

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 19 czerwca 2025 r. do 20 sierpnia 2025 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2025 r. w dniu: 30 czerwca 2025 r., 8 lipca 2025 r., 21 lipca 2025 r., 31 lipca 2025 r., 19 sierpnia 2025 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) uruchomiono rezerwy:
 - ogólną w kwocie 18 450,00 PLN,
 - celową na zarządzanie kryzysowe w kwocie 6 000,00 PLN,
 - celową na wydatki majątkowe w kwocie 25 760,00 PLN;
 - 3) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 3 621,71 PLN w zakresie dotacji celowych Wojewody Śląskiego przeznaczonych na:
 - wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej, kwota 663,00 PLN,
 - wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, kwota 2 958,71 PLN.
 - 4) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 34 302,47 PLN;
 - 5) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 500,00 PLN, dotacja Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej z przeznaczeniem na wypłatę diet dla mężów zaufania - II tura wyborów Prezydenta RP w 2025 r.
2. Sporządził i opublikował sprawozdania budżetowe wg stanu na 30 czerwca 2025 roku.
3. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdanie budżetowe do Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Starostwa Powiatowego w Cieszynie, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej, oraz do wiadomości do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.
4. W dniu 26 czerwca 2025 r. sporządził zarządzenie w sprawie zmiany WPF z uwzględnieniem zmian budżetu oraz zmian w wykazie przedsięwzięć.
5. Sformułował wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej na rok 2026 oraz ogłosił otwarty nabór propozycji zadań do realizacji w roku 2026.
6. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
7. Rozpatrzył 4 odwołania od decyzji wydanych przez Burmistrza Miasta Wisła w zakresie podatku od nieruchomości.
8. Podjął czynności i dokonał wstępnych ustaleń zmierzających do optymalizacji podatkowej VAT Beskidzkiego Centrum Narciarstwa.
9. Podjął przygotowania do wprowadzenia Krajowego Systemu e-Faktur w Gminie Wisła.
10. Wysłał 543 upomnienia do podatników i złożył 13 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
11. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniach od 16 czerwca do 7 lipca 2025 r. wyłożył do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum I”.
2. W dniu 21 czerwca 2025 r. przeprowadził dyskusję publiczną nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum I”.
3. W dniu 21 lipca 2025 r. zakończył zbieranie uwag do projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum I” – nie wpłynęły żadne uwagi.
4. W dniu 17 lipca 2025 r. zawarł umowę notarialną w sprawie obciążenia służebnością przejazdu i przechodu nieruchomości gminnej położonej w Wiśle przy ul. Partecznik.
5. W dniu 23 lipca 2025 r. zawarł umowę notarialną w sprawie nabycia na rzecz Gminy prawa użytkowania wieczystego nieruchomości położonej u zbiegu ul. 1 Maja z ul. Kolejową (działka nr 5828/1 - chodnik).
6. W dniu 7 sierpnia 2025 r. zawarł umowę notarialną w sprawie nabycia na rzecz Gminy nieruchomości (fragment pod drogę publiczną ul. Jarzębata).

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

1. W dniu 20 czerwca 2025 r. – współorganizacja wydarzenia „Wiślańskie Wianki” i rozpoczęcie wakacji;
2. W dniu 21 czerwca 2025 r. – organizacja wydarzenia Bieg Kelnerów;
3. W dniu 21 czerwca 2025 r. – współorganizacja Akcji Przewodnik CzeKa;
4. W dniu 22 czerwca 2025 r. - opracowanie kalendarza wydarzeń na okres wakacji – lipiec, sierpień;
5. W dniach 21-22 czerwca 2025 r. – współorganizacja wydarzenia „Świętojańska Wrzawa”;
6. W dniu 23 czerwca 2025 r. – opracowanie wspólnych ulotek dot. wakacyjnych wydarzeń w mieście Wisła-Ustroń;
7. W dniu 28 czerwca 2025 r. – współorganizacja wydarzenia sportowego „Śląskie Szutry”;
8. W dniu 29 czerwca 2025 r. – współorganizacja zawodów enduro na Soszowie;
9. W dniu 1 lipca 2025 r. – udział w spotkaniu dot. Letniego Fis Grand Prix w skokach narciarskich;
10. W dniu 3 lipca 2025 r. – spotkanie z Mariuszem Brodowskim dot. realizacji muralu „Wisła domem dla kultur świata”;
11. W dniach 4-6 lipca 2025 r. – współorganizacja V Międzynarodowej Wystawy Psów Rasowych CACIB Wisła;
12. W dniu 7 lipca 2025 r. – udział i organizacja spotkania z agencją Marrob Studio Interactive dot. prac projektowych „Drogą drewna”;
13. W dniu 7 lipca 2025 r. – opracowanie i złożenie wniosków o przyznanie dyplomów do Marszałka Województwa Śląskiego za zasługi dla turystyki;
14. W dniu 10 lipca 2025 r. – udział w spotkaniu podsumowującym 9sił Festiwal z przedstawicielami marek turystycznych Śląsk Cieszyński, Beskidy;
15. W dniu 10 lipca 2025 r. – opracowanie montaż nowych tablic informacyjnych na bulwarze Księżycowym;
16. W dniu 14 lipca 2025 r. – spotkanie z Wodociągami Ziemi Cieszyńskiej dot. kampanii „Woda z kranu?”;
17. W dniu 18 lipca 2025 r. – spotkanie z Wojciechem Twardzikiem dot. akcji „31 dni na rowerze”;

