UNIJNY	926	92695	6697	902.406,44	902.406,44	-
RAZEM POZOSTAŁE CELE					1.716.103,44	902.406,44	0,00
RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE					47.336.729,87	24.661.957,01	0,00

Sporządzono: 2025-03-27

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta na 2025 r.

I. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

I. 1. Dotacje podmiotowe dla samorządowych instytucji kultury

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
921	92109	Realizacja wydatków bieżących instytucji kultury związanych z jej funkcjonowaniem w zakresie upowszechniania kultury	Wiślańskie Centrum Kultury	2 091 810,00
921	92109	Realizacja wydatków bieżących instytucji kultury związanych z jej funkcjonowaniem w zakresie upowszechniania kultury	Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle	510 000,00
921	92116	Realizacja wydatków bieżących instytucji kultury związanych z jej funkcjonowaniem w zakresie upowszechniania kultury	Miejska Biblioteka Publiczna w Wiśle	1 032 000,00
Razem				3 633 810,00

I. 2. Dotacje celowe - wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
600	60004	Pomoc finansowa na dofinansowanie publicznego transportu zbiorowego	Powiat Cieszyński	175 000,00
801	80101	Finansowanie kosztów uczęszczania wiślańskich dzieci na lekcje religii Zielonoświątkowej w Gminie Ustroń	Gmina Ustroń	1 900,00
801	80101	Finansowanie kosztów uczęszczania wiślańskich dzieci na lekcje religii Muzułmańskiej w Gminie Katowice	Gmina Katowice	600,00
801	80103	Finansowanie kosztów uczęszczania wiślańskich dzieci do oddziału przedszkolnego (Szkoła Podstawowa Nr 3) w Ustroniu	Gmina Ustroń	24 000,00
801	80104	Finansowanie kosztów uczęszczania wiślańskich dzieci do niepublicznego przedszkola "Chatka Puchatka" w Ustroniu	Gmina Ustroń	54 000,00
801	80104	Finansowanie kosztów uczęszczania wiślańskich dzieci do Przedszkola Publicznego Nr 6 w Ustroniu	Gmina Ustroń	24 000,00
801	80104	Finansowanie kosztów uczęszczania wiślańskich dzieci do Przedszkola Publicznego Nr 1 w Ustroniu	Gmina Ustroń	24 000,00
801	80104	Finansowanie kosztów uczęszczania wiślańskich dzieci do niepublicznego przedszkola YOGI w Bielsku -Białej	Miasto Bielsko-Biała	14 400,00
851	85158	Współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych	Miasto Bielsko-Biała [Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym]	25 500,00
921	92109	Funkcjonowanie Zespołu Regionalnego "Wiśla"	Wiślańskie Centrum Kultury	100 000,00
921	92109	Projekt "Zupełna cisza. Reymont w Wiśle"	Wiślańskie Centrum Kultury	5 000,00
921	92109	Projekt "Po drodze tradycji"	Wiślańskie Centrum Kultury	30 500,00
Razem				478 900,00

I. 2.1. Dotacje celowe - wydatki majątkowe

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
600	60002	Pomoc finansowa/dotacja celowa na rzecz realizacji Projektu pn. "Rewitalizacja linii kolejowej nr 190 na odcinku Skoczów - Bielsko-Biała jako niezbędny element połączenia Śląska Cieszyńskiego z Krakowem"	Miasto Bielsko-Biała	4 400,00
600	60014	Pomoc finansowa na utrzymanie dróg powiatowych, w tym obiektów mostowych	Powiat Cieszyn	95 000,00
Razem				99 400,00

II. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

II. 1. Dotacje podmiotowe - wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
801	80104	Prowadzenie Niepublicznego Przedszkola "Stumilowy Las" w Wiśle	Mentel Monika Ośrodek Opiekuńczo-Edukacyjno-Rehabilitacyjny NIP: 5482102775	360 000,00
801	80104	Prowadzenie Niepublicznego Przedszkola "Mali Odkrywczy" w Wiśle	Małgorzata Rybacka Brajtszedel Regon: 364755529	370 000,00
801	80104	Prowadzenie Niepublicznego Przedszkola „Niebieski Motyl” w Wiśle	BEKABE Sp. z o.o NIP: 548-26-81-246	1 800 000,00
855	85516	Prowadzenie Niepublicznego Punktu Opieki Diennej "Mały Miś"	Anna Zientek NIP 6381714276 REGON 385994321	76 800,00
Razem				2 606 800,00

II. 2.1. Dotacje celowe - wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
630	63095	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu bezpieczeństwa turystów w górach i innych zadań z zakresu turystyki	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	35 000,00
630	63095	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu turystyki	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o spółdzielniach socjalnych	220 000,00
851	85141	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu profilaktyki zdrowotnej	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	5 000,00
851	85149	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu polityki zdrowia	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	4 000,00
851	85154	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	10 000,00
853	85311	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	40 000,00
900	90095	Funkcjonowanie Centrum Edukacji Ekologicznej	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o spółdzielniach socjalnych	500 000,00
921	92195	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu upowszechniania kultury i sztuki	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	6 000,00
921	92195	Funkcjonowanie Habsburskiej osady gospodarczej	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o spółdzielniach socjalnych	350 000,00
926	92605	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu	Podmioty wyłonione w trybie Uchwały Nr XXIII/328/2020 Rady Miasta Wisła z dnia 5 listopada 2020 r.	586 500,00
Razem				1 756 500,00

