

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 22 stycznia 2026 r. do 17 lutego 2026 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenie w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2026 r. w dniu 30 stycznia 2026 r., w wyniku którego:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 1 000,00 PLN w zakresie odsetek od zgromadzonych na rachunkach bankowych środków Funduszu Pomocy.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. Wydał zarządzenie w sprawie zmiany WPF w dniu 29 stycznia 2026 r.
4. Wysłał 228 upomnień do podatników i złożył 111 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
5. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
6. Rozpatrzył 7 odwołań od wydanych decyzji podatkowych oraz przesłał akta spraw wraz z własnym stanowiskiem do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
7. W związku z corocznym wymiarem podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla osób prawnych sprawdził i przyjął 321 deklaracji, w około 40 przypadkach wymagane będzie przeprowadzenie postępowań wyjaśniających. Ponadto 36 deklaracji ze względu na uchybienia formalne, występujące na dzień ich złożenia, nie zostało przypisanych.
8. W zakresie podatku od środków transportowych sprawdził i przyjął ogółem 20 deklaracji (85 pojazdów). W przypadku kolejnych 85 pojazdów nie złożono wymaganych deklaracji.
9. Podejmował i nadzorował czynności związane z wdrożeniem KSeF w Gminie oraz w jej jednostkach.
10. Złożył do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdania elektronicznie SG-01-4 (Statystyka gminy: środki trwałe) za rok 2025.
11. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdania finansowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej i Starostwa Powiatowego w Cieszynie.
12. Przesłał elektronicznie roczne sprawozdania z zakresu należności i zobowiązań Instytucji Kultury do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.
13. W dniu 12.02.2026 roku Skarbnik Miasta odbył spotkanie z brokerem. Spotkanie dotyczyło przetargu na kolejny okres ubezpieczenia majątku Gminy.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

1. W dniu 22 stycznia 2026 r. – udział w spotkaniu z Jakubem Głuszką (Nasza Kombucha) dot. dalszej współpracy marki, jako partnera Miasta Wisła;
2. W dniu 25 stycznia 2026 r. – współorganizacja 34. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy;
3. W dniu 03 lutego 2026 r. – organizacja konferencji prasowej Miasta Wisła;
4. W dniu 05 lutego 2026 r. – spotkanie z dyrektorem Crystal Mountain ws. dołączenia do wydarzenia Źródło Światła (nowe wydarzenie planowane jest w czerwcu bieżącego roku);
5. W dniu 07 lutego 2026 r. – promocja miasta podczas wydarzenia z Radiem Katowice na stoku narciarskim Siglany;
6. W dniu 08 lutego 2026 r. – organizacja VI Biegu Narciarskiego „O Puchar Wisły”;

