

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 22 maja 2025 r. do 18 czerwca 2025 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2025 r.: w dniach: 22 maja 2025 r., 30 maja 2025 r., 16 czerwca 2025 r., w wyniku których między innymi:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków – w tym w zakresie zabezpieczenia środków (wkładu własnego) do zadań usuwania skutków powodzi z sierpnia 2023, w zakresie objętych dofinansowaniem;
 - 2) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacją Dyrektora Krajowego Biura Wyborczego przeznaczoną na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej – II tura.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. W dniu 22.05.2025 r., w związku ze wszczęciem postępowania nadzorczego przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Skarbnik Miasta wziął udział w rozprawie Kolegium RIO w sprawie Uchwały nr XIII/176/2025 Rady Miasta Wisła z dnia 24 kwietnia 2025 r. - zmieniającej uchwałę Nr LXIII/982/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 26 października 2023 r. w sprawie gospodarowania odpadami komunalnymi przez Gminę Wisła.
4. W dniu 23.05.2025 r. sporządził zarządzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych instytucji kultury tj. Miejskiej Biblioteki Publicznej, Wiślańskiego Centrum Kultury oraz Domu Pracy Twórczej im. J. Pilcha.
5. W dniu 23.05.2025 r. sporządził zarządzenie w sprawie łącznego sprawozdania finansowego Gminy Wisła za rok 2024 oraz sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2024. Następnie przekazał komplet sprawozdań Przewodniczącemu Rady Miasta oraz opublikował je w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. W dniu 26.05.2026 r. Skarbnik Miasta wziął udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Rady Miasta, podczas której omówił sprawozdanie z wykonania budżetu i sprawozdania finansowe za rok 2024.
7. W dniu 29 maja 2025 r. sporządził zarządzenie w sprawie zmiany WPF z uwzględnieniem zmian budżetu oraz zmian w wykazie przedsięwzięć. Ponadto uwzględniono aktualne wskaźniki makroekonomiczne opublikowane przez Ministra Finansów oraz informację w sprawie zmiany stopy oprocentowania obligacji BGK.
8. W dniu 30 maja 2025 r. sporządził zarządzenie oraz umowę w sprawie udzielenia pożyczki dla Wiślańskiego Centrum Kultury.
9. W dniu 09 czerwca 2025 r. sporządził wniosek do Zarządu Powiatu Cieszyńskiego w sprawie zwiększenia (kolejnego) dotacji dodatkowej na zadanie realizacji bieżącego utrzymania dróg powiatowych.
10. W dniu 16 czerwca 2025 r. sporządził umowę w zakresie doradztwa podatkowego, na kolejne 3 lata, z firmą P TAX sp. z o. o.
11. W dniu 17 czerwca sporządził umowy w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, obsługi wpłat gotówkowych oraz obsługi wypłat gotówkowych, na kolejne 3 lata, z ING Bank Śląski S. A.
12. Wysłał 33 upomnienia do podatników i złożył 134 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
13. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 6 czerwca 2025 r. ogłosił o wyłożeniu w dniach od 16 czerwca do 7 lipca br. do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum I”.
2. W dniu 12 czerwca 2025 r. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia służebności przechodu i przejazdu oraz służebności gruntowej polegającej na posadowieniu mediów.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

