

## **Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 11 grudnia 2025 r. do 21 stycznia 2026 r.)**

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

### **W zakresie działania Referatu Finansowego:**

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2025 r.: w dniach: 22 grudnia 2025 r. oraz 31 grudnia 2025 r., w wyniku których:
  - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
  - 2) uruchomiono rezerwę ogólną w kwocie 51.882,83 PLN;
  - 3) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 255.347,93 PLN.
2. Wydał zarządzenie w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2026 r. w dniu 15 stycznia 2026 r., w wyniku którego:
  - 1) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 31.000,00 PLN.
  - 2) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
3. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
4. Wydał zarządzenia w sprawie zmiany WPF w dniu 18 grudnia 2025 r. oraz w dniu 31 grudnia 2025 r.
5. Wydał zarządzenie w sprawie planów finansowych na rok 2026.
6. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania budżetowe do Starostwa Powiatowego w Cieszynie.
7. Dokonał kalkulacji i ustalił wysokość dotacji przedszkolnej.
8. Wysłał 504 upomnienia do podatników i złożył 13 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
9. Rozpatrzył 5 odwołań od wydanych decyzji podatkowych i przesłał akta spraw wraz z własnym stanowiskiem do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
10. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
11. Podejmował i nadzorował czynności związane z wdrożeniem KSeF w Gminie i jej jednostkach.
12. W związku z corocznym wymiarem podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla osób fizycznych wydał 5 949 decyzji, przy czym powyższe dane nie obejmują podatników, dla których ze względu na niską wysokość podatku (poniżej kosztów doręczenia decyzji) lub jej brak (grunty zwolnione) nie wygenerowana została decyzja na 2026 rok.

### **W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu**

1. W dniu 15 grudnia 2025 r. – udział w konferencji marki turystycznej Beskidy podsumowującej projekt ministerialny dot. kierunku rozwoju marki ;
2. W dniu 16 grudnia 2025 r. – udział w spotkaniu podsumowującym działalność marki turystycznej Śląsk Cieszyński;
3. W dniu 09 stycznia 2026 r. – udział w inauguracji sezonu zimowego „Kręci mnie bezpieczeństwo” organizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach;
4. W dniu 13 stycznia 2026 r. – udział w spotkaniu Beskidzka 5 w Brennej, prace koncepcyjne Eska Winter Games;

5. W dniu 14 stycznia 2026 r. – udział w konsultacjach i warsztatach strategii rozwoju sportu organizowanych przez Ministerstwa Sportu;
6. W dniu 15 stycznia 2026 r. – udział w spotkaniu dot. organizacji 70. Rajdu Wisły;
7. W dniu 17 stycznia 2026 r. – udział w inauguracji Polskiej Stolicy Kultury w Bielsku-Białej;
8. W dniu 20 stycznia 2026 r. – organizacja spotkania z firmą dotyczącego projektu nowej strony internetowej Miasta Wisła;
9. W dniu 20 stycznia 2026 r. - organizacja spotkania z przedstawicielami Wiślańskich Zarządów osiedli dot. wspólnych działań w 2026 roku (Wiślańska Spartakiada Dolin, Dożynki);
10. Bieżąca aktualizacja informacji i artykułów na stronie [www.wisla.pl](http://www.wisla.pl) oraz w mediach społecznościowych;
11. Bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