18. W dniu 20 lipca 2025 r. – organizacja Turnieju Siatkówki Plażowej o Puchar Burmistrza Miasta Wisła;
19. W dniu 22 lipca 2025 r. – rozpoczęcie prac i kampanii reklamowej nad murałem;
20. W dniu 23 lipca 2025 r. – udział w finisażu Impresje Wiślańskie w Muzeum Beskidzkim im. A. Podżorskiego;
21. W dniu 26 lipca 2025 r. – udział i współorganizacja inauguracji 62. Tygodnia Kultury Beskidzkiej;
22. W dniu 26 lipca 2025 r. – organizacja ceremonii wręczenia nagrody w dziedzinie kultury Trzy Smreki;
23. W dniu 1 sierpnia 2025 r. – spotkanie z infokiosk DigDay i prezentacja nowych możliwości informacyjnych;
24. W dniu 2 sierpnia 2025 r. – organizacja uroczystości odsłonięcia muralu „Wisła domem dla kultur świata”;
25. W dniu 14 sierpnia 2025 r. – wykonanie i montaż nowej tablicy informacyjnej na Domu Zdrojowym;
26. W dniu 15 sierpnia 2025 r. – organizacja rodzinnego dnia ze skokami narciarskimi „Skok do emocji”;
27. W dniu 16 sierpnia 2025 r. – współorganizacja wydarzenia „wspólne grillowanie” z Beef Master Tomaszny;
28. W dniach 16-17 sierpnia 2025 r. – współorganizacja Letniego Fis Grand Prix w skokach narciarskich;
29. W dniach 16-17 sierpnia 2025 r. – współorganizacja „Wy u nas, my u Was” - Drogą drewna, wydarzenie realizowane w ramach projektu z miastem Ružomberok;
30. Bieżąca aktualizacja informacji i artykułów na stronie www.wisla.pl oraz w mediach społecznościowych;
31. Bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - 1) Wiślańskie Wianki 20 - 22.06.2025r.
 - 2) Festiwal Orkiestr OSP 28-29.06.2025r.
 - 3) Piknik Leśny 05.07.2025r.
 - 4) Zjazd Zabytkowych Samochodów 06.07.2025r.
 - 5) Jedź z głową - 06.07.2025r.
 - 6) Koncert Orkiestry z Holandii – 06.07.2025r.
 - 7) Plener rzeźbiarski w ramach projektu „Po drodze tradycji” 8-10.07.2025r.
 - 8) Dni Ružomberoka w Wiśle – 11-13.07.2025r.
 - 9) I Festiwal Opery i Musicalu 11-13.07.2025
 - 10) Wystawa Produktu Regionalnego 19-20.07.2025r.
 - 11) Zlot Subaru 19.07.2025
 - 12) Koncert Muzyki Organowej 20.07.2025r.
 - 13) Konferencja Prasowa TKB 23.07.2025r.
 - 14) 62. Tydzień Kultury Beskidzkiej 26.07.- 03.08.2025r.
 - 15) "A Kto Nam Zabroni" impreza z TVP 3 Katowice 08.08.2025r.
 - 16) Puzzle Kultury 9-10.08.2025r.
 - 17) Koncert Muzyki Organowej 10.08.2025r.
 - 18) Noc z gwiazdami 13.08.2025r.
 - 19) Wy u Nas, My u Was, Drogą drewna -15-17.08.2025r.
 - 20) Spotkanie podróżnicze z Tadeuszem Papierzyńskim i Kubą Głuszakiem 13.08.2025r.