II. 2.2. Dotacje celowe - wydatki majątkowe

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
900	90001	Dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Przymrowie oczyszczalnie	Podmioty wyłonione w trybie Uchwały nr VIII/104/2011 Rady Miasta Wisły z dnia 28 czerwca 2011 r.	150 000,00
900	90005	Realizacja Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Wisła w latach 2022-2023	Podmioty wyłonione w trybie Uchwały nr XXXVII/513/2018 Rady Miasta Wisły z dnia 25 stycznia 2018 r.	189 000,00
921	92120	Dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków	Podmioty wyłonione w trybie Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków	225 297,00
Razem				564 297,00

Dotacje - wydatki bieżące	8 476 010,00
Dotacje - wydatki majątkowe	663 697,00
Dotacje razem	9 139 707,00

Załącznik Nr 14 do protokołu Nr XII/2025

UCHWAŁA NR XII/15
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 27 marca 2025 r.
z dnia 27 marca 2025 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 17 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 70 ze zm.) w związku z § 2 Uchwały Nr XI/131/2015 Rady Miasta Wisła z dnia 29 października 2015 r. *w sprawie wprowadzenia opłat lokalnych w Gminie Wisła* (Dz.Urz.Woj.Sł. z 2016 r. poz. 83), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 Uchwały Nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. *w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami* (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Sł. z 2019 r. poz. 356), mając na uwadze art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. *o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych* (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 1461)

**Rada Miasta Wisła
uchwała, co następuje:**

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Sł. 2025 r. poz. 423 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się pkt: 3b), 171a), 247a), 264a), 594a), 596a) w brzmieniu następującym:

„3b) AnMar Aneta Małecka, Marcin Małecki Spółka Cywilna (NIP 5482765180, legitymująca się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) - dla obiektu Pensjonat Nad Rzeką (ul. Marii Konopnickiej 12), na dzień powołania inkasenta brak wpisu do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie;

171a) RENTERS sp. z o.o. (NIP 5213782041 legitymująca się wpisem do Rejestru Przedsiębiorców w ramach Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS 0000678215) - dla obiektu Spokojna 24K/5 (Wisła, ul. Spokojna 24K/5), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 721;

247a) Bierski Jarosław, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą BIERSKI JAROSŁAW PRYWATNE PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWO-USŁUGOWE (NIP 5482296236, legitymujący się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) – dla obiektu Willa Rodzinna (Wisła, ul. Górnośląska 40), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, pod pozycją 722;

264a) Burdach Marcin – dla obiektu E.5 Ach Beskidy (Wisła, ul. Juliana Ochowicza 18E/5), na dzień powołania inkasenta brak wpisu do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie;

594a) Sowińska Anna - dla obiektu Willa Zielona Kraina (Wisła, ul. Głębcze 11A), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie pod pozycją 287;

596a) Stachowiak Katarzyna – dla obiektu Apartament Spokojny Czas Wisła (Wisła, ul. Spokojna 24K/1), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie pod pozycją 724;”;

2) uchyla się pkt: 287), 316), 394), 395), 396), 409), 541).

3) punkty 77), 249a), 470a), 495), 539a) otrzymują brzmienie:

„77) Polok Polska Sp. z o.o. (NIP 5482196687, legitymująca się wpisem do Rejestru Przedsiębiorców w ramach Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS 0000124603) - dla obiektu Wisła Mountain SPA (Wisła, ul. Wyzwolenia 96), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 116;

249a) Bodzon Ewa – dla obiektu Przy kominku (Wisła, ul. Wyzwolenia 4C/14), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 354;

470a) Miąskowska Dorota, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Firma Usługowa Dorota Miąskowska (NIP 5931298814, legitymująca się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) - dla obiektu Apartament Lawendowy D6 (Wisła, ul. Bukowa 17A/D6), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 668;

495) Opaszowska-Kokocińska Monika - dla obiektu noclegowego (Wisła, ul. Dworcowa 15), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 723;

539a) Piwko Olga, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Olga Piwko (NIP 6292286324, legitymująca się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) – dla obiektu Willa w naszym stylu (Wisła, ul. Kopydło 60a), wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów innych niż hotelarskie, ale w których są świadczone usługi hotelarskie, pod pozycją 719;”;

§ 2. Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podżorski

Rady Miasta Wisła

z dnia 27 marca 2025

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1461) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłosić tekst jednolity uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

2. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miasta Wisła, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

**OBWIESZCZENIE NR 10/2025
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461)

Rada Miasta Wisła:

§ 1. Ogłasza tekst jednolity uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania z uwzględnieniem zmian:

- 1) wprowadzonych uchwałą Nr X/133/2025 Rady Miasta Wisła z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania;
- 2) wprowadzonych uchwałą Nr XLI/599/2022 Rady Miasta Wisła z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania;
- 3) wprowadzonych uchwałą Nr XXXIX/550/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania;
- 4) wprowadzonych uchwałą Nr XXXV/495/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 30 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania;
- 5) wprowadzonych uchwałą Nr XXVI/379/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania;
- 6) wprowadzonych uchwałą Nr II/27/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

§ 2. Tekst jednolity uchwały, o której mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia.

§ 3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

UCHWAŁA NR XXXVII/510/2018

Rady Miasta Wisła

z dnia 25 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania
(tekst jednolity wg stanu na dzień 27 marca 2025 r.)**

Rada Miasta Wisła uchwala :

Rada Miasta Wisła uchwala :

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

Rada Miasta Wisła uchwala :

§ 1. 1. Do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Wisła, według zasad określonych w niniejszej uchwale, uprawnione są niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego działające na obszarze Gminy Wisła

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)
- 2) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwotę dotacji odpowiednio ustaloną na podstawie art. 12 ust.1 ustawy,
- 3) wychowankach - należy przez to rozumieć ucznia, o którym mowa w art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 1.

Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

§ 2. 1. Dotacji udziela Burmistrz Miasta Wisła z budżetu Gminy Wisła w przeliczeniu na wychowanka. Burmistrz udziela dotacji zawierając stosowną umowę z osobą prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego. Do czasu podpisania umowy dotacji nie przekazuje się.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu - Gminie Wisła, wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub wychowanków przedszkola, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, z zastrzeżeniem przepisów §6 ust.2a i 2b, które stosuje się odpowiednio do informacji zawartej w załączniku nr 1,

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego Burmistrz Miasta Wisła może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 2 lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§ 3. 1. Dla ustalenia wysokości dotacji udzielanej z budżetu Gminy Wisła dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym na jednego wychowanka przyjmuje się wskaźnik 75% podstawowej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego wychowanka, przy czym dotacja na wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola dla Gminy Wisła.

2. Dla ustalenia wysokości dotacji udzielanej z budżetu Gminy Wisła dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na jednego wychowanka przyjmuje się wskaźnik 50% podstawowej kwoty dotacji, przy czym dotacja na wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola dla Gminy Wisła.

3. Dotację dla niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w których, na podstawie art. 15 ustawy, prowadzone jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przekazuje się na jedno dziecko w wysokości przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dla Gminy Wisła.

§ 4. 1. W przypadku niepublicznego przedszkola wybranego w drodze konkursu, o którym mowa w art. 22 ustawy, i spełniającego wymagania określone w art. 17 ust. 1, Gmina Wisła przekazuje dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, przy czym dotacja na wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola dla Gminy Wisła.

2. W przypadku niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wybranej w drodze konkursu, o którym mowa w art. 22 ustawy, i spełniającej wymagania, o których mowa w art. 21 ustawy Gmina Wisła przekazuje dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji, przy czym dotacja na wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola dla Gminy Wisła.

3. W przypadku udzielania dotacji na podstawie ust. 1 i 2 przepisu §2 ust. 2 nie stosuje się w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 22 ustawy.

§ 5. Podstawowa kwota dotacji, o której mowa w §3 oraz w §4 w ciągu roku budżetowego podlega aktualizacji na zasadach określonych w art. 44 ustawy.

§ 6. 1. Gmina Wisła przekazuje dotację w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń jest przekazywana w terminie do 20 stycznia, a za grudzień w terminie do 15 grudnia, na wydzielony rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, z którego dokonywane będą płatności finansowane dotacją.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana sporządzić i dostarczyć do 15 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, informację o liczbie wychowanków w danym miesiącu, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. W informacji należy podać liczbę wychowanków ze stanem na dzień składania informacji. Gmina Wisła może wezwać osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego do złożenia, w terminie do 7 dni od dnia wezwania, dodatkowych wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w celu potwierdzenia prawdziwości danych zawartych w informacjach składanych na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

2a. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2b i 2c.

2b. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczona na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanej na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2c. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanej na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanej na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

2d. Dane zawarte w załączniku nr 2 zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Do czasu sporządzenia dla Gminy Wisła metryczki potrzeb oświatowych na dany rok dotacja przysługująca na wychowanków niepełnosprawnych może być przekazywana w wysokości obliczonej jak dla wychowanka nieposiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - zgodnie z §3 lub § 4. Rozliczenie za okres przed sporządzeniem metryczki następuje w kolejnym miesiącu po sporządzeniu metryczki.

4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana sporządzić i przekazać do 20 dnia miesiąca po upływie I, II i III kwartału kalendarzowego informację o bieżącym wykorzystaniu dotacji, przez które rozumie się skuteczne obciążenie wydzielonego rachunku bankowego, o którym mowa w §6, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W ramach rozliczenia końcowego dotacji za dany rok osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana do przekazania Gminie Wisła w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, za który rozliczana jest dotacja, następujących dokumentów:

- 1) zestawienia wszystkich wydatków sfinansowanych z dotacji w roku, za który rozliczana jest dotacja, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, oraz
- 2) zarchiwizowanych w wersji elektronicznej faktur VAT i innych dokumentów źródłowych, które zostały sfinansowane z dotacji, oraz
- 3) wyciągów bankowych z rachunku, o którym mowa w §6, bądź zestawienia wszystkich operacji na rachunku, na który została przekazana dotacja.

Dokumenty te stanowią ostateczny komplet dokumentów, na bazie których będzie przeprowadzana kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji za rok, za który rozliczana jest dotacja. Ostatnie zdanie w §6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji placówki, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

Rozdział 2.

Kontrola

§ 7. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji podlega kontroli.

2. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji polega na sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego odpowiednio na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały, w tym przede wszystkim liczby wychowanków. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji może być przeprowadzona w trakcie lub po zakończeniu roku, w którym pobierana była dotacja.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji polega na sprawdzeniu faktu wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 35 ustawy, jak również na sprawdzeniu, czy wydatki te zostały wydatkowane z dotacyjnego rachunku bankowego, czy ww. dokumenty zostały zaksięgowane (w podmiotach, które muszą prowadzić pełną rachunkowość), czy działania zapłacone z dotacji zostały wykonane.

4. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Wisła.

5. Burmistrz Miasta Wisła zawiadamia kontrolowanego na piśmie o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę można wszcząć nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli - jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

6. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie kontrolowanego podmiotu (przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego) w czasie godzin pracy, lub pod wskazanym przez kontrolującego adresem organu właściwego do udzielania dotacji.

7. Kontrolujący mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych kontrolowanego. Kontrolowany podmiot zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli w siedzibie podmiotu kontrolowanego, a w szczególności udostępnia kontrolującemu pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli, na żądanie kontrolującego podmiot kontrolowany jest zobowiązany do sporządzania kserokopii dokumentów i poświadczania ich za zgodność z oryginałem, do udzielania wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przekazuje kontrolowanemu wnioski i zalecenia. Kontrolowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych do ich wykonania i powiadamia pisemnie o sposobie ich wykonania albo o przyczynie niewykonania.

