

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 21 sierpnia 2025 r. do 22 września 2025 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2025 r. w dniu: 29 sierpnia 2025 r. oraz 17 września 2025 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) uruchomiono rezerwy:
 - a) celową na wydatki bieżące oświaty, w tym wynagrodzenia w kwocie 13.000,00 PLN;
 - b) ogólną, w kwocie 48.317,17 PLN;
 - c) celową na wynagrodzenia, w tym odprawy oraz nagrody jubileuszowe, kwota 4.185,00 PLN,
 - 3) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 79.528,00 PLN w związku z dotacjami celowymi Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na:
 - a) szkolenia i akcje informacyjne z zakresu obrony cywilnej oraz realizacja innych zadań, kwota 62.964,00,
 - b) pomoc w zakresie dożywiania oraz pomoc żywnościową dla najuboższych, kwota 9.780,00 PLN,
 - c) dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w latach 2023-2025, kwota 4.496,00 PLN,
 - d) opłacanie i refundację składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa, kwota 2.288,00 PLN,
 - e) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 8.316,06 PLN;
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania budżetowe Starostwa Powiatu Cieszyńskiego.
4. W dniu 22 września 2025 r. podczas dyskusji na Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Miasta Wisła Skarbnik Miasta przedstawił temat wraz z możliwymi rozwiązaniami w zakresie zróżnicowania stawek podatkowych.
5. W dniu 28 sierpnia 2025 r. sporządził zarządzenie w sprawie zmiany WPF z uwzględnieniem zmian budżetu oraz zmian w wykazie przedsięwzięć.
6. W dniu 29 sierpnia 2025 r. Skarbnik Miasta spotkał się z brokerem celem omówienia bieżących spraw.
7. Wysłał 14 upomnień do podatników i złożył 161 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
8. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 15 września 2025 r. spotkał się z przedstawicielami Rady Miasta Wisła oraz właścicielem na nieruchomości przy ul. Kiczerowskiej w Wiśle w sprawie zagospodarowania terenu, jednocześnie w dniu 19 września br. uczestniczył w oględzinach z biegłym sądowym w sprawie ustanowienia drogi koniecznej na ww. nieruchomości.

2. W dniu 22 września 2025 r. uzupełnił wniosek do Regionalnego Dyrektora Lasów Państwowych w sprawie zaopiniowania wniosku leśnego dla terenów stanowiących własność Skarbu Państwa w procedurze opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum”.
3. W dniu 22 września 2025 r. zawarł umowę notarialną nabycia nieruchomości zajętej pod fragment drogi ul. Wańkowskiej, łączący ją z ul. Kiczerską.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

1. W dniach 23-24 sierpnia 2025 r. – współorganizacja wydarzenia XXV Wiślaczek Country;
2. W dniach 29-31 sierpnia 2025 r. – współorganizacja VII Beskidzkiego Festiwalu Podróżników;
3. W dniu 31 sierpnia 2025 r. – współorganizacja rozpoczęcia akcji 31 Dni na Rowerze;
4. W dniu 1 września 2025 r. – spotkanie z Andrzejem Nowińskim dot. XVII Mistrzostwa w Sprintach na Nartorolkach Stylem Klasycznym;
5. W dniu 2 września 2025 r. – spotkanie robocze z firmą Klocki Blocki dot. opracowania nowego gadżetu promocyjnego;
6. W dniu 4 września 2025 r. – udział w szkoleniu „zarządzanie ryzykiem finansowym przez kierowników komórek organizacyjnych samorządu terytorialnego – odpowiedzialność, narzędzia i dobre praktyki”;
7. W dniu 3 września 2025 r. – współorganizacja wydarzenia I Wiślański Rajd Seniora;
8. W dniach 5-6 września 2025 r. – współorganizacja wydarzenia BMW Motorrad Days;
9. W dniach 6-7 września 2025 r. – współorganizacja zawodów Barbarian Race 2025;
10. W dniach 6-7 września 2025 r. współorganizacja VII Międzyszakładowy Puchar Polski Firm i Instytucji w Piłce Nożnej;
11. W dniach 12-14 września 2025 r. – współorganizacja Obchodów 100-lecia Historii Schronisk na Przysłopiu pod Baranią Górą oraz odsłonięcie tablicy pamiątkowej dot. skoczni narciarskiej „Ślężaczka”;
12. W dniu 16 września 2025 r. – udział w Gali Sportu Powiatu Cieszyńskiego;
13. W dniu 17 września 2025 r. – udział w spotkaniu działaczy promocji i kultury organizowanego przez Powiat Cieszyński;
14. W dniu 18 września 2025 r. – udział w spotkaniu z firmą realizującą pokazy świetlne i cichej pirotechniki;
15. W dniu 20 września 2025 r. – współorganizacja Mistrzostw Polski w Dogtrekkingu;
16. W dniach 20-21 września – współorganizacja festiwalu Czyste Beskidy 2025;
17. Bieżąca aktualizacja informacji i artykułów na stronie www.wisla.pl oraz w mediach społecznościowych;
18. Bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. Wiślańskie Centrum Kultury w okresie sprawozdawczym realizowało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - a) XXV Wiślaczek Country 23-23.08.2025 r.,
 - b) Wiślańskie Dożynki 31.08.2025r.,
 - c) Wisła w Rużomberoku 15 do 17.09.2025,
 - d) Wiślański Refresh 13.09.2025r.
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - a) Malowanki – poniedziałek,
 - b) Nauka gry na skrzypcach- poniedziałek.
 - c) Zajęcia teatralne- wtorek,
 - d) Dzieciący Zespół Regionalny Mała Wisła- wtorek,
 - e) Balet – środa,
 - f) Szkoła Tańca Movement – środa,
 - g) Gotuj z Ewą – czwartek,
 - a) Robotyka i Lego – czwartek,
 - b) Kapela Mała Wisła – czwartek,