7. W dniu 09 lutego 2026 r. – spotkanie z firmą IVN dot. tworzenia nowej strony internetowej www.;
8. W dniu 10 lutego 2026 r. – rozmowy z wytwórnią filmów rysunkowych w Bielsku-Białej dot. wykupienia lokacji bohaterów książek dla dzieci „Kocia Szajka” w Wiśle;
9. W dniu 12 lutego 2026 r. – konkurs na Najlepsze Beskidzkie Krepliki;
10. W dniach 13-15 lutego 2026 r. – Finał Projekt Zima z TVN – wywiady i przygotowanie materiałów do programów: Dzień dobry TVN, TVN24, TVN24Bis, TVN Meteo, Co za Tydzień;
11. W dniu 16 lutego 2026 r. – spotkanie z p. Mirosławą Magierą-Bartoszą dot. Regionalnego Mityngu w Narciarstwie Zjazdowym Olimpiad Specjalnych;
12. W dniu 16 lutego 2026 r. – udział w programie City Break w Polskim Radiu 4,
13. Bieżąca aktualizacja informacji i artykułów na stronie www.wisla.pl oraz w mediach społecznościowych, a także bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy 25.01.2026 r.
 - Bal na sto par 31.01.2026,
 - Dzień Babci i Dziadka 04.02.2026,
 - Konkurs na „Najlepsze Beskidzkie Krepliki” 12.02.2026,
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Malowanki – poniedziałek,
 - Nauka gry na skrzypcach- poniedziałek,
 - Zajęcia teatralne- wtorek,
 - Dziecięcy Zespół Regionalny Mała Wisła- wtorek,
 - Balet – środa,
 - Szkoła Tańca Movement Studio – środa,
 - Gotuj z Ewą – czwartek,
 - Robotyka i Lego – czwartek,
 - Kapela Mała Wisła – czwartek,
 - Fajna sztuka – piątek,
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Górskie Opowieści – Wiślańska majówka 01-02.05.2026,
 - Wiślański Wygón Łowiec 10.05.2026,
 - III Wiślańskie Noce Muzeów 15-17.05.2026,
 - Dzień Dziecka 31.05.2026,
 - Dzień sportu 22.06.2026,
 - Wianki u źródeł 26-27.06.2026,
 - Piknik Leśny 04.07.2026,
 - Rajd Zabytkowych Samochodów 05.07.2026
 - 4) Zajęcia dla dzieci podczas ferii zimowych:
 - wyjazd dla dzieci do FunZeum w Gliwicach - 6.02.2026, 23.02.2026
 - bal dla dzieci na Lodowisku - 17.02.2026,
 - zajęcia z animatorem w Wiślańskim Centrum Kultury- 18 - 20.02.2026,
 - wyjazd dla dzieci do Fun Zeum w Gliwicach - 23.02.2026,
 - warsztaty dla dzieci – Zimowe eksperymenty dla dzieci - 24.02.2026,
 - warsztaty dla dzieci – Zimowe eksperymenty dla dzieci - 25.02.2026,
 - kreatywne zajęcia dla dzieci z Ewą Lazar i Iwoną Klimaszewska - 26.02.2026,
 - kreatywne zajęcia dla dzieci z Ewą Lazar i Iwoną Klimaszewska - 27.02.2026,
 - 5) Złożone wnioski na 2026 rok:

- Czepce – element tradycyjnego stroju górali beskidzkich – Mistrz Tradycji 2026 Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - Zakup samochodu służbowego na potrzeby działalności kulturalnej i edukacyjnej Domu Kultury – Kultura Interwencje Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - Święto pod Baranią – filmowy zapis tradycji wiślańskich górali - Kultura ludowa i tradycyjna Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - Wiślański Wygón Łowiec – Owca Plus Zarząd Województwa Śląskiego,
 - EKO – Wydarzenia (Warsztaty ekologiczne dla dzieci podczas Pikniku Leśnego) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
2. W okresie sprawozdawczym Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle wykonał następujące działania:
- 1) Koordynowanie sprzedaży w sklepie internetowym **GRANATOWE GÓRY**, obejmujące kompletowanie zamówień, organizację wysyłek oraz przygotowywanie raportów finansowych i magazynowych, wystawianie faktur.
 - 2) Nawiązanie współpracy oraz opracowanie porozumień partnerskich z dwiema instytucjami rządowymi — Instytutem Książki oraz Instytutem Różnorodności Językowej RP — dotyczących udziału w Festiwalu Granatowe Góry. Instytucje zadeklarowały aktywne uczestnictwo w wydarzeniu oraz wsparcie merytoryczne i częściowe wsparcie finansowe festiwalu.
 - 3) Nawiązanie współpracy z Trójką – Programem Trzecim Polskiego Radia w zakresie objęcia Festiwalu Granatowe Góry patronatem medialnym oraz przygotowanie projektu umowy współpracy.
 - 4) Wystąpienie do Marszałka Województwa Śląskiego z wnioskiem o objęcie Festiwalu Granatowe Góry 2026 Patronatem Honorowym.
 - 5) Opracowanie wniosków o dofinansowanie następujących projektów:
 - Konferencja „Źródłostów – od źródeł do różnorodności językowej” realizowana w ramach programu „Polszczyzna. Bogactwo różnorodności” Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej Polskiej. Konferencja poświęcona będzie odmianom języka polskiego, dialektom oraz gwarom regionalnym. Wydarzenie odbędzie się w Wiśle. Jego celem jest ukazanie języka jako zjawiska dynamicznego, kształtowanego przez historię i kulturę, a także stworzenie przestrzeni do wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy badaczami, dialektologami, nauczycielami, bibliotekarzami, edukatorami, przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz samorządów. Zakładanym rezultatem projektu jest popularyzacja wiedzy o roli dialektów i gwar w budowaniu tożsamości oraz ochronie niematerialnego dziedzictwa kulturowego,
 - Regionalne Obserwatorium Czytelnictwa - wspieranie lokalnego ekosystemu czytelniczego realizowany w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Kultura – Interwencje”. stanowi odpowiedź na współczesne wyzwania związane z kryzysem czytania nie poprzez jednorazową promocję książek, lecz poprzez budowanie lokalnego środowiska, w którym czytanie ponownie staje się doświadczeniem społecznym, emocjonalnym i wspólnotowym. Projekt jest pierwszym, kompleksowym krokiem w realizacji wizji Domu Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha, jako hubu literackiego – miejsca, które będzie zapraszać do współpracy i integracji lokalne placówki, wokół innowacyjnych metod pracy z książką, promować kreatywne podejście do literatury, inicjować wspólne przedsięwzięcia kulturalne i edukacyjne oraz budować trwałą sieć współpracy.
 - 6) Udział w spotkaniach dotyczących współpracy przy organizacji Festiwalu Granatowe Góry:
 - Spotkanie z prof. Ryszardem Koziołkiem, Rektorem Uniwersytetu Śląskiego, dotyczące współpracy uczelni z festiwalami oraz konsultacji programowych (Katowice, 21.01.2026 r.).

- Spotkanie w Śląskim Centrum Wolności i Solidarności im. Dziewięciu Górników z „Wujka” (05.02.2026 r.) oraz nawiązanie współpracy partnerskiej z instytucją.
 - Spotkanie z Członkiem Zarządu Województwa Śląskiego Joanną Bojczuk w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego (10.02.2026 r.).
 - Spotkanie z dr Ewą Kozik w Instytucie Nauk o Kulturze UŚ w Cieszynie dotyczące realizacji badań prowadzonych przez studentów i pracowników naukowych Uniwersytetu Śląskiego w zakresie potrzeb uczestników festiwalu, w tym identyfikacji preferencji kulturalnych, oczekiwań infrastrukturalnych oraz oceny wpływu wydarzenia na miasto Wisła,
 - Spotkanie z red. Jerzym Górą oraz Adamem Pawlickim dotyczące udziału klubu sportowego Cracovia w festiwalu oraz opracowania wstępnych założeń współpracy (Katowice, 12.02.2026 r.).
 - Nagranie materiału i dokumentacja fotograficzna domu Jerzego Pilcha przy ul. Partecznik 5a, dla Biura Prasowego Urzędu Marszałkowski Województwa Śląskiego (12.02.2026).
- 7) Organizacja spotkań roboczych dotyczących przygotowania festiwalu w zakresie identyfikacji wizualnej, działań brandingowych oraz kwestii technicznych (spotkania w biurze DPT).
 - 8) Prace nad programem festiwalu, w tym zapraszanie autorów oraz prowadzenie negocjacji dotyczących ich udziału.
 - 9) Realizacja działań związanych ze zmianą terminu festiwalu na 4–7 czerwca 2026 r., wynikającą ze zmiany terminu Warszawskich Targów Książki oraz kolizji z pierwotnie planowaną datą wydarzenia.
 - 10) Prowadzenie bieżącej działalności finansowo-administracyjnej, obejmującej m.in. przygotowywanie comiesięcznych raportów finansowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, prowadzenie ewidencji dokumentów finansowo-księgowych.
 - 11) Przygotowanie serii gadżetów festiwalu Granatowe Góry przy współpracy z agencją graficzną: koszulki, torby, kubki, notesy, ołówki. Gadżety zostaną zatwierdzone i wykonane w kolejnych tygodniach.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Prowadził obsługę przedsiębiorców w zakresie działalności gospodarczej i wprowadzania wniosków do CEIDG: 29 wniosków.
2. Wydał 1 licencję oraz 1 wypis na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką,
3. Opracował dokumentację dotyczącą ogłoszenia przetargów na oczyszczanie miasta oraz utrzymanie zieleni w mieście oraz koszenie na rok 2026,
4. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji zmieniających, decyzji wygaszających zezwolenia, jednorazowych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów w trakcie trwania imprez,
5. Prowadzenie prac remontowych oraz bieżących napraw przez pracowników brygady Referatu Gospodarki Komunalnej,
6. Zawarł umowę na usługi kominiarskie w roku 2026 w budynkach komunalnych administrowanych przez Referat GK;
7. Zawarł umowę na dostawę i montaż urządzenia do kompensacji energii biernej dla obiektu Amfiteatr im. Stanisława Hadyny w parku Kopczyńskiego;
8. Zlecił przegląd instalacji p.poż w budynku Centrum Przesiadkowego;