10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami co do ustaleń zawartych w protokole. Do złożonych dodatkowych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole, organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym. Brak podpisu kontrolowanego pod protokołem nie wstrzymuje dalszej procedury pokontrolnej, a odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w wystąpieniu pokontrolnym. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

11. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.'

12. Przepisów ust. 5 – 8 oraz ust. 10 nie stosuje się w przypadku kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzanej w związku ze złożeniem przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego rozliczenia końcowego dotacji, o którym mowa w §6 ust. 4, informacji o bieżącym wykorzystaniu dotacji, o której mowa w §6 ust. 4 oraz informacji o liczbie wychowanków w danym miesiącu, o której mowa w §6 ust. 2.

§ 8. 1. Dotacji nie przyznaje się, jeżeli wniosek o jej udzielenie został złożony po terminie, za wyjątkiem przypadków, gdy Burmistrz Miasta Wisła wyraził zgodę, o której mowa w §2 ust. 3 lub jeżeli nie zawiera wymaganych danych.

2. Części dotacji za dany miesiąc nie przekazuje się, jeżeli informacja o liczbie wychowanków w danym miesiącu lub informacja o bieżącym wykorzystaniu dotacji zostały złożone po terminie lub nie zawierają wszystkich wymaganych danych albo zawierają dane nieprawdziwe.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXIII/440/2017 Rady Miasta Wisła z dnia 28 września 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVII/510/2018

Rady Miasta Wisła

z dnia 25 stycznia 2018 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

W ROKU

ORGAN PROWADZĄCY (nazwa i siedziba osoby prawnej/imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej, dane kontaktowe):

.....
.....
PLACÓWKA (nazwa, adres siedziby, adres do korespondencji, dane kontaktowe):
.....
.....

Placówka wychowania przedszkolnego wyłoniona w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 22 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych: TAK/NIE (właściwe podkreślić)

Na podstawie art. 17 art. 21 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych wnioskuję o przyznanie dotacji **w roku** zgodnie z poniższą informacją:

DANE O LICZBIE WYCHOWANKÓW:

Planowana liczba wychowanków bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Planowana liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi						Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
		w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
				do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		

Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Planowana liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

W informacji uwzględniono liczby wychowanków wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. W zestawieniach nie ujęto wychowanków w wieku poniżej 2,5 roku oraz wychowanków objętych nauczaniem domowym.

Dotację proszę przekazywać na wydzielony rachunek bankowy placówki o nr:
.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Ponadto, zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieuwjętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.
.....

Data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXVII/510/2018

Rady Miasta Wisła

**INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW
W MIESIĄCU roku**

ORGAN PROWADZĄCY (nazwa i siedziba osoby prawnej/imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej, dane kontaktowe):
.....
.....

PLACÓWKA (nazwa, adres siedziby, adres do korespondencji, dane kontaktowe):
.....
.....

Placówka wychowania przedszkolnego wyłoniona w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 22 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych: TAK/NIE (właściwe podkreślić)

**LICZBA WYCHOWANKÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI W DANYM MIESIĄCU
- dane zbiorcze:**

1.	Liczba wychowanków ogółem	
2.	Liczba wychowanków zamieszkałych na terenie Gminy Wisła	
3.	Liczba wychowanków zamieszkałych poza Gminą Wisła	
4.	Liczba wychowanków bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
5.	Liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale specjalnym	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale integracyjnym	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, do 2h tygodniowo wsparcia	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, od 2 do 5h tygodniowo wsparcia	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, od 5 do 10h tygodniowo wsparcia	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, powyżej 10h tygodniowo wsparcia	
6.	Liczba wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
7.	Liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku do 5 lat	
8.	Liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego 6-letnich i starszych	

WYKAZ WYCHOWANKÓW PLACÓWKI (BEZ WYCHOWANKÓW BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY):

L.p.	Data ur.	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - jeśli TAK podać nr i datę wpływu dokumentu do placówki	Rodzaj niepełnosprawności								Miejscowość zamieszkania	Czy objęty WWR – jeśli TAK podać nr opinii i datę wpływu dokumentu do placówki
			niewidomy, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawność sprzężona							
					Oddział specjalny	Oddział integracyjny	Oddział ogólnodostępny					
							Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5h wsparcia	Powyżej 5 do 10h wsparcia	Powyżej 10h wsparcia		
1.												
2												
3..												

WYKAZ WYCHOWANKÓW PLACÓWKI BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY, KTÓRYCH POBYT NA TERYTORIUM RP JEST UZNAWANY ZA LEGALNY NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 12 MARCA 2022 r. O POMOCY OBYWATEŁOM UKRAINY W ZWIĄZKU Z KONFLIKTEM ZBROJNYM NA TERYTORIUM TEGO PAŃSTWA:

L.p.	Data ur.	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - jeśli TAK podać nr i datę wpływu dokumentu do placówki	Rodzaj niepełnosprawności								Miejscowość zamieszkania	Czy objęty WWR – jeśli TAK podać nr opinii i datę wpływu dokumentu do placówki
			niewidomy, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawność sprzężona							
					Oddział specjalny	Oddział integracyjny	Oddział ogólnodostępny					
							Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5h wsparcia	Powyżej 5 do 10h wsparcia	Powyżej 10h wsparcia		
1.												
2												
3..												

DANE OSOBOWE WYCHOWANKÓW NIEBĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY WISŁA UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI - do rozliczenia dotacji pomiędzy gminami (na podst. art. 51 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania
1.				
2.				