1. 22 maja 2025 r. - opracowanie kalendarza wydarzeń na miesiąc czerwiec;
2. 23-25 maja 2025 r. – udział i reprezentacja miasta na Dniach Giżycka;
3. 24-25 maja 2025 r. – współorganizacja Turnieju Koszykówki 3x3 – City Tour Wisła;
4. 25 maja 2025 r. - współorganizacja wydarzenia Wiosenne Śpiewogranie na Soszowie;
5. 29-30 maja 2025 r. – współorganizacja Europejskiego Kongresu Przemysłu i Energetyki;
6. 29 maja 2025 r. – udział w akcji „Pociąg do czytania”, odsłonięciu muralu Jerzego Pilcha oraz w koncercie Zespołu Pieśni i Tańca „Śląsk”;
7. 30 maja – 1 czerwca 2025 r. – współorganizacja wydarzenia Festiwal Słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry”;
8. 4 maja 2025 r. – udział w spotkaniu organizacyjnym Dziewięcił Festiwalu z przedstawicielami marki turystycznej Śląsk Cieszyński;
9. 6 czerwca 2025 r. – współorganizacja Golden Nations League Women;
10. 7 czerwca 2025 r. – współorganizacja Dziewięcił Festiwal;
11. 8 czerwca 2025 r. – współorganizacja Silesia Bike Maraton 2025;
12. 12 czerwca 2025 r. – spotkanie w p. Mariuszem Brodą przedstawicielem Stacji Narciarskiej Cieńków;
13. 13-14 czerwca 2025 r. – współorganizacja Charytatywnej Sztafety Rowerowej 24h;
14. 14 czerwca 2025 r. – udział w konferencji „Wiślańskie żywotki”;
15. 13-15 czerwca 2025 r. – współorganizacja wydarzenia Women’s Challenge 4x4;
16. 15 czerwca 2025 r. – organizacja VI Biegu Śladami Wiślańskiego Niedźwiadka;
17. 17 czerwca 2025 r. – organizacja spotkania z przedstawicielami COS Szczyrk oraz Stacji Narciarskiej Cieńków dot. Pętli Cieńkowskiej;
18. 18 czerwca 2025 r. – udział w nagraniach TVP info dot. atrakcji na długi weekend oraz obłożenia turystycznego.
19. Bieżąca aktualizacja informacji i artykułów na stronie www.wisla.pl oraz w mediach społecznościowych;
20. Bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Koncert Wiślańskiego Chóru Kameralnego - 25.05.2025r.
 - Festiwal Słowa im. Jerzego Pilcha Granatowe Góry- 29.05 do 01. 06.2025r.
 - Dzień dziecka – 01.06.2025r.
 - I Wiślański Festiwal Opery i Musicalu 12.06.2025r.
 - Wiślańskie Żywotki – konferencja i wernisaż wystawy fotograficznej – 14.06.2025r.
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Poniedziałki – malowanki, nauka gry na skrzypcach, próby wiślańskiego chóru, ZUMBA dla dzieci i dorosłych,
 - Wtorki – próby Zespołu regionalnego Mała Wisła, „Przez sztukę do rozwoju” – warsztaty dla dzieci,
 - Środy – balet, taniec nowoczesny,
 - Czwartki – próby wiślańskiego chóru, warsztaty dla dzieci „Misz Masz”,

- Piątki – próby kapeli Mała Wisła, Fajna Sztuka.
- 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Wiślańskie Wianki 20 - 22.06.2025r.
 - Festiwal Orkiestr OSP 28-29.06.2025r.
 - Piknik Leśny 05.07.2025r.
 - Zjazd Zabytkowych Samochodów 06.07.2025r.
 - Jedź z głową - 06.07.2025r.
 - Koncert Orkiestry z Holandii – 06.07.2025r.
 - Plener rzeźbiarski w ramach projektu „Po drodze tradycji” 8-10.07.2025r.
 - Dni Rużomberoka w Wiśle – 11-13.07.2025r.
- 4) Projekty w trakcie realizacji:
 - Po drodze tradycji – Interreg,
 - Reymont. Interwencje – Zupełna cisza. Reymont w Wiśle – NCK,
 - Wiślańskie Żywotki – EtnoPolska,
- 2. W okresie sprawozdawczym Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle za okres 22 maja do 18 czerwca 2025 r. realizował następujące działania:
 - 1) Przygotowywanie i realizacja wydarzeń:
 - akcja „Mała książka w drodze” wraz z Instytutem Książki oraz Miejską Biblioteką Publiczną im. J. Śniegonia w Wiśle (w wydarzeniu udział wzięły 4 szkoły i 1 przedszkole z Wisły),
 - otwarcie Muralu Jerzego Pilcha,
 - realizacja koncertu Zespołu Pieśni i Tańca Śląsk otwierającego Festiwal „Granatowe Góry”,
 - realizacja 5. edycji Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha w Wiśle.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Korespondował z kuratorem w sprawie prac społeczno-użytecznych.
2. Sporządził zarządzenia dotyczące dzierżawy części nieruchomości działki: nr 3/45, 227/4,5540/18, 3589/19 o pow. 10m² na miejsce postojowe dla hulajnóg elektrycznych.
3. Sporządził zlecenie na dostawę urządzeń rozrywkowych na Plac Zabaw, ul. Wyzwolenia (nowa karuzela+ liny do huśtawki).
4. Obsługiwał przedsiębiorców w zakresie CEIDG.
5. Zlecił usunięcie drzew po nawałnicy w dniu 5 czerwca 2025 roku (4 drzewa).
6. Wystawiał noty księgowe za zatrzymania na dworcu autobusowym w Wiśle.
7. Wystosował pismo wzywające przedsiębiorcę do usunięcia usterek i wykonania odwodnienia zgodnie z umową oraz obowiązującymi normami technicznymi. Dotyczy gwarancji jakości na zadanie „Remont uszkodzonego podczas powodzi w sierpniu 2023r. odwodnienia oczka wodnego (koło kortów) w Wiśle”.
8. Wysłał pisma do przedsiębiorców z naliczeniem opłaty dodatkowej z tytułu nieopłacenia II raty za alkohol w terminie.
9. Wystawiał zezwolenia na sprzedaż, na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, wystawiał zezwolenia jednorazowe, decyzje wygaszające, zmieniające zakres sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Wydał 5 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót.
2. Wydał 1 decyzję na lokalizację zjazdu z drogi publicznej – ul. Kamienna.
3. Wydał 1 opinię do projektu budowy zjazdu z drogi gminnej – ul. Kamienna.
4. Przygotował 1 protokół odbioru zjazdu z drogi publicznej.
5. Przygotował 1 protokół z odbioru pasa drogowego – ul. Bursche oraz ul. Kamienna.
6. Zlecił wykonanie pomiaru warunków widoczności oraz wykonaniu pomiarów natężenia ruchu drogowego na dziewięciu przejazdach kolejowo-drogowych zlokalizowanych na terenie miasta Wisła. Wartość zlecenia 1660,50zł. Termin realizacji do 31.07.2025r.

