

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 23 września 2025 r. do 22 października 2025 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2025 r. w dniach: 26 września 2025 r., 30 września 2025 r., 8 października 2025 r. oraz 22 października 2025 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 2.222.168,84 PLN w związku z dotacjami celowymi Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na:
 - a) świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, kwota 455.000,00 PLN,
 - b) zadania z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności, kwota 1.763.400,00 PLN,
 - c) zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego, kwota 4.989,87 PLN
 - d) rozwój instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, zmniejszenie o kwotę 1.221,03 PLN,
 - 3) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 7.668,32 PLN;
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania budżetowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej, Starostwa Powiatu Cieszyńskiego.
4. W dniu 30 września 2025 r. sporządził zarządzenie w sprawie zmiany WPF z uwzględnieniem zmian budżetu oraz zmian w wykazie przedsięwzięć.
5. Przygotował projekty uchwał, w tym projekt uchwały w sprawie stawek podatkowych na rok 2026.
6. Wysłał 97 upomnień do podatników i złożył 13 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
7. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 25 września 2025 r. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia służebności przechodu i przejazdu dla nieruchomości oznaczonej jako działki 431/8 i 431/10,
2. W dniu 1 października 2025 r. zawarł umowę notarialną w sprawie nieodpłatnego nabycia na rzecz Gminy prawa użytkowania wieczystego nieruchomości położonej w Wiśle przy przystanku kolejowym Wisła Jawornik (droga dojazdowa).
3. W dniu 9 października 2025 r. uczestniczył w okazaniu granic w ciągu drogi - bocznego odcinka ul. Reymonta przy wiadukcie kolejowym.
4. W dniu 10 października 2025 r. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia służebności przechodu i przejazdu dla nieruchomości oznaczonej jako działka 373/5.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

1. W dniach 23-24 września 2025 r. – opracowanie i kolportaż kalendarza wydarzeń na październik;
2. W dniu 23 września 2025 r. – spotkanie organizacyjne dot. akcji zimowej „Projekt Zima”;

3. W dniu 24 września 2025 r. – udział w szkoleniu „Rzecznik prasowy, zarządzanie informacją” organizowanym na UŚ w ramach działalności Śląskiego Związku Gmin i Powiatów;
4. W dniu 25 września 2025 r. – udział w spotkaniu Rady Sportu dot. opiniowania nagród sportowych;
5. W dniu 28 września 2025 r. – współorganizacja XVII Mistrzostw w Sprintach na Nartorolkach Stylem Klasycznym;
6. W dniu 29 października 2025 r. – spotkanie dot. indywidualnego, personalizowanego gadżetu Wisły z p. Alicją Bąk-Żerebiec;
7. W dniu 1 października 2025 r. – promocja Miasta Wisła w katalogu Polskiej Turystyki TT Warsaw;
8. W dniu 1 października 2025 r. – udział w spotkaniu dot. organizacji Mistrzostw Wisły w Badmintonie;
9. W dniu 5 października 2025 r. – organizacja Piłkarskiego Turnieju Dolin;
10. W dniu 5 października 2025 r. – organizacja Finału Wiślańskiej Spartakiady Dolin;
11. W dniu 10 października 2025 r. – współorganizacja XXIII Międzynarodowego Rajdu Górskiego im. Jerzego Kukuczki;
12. W dniu 16 października 2025 r. – współorganizacja konferencji prasowej zapowiadającej 69. Rajd Wisły;
13. W dniu 17 października 2025 r. – udział w jubileuszu 80-lececi LO im. P. Stalmacha w Wiśle;
14. W dniu 17 października 2025 r. – opracowanie i montaż tablic informacyjnych na wiślańskie murale;
15. W dniach 20-21 października 2025 r. – udział w warsztatach LOT Beskidy;
16. W dniach 21-23 października 2025 r. – współorganizacja pobytu studyjnego grupy z Rużomberka w ramach wspólnych działań projektowych „Drogą Drewna”;
17. Opracowanie gadżetów upominkowych na okres Świąt Bożego Narodzenia;
18. Bieżąca aktualizacja informacji i artykułów na stronie www.wisla.pl oraz w mediach społecznościowych;
19. Bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - a) XX lat Oddziału Górali Śląskich 27.09.2025,
 - b) Diecezjalny Dzień Kościoła w Wiśle 28.10.2025,
 - c) Piknik spadochroniarski 04.10.2025,
 - d) Zupełna cisza. Reymont w Wiśle 04.10.2025,
 - e) Wystawa królików 17-19.10.2025,
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - a) Malowanki – poniedziałek,
 - b) Nauka gry na skrzypcach- poniedziałek,
 - c) Zajęcia teatralne- wtorek,
 - d) Dziecięcy Zespół Regionalny Mała Wisła- wtorek,
 - e) Balet – środa,
 - f) Szkoła Tańca Movement – środa,
 - g) Gotuj z Ewą – czwartek,
 - h) Robotyka i Lego – czwartek,
 - i) Kapela Mała Wisła – czwartek,
 - j) Fajna sztuka - piątek,
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - a) Promocja książki „Wiślańskie żywotki” 15.11.2025,
 - b) Herbatka u Mikołaja 05.12.2025,
 - c) Konkurs na najlepsze drobne ciasteczka 06.12.2025,
 - d) Świąteczny Jarmark 13-14.12.2025,
 - e) Koncert wiślańskich Chórów 27.12.2025,