3.				
----	--	--	--	--

DZIECI NIEBĘDĄCE WYCHOWANKAMI PLACÓWKI REALIZUJĄCY W PLACÓWCE ZAJĘCIA W RAMACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU na podstawie art. 127 ust. 5 i 8 ustawy Prawo oświatowe - zgodnie z wykazem w dzienniku:

L.p.	data urodzenia	nr opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju	data wpływu opinii do placówki
1.			
2.			
3...			

W informacji uwzględniono liczby wychowanków wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. W zestawieniach nie ujęto wychowanków w wieku poniżej 2,5 roku oraz wychowanków objętych nauczaniem domowym.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że są mi znane przepisy Uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

Zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieuwjętych w niniejszym piśmie, a potrzebnych do ustalenia właściwej kwoty dotacji.

.....

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ROZLICZANIA DOTACJI DLA NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I NIEPUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI JEJ POBRANIA I WYKORZYSTANIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych wychowanków przedszkoli w ramach rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz sprawowania kontroli prawidłowości jej pobierania i wykorzystywania jest Gmina Wisła reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wisła, z siedzibą: 43-460 Wisła, Plac Bogumiła Hoffa, tel. (33) 855 24 25 , e-mail: um@wisla.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.wisla.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, daty urodzenia, nr PESEL i adresu zamieszkania wychowanka przedszkola przetwarzane będą w celu rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz sprawowania kontroli prawidłowości jej pobierania i wykorzystywania w trybie określonym w art. 51 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, art. 51 ust. 10 ww. ustawy.
4. Dane osobowe wychowanków mogą być ujawnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów zawartych przez Administratora i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
5. Dane osobowe wychowanków będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka przedszkola posiadają prawo do dostępu do danych osobowych wychowanka, ich sprostowania oraz do ograniczenia przetwarzania danych (w sytuacji kwestionowania prawidłowości ich przetwarzania).
7. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych rodzic/opiekun prawny wychowanka posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Podanie danych osobowych wychowanków jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe wychowanków nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

.....
(pieczęć placówki)**Burmistrz Miasta Wisła****Rozliczenie dotacji****I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. Organ prowadzący (nazwa, adres, aktualny nr telefonu, adres mailowy)

.....
.....
.....

2. Dane placówki (nazwa, adres, aktualny nr telefonu, adres mailowy)

.....
.....
.....**II. BIEŻĄCE WYKORZYSTANIE DOTACJI**

Na podstawie uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania poniżej przedstawiam informację o bieżącym wykorzystaniu otrzymanej dotacji za okres kwartału roku:

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu (faktura/rachunek/lista płac) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na dzieci niepełnosprawne na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 uofo	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na dzieci niepełnosprawne na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 uofo
1.							
2.							
3.							
RAZEM							

ROZLICZENIE DOTACJI

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

ROZLICZENIE DOTACJI NA KSZTAŁCENIE SPECJALNE

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 7 i 8)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: nr tel.

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: nr tel.

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że są mi znane przepisy Uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania poszczególnych form wspierania edukacji
uzdolnionych uczniów oraz trybu postępowania w tych sprawach w ramach "Lokalnego Programu
Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Wisła"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 4 w związku z art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 750 ze zm.)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania poszczególnych form wspierania edukacji uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach w ramach "Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Wisła", które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Wisła

§ 1. Niniejszy program ma na celu wspieranie uzdolnionych uczniów, którzy dzięki swojej pracy uzyskują bardzo dobre wyniki i wybitne osiągnięcia, oraz których wiedza wykracza poza wymagania programowe szkół, w których się kształcą.

§ 2. W ramach programu Burmistrz Miasta Wisła:

- 1) przyznaje Nagrodę im. Jana Bujaka,
- 2) przyznaje Nagrodę Burmistrza Miasta Wisła,
- 3) przyznaje Wyróżnienie Burmistrza Miasta Wisła,
- 4) zapewnia promocję osiągnięć nagrodzonych uczniów i studentów.

Rozdział 1.

Nagroda im. Jana Bujaka

§ 3. 1. Nagroda im. Jana Bujaka, zwana w dalszej treści uchwały "Nagrodą", może zostać przyznana wybitnie uzdolnionemu uczniowi szkoły podstawowej, ponadpodstawowej albo innej działającej w ramach systemu oświaty na terenie Gminy Wisła za wybitne osiągnięcia naukowe wykraczające poza podstawy programowe na danym etapie edukacyjnym z zastrzeżeniem, że Nagroda może zostać przyznana danemu uczniowi tylko raz za osiągnięcia na danym etapie edukacyjnym.

2. Nagroda za osiągnięcia naukowe na danym etapie edukacyjnym może zostać przyznana zarówno w trakcie pobierania nauki w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w ust. 1, jak również w okresie do 3 lat od ich ukończenia.

§ 4. 1. O przyznanie Nagrody uczniowi może wnioskować uczeń (absolwent) pełnoletni działający osobiście lub uczeń (absolwent) małoletni poprzez przedstawiciela ustawowego.

2. Wnioski składa się w terminie do 31 sierpnia danego roku.

4. Wniosek o przyznanie Nagrody musi zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia, dla którego wnioskuje się o przyznanie Nagrody, wraz z danymi kontaktowymi,
 - 2) szczegółowe uzasadnienie wraz z podaniem wybitnych osiągnięć ucznia wykraczających poza podstawy programowe na danym etapie kształcenia,
 - 3) dokumentację potwierdzającą osiągnięcia,
 - 4) w przypadku absolwenta szkoły informację o tym, czy i gdzie będzie dalej kontynuował naukę,
 - 5) oświadczenie ucznia, a w przypadku osoby niepełnoletniej ich rodziców lub prawnych opiekunów, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym postępowania o przyznanie Nagrody im. Jana Bujaka,
 - 6) podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy.
5. Nagrodę przyznaje Burmistrz Miasta Wisła po zapoznaniu się z opinią kapituły, jeśli taka zostanie przez niego powołana.
6. Nagroda jest wręczana w dniu gminnych obchodów Dnia Edukacji Narodowej. W danym roku kalendarzowym może zostać przyznana jedna Nagroda.
7. Nagroda jest przyznawana w formie świadczenia pieniężnego i nie ma charakteru socjalnego. Wysokość Nagrody jest ustalana na poziomie 1 500,00 zł.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, któremu przyznana została Nagroda, otrzymują list gratulacyjny.

