

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 19 marca 2025 r. do 16 kwietnia 2025 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2025 r. w dniach: 20 marca 2025 r., 31 marca 2025 r., 10 kwietnia 2025 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 32.444,00 PLN w zakresie dotacji celowej Wojewody Śląskiego przeznaczonej na finansowanie, nadzór i kontrolę realizacji zadań z zakresu administracji rządowej związanych z obsługą obywateli i z wydawaniem zezwoleń;
 - 3) uruchomiono rezerwę ogólną w kwocie 58.350,00 PLN;
 - 4) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 11.121,05 PLN;
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu. Dokumenty zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Przesłał Radzie Miasta Wisła i Prezesowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach „Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Wisła za rok 2024”.
4. Sporządził sprawozdanie finansowe urzędu, w tym bilans oraz rachunek zysków i strat.
5. Złożył wniosek do Starostwa Powiatowego o zwiększenie dotacji w zakresie bieżącego utrzymania dróg powiatowych.
6. W dniu 27 marca 2025 r. wydał zarządzenie w sprawie zmiany WPF.
7. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdanie budżetowe do Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Starostwa Powiatowego w Cieszynie, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej, oraz do wiadomości do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.
8. Wysłał 19 upomnień do podatników i złożył 2 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
9. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
10. Przygotował zarządzenie w sprawie aktualizacji wysokości podstawowych kwot dotacji na rok 2025 dla szkół i placówek niepublicznych oraz szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 3 kwietnia 2025 r. uczestniczył w posiedzeniu Narady Urzędzeniowej związanej z rozpoczęciem prac nad projektem Planu Urządzenia Lasu dla Nadleśnictwa Wisła na lata 2027 – 2036.
2. W dniu 7 kwietnia 2025 r. wysłał do uzgodnienia i zaopiniowania projekt MPZP dla obszaru „Wisła Centrum I”.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

1. W dniu 22 marca br. – współorganizacja XXI Międzynarodowy Rajd Pieszy "Ku Źródłom Wisły";
2. W dniu 23 marca br. – organizacja Turnieju Tenisa Stołowego;
3. W dniu 26 marca br. – udział w szkoleniu dot. komunikacji;
4. W dniu 27 marca br. – spotkanie z właścicielami Rancza Cieńków dot. organizacji 9sił Festiwal;
5. W dniu 28 marca br. – opracowanie kalendarza wydarzeń na kwiecień;