### **W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:**

1. Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
  - 1) Wernisaż Grupy Twórców Wiślanie 12.12.2025,
  - 2) Konkurs na najlepsze drobne ciasteczka 14.12.2025,
  - 3) Świąteczny Jarmark 13-14.12.2025,
  - 4) Koncert wiślańskich Chórów 27.12.2025,
  - 5) Koncert kolęd „A tradycja trwa” 28.12.2025,
  - 6) Sylwester w Wiśle 31.12.2025,
  - 7) Koncert Noworoczny 18.01.2026.
2. Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
  - 1) Malowanki – poniedziałek,
  - 2) Nauka gry na skrzypcach- poniedziałek,
  - 3) Zajęcia teatralne- wtorek,
  - 4) Dziecięcy Zespół Regionalny Mała Wisła- wtorek,
  - 5) Balet – środa,
  - 6) Szkoła Tańca Movement Studio – środa,
  - 7) Gotuj z Ewą – czwartek,
  - 8) Robotyka i Lego – czwartek,
  - 9) Kapela Mała Wisła – czwartek,
  - 10) Fajna sztuka – piątek,
3. Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
  - 1) Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy 25.01.2026,
  - 2) Bal na sto par 31.01.2026,
  - 3) Dzień Babci i Dziadka 04.02.2026,
  - 4) Konkurs na „Najlepsze Beskidzkie Krepliki” 12.02.2026
4. Zajęcia dla dzieci podczas ferii zimowych:
  - 1) wyjazd dla dzieci do FunZeum w Gliwicach - 6.02.2026,
  - 2) bal dla dzieci na Lodowisku - 17.02.2026,
  - 3) zajęcia z animatorem w Wiślańskim Centrum Kultury- 18.02.2026,
  - 4) zajęcia z animatorem w Wiślańskim Centrum Kultury - 19.02.2026,
  - 5) zajęcia z animatorem w Wiślańskim Centrum Kultury - 20.02.2026,
  - 6) wyjazd dla dzieci do Fun Zeum w Gliwicach - 23.02.2026,
  - 7) warsztaty dla dzieci – Zimowe eksperymenty dla dzieci - 24.02.2026,
  - 8) warsztaty dla dzieci – Zimowe eksperymenty dla dzieci - 25.02.2026,
  - 9) kreatywne zajęcia dla dzieci z Ewą Lazar i Iwoną Klimaszewska - 26.02.2026,
  - 10) kreatywne zajęcia dla dzieci z Ewą Lazar i Iwoną Klimaszewska - 27.02.2026.
5. Złożenie wniosków do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na 2026 rok:
  - 1) Czepce – element tradycyjnego stroju górali beskidzkich – Mistrz Tradycji 2026,
  - 2) Zakup samochodu służbowego na potrzeby działalności kulturalnej i edukacyjnej Domu Kultury – Kultura Interwencje,
  - 3) Święto pod Baranią – filmowy zapis tradycji wiślańskich górali - Kultura ludowa i tradycyjna.

6. W okresie sprawozdawczym Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha realizował następujące działania:
  - 1) Opracowywanie publikacji - "Przed nami źródło" będącej kontynuacją serii wydawniczej DPT.
  - 2) Uruchomienie sklepu internetowego Granatowe Góry.
  - 3) Planowanie kolejnej edycji Festiwalu Granatowe Góry 2026.

#### **W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej:**

1. W okresie sprawozdawczym realizowane były następujące zajęcia cykliczne:
  - 1) 16 grudnia 2025 r., 6, 13, 20 stycznia 2026 r. - Klub Modelarski 12 osób,
  - 2) 18 grudnia 2025 r., 8,15 stycznia 2026 r. – Esy-floresy – 12 os. Zajęcia twórcze dla dzieci 10-14 lat,
  - 3) 20 stycznia 2026 r. - Dyskusyjny Klub Książki – 15 os.,
  - 4) 19 grudnia 2025 r. - Dyskusyjny Klub Filmowy – 20 os.,
  - 5) 15 grudnia 2025 r. - Szydełko – 13 os.,
  - 6) 13 stycznia 2026 r. – Szyjemy powoli – 15 os.,
  - 7) 14 stycznia 2026 r. – Szachy – 10 os.
2. Wydarzenia, które się odbyły w okresie sprawozdawczym:
  - 1) 15 stycznia 2026 r. – spotkanie autorskie Szymon Broda „Wiara i Region” – 10 os.,
3. Wypożyczenia w okresie sprawozdawczym:
  - 1) Dzieci: 2900 wypożyczeń,
  - 2) Dorośli 1500 wypożyczeń.

#### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:**

1. Zawarł umowy dzierżawy z dotychczasowymi dzierżawcami na ogródki gastronomiczne:
  - działka nr 5540/20 o pow. 11,91m<sup>2</sup> - na okres od 1.01-31.12.2026,
  - działka nr 5540/20 o pow. 17m<sup>2</sup> - na okres od 1.01-31.12.2026,
  - działka nr 5540/18 o pow. 16,54m<sup>2</sup> - na okres od 1.01-31.12.2026,
  - działka nr 5540/20 o pow. 28 m<sup>2</sup> - na okres od 1.01-31.12.2026,
  - działka nr 5540/18 o pow. 12,25 m<sup>2</sup> - na okres od 1.01-31.12.2026,
  - działka nr 5540/20 o pow. 34 m<sup>2</sup> - na okres od 1.01-31.12.2026.
2. Zawarł umowy dzierżawy na urządzenia targowe z dotychczasowymi dzierżawcami na okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.
3. Zawarł umowę dzierżawy na część nieruchomości nr 5540/20 na okres do 6.01.2026 (lokalizacja food trucka),
4. Zrealizował 54 wnioski przedsiębiorców do CEIDG,
5. Zawarł umowy najmu socjalnego na lokale w budynku przy ul. Głębcze 9 i ul. Ochorowicza 29,
6. Przyjmował wnioski w sprawie wydania nowych zezwoleń na sprzedaż, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, wydawanie decyzji w formie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, decyzji wygaszających posiadane napoje alkoholowe, decyzji zmieniających oraz jednorazowych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
7. Zawarł umowę na Przebudowę budynku przy ul. Dziechcinka 4, 43-460 Wiśla na potrzeby wykonania Sali dla szkoły Pole Dance oraz przebudowy klatki schodowej w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle – Etap II,
8. Wyraził zgodę na lokalizację gazociągu, wejście w teren, prowadzenie prac budowlanych związanych z przebudową odcinka gazociągu oraz umieszczenie nowego odcinka w gruncie, na pgr nr 5540/20, zlokalizowanym przy ul. 1 Maja, dla spółki Amadeo SP. z o.o., Gminnej Spółdzielni oraz Nowe Beskidy Sp. z o.o.,

#### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:**

1. W dniu 9 stycznia 2026 r. ogłosił zapytania ofertowe na „Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie miasta Wiśla, ich transport oraz przetrzymywanie w schronisku w roku

2025” oraz na zadanie „Świadczenie usług weterynaryjnych na terenie miasta Wisła w roku 2026”.

2. W dniu 13 stycznia 2026 r. wystąpił z zapytaniem ofertowym na realizację zadania pn. „Wycena nieruchomości na terenie miasta Wisła w roku 2026”.

#### **W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:**

1. Zlecił wymianę uszkodzonych barier energochłonnych w ciągu drogi powiatowej ul. Zameczek na długości 120 m. Termin wykonania prac do: 19 grudnia 2025 r. Zadanie zrealizowane w terminie.
2. W dniu 02 stycznia 2026 r. zawarł umowę na „Dostęp do usługi Platforma CityLine i transmisja GSM dla 7 parkomatów Citea zainstalowanych w Strefie Płatnego Parkowania i na parkingach w Wiśle”. Umowa obowiązuje do 31.12.2026 r.
3. W dniu 02 stycznia 2026 r. zawarł umowę na „Sprzedaż i dostawę 1 sztuki fabrycznie nowego parkomatu”. Realizacja umowy do 23 stycznia 2026 r. Parkomat będzie zlokalizowany przy budynku na Dziechcince.
4. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców) oraz współdziałał z Koordynatorem dróg wojewódzkich i przedstawicielami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach i firmy wykonującej usługę na drogach wojewódzkich.