Rozdział 2.

Nagroda Burmistrza Miasta Wisła, Wyróżnienie Burmistrza Miasta Wisła

§ 5. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o uczniach, to należy przez to rozumieć uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych z terenu Gminy Wisła, a także absolwentów, którzy ukończyli te szkoły w ostatnim roku szkolnym.

§ 6. 1. Uczeń otrzymuje **Nagrodę Burmistrza Miasta Wisła**, jeżeli spełnia wszystkie kryteria podstawowe, o których mowa w ust. 2 poniżej, i co najmniej jedno kryterium dodatkowe, o którym mowa w ust. 3 poniżej, oraz spełni wymagania określone w §8.

2. Do kryteriów podstawowych zalicza się:

- 1) średnia ocen na zakończenie ostatniego roku szkolnego na poziomie co najmniej 5,2
- 2) uzyskanie w ostatnim roku szkolnym tytułu laureata 1, 2 lub 3 miejsca w indywidualnym konkursie wiedzy co najmniej na poziomie powiatowym, lub uzyskanie co najmniej wyniku bardzo dobrego w indywidualnym ogólnopolskim konkursie wiedzy, lub uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego lub olimpiady (potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem), które są organizowane zgodnie z przepisami w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów lub olimpiad.

3. Do kryteriów dodatkowych zalicza się:

- 1) świadectwo z wyróżnieniem na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego ostatni rok szkolny,
- 2) uzyskanie w ostatnim roku szkolnym tytułu laureata 1, 2 lub 3 miejsca w indywidualnym konkursie artystycznym co najmniej na poziomie powiatowym,
- 3) zajęcie w ostatnim roku szkolnym co najmniej 3 miejsca w konkursie sportowym rozgrywanym co najmniej na poziomie powiatowym - indywidualnie lub drużynowo,
- 4) uzyskanie wyniku egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku szkolnym ze wszystkich części na poziomie wyższym niż średni wynik w województwie i kraju.

§ 7. 1. Uczeń otrzymuje **Wyróżnienie Burmistrza Miasta Wisła**, jeżeli spełnia kryterium podstawowe, o których mowa w ust. 2 poniżej, i co najmniej jedno kryterium dodatkowe, o którym mowa w ust. 3 poniżej, oraz spełni wymagania określone w §8.

2. Kryterium podstawowe to uzyskanie na zakończenie ostatniego roku szkolnego średniej ocen na poziomie co najmniej 5,0.

3. Do kryteriów dodatkowych zalicza się:

- 1) uzyskanie w ostatnim roku szkolnym tytułu laureata w indywidualnym konkursie wiedzy co najmniej na poziomie powiatowym,
- 2) uzyskanie w ostatnim roku szkolnym tytułu laureata 1, 2 lub 3 miejsca w indywidualnym konkursie artystycznym co najmniej na poziomie powiatowym,
- 3) zajęcie w ostatnim roku szkolnym co najmniej 3 miejsca w konkursie sportowym rozgrywanym co najmniej na poziomie powiatowym - indywidualnie lub drużynowo,
- 4) świadectwo z wyróżnieniem na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego ostatni rok szkolny.

§ 8. 1. O przyznanie Nagrody uczniowi może wnioskować:

- 1) uczeń pełnoletni lub
- 2) uczeń małoletni poprzez przedstawiciela ustawowego.

2. Wnioski o przyznanie nagrody/wyróżnienia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, dokumentami potwierdzającymi uzyskanie osiągnięć składa się w terminie do 31 sierpnia roku szkolnego, za który przyznawana jest nagroda/wyróżnienie, w sekretariacie Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wiśle.

§ 9. 1. Nagrody/wyróżnienia są wręczane w dniu gminnych obchodów Dnia Edukacji Narodowej, na które Burmistrz Miasta Wisła zaprasza w szczególności nagradzanych uczniów wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Nagrodzeni uczniowie otrzymują od Burmistrza Miasta Wisła list gratulacyjny oraz nagrodę pieniężną w wysokości:

- 1) 700,00 zł. w przypadku Nagrody Burmistrza Miasta Wisła,
- 2) 400,00 zł. w przypadku Wyróżnienia Burmistrza Miasta Wisła.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) nagrodzonego ucznia otrzymują od Burmistrza Miasta Wisła list gratulacyjny.

Załącznik Nr 17 do protokołu Nr XII/2025

UCHWAŁA NR XII/16
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 27 marca 2025 r.
z dnia 27 marca 2025 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła
służebnością przejazdu i przechodu.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) § 13 ust. 1 lit. b, § 14 uchwały Rady Miasta Wisły nr XXXII/396/2009 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła (t. j. Dz. Urz. Woj. Śl. 2023 r. poz. 2113)

**Rada Miasta Wisła,
uchwala, co następuje:**

§ 1. Wyrazić zgodę na obciążenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła części działki nr: 3698/5 zapisanej w księdze wieczystej BB1C/00054009/4 Sądu Rejonowego w Cieszynie, służebnością przejazdu i przechodu na rzecz każdorazowych właścicieli nieruchomości zapisanej w księdze wieczystej BB1C/00030182/6 Sądu Rejonowego w Cieszynie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 18 do protokołu Nr XII/2025

UCHWAŁA NR XII/16
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 27 marca 2025 r.
z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości położonych w Wiśle Malince.