- 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - a) XXlat Oddziału Górali Śląskich 27.09.2025 r.
 - b) Diecezjalny Dzień Kościoła w Wiśle 28.10.2025 r.
 - c) Piknik spadochroniarski 04.10.2025 r.
 - d) Zupełna cisza. Reymont w Wiśle 04.10.2025 r.
 - e) Wystawa królików 17-10.10.2025 r.
- 4) Wniosek w trakcie realizacji:
 - a) Po drodze tradycji – Interreg,
 - b) Reymont. Interwencje – Zupełna cisza. Reymont w Wiśle – NCK,
 - c) Wiślańskie Żywotki – EtnoPolska.
2. Dom Pracy Twórczej w okresie sprawozdawczym realizował następujące działania:
 - 1) Przygotowywanie sklepu internetowego.
 - 2) Planowanie wydarzeń w ramach „Granatowe Góry. Po średniku”:
 - a) spotkanie ze Zbigniewem Rokitą - premiera książki pt. "Aglo",
 - b) spotkanie z prof. Ryszardem Koziołkiem i autorką Antoniną Tosiek wokół jej książki "Przepraszam za brzydkie pismo. Pamiętniki wiejskich kobiet",
 - c) spotkanie z Sebastianem Chachołkiem i Joanną Jurgą Jureczką poświęcone Władysławowi Reymontowi i pisarzom odwiedzającym Wisłę.
 - d) spacer z Maciejem Robertem do źródeł Wisły,
 - e) opracowywanie publikacji - "Przed nami źródło" będącej kontynuacją serii wydawniczej DPT,
 - f) planowanie kolejnej edycji Festiwalu Granatowe Góry 2026.
 - 3) Realizacja bieżącej, administracyjnej działalności DPT.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:

1. Wydarzenia:
 - 1) Zajęcia cykliczne:
 - a) 26 sierpnia 2025 r. – Klub Modelarski – Turniej,
 - b) 2, 9, 16 września 2025 r. - Klub Modelarski 12 osób,
 - c) 10 września 2025 r. – szachy 10 os.,
 - d) 9, 16, 22 września 2025 r. – Haftowanie – 10 os. stała grupa,
 - e) 8, 22 września 2025 r. - Szydełko– stała grupa 10 os.
 - f) 12, 13 września 2025 r. – warsztaty sitodruku – 15 os.
 - g) 17 września 2025 r. – Dyskusyjny Klub Książki – 12 os.
 - h) 18 września 2025 r. – Spektakl „Teoria Chaosu” – 30 os.
 - i) 19 września 2025 r. – Spotkanie i warsztaty literackie z Jolantą Richter Magnuszewską dla dzieci – 24 os.
 - j) 19 września 2025 r. - Dyskusyjny Klub Filmowy – 20 os.
 - k) 22 września 2025 r. – Rozpoczęcie Ogólnopolskiej Akcji Czytanie z Sercem – 24 os.
2. Wypożyczenia w okresie sprawozdawczym:
 - 1) Dzieci: 2119 wypożyczeń,
 - 2) Dorośli 2008 wypożyczeń.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Obsługa przedsiębiorców w zakresie CEIDG i przesyłanie wniosków do ministerstwa.
2. Wystawiano Faktury Vat za parkowanie na dworcu autobusowym w Wiśle i noty księgowe za zatrzymania się na dworcu autobusowym w Wiśle.
3. Korespondował z kuratorem w sprawie prac społeczno-użytecznych.
4. Zlecił przycięcie tui na cmentarzu komunalnym w Wiśle.
5. Sporządził zarządzenie w sprawie dzierżawy działki 5494/15 na miejsca postojowe.
6. Zawarł umowę dzierżawy działki nr 5494/15 o pow. 120 m² na lokalizację miejsc postojowych na okres 3 lat.
7. Naliczył odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego;
8. Zawarł umowę na wykonanie pochylni oraz remont chodnika przy budynku komunalnym mieszkalnym przy ul. Reymonta 2b w Wiśle.