#### **W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:**

1. Podpisał umowę na zadanie: Budowa kanalizacji sanitarnej - osiedle Noclegi – termin realizacji do czerwca 2026 roku.
2. Prowadzenie postępowań przetargowych dla zadań:
  - 1) Budowa odnawialnych źródeł energii w gminie Wisła (szkoły, budynek urzędu),
  - 2) Kampania informacyjno – edukacyjna w ramach projektu pn. „Ochrona i regeneracja obszarów cennych przyrodniczo wraz z działaniami edukacyjnymi na obszarze Aglomeracji Beskidzkiej – etap I” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), Priorytet - FESL.02.00-Fundusze Europejskie na zielony rozwój Działanie - FESL.02.14-Ochrona przyrody i bioróżnorodność.
3. Realizacja zadań inwestycyjnych związanych z budową Beskidzkiego Centrum Narciarstwa im. Adama Małyszka w Wiśle.
4. Prowadzenie punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
5. Prowadzenie spraw związanych z zadaniami wiślański ekodoradcy: bieżąca obsługa klientów punktu,
6. Realizacja spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania, przygotowanie wysyłki – w związku z podniesieniem stawki),
7. Realizacja bieżących spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia), sprawy dotyczące zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
8. Wnioskowanie, bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

#### **W zakresie Referatu Urząd Stanu Cywilnego:**

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 145 dowodów osobistych, przyjął 157 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
3. Zarejestrował 8 zgonów, 4 małżeństwa oraz 1 urodzenie (transkrypcja aktu zagranicznego), wydał 125 odpisów aktów stanu cywilnego.
4. W ramach realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 zakupił sprzęt przeznaczony do zabezpieczenia mieszkańców Miasta Wisła oraz osób przebywających na terenie Miasta Wisła przed następstwami sytuacji kryzysowych.

5. Uczestniczył w wideokonferencji z Wojewodą Śląskim dotyczącą pierwszego etapu naboru wniosków o dotację w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na 2026 rok.

#### **W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:**

1. Podpisał rozliczenie środków z Funduszu Pomocy na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów będących obywatelami Ukrainy – 18 grudnia 2025r.
2. Podpisał rozliczenia dotacji celowej w 2025 r. na realizację Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023 – 2025 - 22 grudnia 2025r.
3. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.239.2025 z dnia 22 grudnia 2025r. w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.
4. Podpisał wniosek na organizację „Szkolnego młodzieżowego ośrodka koszykówki –SMOK” na 2026 roku dla dziewcząt - 22 grudnia 2025r.
5. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.240.2025 z dnia 22 grudnia 2025r., Zarządzenie Nr Or.0050.243.2025 z dnia 30 grudnia 2025r., Zarządzenie Nr Or.0050.14.2026 z dnia 15 stycznia 2026r. - w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiśla, na rok szkolny 2025/2026.
6. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.252.2025 z dnia 31 grudnia 2025r. w sprawie przyjęcia planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego realizującego standardy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku „Wiślański Niedźwiadek” w Wiśle.
7. Przyjął Zarządzenia Nr.0050.254-257.2025 z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wyznaczenia nauczyciela szkoły do zastępowania dyrektora podczas jego nieobecności (SP2, SP5, ZSP2, ZPM).
8. Podpisał umowy dotacyjne z niepublicznymi przedszkolami na 2026r. – 7 stycznia 2026r.
9. Podpisał sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli za 2025 rok na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach – 08 stycznia 2026.
10. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.8.2026 z dnia 13 stycznia 2026r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiślą na rok szkolny 2026/2027.
11. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.9.2026 z dnia 13 stycznia 2026r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiślą na rok szkolny 2026/2027.
12. Przyjął Zarządzenie Nr Or.0050.12.2026 z dnia 14 stycznia 2026 r. w sprawie uzgodnienia wprowadzenia monitoringu na terenie Zespołu szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Wiśle.
13. Podpisał rozliczenie dotyczące dofinansowania zadania publicznego ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów - w ramach projektu *Aktywna Szkoła - raz, dwa, trzy Pływasz ty- pływam ja* – 16 stycznia 2026r.