Na podstawie: art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz.U. 2024 r. poz. 1145 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), § 7 ust.1 lit. a i ust. 2 uchwały Rady Miasta Wisły nr XXXII/396/2009 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła (t. j. Dz. Urz. Woj. Śl. 2023 r. poz. 2113)

Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na zamianę nieruchomości polegającą na przekazaniu na własność nieruchomości oznaczonej jako działka nr: **240303_1.0002.5707/2** o powierzchni 0,0153 ha, objętej księgą wieczystą BB1C/00050895/3 Sądu Rejonowego w Cieszynie stanowiącej własność Gminy Wisła właścicielowi nieruchomości objętej księgą wieczystą BB1C/00093508/7 Sądu Rejonowego w Cieszynie w zamian za przekazanie na rzecz Gminy Wisła własności nieruchomości oznaczonej jako: działka nr: **240303_1.0002.4180/4** o powierzchni 0,0073 ha, **240303_1.0002.4180/5** o powierzchni 0,0013 ha objętych księgą wieczystą BB1C/00093508/7 Sądu Rejonowego w Cieszynie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 19 do protokołu Nr XII/2025

UCHWAŁA NR XII/16⁴
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 27 marca 2025 r.
z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny przez Gminę Wiśla prawa użytkowania wieczystego nieruchomości oznaczonej jako działka nr 240303_1.0002.5828/45 położonej w Wiśle.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U.2024.1465 ze zm.), art. 13 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U.2024.1145 ze zm.), § 12 ust.1 uchwały Rady Miasta Wiśły nr XXXII/396/2009 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wiśla (t. j. Dz. Urz. Woj. Śl.2023.2113),

Rada Miasta Wiśla
uchwala, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na dokonanie darowizny na rzecz Województwa Śląskiego prawa użytkowania wieczystego nieruchomości oznaczonej jako działka nr **240303_1.0002.5828/45** o powierzchni 0,0014 ha, położonej w Wiśle przy ul. 1 Maja.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wiśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wiśla

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 20 do protokołu Nr XII/2025

UCHWAŁA NR XII/164
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 27 marca 2025 r.
z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie zmiany uchwał w sprawie udzielenia dotacji Spółdzielni Socjalnej "Wiśła Otwarta Turystycznie"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) i art. 15 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 178), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały Nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wiśły z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 356)

Rada Miasta Wiśła
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W uchwale Nr LXV/1012/2023 Rady Miasta Wiśły z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie udzielenia dotacji spółdzielni socjalnej Wiśła Otwarta Turystycznie na rok 2024 w związku z powierzonym zadaniem własnym gminy w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz promocji gminy §2 otrzymuje następujące brzmienie: *"wsparcie, o którym mowa w §1, może zostać udzielone jako: 1) wsparcie niebędące pomocą publiczną, lub 2) wsparcie, które stanowi pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.)."*

2. W uchwale Nr LXV/1013/2023 Rady Miasta Wiśły z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie udzielenia dotacji spółdzielni socjalnej Wiśła Otwarta Turystycznie na rok 2024 w związku z powierzonym zadaniem własnym gminy w zakresie ochrony środowiska i przyrody, utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz promocji gminy §2 otrzymuje następujące brzmienie: *"wsparcie, o którym mowa w §1, może zostać udzielone jako: 1) wsparcie niebędące pomocą publiczną, lub 2) wsparcie, które stanowi pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.)."*

3. W uchwale Nr LXV/1014/2023 Rady Miasta Wiśły z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie udzielenia dotacji spółdzielni socjalnej Wiśła Otwarta Turystycznie na działalność statutową w roku 2024 §2 otrzymuje następujące brzmienie: *"wsparcie, o którym mowa w §1, może zostać udzielone jako: 1) wsparcie niebędące pomocą publiczną, lub 2) wsparcie, które stanowi pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.)."*

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wiśły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 21 do protokołu Nr XII/2025

UCHWAŁA NR XII/164
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 27 marca 2025 r.
z dnia 27 marca 2025 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej
własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1145 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła
uchwała, co następuje:**

§ 1. Wyrazic zgodę na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości pgr nr 5828/39 i powierzchni 11m², KW BB1C/00100839/9, położonej przy ul. 1 Maja 69B w Wiśle, na czas oznaczony do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie 03-734, ul. Targowa 74, NIP: 1132316427, REGON: 017319027 w imieniu której działa Zakład Linii Kolejowych w Sosnowcu, ul. 3 Maja 16, 41-200 Sosnowiec oraz wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podżorski

Załącznik Nr 22 do protokołu Nr XII/2025

UCHWAŁA NR XII/16'
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 27 marca 2025 r.
z dnia 27 marca 2025 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność
Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1145 z późn. zm.).

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1. Wyrazić zgodę na zawarcie umowy dzierżawy części nieruchomości pgr nr 42/15 o powierzchni 80m², KW BB1C/00001135/0, położonej przy ul. 1 Maja w Wiśle, na czas oznaczony do 3 lat z przedsiębiorcą Motylarnia Ustroń Adrian Nowak, ul. Sanatoryjna 12, 43-450 Ustroń, NIP: 5482490665 oraz wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podżorski

Załącznik Nr 23 do protokołu Nr XII/2025

UCHWAŁA NR XII/161
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 27 marca 2025 r.
z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu części nieruchomości budynkowej położonej przy ul. Ustrońskiej 1 w Wiśle (pomieszczenia oczyszczalni), w trybie bezprzetargowym, na czas oznaczony do 10 lat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1145 ze zm.)

Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na zawarcie kolejnej umowy najmu ze spółką Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej spółka z o.o. oraz na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy najmu części nieruchomości budynkowej położonej przy ul. Ustrońskiej 1 w Wiśle (pomieszczenia oczyszczalni), stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym, na czas oznaczony do 10 lat.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 24 do protokołu Nr XII/2025

UCHWAŁA NR XII/165
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 27 marca 2025 r.
z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy południowo-wschodniej części nieruchomości gruntowej, działki nr 2923/57 w Wiśle, zlokalizowanej przy ul. Ustrońskiej, o łącznej powierzchni 600m², stanowiącej własność Gminy Wisła w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 10 lat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1145 ze zm.)

Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na zawarcie umowy dzierżawy południowo-wschodniej części nieruchomości gruntowej, działka nr 2923/57 w Wiśle, zlokalizowanej przy ul. Ustrońskiej, KW BB1C/00051117/3 o łącznej powierzchni 600m², będącej własnością Gminy Wisła oraz wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy, na czas oznaczony do 10 lat.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 25 do protokołu Nr XII/2025

UCHWAŁA NR XII/174
RADY MIASTA WISŁA
z dnia 27 marca 2025 r.
z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie odpowiedzi na wniosek z dnia 28 lutego 2025 r.

Na podstawie art. 244 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.) w związku z art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.)

Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:

§ 1.

Udzielić odpowiedzi na wniosek Rady Miejskiej w Bielsku - Białej z dnia 28 lutego 2025 r.. Odpowiedź stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Miasta Wisła.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

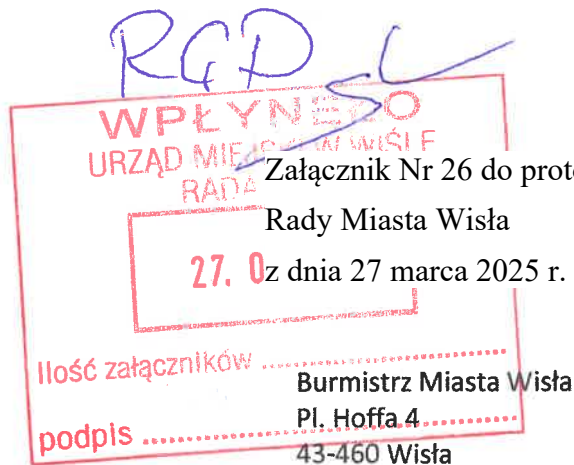
Janusz Podżorski

Załącznik do uchwały Nr XII/170/2025

Rady Miasta Wisła

z dnia 27 marca 2025 r.

W związku z wnioskiem Rady Miejskiej w Bielsku - Białej z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie ustosunkowania się do inicjatywy w sprawie utworzenia nowego województwa podbeskidzkiego, który wpłynął do Rady Miasta Wisła w dniu 10 marca 2025 r. uprzejmie informuję, że analizą wniosku zajęła się Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Wisła na swym posiedzeniu w dniu 24 marca 2025 r. Komisja po wstępnym przeanalizowaniu sprawy uznała, że znanych jest zbyt mało szczegółów co do kwestii utworzenia nowego województwa, by móc jednoznacznie wypowiedzieć się na ten temat. Komisja zwróciła uwagę, że nie zostały podane dokładne informacje co do granic nowej jednostki, nie są także znane szczegółowe kwestie i wyliczenia związane z finansowaniem nowej jednostki, a także argumenty dotyczące gospodarczych, a w tym także ekonomicznych podstaw funkcjonowania w przyszłości takiego województwa. Na tej podstawie Komisja ustaliła, że brak tej wiedzy i szczegółowych informacji powoduje, że nie ma możliwości przyjęcia jednoznacznego stanowiska w tej sprawie. Taka odpowiedź została też zarekomendowana Radzie Miasta Wisła.



Radni: Piotr Polok
Sławomir Wantulok

Załącznik Nr 26 do protokołu Nr XII/2025

Rady Miasta Wisła

27. 03 z dnia 27 marca 2025 r.

Burmistrz Miasta Wisła

Pl. Hoffa 4

43-460 Wisła

Interpelacja

Dotyczy: wykonania dokumentacji projektowej i budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 941 na odcinku od Głębcy Kałuża do starej drogi na Kubalonkę.

Odcinek ten pozbawiony jest bezpiecznego przejścia pieszych w tym dzieci przemierzające drogę do szkoły nie mówiąc o okresie zimowym. Drogą tą muszą przejść także turyści zmierzający głównym szlakiem turystycznym w kierunku dworca PKP Wisła Głębcę.

Zadania związane z budową chodników wzdłuż dróg wojewódzkich realizowane są między innymi na zasadzie porozumień między Województwem Śląskim a daną Gminą (współfinansowanie infrastruktury drogowej). Przypominamy że na tym odcinku na którym ma być chodnik nie było żadnych protestów mieszkańców wbrew temu co jest powiedziane w ZDW. Protesty dotyczyły innych odcinków właścicieli gruntów niebędących rodowitymi Wiślanami.

W tym celu Gmina Wisła wystąpiła o udostępnienie opracowanej w 2008r na zlecenie ZDW w Katowicach dokumentacji na przebudowę drogi wojewódzkiej nr 941 w której winien być zaprojektowany chodnik.

Aktualizacja dokumentacji projektowej będzie może wystarczająca w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

Z korespondencji Gminy z Marszałkiem Województwa Śląskiego wynika cytujemy: „Gmina mając na względzie bezpieczeństwo użytkowników pasa drogowego w tym przede wszystkim pieszych zadeklarowała pomoc przy opracowaniu dokumentacji projektowej.”

Panie Burmistrzu prosimy o rozpatrzenie sprawy ciągnącej się już wiele lat.

Piotr Polok
Wantulok