6. W dniu 01 kwietnia br. – spotkanie w Gminnym Ośrodku kultury w Chybiu organizowanym przez Powiat Cieszyński dot. organizacji imprez masowych i współpracy ze służbami;
7. W dniu 10 kwietnia br. – organizacja promocji książki „Malinczanie. Teksty teatralnego zespołu regionalnego”;
8. W dniu 10 kwietnia br. – spotkanie dot. organizacji wydarzenia „Wspólne grillowanie z Beef Master Tomaszny”;
9. W dniu 11 kwietnia br. – opracowanie grafiki na bilety turystyczne na Skocznę Narciarską im. A. Małysza w Malince;
10. W dniu 12 kwietnia br. – udział w jubileuszu 20-lecia Chaty Olimpijczyka Jasia i Helenki;
11. W dniu 13 kwietnia br. – organizacja Turnieju Badmintonu „O Wiślańską Lotkę”;
12. W dniu 14 kwietnia br. – udział w spotkaniu na Skoczni Narciarskiej im. A. Małysza w Malince z przedstawicielami COS Szczyrk oraz branży hotelarskiej;
13. Bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Wyjazd studyjny do Rużomberoka 18-20.03.2025r.,
 - Open Classics Festival in Beskids – 08.04.2025r.,
 - Konkurs na najlepsze Wielkanocne Wypieki – 11. 04.2025r.,
 - Wernisaż wystawy Grupy Twórców Wiślanie oraz rozstrzygnięcie konkursu plastycznego „Hej Marzanna” – 11.04.2025r.,
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, próby wiślańskiego chóru, ZUMBA dla dzieci i dorosłych,
 - wtorki – próby Zespołu regionalnego Mała Wisła, Rubika, „Przez sztukę do rozwoju” – warsztaty dla dzieci,
 - środy – balet, taniec nowoczesny,
 - czwartki – próby wiślańskiego chóru, warsztaty dla dzieci „Misz Masz”,
 - piątki – próby kapeli Mała Wisła, Fajna Sztuka,
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Wiślańska Majówka- Górskie opowieści - 01 – 04. 05.2025r.,
 - Wygón łowiec na Pasiekach - 11.05.2025r.,
 - Noc Muzeów - 16 – 18.05.2025r.,
 - Wisła w Rużomberoku - 30.05 – 01.06.2025r.,
 - Dzień dziecka – 01.06.2025r.,
 - I Wiślański Festiwal Opery i Musicalu,
 - Wiślańskie Wianki 20 - 22.06.2025r.,
 - Festiwal Orkiestr OSP 28-29.06.2025r.,
 - Piknik Leśny 05.07.2025r.,
 - Zjazd Zabytkowych Samochodów 06.07.2025r.
 - 4) Wnioski w trakcie realizacji:
 - Po drodze tradycji – Interreg,
 - Reymont. Interwencje – Zupełna cisza. Reymont w Wiśle – NCK,
 - Wiślańskie Żywotki – EtnoPolska
2. W okresie sprawozdawczym Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle realizował następujące działania:
 - 1) Przygotowywanie organizacyjne wydarzeń:
 - organizacja działań w związku z Wiślańskimi Nocami Muzeów,
 - organizacja Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry” (wydarzenie odbędzie się w dniach 30 maja – 1 czerwca 2025r.),
 - granatowe Góry po średniku – planowanie spotkań i wydarzeń literackich na 2025r.
 - przygotowanie gadżetów promocyjnych Festiwalu „Granatowe Góry”,

– projektowanie strony internetowej Domu Pracy Twórczej.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Sporządził zarządzenia dotyczące dzierżawy części nieruchomości działki:
 - 1) nr 42/15 o pow. 80m²,
 - 2) nr 175/29 o pow. 3m²,
 - 3) nr 1265/2 o pow. 61,80 m²,
 - 4) nr 5828/39 o pow. 11m²,
 - 5) nr 2923/87 o pow. 600m².
2. Zawarł umowę dzierżawy terenu z Parafią Ewangelicko- Augsburgską w Wiśle , 15 m² działki nr 42/15 od 01.04.2025 – 31.06.2027,
3. Zawarł umowę dzierżawy terenu 9m² działki nr 5540/20 na okres od 04.04.2025-27.10.2025,
4. Zawarł umowę dzierżawy, 34m² działki nr 4220/87 na miejsce postojowe,
5. Sporządzono 6 aneksów do umów z przewoźnikami korzystającymi z dworca autobusowego w Wiśle,
6. Prowadzono obsługę przedsiębiorców w zakresie prowadzenia działalności – rejestr CEIDG,
7. Przygotowano pismo o wyrażeniu zgody na najem nieruchomości na paczkomat przy budynku OSP Wiśla Malinka;
8. Wystawiano zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, decyzje wygaszające, decyzje zmieniające,
9. Podpisano umowę na utrzymanie terenów zielonych na terenie Miasta Wiśla,
10. Podpisano umowę na Mechaniczne koszenie trawników, poboczy i nieużytków na terenie Miasta Wiśla w roku 2025,
11. Ogłoszono konkurs na dzierżawę terenów rekreacyjnych w Parku, na działalność wesołego miasteczka (bez rozstrzygnięcia, z uwagi na brak ofert).

