

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 22 października 2025 r. do 18 listopada 2025 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2025 r.: w dniu 7 listopada 2025 r. oraz w dniu 13 listopada 2025 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 100.389,38 PLN w związku z dotacjami celowymi Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na:
 - a) przygotowanie i nadzorowanie przebiegu kwalifikacji wojskowej, kwota 291,38 PLN,
 - b) dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w latach 2023-2025, kwota 2.014,00 PLN,
 - c) świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, kwota 138.412,00 PLN,
 - d) wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej, zmniejszenie o kwotę 30.799,00 PLN,
 - e) opłacanie i refundacja składek ubezpieczenia zdrowotnego, zmniejszenie o kwotę 9.529,00 PLN;
 - 3) uruchomiono rezerwy celowe:
 - a) na wydatki majątkowe w kwocie 59.025,33 PLN,
 - b) ogólną w kwocie 73.000,00 PLN,
 - c) na zarządzanie kryzysowe w kwocie 50.000,00 PLN;
 - 4) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 101.495,00 PLN.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Wydał zarządzenie w sprawie zmiany WPF w dniu 30 października 2025 r.
4. Sporządził i przekazał Przewodniczącemu Rady Miasta Wisła oraz Prezesowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach:
 - a) projekt uchwały budżetowej na rok 2026,
 - b) projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.
5. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania budżetowe do Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach i Starostwa Powiatowego w Cieszynie.
6. We współpracy z Deloitte przygotował wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej w sprawie Beskidzkiego Centrum Narciarstwa.
7. Wysłał 429 upomnień do podatników i złożył 4 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
8. Rozpatrzył 5 odwołań od wydanych decyzji podatkowych i przesłał akta spraw wraz z własnym stanowiskiem do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
9. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. Złożył skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na postanowienie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie w sprawie uzgodnienia projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Wisła Czarne.

2. W dniu 6 listopada 2025 r. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia służebności przechodu i przejazdu dla nieruchomości oznaczonej jako działka 4070/44.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

1. W dniach od 21 do 23 października br. – organizacja wizyty studyjnej miasta Ružemberok w ramach projektu „Drogą drewna”;
2. W dniu 4 listopada br. – spotkanie z Andrzejem Nowińskim dot. organizacji wydarzenia „Jedź z głową” oraz „Wiślańskiego Dnia Sportu dla dzieci”;
3. W dniu 5 listopada br. – spotkanie dot. organizacji Majówki 2026 i nowego wydarzenia Magia Światła;
4. W dniu 11 listopada br. – organizacja Obchodów Narodowego Święta Niepodległości;
5. W dniach 13-14 listopada br. – przyjęcie gości i prezentacja miasta dla pracowników urzędu gminy Nydek;
6. Bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Promocja książki „Wiślańskie żywotki” 08.11.2025,
 - Festiwal Piosenki „Na cały głos”,
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Malowanki – poniedziałek,
 - Nauka gry na skrzypcach- poniedziałek,
 - Zajęcia teatralne- wtorek,
 - Dziecięcy Zespół Regionalny Mała Wisła- wtorek,
 - Balet – środa,
 - Szkoła Tańca Movement – środa,
 - Gotuj z Ewą – czwartek,
 - Robotyka i Lego – czwartek,
 - Kapela Mała Wisła – czwartek,
 - Fajna sztuka - piątek,
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Herbatka u Mikołaja 05.12.2025,
 - Wernisaż Grupy Twórców Wiślanie 12.12.2025,
 - Konkurs na najlepsze drobne ciasteczka 14.12.2025,
 - Świąteczny Jarmark 13-14.12.2025,
 - Koncert wiślańskich Chórów 27.12.2025,
 - Koncert kolęd „A tradycja trwa” 28.12.2025,
 - Sylwester w Wiśle 31.12.2025,
 - Koncert Noworoczny 18.01.2026,
 - Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy 25.01.2026
2. W okresie sprawozdawczym Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha zrealizował następujące działania:
 - 1) Przygotowanie i realizacja wydarzeń:
 - opracowywanie publikacji - "Przed nami źródło" będącej kontynuacją serii wydawniczej DPT,
 - planowanie programu na scenę Granatowych Gór podczas "Śląskiego Festiwalu Nauki" w grudniu 2025 r.
 - planowanie kolejnej edycji Festiwalu Granatowe Góry 2026,
 - przygotowywanie sklepu internetowego.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:

1. W okresie sprawozdawczym w Bibliotece odbyły się następujące wydarzenia:

- 5 listopada br. - warsztaty dla licealistów „Gleba, czyli początek” – sitodruk, wykład o ogrodach, zajęcia o trosce o czystość gleby - 30 os.
 - 5 listopada br. - Szachy dla ludzi – 12 os.
 - 6 listopada br. – „Higiena cyfrowa” warsztaty dla dzieci (26 os.) spotkanie popołudniowe dla rodziców z Magdaleną Bigaj i Agnieszką Jucewicz-Kwaśniewską – 25 os.
 - 6 listopada br. - teatrzyk kamishibai – zajęcia dla dzieci 25 os.
 - 7 listopada br. – warsztaty filmu animowanego „Filmowa Wytwórnia Opowieści” – 20 os. Uczniowie + 10 os. studentki UŚ w Katowicach,
 - 14 listopada br. - warsztaty filmu animowanego „Filmowa Wytwórnia Opowieści” – 27 os. Uczniowie + 12 os. studentki UŚ w Katowicach,
2. W okresie sprawozdawczym w Bibliotece realizowane były następujące zajęcia cykliczne:
 - 5, 12 listopada br. - Klub Modelarski 12 osób,
 - 6, 13 listopada br. – Esy-floresy – 12 os. Zajęcia twórcze dla dzieci 10-14 lat,
 - 7 listopada br. Dyskusyjny Klub Filmowy – 20 os.,
 - 17 listopada br. – Szydełko – 12 os.,
 - 18 listopada br. – Szyjemy powoli – 12 os.
 3. Wypożyczenia w okresie sprawozdawczym:
 - Dzieci: 1897 wypożyczeń,
 - Dorośli 1646 wypożyczeń,
 4. Biblioteka realizuje działania związane ze współpracą z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach. Wspólnie z ICBEH-em UŚ tworzymy Repozytorium Książek ułatwiających pracę edukacji środowiskowej.
 5. Rozpoczęły się prace nad III Ogólnopolską Konferencją „Opowieść w edukacji, edukacji środowiskowej, terapii i życiu człowieka”.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Zawarł umowę na remont balkonu wraz z pracami towarzyszącymi w budynku Dom Zdrojowy;
2. Zawarł umowę na wymianę instalacji elektrycznej wraz z montażem nowego systemu oświetlenia w budynku OSP Wisła Czarne,
3. Zlecił dostawę i montaż drzwi stalowych do pomieszczenia kotłowni w budynku przy ul. Głębcze 9 w Wiśle;
4. Wyraził zgodę na prowadzenie toalet przy budynku OSP Wisła Czarne oraz usadowienia kontenera z toaletami na nieruchomości gruntowej administrowanej przez OSP oraz wynajem stróżówki w celu obsługi toalet;
5. Korespondował z kuratorem sądowym w sprawie zatrudnienia skazanych i nieletnich do prac społecznie użytecznych w Gminie Wisła;
6. Zawarł umowę użyczenia terenu z Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Warszawie na czas oznaczony 10 lat;
7. Zlecił deratyzację studzienek kanalizacyjnych na deptaku - ul. 1 Maja i na Targowisku Miejskim.
8. Na bieżąco sporządzał wnioski do CEIDG.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. W dniu 30 października 2025 r. zawarł umowę na wykonanie zadania pn. „Remont kanalizacji deszczowej w ciągu drogi powiatowej ul. Górnośląskiej w Wiśle”. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.
2. W dniu 13 listopada 2025 r. zawarł umowę w ramach zadania: „Zabezpieczenie mieszkańców Miasta Wisła oraz osób przebywających na terenie Miasta Wisła przed następstwami sytuacji kryzysowych poprzez zakup fabrycznie 3 nowych przyczep jednoosiowych komunalnych o ładowności do 3,5 tony”. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 19 grudnia 2025 r.
3. W dniu 13 listopada 2025 r. zawarł umowę w ramach zadania: „Zabezpieczenie mieszkańców Miasta Wisła oraz osób przebywających na terenie Miasta Wisła przed

następstwami sytuacji kryzysowych poprzez zakup fabrycznie nowej koparko - ładowarki". Termin wykonania przedmiotu umowy: do 19 grudnia 2025 r.