9. Zawarł umowę na wykonanie rozdzielnic elektrycznej na zewnątrz budynku, montaż i przeniesienie wszystkich liczników lokalowych do nowej tablicy, w budynku OSP Wiśła Czarne. Termin wykonania – do 30.09.2025r.
10. Zlecił wykonanie instrukcji bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Dom Zdrojowy w Wiśle przy pl. Hoffa 3a w Wiśle.
11. Przeznaczył do dzierżawy część nieruchomości (działki nr 234/7 oraz działki 6260) o powierzchni do 26m², przy ul. 1 maja 19 w Wiśle, na usytuowanie garażu przy budynku komunalnym,
12. Wydawał decyzje wygaszające, zmieniające do zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzje na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. W dniu 28.08.2025r. zawarł umowę na wykonanie zadania pn.: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadani: Remont drogi gminnej ul. Spokojna uszkodzonej w wyniku intensywnych opadów deszczu w dniu 26.08.2023r. w km 0+000 do 0+155”. Termin realizacji do 2 m-cy od podpisania umowy.
2. W dniu 29.08.2025r. zawarł umowę na wykonanie zadania pn.: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: Remont obiektu mostowego zlokalizowanego w ciągu ul. Sosnowej uszkodzonego w wyniku intensywnych opadów deszczu w dniu 26.08.2023r. w km 0+012”. Czas zadania do 4 miesięcy od podpisania umowy.
3. W dniu 28.08.2025r. zawarł umowę na dostawę i montaż 3 sztuk wiat przystankowych dwumodułowych. Czas realizacji do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
4. Przygotował materiały do przetargu dla zadania zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2025/2026, na terenie miasta Wisły.
5. Wydał 2 decyzje na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót.
6. Wydał 1 decyzję na lokalizację zjazdu z drogi publicznej – ul. Kręta.
7. Wydał 1 decyzję na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogi publicznej oraz 1 decyzję zmieniającą w sprawie lokalizacji urządzenia obcego w pasie drogi publicznej i jedno uzgodnienie na lokalizację urządzenia obcego w drodze niepublicznej.
8. Wydał 1 opinię w zakresie korzystania z dróg w sposób szczególny (69 Rajd Wisły).
9. Wydał 1 opinię do projektów czasowej organizacji ruchu.
10. Wydał 6 opinii w sprawie dostępu do drogi publicznej.
11. Przygotował 2 protokoły odbioru pasa drogi publicznej.
12. Przygotował 2 protokoły odbioru zjazdu z drogi publicznej.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Wszczął postępowania przetargowe dla zadania: Zamówienie publiczne dla zadania zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2025/2026, na terenie miasta Wisły.
2. Udział w realizacji zadań inwestycyjnych (Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza, Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle wraz zagospodarowaniem otoczenia, Budowa trybun na Jonidle, Budowa ścieżki pieszo-rowerowej, Modernizacja placu na Nowej Osadzie).
3. Realizował zadania związane z funkcjonowaniem punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
4. Realizował zadania związane z wiślańskim ekodoradcą: bieżąca obsługa klientów punktu,
5. Realizował sprawy związane z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania),
6. Realizował bieżące sprawy związane z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia), sprawy dotyczące zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
7. Bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

W zakresie Referatu Urząd Stanu Cywilnego:

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 125 dowodów osobistych, przyjął 136 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
3. Zarejestrował 8 zgonów, 20 małżeństw, wydał 85 odpisów aktów stanu cywilnego.
4. Wydał 45 sztuk Wiślańskiej Karty Mieszkańca.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.162.2025 z dnia 21 sierpnia 2025r. w sprawie przyznania ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy w roku szkolnym 2025 w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych 2023-5025,
2. Podpisał wstępne zapotrzebowanie na 2025 środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na wypłatę dofinansowania kosztów praktyk absolwenckich – 25 sierpnia 2025r.
3. Podpisał zgodę na obniżenie stawki czynszu za wynajem sali do prowadzenia zajęć z rytmiki z elementami tańca nowoczesnego w ramach zajęć dodatkowych dla wychowanków Zespołu Przedszkoli Miejskich w Wiśle (Przedszkole Nr 2 i Przedszkole Nr 3) – 26 sierpnia 2025r.
4. Podpisał pisma w sprawie dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli – 26 sierpień 2025r.
5. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.166.2025 z dnia 28 sierpnia 2025r. w sprawie nałożenia nauczyciela obowiązku uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych – 28 sierpnia 2025r.
6. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.167.2025 z dnia 29 sierpnia 2025r. w sprawie zatwierdzenia aneksów nr 1 do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Wisła na rok szkolny 2025/2026.
7. Podpisał umowę na dofinansowanie w 2025r. zajęć sportowych ukierunkowanych na naukę pływania dla uczniów w ramach projektu Aktywna Szkoła -raz, dwa, trzy” dotyczące projektu "Pływasz ty- pływam ja"- 01 września 2025r.
8. Podpisał aktualizację wniosku o środki dla uczniów będących obywatelami Ukrainy na podręcznik i ćwiczenia oraz materiały edukacyjne – 02 wrzesień 2025r.
9. Podpisał aktualizację załącznika nr 1 w sprawie realizacji rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych -10 września 2025r.
10. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.171.2025 z dnia 12 września 2025r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 2 do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej nr 5 w Wiśle w roku szkolnym 2025/2026,
11. Podpisał aktualizację wniosku o środki dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, zgodnie z art. 50b ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – 12 września 2025r.
12. Podpisał aktualizację wniosku o dotację celową na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2025r. – 12 września 2025r.
13. Podpisał wystąpienia pokontrolne – Niepubliczne Przedszkole” Mali Odkrywcy” w Wiśle ”- 12 września 2025r.
14. Podpisał pismo do kuratorium o zaopiniowanie aneksów do arkusza organizacji szkół na rok szkolny 2025/2026- 15 września 2025r.
15. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.174.2025 z dnia 19 września 2025r. w sprawie zatwierdzenia aneksów nr 2 i 3 do arkuszy organizacji placówek oświatowych , dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła, na rok szkolny 2025/2026,
16. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.176.2025 z dnia 19 września 2025r. w sprawie powołania kapituły do rozpatrzenia wniosków o przyznanie Nagrody im Jana Bujaka w roku 2025,
17. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.171.2025 z dnia 12 września 2025r. w sprawie wprowadzania zasad i trybu pracy kapituły powołanej do opiniowania wniosków o przyznanie nagrody im. Jana Bujaka.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 26 sierpnia 2025 r. spotkał się z przedstawicielami właścicieli Hotelu Crystal. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło m.in. współfinansowania remontu drogi ul. Bukowej,
2. W dniu 27 sierpnia 2025 r. spotkał się z dyrektorami placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Wisła. Narada odbyła się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyła przygotowań do nowego roku szkolnego 2025/2026 oraz podsumowań związanych z niskimi wynikami egzaminu ósmoklasistów na zakończenie roku szkolnego 2024/2025.
3. W dniu 30 sierpnia 2025 r. wziął udział w Powiatowo – Gminnych dożynkach w Goleszowie.
4. W dniu 31 sierpnia 2025 r. wziął udział w Wiślańskich Dożynkach i Święcie Miodu.
5. W dniu 3 września 2025 r. przeprowadził szkoleniową ewakuację budynku Urzędu Miejskiego oraz budynku Domu Zdrojowego.
6. W dniu 8 września 2025 r. odbyło się spotkanie z przedstawicielami PKP w sprawie obiektu mostowego przy ul. Reymonta.
7. W dniu 8 września 2025 r. Zastępca Burmistrza wzięła udział w otwarciu konferencji poświęconej Krystalografii. Konferencja odbyła się w Hotelu Crystal w Wiśle.
8. W dniu 12 września 2025 r. Zastępca Burmistrza wzięła udział w Konwencie Wójtów i Burmistrzów, który odbył się w Olsztynie koło Częstochowy w ramach Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
9. W dniu 13 września 2025 r. Zastępca Burmistrza wzięła udział w obchodach 100lecia schroniska na Przysłopiu.
10. W dniu 14 września 2025 r. Zastępca Burmistrza wzięła udział w Święcie Miodu organizowanym przez Związek Pszczelarzy w Wiśle. Wydarzenie odbyło się na terenie wyciągu Pasięki.
11. W dniu 20 września Zastępca Burmistrza wzięła udział w Dogtrekkingu.
12. W dniach 20 – 21 września Burmistrz oraz Zastępca Burmistrza wzięli udział w obchodach 100-lecia Kościoła Babtystów w Wiśle.

Panie Przewodniczący!**Wysoka Rado!**

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.