7. Zawarł umowę CRU 204/25 na dostawę masy na zimno Bornit Kaltmischgut KM. Wartość umowy 19 833,76 zł, realizacja do 18.06.2025r.
8. Zaopiniował pozytywnie trasę „IV etapu Tour DE POLOGNE Rybnik – Cieszyn” zaplanowaną na 07.08.2025.
9. Wydał 1 pozytywną opinię do projektu czasowej organizacji ruchu na czas przeprowadzenia imprez organizowanych przez Wiślańskie Centrum Kultury (korowody w ramach TKB, Wiślaczek Country, Dożynki).
10. Wydał 5 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogi publicznej.
11. Wydał 1 opinię w odniesieniu do obszarów pasa drogowego, w tym zakresie sposobu miejsca i warunków umieszczenia w pasie drogowym obiektów lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami w zakresie przebudowy sieci gazowej wysokiego ciśnienia.
12. Przygotował materiały do opublikowania przetargu dla zadania: Rozbiórka istniejącej i budowa nowej kładki pieszo - rowerowej w ramach zadania remont (modernizacja) kładki dla pieszych nad rzeką Wisła (Groniczek). Termin składania ofert: do 03.07.2025r.
13. Zawarł umowę na wykonanie przeglądu rocznego obiektów mostowych zlokalizowanych na terenie Miasta Wisła w roku 2025. Termin wykonania: do 01.08.2025 r . Wartość umowy: 4647,20zł.
14. Zlecił wykonanie oznakowania poziomego na terenie Miasta Wisła metodą grubowarstwową, chemoutwardzalną, strukturalną w kolorze białym. Termin wykonania: do 30.06.2025 r. Wartość umowy: 15248,31 zł

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Zakończył postępowanie i zawarł umowę dla zadania „Modernizacja placów na Nowej Osadzie i Jaworniku”.
2. Prowadzi postępowanie o zamówienie publiczne dla zadania „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wisła do ośrodków i szkół w okresie od 1 września 2025 r. do 26 czerwca 2026 r. za wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych”.
3. Prowadzi postępowanie o zamówienie publiczne dla zadania „Rozbiórka istniejącej i budowa nowej kładki pieszo - rowerowej w ramach zadania remont (modernizacja) kładki dla pieszych nad rzeką Wisła (Groniczek)”.
4. Przygotował i prowadzi postępowanie o zamówienie publiczne dla zadania „Kampania reklamowo-promocyjna z uwzględnieniem komunikacji projektowej w ramach projektu drogą drewna – wśród zabytków architektury drewnianej i dziedzictwa przyrodniczego w Wiśle i Rużomberoku PLSK.03.01-IP.01-0004/23-00”.
5. Realizuje zadania inwestycyjne:
 - Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza,
 - termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle wraz zagospodarowaniem otoczenia,
 - budowa trybun,
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej).
6. Prowadzi punkt konsultacyjny „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
7. Realizowane są działania wiślańskiego ekodoradcy: bieżąca obsługa klientów punktu,
8. Realizuje zadania związane z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania),
9. Realizacja bieżących spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia), sprawy dotyczące zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
10. Bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

W zakresie Referatu Urząd Stanu Cywilnego:

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 103 dowody osobiste, przyjął 111 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
3. Zarejestrował 10 zgonów 7 małżeństw, wydał 132 odpisy aktów stanu cywilnego.