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 27 stycznia 2026 r. zawarł umowy na: „Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie miasta Wisła, ich transport oraz przetrzymywanie w schronisku w roku 2026” oraz „Świadczenie usług weterynaryjnych na terenie miasta Wisła w roku 2026”.
2. Wybrał wykonawcę na świadczenie usług pn. „Obsługa geodezyjna w roku 2026”.
3. W dniu 9 lutego 2026 r. zawarł umowę na realizację zadania pn. „Wycena nieruchomości na terenie miasta Wisła w roku 2026”.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Zlecił wykonanie projektów stałej organizacji ruchu na drogach publicznych gminnych na terenie miasta Wisła: ul. Bolesława Prusa, ul. Pawła Stellera, ul. Jana Sztwiertni, ul. 1 Maja. Termin wykonania zlecenia: do 30 sierpnia 2026 r.
2. Zlecił wymianę 10 metrów uszkodzonej balustrady w ciągu drogi powiatowej nr 2675 S – ul. Czarne. Termin wykonania zlecenia: do 20 marca 2026 r.
3. Zawarł umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Remont obiektu mostowego zlokalizowanego w ciągu ul. Reymonta. Termin wykonania umowy: do 30 czerwca 2026 r.
4. Zawarł umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Remont obiektu mostowego zlokalizowanego w ciągu ul. Kędziorowskiej. Termin wykonania umowy: do 30 czerwca 2026 r.
5. Zawarł umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa obiektu mostowego zlokalizowanego w ciągu os. Tokarnia. Termin wykonania umowy: do 30 czerwca 2026 r.
6. Przygotował do PZDP sprawozdanie z wykonania rzeczowo-finansowego zadań z zakresu utrzymania dróg powiatowych w granicach administracyjnych Miasta Wisła za rok 2025.
7. Wydał 2 decyzje na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót, 2 decyzje oraz 1 pismo na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogi publicznej, wydał 1 opinię do projektu organizacji ruchu. 2 opinie w sprawie dostępu do drogi publicznej, wydał 1 decyzję w sprawie zgody na lokalizację zjazdu z drogi publicznej.
8. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców) oraz współdziałał z Koordynatorem dróg wojewódzkich i przedstawicielami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach i firmy wykonującej usługę na drogach wojewódzkich.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Prowadzenie postępowań przetargowych dla zadań:
 - 1) Budowa odnawialnych źródeł energii w gminie Wisła (szkoły, budynek urzędu),
 - 2) Kampania informacyjno – edukacyjna w ramach projektu pn. „Ochrona i regeneracja obszarów cennych przyrodniczo wraz z działaniami edukacyjnymi na obszarze Aglomeracji Beskidzkiej – etap I” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), Priorytet - FESL.02.00-Fundusze Europejskie na zielony rozwój Działanie - FESL.02.14-Ochrona przyrody i bioróżnorodność.
 - 3) Budowa placu zabaw przy przedszkolu w Wiśle Głębcach,
2. Udział w realizacji zadań (Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza),
3. Prowadził punkt konsultacyjny „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
4. Prowadził działania wiślańskiego ekodoradcy: bieżąca obsługa klientów punktu,
5. Realizował zadania związane z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania, przygotowanie wysyłki),
6. Realizował bieżące zadania związane z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia), sprawy dotyczące zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
7. Wnioskowanie, bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