- f) Koncert kolęd „A tradycja trwa” 28.12.2025,
- g) Sylwester w Wiśle 31.12.2025,
- h) Koncert Noworoczny 18.01.2026,
- i) Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy 25.01.2026,
- 4) Wnioski w trakcie realizacji:
 - a) Po drodze tradycji – Interreg,
 - b) Reymont. Interwencje – Zupełna cisza. Reymont w Wiśle – NCK,
 - c) Wiślańskie Żywotki – EtnoPolska,
- 2. Działania międzysesyjne Domu Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle:
 - 1) Przygotowywanie i realizacja wydarzeń:
 - a) przygotowywanie sklepu internetowego.
 - b) realizacja wydarzeń w ramach "Granatowe Góry. Po śródniku":
 - 4 października 2025 r. - Dyskusja: "Ucieczka w góry" z udziałem autorów: Maciej Robert, Sebastian Chachólek, Joanna Jurgała-Jureczka w Muzeum Magicznego Realizmu "Ochorowiczówka",
 - 5 października 2025 r.:
 - Literacki spacer nad rzeką, która jest. Spacer poprowadził Maciej Robert.
 - Miejska Biblioteka Publiczna im. J. Śniegonia w Wiśle - dwa spotkania: "O chłopach i chłopkach nie tylko reymontowskich. Rozmawiali Antonina Tosiek, Ryszard Koziołek, Wojciech Śmieja oraz premierowo w Wiśle: „Aglo. Banką po Śląsku”, rozmowa ze Zbigniewem Rokitą.
 - opracowywanie publikacji - "Przed nami źródło" będącej kontynuacją serii wydawniczej DPT,
 - planowanie programu na scenę Granatowych Gór podczas "Śląskiego Festiwalu Nauki" w grudniu 2025 r.,
 - planowanie kolejnej edycji Festiwalu Granatowe Góry 2026,
 - realizacja bieżącej, administracyjnej działalności DPT.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Wystawił faktury vat za dzierżawę urządzeń targowych i dzierżawę gruntu.
2. Wystawił noty obciążeniowe za bezumowne korzystanie z nieruchomości.
3. Zawarł aneksy do umów dzierżaw.
4. Korespondował z kuratorem w sprawie prac społeczno-użytecznych.
5. Zlecił zakup koszy na śmieci w ilości 15 sztuk oraz koszy na psie nieczystości 3 szt.
6. Obsługa przedsiębiorców w zakresie działalności gospodarczej, przesyłanie wniosków do CEIDG.
7. Wystawiono Faktury Vat za parkowanie na dworcu autobusowym w Wiśle.
8. Wystawiono noty księgowe za zatrzymania się na dworcu autobusowym w Wiśle.
9. Obsługa przedsiębiorców w zakresie licencji TAXI.
10. Naliczył odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego;
11. Zawarł umowę na wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej wraz z montażem kotła c.o. oraz na wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku przy ul. Głębcze 9 w Wiśle”.
12. Zawarł umowę na wykonanie adaptacji lokalu usługowego na lokal mieszkalny w budynku przy ul. Ochorowicza 29 w Wiśle”.
13. Zawarł umowę na podłączenie rur spustowych budynku przy ul. Niemca 4 w Wiśle do kanalizacji deszczowej wraz z robotami towarzyszącymi.
14. Zlecił przycinkę 3 lip na nieruchomości gminnej przy ul. 1 Maja 19 w Wiśle.
15. Zawarł umowę najmu na okres 3 miesięcy w budynku przy ul. Dziechcinka 4 na lokal o powierzchni 18,30m².
16. Wyraził zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu usługowego o powierzchni użytkowej 60m² w budynku Remizy OSP Wiśla Centrum dla firmy POLINEO sp. z o.o.
17. Przygotował zapytanie ofertowe na wykonanie remontu balkonu Domu Zdrojowego wraz z pracami towarzyszącymi w budynku przy pl. Hoffa 3a w Wiśle.