4. Prowadził 3 postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego oraz udzielił pomocy prawnej innemu urzędowi w prowadzonych postępowaniach.
5. Sporządził 18 aktów pełnomocnictw do głosowania w wyborach Prezydenta RP.
6. Przyjął 831 zawiadomień o zmianie miejsca głosowania.
7. Wydał 280 zaświadczeń o prawie do głosowania.
8. Wykonał prace porządkowe i czyszczenie elementów kamiennych na pomniku Ks. Bp. Juliusza Bursche

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał umowę o dofinansowanie projektu nr FESL.06.02.-IZ.01-0ADF/24-004 „Lepszy Start II”- 22 maja 2025r.
2. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.119.2025 z dnia 28 maja 2025r.w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wiśle w związku z realizacją projektu w ramach Resortowego Programu „Aktywne Place Zabaw 2025”.
3. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.123.2025 z dnia 2 czerwca 2025r.w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminie Wisła w okresie ferii letnich w rok szkolnym 2024/2025.
4. Podpisał informację na komisję oświaty - Analiza wyników rekrutacji do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026 - 4 czerwca 2025r.
5. Podpisał pisma w sprawie weryfikacji danych do naliczania kwot potrzeb oświatowych – 5 czerwca 2025r.
6. Podpisał sprawozdanie z realizacji rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatków motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – 6 czerwca 2025r.
7. Podpisał pismo w sprawie stawki wynajmu pomieszczeń szkoły w Malince na potrzeby organizacji obozu młodzieżowego English Camp – 13 czerwca 2025 r.
8. Przyjął Zarządzenie Nr Or.0050.129.2025 z dnia 13 czerwca 2025 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr Or.0050.202.2024 w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówek w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 23 maja 2025 r. odbyła się Sesja Zgromadzenia Ogólnego Śląskiego Związku Gmin i Powiatów. Sesja odbyła się w Pszczynie. Głównym tematem była przyjęcie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z działalności Zarządu Związku w roku 2024.
2. W dniu 26 maja 2025 r. wziął udział w konferencji prasowej promującej Tydzień Kultury Beskidzkiej. Konferencja odbyła się w Urzędzie Marszałkowskim.
3. W dniu 26 maja 2025 r. wziął udział w Zwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki Baseny Wisła sp. z o.o. Głównym tematem Zgromadzenia było przyjęcie sprawozdań z działalności za rok 2024 oraz udzielenie absolutorium.
4. W dniu 29 maja 2025 r. wziął udział w uroczystym otwarciu oraz w panelu dyskusyjnym Europejskiego Kongresu przemysłu i Energetyki. Kongres odbył się w Hotelu Crystal w Wiśle.
5. W dniu 30 maja 2025 r. przyjął delegację mieszkańców Ostojiceva, która przebywała z wizytą w Wiśle.
6. W dniu 31 maja 2025 r. spotkał się z Panią Jolantą Kwaśniewską, byłą pierwszą damą. Pani Jolanta Kwaśniewska była jedną z uczestniczek Festiwalu Słowa „Granatowe Góry”.
7. W dniu 3 czerwca 2025 r. spotkał się z grupą dzieci z Przedszkola nr2. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim i było zrealizowane w związku z realizacją projektu „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Wisła”.
8. W dniach 5-6 czerwca 2025 r. wziął udział w Zgromadzeniu Ogólnym Stowarzyszenia Aglomeracja Beskidzka. Głównym tematem Zgromadzenia było przyjęcie sprawozdań za rok 2024 oraz udzielenie absolutorium.

9. W dniu 15 czerwca 2025 r. uczestniczył w młodzieżowych zawodach pożarniczych Wisła, Istebna, Ustroń, Brenna. Zawody odbyły się na obiekcie STARTu w Wiśle.
10. W dniu 17 czerwca 2025 r. odbyło się Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej sp. z o.o. Zgromadzenie odbyło się w siedzibie Spółki w Ustroniu, a głównym tematem było podsumowanie roku 2024, przyjęcie sprawozdań oraz udzielenie absolutorium za 2024 r.
11. W dniu 18 czerwca 2025 r. wziął udział w spotkaniu zespołu doradczego do spraw przygotowania propozycji zmian prawnych w obszarze zarządzania gospodarką wodną w Ministerstwie Infrastruktury w Warszawie.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.