#### **W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:**

1. W dniu 12 grudnia 2025 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym emerytów, byłych pracowników Urzędu Miejskiego.
2. W dniu 12 grudnia 2025 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym Klubu Seniora.
3. W dniu 12 grudnia 2025 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym PTTK.
4. W dniu 15 grudnia 2025 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym Wiślańskiej Akademii Aktywnych.
5. W dniu 16 grudnia 2025 r. spotkał się z Komendantem Komisariatu Policji w Wiśle. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy.
6. W dniu 16 grudnia 2025 r. spotkał się z realizatorką zajęć Motoryka Smyka.

7. W dniu 17 grudnia 2025 r. przywitał „Czarne Łowiczki” – uczniów i opiekunów ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Wiśle, którzy uczestniczyli w olimpiadzie kreatywności i wrócili z wyprawy do Chin.
8. W dniu 17 grudnia 2025 r. spotkał się z Nadleśniczym Nadleśnictwa Wisła. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i poświęcone było planom współpracy na kolejny rok.
9. W dniu 17 grudnia 2025 r. spotkał się z zarządem spółki Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej sp. z o.o. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i głównie dotyczyło kwestii zarządzania siecią kanalizacji na terenie Miasta Wisła.
10. W dniu 17 grudnia 2025 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym WSS Wisła.
11. W dniu 18 grudnia 2025 r. wziął udział w spotkaniu wigilijnym ŚBZN.
12. W dniu 19 grudnia 2025 r. spotkał się z członkiem zarządu Powiatu Cieszyńskiego. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło kwestii działki nieruchomości za blokami.
13. W dniu 19 grudnia 2025 r. wziął udział w posiedzeniu Zarządu Gminnego OSP. Posiedzenie odbyło się w remizie OSP Wisła Centrum.
14. W dniu 22 grudnia 2025 r. spotkał się z dyrektorem Hotelu Gołębiowski. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło m.in. kwestii dalszej współpracy.
15. W dniu 7 stycznia 2026 r. spotkał się z pracownikiem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków. Spotkanie odbyło się w delegaturze w Bielsku – Białej i dotyczyło ustaleń związanych z projektowaniem budowy nowych punktów gastronomicznych wokół Amfiteatru.
16. W dniu 7 stycznia 2026 r. spotkał się z przedsiębiorcami prowadzącymi handel w centrum miasta. Spotkanie odbyło się na Sali sesyjnej Urzędu Miejskiego.
17. W dniu 11 stycznia 2026 r. odbył się wieczór kolęd w Szkole Podstawowej nr 2 w Wiśle Czarnem, podczas którego Burmistrza reprezentowała Zastępca Burmistrza.
18. W dniu 13 stycznia 2026 r. poprowadził spotkanie plenarne Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej. Spotkanie odbyło się w Strumieniu.
19. W dniu 20 stycznia 2026 r. spotkał się z Panią Katarzyną Pezdą. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim i dotyczyło kwestii funkcjonowania Zespołu Regionalnego „Wisła”.
20. W dniu 21 stycznia 2026 r. odbył się Beskidzki Kongres Kultury w Miejskim Domu Kultury w Straconce. W kongresie wzięła udział Zastępca Burmistrza.
21. W dniu 21 stycznia 2026 r. wziął udział w spotkaniu, które odbyło się w Ministerstwie Sportu i Turystyki w Warszawie. Spotkanie było poświęcone możliwością pozyskania środków na realizację lub dofinansowanie zadań na terenie Miasta Wisła, w tym kwestii środków na modernizację skoczni w centrum miasta.

**Panie Przewodniczący!**

**Wysoka Rado!**

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.