- 21) Finisaż wystawy Daniela Franka 15.08.2025r.
2. Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji.
3. Wakacyjne warsztaty w Domu Kultury 30.06.04.07.2025r.
4. Wakacyjne warsztaty w Domu Kultury „Ahoj przygodo” 18-22.08.2025r.
5. Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - 1) XXV Wiślaczek Country 23-23.08.2025r.
 - 2) Wiślańskie Dożynki 31.08.2025r.
 - 3) Przygotowanie oferty dla dzieci - zajęcia w Domu Kultury
6. Wnioski w trakcie realizacji:
 - 1) Po drodze tradycji – Interreg,
 - 2) Reymont. Interwencje – Zupełna cisza. Reymont w Wiśle – NCK,
 - 3) Wiślańskie Żywotki – EtnoPolska
7. W zakresie działania Domu Pracy Twórczej:
 - 1) Przygotowywanie i realizacja wydarzeń:
 - a) Finansowe rozliczenie Festiwalu GRANATOWE GÓRY 2025.
 - b) Przygotowywanie sprawozdań do Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach.
 - c) Przygotowywanie sklepu internetowego.
 - 2) Planowanie wydarzeń w ramach „Granatowe Góry. Po średniku”.
 - 3) Planowanie kolejnej edycji Festiwalu Granatowe Góry 2026.
 - 4) Realizacja bieżącej, administracyjnej działalności DPT.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:

1. Realizowane zajęcia cykliczne:
 - 1) 12, 19, 26 czerwca; 1, 8, 15 lipca - Klub Modelarski 12 osób,
 - 2) 11 czerwca – Dyskusyjny Klub Książki – 12 osób,
 - 3) 27 czerwca, 17 lipca – Dyskusyjny Klub Filmowy – 20 osób,
 - 4) 14 lipca – 19 lipca – Filmowe warsztaty dla dzieci – 15 osób,
2. W dniach od 28 lipca - 5 sierpnia – przeprowadzono skontrum. W tych dniach Biblioteka była zamknięta.
3. Wypożyczenia w okresie sprawozdawczym:
 - 1) Dzieci: 2500 wypożyczeń,
 - 2) Dorośli 1500 wypożyczeń.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

4. Wystawił faktury vat :
 - 28 faktur za dzierżawę urządzeń targowych,
 - 84 faktury za dzierżawę gruntu,
 - wystawił 2 noty obciążeniowe za bezumowne korzystanie z nieruchomości.
5. Zawarł umowy dzierżawy na stoiska gastronomiczne na okres TKB w Parku Kopczyńskiego w terminie 25.07-4.08.2025.
6. Zawarł aneksy do umów dzierżaw stoisk gastronomicznych w Parku dotyczące zmiany terminu, tj. do 31 .08.2025.
7. Zawarł umowę dzierżawy działki nr 5540/20 , 34m w terminie od 15.07.2025 do 31.12.2025.
8. Zawarł umowę dzierżawy z przedsiębiorcą, działka nr 3/45, 65m w terminie 1.07-24.08.2025-ogródek letni.
9. Zawarł umowę dzierżawy z przedsiębiorcą, działka nr 3/45, 19/7, pod Wesołe Miasteczko, 1870m w terminie od 1.07-22.08.2025.
10. Korespondował z kuratorem w sprawie prac społeczno-użytecznych.

11. Zrealizowano wnioski do CEIDG: 35.
12. Wystawiono 4 Faktury Vat za parkowanie na dworcu autobusowym w Wiśle.
13. Wystawiono 11 not księgowych za zatrzymania na dworcu autobusowym w Wiśle.
14. Naliczył odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego.
15. Zawarł umowę na lokal użytkowy – garaż w budynku przy ul. Kopydło 101 w Wiśle, z dotychczasowym najemcą.
16. Zlecił wykonanie dokumentacji projektowej na wykonanie odwodnienia budynku przy ul. Jawornik 56 w Wiśle. Termin wykonania 30.09.2025r.
17. Zlecił przegląd instalacji gazowych w budynkach komunalnych mieszkalnych. Termin wykonania 30.09.2025r.
18. Zlecił WZC sp. z o. o wymianę przyłącza wody w budynku Dom Zdrojowy.
19. Wydawał zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na terenie miasta Wisła.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. W dniu 15.07.2025r. zawarł umowę na wykonanie zadania pn.: „Rozbiórka istniejącej i budowa nowej kładki pieszo - rowerowej w ramach zadania remont (modernizacja) kładki dla pieszych nad rzeką Wisła (Groniczek)”. Wartość zadania 889 562,64 zł brutto. Termin realizacji 5 m-cy od podpisania umowy (do 15 grudnia 2025 r.).
2. W dniu 30 lipca br. zawarł umowę na zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z wyposażeniem dodatkowym na kwotę brutto 506 145,00 zł w tym:
 - Ciągnik KUBOTA model M5112 : 369.000,00 zł,
 - kosiarka na wysięgniku : 82.410,00 zł,
 - hydrauliczna piła tarczowa : 39.360,00 zł.
 - pług śnieżny typu VARIO STRZAŁKA: 15.375,00 zł .