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Wydał 6 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót oraz 3 decyzje na umieszczenie/pozostawienie urządzenia obcego w pasie drogowym drogi publicznej.
2. Wydał 4 decyzje w zakresie uzgodnienia lokalizacji urządzenia obcego w pasie gminnej drogi publicznej i 1 uzgodnienia dla dróg niepublicznych.
3. Wydał 1 opinię na korzystanie z dróg w sposób szczególny – Wyścig Kolarski Beskid Classic.
4. Wydał 8 opinii w zakresie dostępu nieruchomości do drogi publicznej.
5. Zawarł umowę na zakup masy na zimno do stosowania w sezonie letnim, przeznaczonej do wypełniania ubytków w nawierzchniach dróg publicznych gminnych, na terenie Miasta Wiśla (25 ton).
6. Zlecił wymianę balustrady na barieroporęcz na obiekcie mostowym (JNI 35021162) w Wiśle Jaworniku, zlokalizowanym w ciągu drogi powiatowej ul. Jawornik”. Termin wykonania: 16.05.2025r.
7. Wymienił uszkodzony słup oświetlenia ulicznego w ciągu drogi powiatowej nr 2675 S - ul. Czarne. Wymiana słupa zostanie sfinansowana w ramach posiadanej polisy ubezpieczeniowej. Koszt wymiany słupa 10.262,28 zł.
8. Przygotował materiały do opublikowania przetargu na remonty cząstkowe. Termin składania ofert: do 24.04.2025r.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Zakończenie postępowania i zawarcie umowy dla zamówienia publicznego: „Dostawa 2 szt. pojazdów terenowych 4x4 w ramach projektu Nowoczesne rozwiązania na zagrożenia klimatyczne”.
2. Zakończenie postępowania i zawarcie umowy dla zamówienia publicznego: „Wykonanie, zainstalowanie i uruchomienie wystawy stałej poświęconej historii narciarstwa oraz historii polskiego skoczka Adama Małysza w Beskidzkim Centrum Narciarstwa”.

3. Ogłoszenie i prowadzenie postępowania dla zamówienia publicznego: „Budowa ścieżki pieszko-rowerowej w Dolinie Czarnej w Wiśle z mostem dla pieszych i rowerzystów nad rzeką Mała Wisła oraz przepustami na istniejących rowach przy trasie – etap III w ramach Projektu Droga drewna – wśród zabytków architektury drewnianej i dziedzictwa przyrodniczego w Wiśle i Rużomberoku PLSK.03.01-IP.01-0004/23-00”.
4. Ogłoszenie i prowadzenie postępowania dla zamówienia publicznego: „Zamówienie publiczne dla zadania Wykonanie remontów częściowych nawierzchni bitumicznych dróg na terenie Miasta Wisły w roku 2025 r.”.
5. Ogłoszenie i prowadzenie postępowania dla zamówienia publicznego: „Modernizacja boisk - Budowa trybun wraz z zadaszeniem na boisku w Wiśle Jonidło - etap I w ramach tworzenia oraz rozwoju bazy do realizacji działań informacyjnych, edukacyjnych, integracyjno-rekreacyjnych, sportowych oraz miejsc aktywnego spędzania wolnego czasu”.
6. Udział w realizacji zadań: Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza, Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle wraz zagospodarowaniem otoczenia.
7. Prowadzenie punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
8. Realizacja działań przez wiślańskiego ekodoradcę: bieżąca obsługa klientów punktu,
9. Realizacja spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania, odpowiedzi na wnioski, zmiany wpisów RDR, wszczęcie postępowań o usunięcie odpadów, kary).
10. Realizacja bieżących spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia).
11. Realizacja bieżących spraw dotyczących zmian stosunków wodnych oraz spraw dotyczących decyzji środowiskowych.
12. Bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
13. Udział kierownika RGŚ w spotkaniu inauguracyjnym Zespołu doradczego do spraw przygotowania propozycji zmian prawnych w obszarze zarządzania gospodarką wodną w RP działającego przy Ministrze Infrastruktury (w zastępstwie powołanego przez Ministra Infrastruktury do prac zespołu Burmistrza Miasta)