18. Potwierdzano informacje we wnioskach o dodatek mieszkaniowy.
19. Przygotował zapytanie ofertowe na zakup i dostarczenie pilarek w ramach realizacji zadań programu ochrony ludności i obrony cywilnej.
20. Przygotował zapytanie ofertowe na zakup i dostarczenie drobnego sprzętu w ramach realizacji zadań programu ochrony ludności i obrony cywilnej.
21. Przygotował zapytanie ofertowe na zakup i dostarczenie agregatów i przedłużaczy w ramach realizacji zadań programu ochrony ludności i obrony cywilnej.
22. Wysłał do przedsiębiorców pisma wraz z naliczeniem opłaty dodatkowej za brak opłaty III raty za posiadane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
23. Wydawał zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, decyzji wygaszających, zaświadczenia o opłaceniu III raty za posiadany alkohol

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. W dniu 30 września 2025 r. zawarł umowę na świadczenie usługi oświetleniowej oświetlenia ulic, placów i dróg. Umowa obowiązuje do 30.09.2026 r.
2. W dniu 16 października 2025 r. zawarł umowę na świadczenie usług monitoringu dla 32 pojazdów (w tym 2 sztuki lokalizatorów rezerwowych) do zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Wisła. Umowa obowiązuje do 15.04.2026 r.
3. Zawarł umowę na zakup masy na zimno Bornit Kaltmischgut KM, przeznaczonej do wypełniania ubytków w nawierzchniach dróg publicznych gminnych i powiatowych, na terenie Miasta Wisła (25 ton).
4. Wydał 6 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót.
5. Wydał 2 decyzje na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogi publicznej.
6. Wydał 6 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogi publicznej i 1 uzgodnienie na lokalizację urządzenia obcego w drodze niepublicznej.
7. Wydał 1 opinię do projektu czasowej organizacji ruchu (69 Rajd Wisły).
8. Wydał 6 opinii w sprawie dostępu do drogi publicznej.
9. Przygotował 1 protokół odbioru pasa drogi publicznej.
10. Przygotował 2 protokoły odbioru zjazdu z drogi publicznej.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Prowadzenie postępowań przetargowych dla zadań:
 - 1) Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2025/2026, na terenie miasta Wisły,
 - 2) Remont kanalizacji deszczowej zlokalizowanej na terenie centrum Miasta Wisła,
 - 3) Zabezpieczenie mieszkańców Miasta Wisła oraz osób przebywających na terenie Miasta Wisła przed następstwami sytuacji kryzysowych poprzez zakup fabrycznie nowego wózka widłowego – wysokiego ładowania, uniwersalnego, spalinowego do wewnątrz i na zewnątrz,
 - 4) Zabezpieczenie mieszkańców Miasta Wisła oraz osób przebywających na terenie Miasta Wisła przed następstwami sytuacji kryzysowych poprzez zakup fabrycznie nowej koparko – ładowarki,
 - 5) Zabezpieczenie mieszkańców Miasta Wisła oraz osób przebywających na terenie Miasta Wisła przed następstwami sytuacji kryzysowych poprzez zapewnienie ciągłości dostaw energii elektrycznej, paliwa, łączności, usług teleinformatycznych i transportu, zakup dystrybutora, mini cystern do przewozu paliwa o pojemności nie mniejszej 450l i nie większej niż 550l, na podwoziu jedno lub dwuosowym z pompą mechaniczną – 2 sztuki,
 - 6) Zabezpieczenie mieszkańców Miasta Wisła oraz osób przebywających na terenie Miasta Wisła przed następstwami sytuacji kryzysowych poprzez zakup fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z wyposażeniem dodatkowym (rębakiem) oraz fabrycznie nowych przyczep jednoosiowych komunalnych o ładowności do 3,5 tony.
 - 7) Przebudowa budynku przy ul. Dziechcinka 4, oraz przebudowa klatki schodowej w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle-etap II,
 - 8) Przygotowanie i prowadzenie postępowań przetargowych dla zadań:

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wisła w roku 2026,
 - Wycinka drzew z nieruchomości stanowiących własność Gminy Wisła,
 - Zapytanie ofertowe dla zadania Dostarczenia namiotów pneumatycznych z nagrzewnicami o powierzchni wew. min. 34 m², każdy, wraz z pełnym wyposażeniem,
2. Udział w realizacji zadań (Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza, Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle wraz zagospodarowaniem otoczenia, Budowa ścieżki pieszo-rowerowej).
 3. Realizacja zadań punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
 4. Realizacja zadań wiślańskiego ekodoradcy: bieżąca obsługa klientów punktu,
 5. Realizacja spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania),
 6. Realizacja bieżących spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, (nasadzenia), sprawy dotyczące zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
 7. Bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

W zakresie Referatu Urząd Stanu Cywilnego:

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 148 dowodów osobistych, przyjął 137 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
3. Zarejestrował 11 zgonów, 9 małżeństw, wydał 111 odpisy aktów stanu cywilnego.
4. Prowadził 3 postępowania o wymeldowanie z pobytu stałego.
5. Otrzymał od Wojewody Śląskiego umowę zawartą między Skarbem Państwa a Gminą Wisła w sprawie dotacji na zabezpieczenie mieszkańców Miasta Wisła oraz osób przebywających na terenie Miasta Wisła przed następstwami sytuacji kryzysowych oraz na zapewnienie ciągłości dostaw podstawowych usług – planowana kwota dotacji 1.728.400,00.
6. Otrzymał od Wojewody Śląskiego umowę zawartą między Skarbem Państwa a Gminą Wisła w sprawie dotacji na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie – przeglądy budynków -kwota dotacji 62.964,00 zł.
7. Otrzymał od Wojewody Śląskiego umowę zawartą między Skarbem Państwa a Gminą Wisła w sprawie dotacji na zabezpieczenie mieszkańców Miasta Wisła oraz osób przebywających na terenie Miasta Wisła poprzez zapewnienie ciągłości dostaw podstawowych usług – szkolenia pracowników urzędu, podległych jednostek oraz członków i pracowników podległych jednostek – planowana kwota dotacji 35.000,00 zł.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał rozliczenie dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029 – 23 września 2025r.
2. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.181.2025 z dnia 24 września 2025r. w sprawie przyznania Nagrody im. Jana Bujaka w roku 2025.
3. Podpisał umowę na przekazanie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów praktyk absolwenckich na 2025r. - 23 września 2025r.
4. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.122.2025 z dnia 25 sierpnia 2025r. w sprawie przyznania Nagród Burmistrza Miasta Wisła oraz Wyróżnień Burmistrza Miasta Wisła w roku 2025.
5. Podpisał kwartalną informację o wysokości niewykorzystanych środków pochodzących z Funduszu Pomocy oraz wysokości niewykorzystanych odsetek, z przeznaczeniem na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów z Ukrainy – 29 września 2025r.
6. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.186.2025 z dnia 1 października 2025r. w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła, na rok szkolny 2025/2026.

7. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiśla.
8. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.188.2025 z dnia 10 października 2025r. w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Wiśla na rok szkolny 2025/2026,
9. Podpisał informację o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025 - 15 października 2025r.
10. Podpisał umowę użyczenia boiska SP nr 2 w Wiśle – 16 października 2025r.
11. Podpisał informację na temat oszczędności na dofinansowanie praktyk absolwenckich – 22 października 2025r.
12. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.192.2025 z dnia 22 października 2025r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Wiśle do przeprowadzenia kontroli dziennych opiekunów.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniach 22-25 września br. uczestniczył w panelu wyjazdowym do Bawarii organizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. W dniu 1 października br. odbyła się debata integracyjna regionu pogranicza w Raciborzu. W debacie w imieniu Burmistrza wzięła udział Zastępca Burmistrza.
3. W dniu 2 października br. spotkał się z dziećmi ze Żłobka Wiślański Niedźwiadek. Spotkanie odbyło się w Żłobku. Podczas spotkania czytał dzieciom bajki.
4. W dniu 2 października br. spotkał się z dyrektorką Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Wiśle Głębcach. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło omówienia spraw związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy Szkoły.
5. W dniu 2 października br. wziął udział w debacie społecznej Policja – Seniorzy. Debata odbyła się w Miejskiej Bibliotece Publicznej.
6. W dniu 3 października br. uczestniczył w konferencji w związku z zakończeniem remontu Zapory Wiśla Czarne,
7. W dniu 4 października br. uczestniczył w otwarciu Pikniku Spadochroniarskiego,
8. W dniu 6 października br. spotkał się z przedstawicielami ALDI. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło kwestii regulacji działek.
9. W dniu 13 października br. uczestniczył w uroczystości z okazji Dnia Ratownictwa Medycznego.
10. W dniu 14 października br. prowadził plenarne spotkanie Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej.
11. W dniu 15 października br. uczestniczył w uroczystości Gminnego Dnia Edukacji Narodowej. Uroczystość odbyła się w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle.
12. W dniu 17 października br. Zastępca Burmistrza uczestniczyła w obchodach 80-lecia Spółdzielni Samopomoc Chłopska.
13. W dniu 17 października br. Zastępca Burmistrza uczestniczyła w obchodach 80-lecia Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Stalmacha w Wiśle.
14. W dniu 20 października br. spotkał się z Nadleśniczym Nadleśnictwa Wiśla. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyła bieżącej współpracy.
15. W dniu 21 października br. spotkał się z delegacją gości z Rużomberoka. Spotkanie odbyło się na Sali sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
16. W dniu 21 października br. spotkał się z komendantem powiatowym PSP. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wiśla zajmował się w okresie międzysesyjnym.