Termin realizacji 60 dni od podpisania umowy (do 30 września 2025 r.)

3. W dniu 03.07.2025r. zlecił wykonanie zadania pn.: „Wykonanie barier energochłonnych w ciągu dróg :
- gminnej ul. Wypoczynkowa – 16 metrów bariery energochłonnej,
- gminnej ul. J. Niemca – 16 metrów bariery energochłonnej,
- powiatowej ul. Bukowa – 3 metry barieroporeczy i 4 metry bariery energochłonnej wraz z naprawami gzymsu ”.

Wartość zlecenia 36 900zł brutto. Czas realizacji do 29.08.2025r.

4. W dniu 03.07.2025r. zlecił zadania:
 - „Wykonanie projektów stałej organizacji ruchu w związku z likwidacją strefy zamieszkania na drogach publicznych gminnych na terenie miasta Wisła” na następujących drogach:
 - droga gminna nr 614 088 S – ul. Tartaczna,
 - droga gminna nr 614 091 S – ul. Torfowa,
 - droga gminna nr 614 089 S – ul. Partyzantów,
 - droga gminna nr 614 090 S – ul. Bielanów.”

Wartość zlecenia 4 674,00zł brutto.

- „Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu na drodze publicznej gminnej ul. Willowa na terenie miasta Wisła”. Wartość zlecenia 3 444,00zł brutto.

Termin realizacji w/w zadań 30.09.2025r.

5. W dniu 22.07.2025r. zlecił zadanie pn.: „Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu na drodze publicznej gminnej ul. Konopnicka na terenie miasta Wisła”. Wartość zlecenia 3 013,50zł brutto. Czas realizacji 31.10.2025r.

6. W dniu 01.08.2025r. zlecił wykonanie zadania pn.: „Opracowanie okresowych przeglądów publicznych dróg gminnych i powiatowych wraz wykonaniem fotorejestracji tych dróg i aktualizacją danych w systemie GIS do zarządzania infrastrukturą drogową”. Wartość zadania 29 520,00 zł brutto. Czas realizacji zadania 30.10.2025r.
7. W dniu 12.08.2025r. zlecił zadanie pn.: „Wykonanie zabudowy oznakowania pionowego wynikająca z projektu stałej organizacji ruchu dla drogi powiatowej 2675 S ul. Czarne w Wiśle”. Wartość zlecenia 56 334,00zł brutto. Czas realizacji 30.09.2025r.
8. Wydał 15 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót.
9. Wydał 3 decyzje na lokalizację zjazdu z drogi publicznej – ul. Bielanów, ul. Spacerowa, os. Kozińce,
10. Wydał 7 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogi publicznej oraz 4 uzgodnienia dla dróg gminnych nie będących drogami publicznymi,
11. Wydał 3 opinie w zakresie korzystania z dróg w sposób szczególny (zawody rowerowe i imprezy o charakterze kulturalnym).
12. Wydał 3 opinie do projektów czasowej organizacji ruchu.
13. Wydał 15 opinii w sprawie dostępu do drogi publicznej.
14. Przygotował 3 protokoły odbioru pasa drogi publicznej.
15. Przygotował 1 protokół odbioru zjazdu z drogi publicznej.
16. Wyłoniono wykonawcę zadania pn.: „Remont obiektu mostowego zlokalizowanego w ciągu ul. Sosnowej uszkodzonego w wyniku intensywnych opadów deszczu w dniu 26.08.2023 w km 0+012”. Wartość zadania 654 584,48zł brutto. Czas realizacji 4 miesiące od podpisania umowy (26.08.2025r.).