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał oświadczenie o przyjęciu środków z dofinansowania (środków Funduszu Pracy) w ramach programu Aktywne Place Zabaw 2025 – 19 marca 2025r.
2. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wisła – 25 marca 2025r.
3. Podpisał pisma do dyrektorów szkół w sprawie arkuszy organizacyjnych na nowy rok szkolny 2025/2026.
4. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.76.2025 z dnia 28 marca 2025r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr Or.0050.49.2025 z dnia 14 lutego 2025 w sprawie określenia stawek czynszu za najem lub dzierżawę pomieszczeń sportowych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wisła.
5. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.77.2025 z dnia 28 marca 2025r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 10 do arkusza organizacji Zespołu Przedszkoli Miejskich na rok 2024/2025.
6. Podpisał umowę w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2025 roku środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia – 31 marca 2025r.
7. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.84.2025 z dnia 1 kwietnia 2025r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 10 do arkusza organizacji Zespołu Przedszkoli Miejskich oraz aneksu nr 4 do arkusza Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 2 w Wiśle na rok 2024/2025.
8. Podpisał porozumienie dotyczące zasad prowadzenia oraz współfinansowania Pozaszkolnego Punktu Katechetycznego Kościoła Prawosławnego – 9 kwietnia 2025r.

9. Podpisał wniosek do Wojewody Śląskiego o udzielenie wsparcia finansowanego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” - 9 kwietnia 2025r.
10. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.96.2025 z dnia 11 kwietnia 2025r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 5 do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wiśle.
11. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.97.2025 z dnia 11 kwietnia 2025r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Żłobka „Wiślański niedźwiadek” w Wiśle.
12. Podpisał umowę o dofinansowanie przebudowy lub doposażenia istniejących, przynależnych do żłobków lub klubów dziecięcych placów zabaw w ramach Resortowego programu Aktywne Place Zabaw 2025 – 11 kwietnia 2025r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 24 marca 2025 r. wziął udział w otwarciu stacji paliw UNIWAR w Ustroniu. Stacja ta oferuje upusty dla mieszkańców Miasta Wisła w programie Wiślańska Karta Mieszkańca.
2. W dniu 25 marca 2025 r. spotkał się z Dyrektorem Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Beskidzka. Spotkanie odbyło się w siedzibie Stowarzyszenia w Bielsku – Białej i dotyczyło pozyskania środków na realizację przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji przez władze Miasta.
3. W dniu 27 marca 2025 r. delegacja Urzędu Miejskiego z Zastępczynią Burmistrza uczestniczyła w spotkaniu z dyrekcją WORDu w Katowicach. Spotkanie dotyczyło nawiązania współpracy pomiędzy WORDem i szkołami.
4. W dniu 31 marca 2025 r. uczestniczył w spotkaniu członków Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej. Spotkanie odbyło się w Strumieniu i w ramach spotkania przeprowadzone zostało szkolenie z zakresu finansowania oświaty oraz pragmatyki zawodowej nauczycieli.
5. W dniu 31 marca 2025 r. odbyło się Walne Zebranie Lokalnej Grupy Działania Cieszyńska Kraina. Zebranie odbyło się w Łączyce.
6. W dniu 1 kwietnia 2025 r. spotkał się z Zarządem Wiślańskiej Organizacji Turystycznej. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy i planów funkcjonowania Stowarzyszenia.
7. W dniu 4 kwietnia 2025 r. wziął udział w uroczystości przekazania sprzętu dla strażaków z Jabłonkowa w ramach projektu realizowanego w partnerstwie z Miastem Wisła. Uroczystość odbyła się w Jabłonkowie.
8. W dniu 8 kwietnia 2025 r. Zastępczyni Burmistrza spotkała się z Prezydentem Katowic. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Katowicach i dotyczyło promocji Tygodnia Kultury Beskidzkiej.
9. W dniach 14-15 kwietnia 2025 r. brał udział w Samorządowym Kongresie Finansowym „Local Trends”. Kongres odbył się w Sopocie i podczas jego trwania odbyło się wiele paneli dyskusyjnych dotyczących m.in. finansowania i funkcjonowania samorządów,
10. W dniu 16 kwietnia 2025 r. wziął udział w spotkaniu zespołu doradczego do spraw przygotowania propozycji zmian prawnych w obszarze zarządzania gospodarką wodną w Ministerstwie Infrastruktury w Warszawie.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.