W zakresie Referatu Urząd Stanu Cywilnego:

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 115 dowodów osobistych, przyjął 120 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
3. Zarejestrował 10 zgonów, 2 małżeństwa, wydał 97 odpisów aktów stanu cywilnego.

4. Złożył wniosek do Wojewody na dotacje w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na 2026 rok.
5. Podpisał umowę z Miastem Bielsko-Biała na dofinansowanie działalności Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.17.2026 z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2026.
2. Podpisał wyjaśnienia dotycząc rozliczenia projektu Nauka pływania - 28 stycznia 2026r.
3. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.18.2025 z dnia 28 stycznia 2026r. w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiśla na rok szkolny 2025/2026.
4. Podpisał rozliczenie środków z Funduszu Pomocy na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów – 29 stycznia 2026r.
5. Podpisał upomnienie w sprawie nierealizowania obowiązku nauki – 16 luty 2026r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 22 stycznia 2026 r. – udział w koncercie organizowanym przez PSM filia w Wiśle. Koncert odbył się w Miejskiej Bibliotece Publicznej.
2. W dniu 23 stycznia 2026 r. spotkał się z Komendantem Wojewódzkim PSP w Katowicach - st. bryg. Damianem Legierskim,
3. W dniu 23 stycznia 2026 r. uczestniczył w rocznej odprawie komendy Policji w Cieszynie, która odbyła się w sali sesyjnej Starostwa Powiatowego w Cieszynie,
4. W dniu 27 stycznia 2026 r. odwiedził, wraz z Zastępcą Burmistrza, jubilatkę, która obchodziła 103 rocznicę urodzin,
5. W dniu 28 stycznia 2026 r. spotkał się z Burmistrzem Ustronia. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Ustroniu i dotyczyło kwestii remontu kładki na Obłązcu,
6. W dniu 05 lutego 2026 r. uczestniczył w Prezydium Zarządu Wojewódzkiego ZOSP RP, które odbyło się w Gliwicach,
7. W dniu 05 lutego 2026 r. spotkał się z Prezesem PZN Adamem Małyszem. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim i dotyczyło m.in. kwestii związanych z przygotowaniem do otwarcia Beskidzkiego Centrum Narciarstwa,
8. W dniu 07 lutego 2026 r. wręczał dyplomy i puchary na zakończenie turnieju siatkówki zorganizowanym przez komendę PSP w Cieszynie w sali im. Wiślańskich Olimpijczyków,
9. w dniu 10 lutego 2026 r. prowadził zebranie plenarne SGZC, które odbyło się w Urzędzie Miejskim w Ustroniu,
10. W dniach 12-13 lutego 2026 r. uczestniczył w wyjeździe studyjnym Stowarzyszenia „Olza” na Morawy,
11. W dniu 14 lutego 2026 r. uczestniczył w walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym OSP Wiśla Centrum,
12. W dniu 15 lutego 2026 r. uczestniczył w uroczystym przekazaniu samochodu ratowniczo-gaśniczego marki Tatra w Jablonkovie (Czechy).

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wiśla zajmował się w okresie międzysesyjnym.