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Otrzymano informację o przyznaniu dofinansowania dla zadania: Budowa odnawialnych źródeł energii w gminie Wisła. Instalacje fotowoltaiczne na następujących obiektach: Urząd Miejski, Hala sportowa przy Szkole Podstawowej nr 1, Szkoła Podstawowa nr 5, Szkoła Podstawowa nr 3 przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2, Szkoła Podstawowa nr 4 przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1, Szkoła Podstawowa nr 2.
2. Zakończono postępowania przetargowe wraz z podpisaniem umów dla zadań:
 - 1) „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wisła do ośrodków i szkół w okresie od 1 września 2025 r. do 26 czerwca 2026 r. za wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych”
 - 2) Rozbiórka istniejącej i budowa nowej kładki pieszo - rowerowej w ramach zadania remont (modernizacja) kładki dla pieszych nad rzeką Wisła (Groniczek)”
 - 3) „Kampania reklamowo-promocyjna z uwzględnieniem komunikacji projektowej w ramach projektu drogą drewna – wśród zabytków architektury drewnianej i dziedzictwa przyrodniczego w Wiśle i Rużomberoku PLSK.03.01-IP.01-0004/23-00”
3. Ogłoszenie i zakończenie postępowań przetargowych oraz zapytań ofertowych wraz z podpisaniem umów dla zadań:
 - 1) Zakup ciągnika wraz z wyposażeniem dodatkowym
 - 2) Wycinka drzew oraz usunięcie przewróconych drzew na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Wisła oraz drzew będących w zarządzie Gminy Wisła.
4. Wszczęcie postępowań przetargowych dla zadań:
 - 1) Remont drogi gminnej ul. Spokojnej uszkodzonej w wyniku intensywnych opadów deszczu w dniu 26.08.2023 r. w km od 0+000 do 0+155
 - 2) Remont obiektu mostowego zlokalizowanego w ciągu ul. Sosnowej uszkodzonego w wyniku intensywnych opadów deszczu w dniu 26.08.2023 w km 0+012,

5. Udział w realizacji zadań (Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza, Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle wraz zagospodarowaniem otoczenia, Budowa trybun na jonidle, Budowa ścieżki pieszo-rowerowej, Modernizacja placów na Nowej Osadzie i Jaworniku).
6. Realizacja zadań punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność. Realizacja zadań wiślańskiego ekodoradcy: bieżąca obsługa klientów punktu,
7. Realizacja spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania).
8. Realizacja bieżących spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia), sprawy dotyczące zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
9. Bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

W zakresie Referatu Urząd Stanu Cywilnego:

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 245 dowodów osobistych, przyjął 257 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
3. Zarejestrował 1 urodzenie, 11 zgonów, 18 małżeństw, wydał 239 odpisów aktów stanu cywilnego.
4. Złożył wniosek na zadania zlecone z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025.
5. Złożył wniosek o dotację celową na realizację zadań z zakresu realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025.
6. Przystąpił do opracowania planu ewakuacji ludności gminy Wisła.
7. Opracował i zatwierdził plan operacyjny ochrony przed powodzią dla miasta Wisła.
8. Podpisał umowę na utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy Wisła.
9. Podpisał umowę na fumigację, konserwację oraz naprawę ksiąg stanu cywilnego.
10. Wydał 127 sztuk Wiślańskiej Karty Mieszkańca.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Popisał prognozę środków na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – 23 czerwiec 2025r.
2. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.132.2025 z dnia 26 czerwca 2025r. w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i nauczycieli emerytów.
3. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.136.2025 z dnia 30 czerwca 2025r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 12 do arkusza organizacji Zespołu Przedszkoli Miejskich.
4. Podpisał informację kwartalną o wysokości niewykorzystanych środków pochodzących z Funduszu Pomocy na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów z Ukrainy - 03 lipiec 2025r.
5. Podpisał wystąpienia pokontrolne – Punkt opieki „Mały Miś” - 04 lipca 2025r.
6. Podpisał aktualizację wniosku (załączniki nr 4 i załącznik nr 5) Gminy Wisła o udzielenie dotacji na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla szkół na rok szkolny 2025/2026. – 7 lipca 2025r.
7. Podpisał upoważnienia pracownikom MZEAS do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania dotacji dla niepublicznych przedszkoli – 7 lipca 2025r.
8. Popisał wniosek sprawie realizacji Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025r. – 9 lipca 2025r.

9. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.119.2025 z dnia 28 maja 2025r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wiśle w związku z realizacją projektu w ramach Resortowego Programu „Aktywne Place Zabaw” 2025.
10. Podpisał sprawozdanie z realizacji rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatków motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – 6 czerwca 2025r.
11. Podpisał pismo do NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku- Białej w sprawie rzeczywistej liczby członków – 10 lipca 2025r.
12. Podpisał umowę użyczenia z ZSP nr 2 w zakresie placu zabaw – 1 lipca 2025r.
13. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wisła.
14. Przyjął 7 zarządzeń Nr Or.0050.143–149.2025 z dnia 14 lipca 2025 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.
15. Podpisał pisma w sprawie komisji nauczycieli na stopień mianowany – 18 lipca 2025r
16. Podpisał aktualizację wniosku o dofinansowanie na realizację w 2025r. zajęć sportowych dla uczniów w ramach Projektu Aktywna Szkoła- raz, dwa, trzy – 23 lipca 2025r.
17. Podpisał informację o otrzymanych środkach na podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe z Funduszu Pomocy dla uczniów z Ukrainy – 31 lipca 2025r.
18. Podpisał informację o oszczędnościach z Funduszu Pracy – „Aktywne Place Zabaw” – 1 sierpnia 2025r.
19. Podpisał aneks do umowy na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3 w postaci dodatku motywacyjnego- 6 sierpnia 2025r.
20. Podpisał akty mianowania nauczycieli, którzy uzyskali stopień nauczyciela mianowanego– 14 sierpnia 2025r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 25 czerwca 2025 r. odbyło się Zwyczajne Walne Zgromadzenie Wspólników Spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o. Zgromadzenie odbyło się w siedzibie spółki w Bielsku – Białej, a jego przedmiotem było przyjęcie sprawozdań za rok 2024 i udzielenie absolutorium zarządowi spółki.
2. W dniu 30 czerwca 2025 r. odbyło się Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia OLZA. Przedmiotem Zgromadzenia było przyjęcie sprawozdań za rok 2024 i udzielenie absolutorium zarządowi Stowarzyszenia.
3. W dniu 30 czerwca 2025 r. odbyło się Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Wiślańska Organizacja Turystyczna. Głównym tematem było przyjęcie sprawozdań za 2024 r. i udzielenie absolutorium zarządowi Stowarzyszenia.
4. W dniu 5 lipca 2025 r. wziął udział w uroczystości 125 lecia jednostki OSP Wisła Centrum.
5. W dniu 9 lipca 2025 r. spotkał się z przedstawicielami przedsiębiorców organizującymi kuligi w Czarnem. Spotkanie dotyczyło toalet przy OSP Wisła Czarne.
6. W dniu 14 lipca 2025 r. spotkał się ze Starostą Powiatu Cieszyńskiego. Spotkanie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie i dotyczyło bieżącej współpracy oraz realizacji zadań.
7. W dniu 15 lipca 2025 r. wziął udział w obchodach Święta Policji. Obchody odbyły się w Cieszynie.

8. W dniu 16 lipca 2025 r. wziął udział w spotkaniu promującym 62TKB. W spotkaniu wzięły m.in. udział wiślańskie zespoły i grupy śpiewacze. Spotkanie odbyło się w Habsburskiej Osadzie Gospodarczej.
9. W dniu 22 lipca 2025 r. odbyło się spotkanie z przewodniczącymi zarządów osiedli w sprawie organizacji dożynek. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
10. W dniu 4 sierpnia 2025 r. wysłał do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach pismo zawierające prośbę o opinię w sprawie rozwiązania Straży Miejskiej w Wiśle.
11. W dniu 4 sierpnia 2025 r. spotkał się z prezesem Automobilklubu Śląskiego. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy, w tym kwestii organizacji Rajdu Wisły.
12. W dniu 5 sierpnia 2025 r. spotkał się z prezesem Kopalni Surowców Skalnych. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło przyszłości kopalni oraz nieruchomości, na których aktualnie funkcjonuje kopalnia.
13. W dniu 7 sierpnia 2025 r. spotkał się z Wicemarszałkiem Województwa Śląskiego. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Marszałkowskim w Katowicach i dotyczyło m.in. kwestii budowy chodnika do skoczni w Malince.
14. W dniu 8 sierpnia 2025 r. spotkał się z projektantami punktów gastronomicznych i terenu wokół amfiteatru. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło kwestii związanych z projektowaniem tej inwestycji.
15. W dniu 14 sierpnia 2025 r. spotkał się z Burmistrzem Jastarni. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
16. W dniu 19 sierpnia 2025 r. spotkał się z członkiem Zarządu Powiatu. Spotkanie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie i dotyczyło bieżącej współpracy w zakresie utrzymania i modernizacji dróg.
17. W dniu 18 sierpnia 2025 r. spotkał się z gozdam Dożynek 2025.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.