4. W dniu 13 listopada 2025 r. zawarł umowę w ramach zadania: „Zabezpieczenie mieszkańców Miasta Wisła oraz osób przebywających na terenie Miasta Wisła przed następstwami sytuacji kryzysowych poprzez zakup fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z wyposażeniem dodatkowym: rębakiem”. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 19 grudnia 2025 r.
5. W dniu 4 listopada 2025 r. zawarł umowy na wykonanie zadania „Zimowe utrzymanie dróg i powiatowych w sezonie zimowym 2025/2026, na terenie miasta Wisła”, dla 15 rejonów. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 15 kwietnia 2026 r.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Prowadzenie postępowań przetargowych dla zadań:
 - 1) remont kanalizacji deszczowej zlokalizowanej na terenie centrum Miasta Wisła,
 - 2) zabezpieczenie mieszkańców Miasta Wisła oraz osób przebywających na terenie Miasta Wisła przed następstwami sytuacji kryzysowych,
 - 3) Przebudowa budynku przy ul. Dziechcinka 4, 43-460 Wisła oraz przebudowa klatki schodowej w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle-etap II,
2. Przygotowanie i prowadzenie postępowań przetargowych dla zadań:
 - 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wisła w roku 2026 – podpisanie umowy 14.11.2025 r.
 - 2) Budowa kanalizacji sanitarnej - osiedle Noclegi
3. Udział w realizacji zadań (Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza, Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle wraz zagospodarowaniem otoczenia, Budowa ścieżki pieszko-rowerowej).
4. Prowadzenie punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
5. Realizacja zadań wiślańskiego ekodoradcy: bieżąca obsługa klientów punktu,
6. Realizacja spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania),
7. Realizacja bieżących spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia), sprawy dotyczące zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
8. Bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

W zakresie Referatu Urząd Stanu Cywilnego:

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 112 dowodów osobistych, przyjął 132 wnioski o wydanie dowodu osobistego.
3. Zarejestrował 3 zgony, 4 małżeństwa, 3 urodzenia (transkrypcja zagranicznych aktów), wydał 89 odpisów aktów stanu cywilnego.
4. Prowadził 3 postępowania o wymeldowanie z pobytu stałego, wydał 2 decyzje w przedmiotowych sprawach.
5. Uczestniczył w 2 wideokonferencjach z Wojewodą Śląskim dotyczących wydatkowania środków przeznaczonych na realizację zadań Programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025-2026 w 2025 r.
6. Przekazał do uzgodnienia Staroście Cieszyńskiemu nowy Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Wisła.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wisła.

2. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.195.2025 z dnia 24 października 2025r. w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiśla na rok szkolny 2025/2026.
3. Podpisał formularze zgłoszeniowe do projektu „Wyjście z klasą” ZSP nr 1 w Wiśle – 28 października 2025r.
4. Podpisał umowę w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 – 03 listopada 2025r.
5. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.203.2025 z dnia 5 listopada 2025r. w sprawie uzgodnienia poszerzenia zakresu istniejącego monitoringu wizyjnego w SP1.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 22 października 2025 r. spotkał się z posłem na Sejm Panem Apoloniuszem Tajnerem. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim i dotyczyło kwestii inwestycji w infrastrukturę sportową oraz współpracy z Ministerstwem Sportu.
2. W dniu 24 października 2025 r. spotkał się z Wiceministrem Infrastruktury Przemysławem Koperskim oraz z Wiceprezesem Agencji Rozwoju Przemysłu Łukaszem Kotąpskim. Spotkanie odbyło się w Wiśle i dotyczyło możliwej współpracy z ARP oraz możliwości utworzenia strefy ekonomicznej w Wiśle.
3. W dniu 28 października br. zorganizował robocze spotkanie Beskidzkiej5. Podczas spotkania omówione zostały kwestie planów wspólnych działań.
4. W dniu 28 października br. uczestniczył w plenarnym zebraniu Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej,
5. W dniu 6 listopada 2025 r. spotkał się z prezesem PZN Adamem Małyszem. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
6. W dniu 10 listopada 2025 r. spotkał się z dzierżawcami obiektów gastronomicznych zlokalizowanych wokół Amfiteatru oraz z projektantem, który opracowuje projekt przebudowy tych punktów. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim.
7. W dniu 13 listopada 2025 r. wziął udział w obchodach 720 lecia Miasta Ustroń.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wiśla zajmował się w okresie międzysesyjnym.