

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 18 lutego 2026 r. do 17 marca 2026 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2026 r.: w dniach 18 lutego 2026 r. oraz 12 marca 2026 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 1.087,00 PLN w związku z dotacją celową Wojewody Śląskiego przeznaczoną na wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej;
 - 3) zwiększono budżet równolegle po stronie dochodów oraz wydatków w związku z dotacjami Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację zadań związanych z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę, kwota 46.985,02 PLN.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. W dniu 26 lutego 2026 r. wydał zarządzenie w sprawie zmiany WPF.
4. Wysłał 30 upomnień do podatników i złożył 88 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
5. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
6. Przesłał elektronicznie sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.
7. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdanie finansowe do:
 - 1) Starostwa Powiatowego w Cieszynie;
 - 2) Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach:
 - Sprawozdania Rb-ST, Rb-UZ, Rb-Z za IV kwartał 2025 r.
 - Sprawozdania Rb-27s, Rb-28s za rok 2025,
 - Sprawozdania Rb-27s, Rb-28s za styczeń 2026 r.
8. Zlecił nabycie obligacji Skarbu Państwa:
 - w dniu 20.02.2026 r. o wartości niespełna 5 mln zł (4891 szt.) z terminem wykupu 1 miesiąc,
 - w dniu 02.03.2026 r. o wartości niespełna 5 mln zł (5352 szt.) z terminem wykupu 1 miesiąc.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

1. W dniu 19 lutego 2026 r. – spotkanie organizacyjne ws. Wojewódzkich zawodów PSP w narciarstwie alpejskim;
2. W dniu 24 lutego 2026 r. – udział w spotkaniu technicznym dot. organizacji jubileuszowego 70. Rajdu Wisły;
3. W dniu 02 marca 2026 r. – udział w spotkaniu w Ostrawie dot. montażu tablic turystycznych interaktywnych w mieście;
4. W dniu 05 marca 2026 r. – prezentacja koncepcji nowej strony internetowej,
5. W dniu 10 marca 2026 r. – współorganizacja XV Śląskiego Mityngu w Narciarstwie Zjazdowym Olimpiad Specjalnych - Wisła 2026;
6. W dniu 11 marca 2026 r. – podpisanie umowy z firmą Elbrus - oficjalny partner miasta;
7. Rozpoczęcie prac nad nową kampanią promocyjną - Wisła 360;

8. Bieżąca aktualizacja informacji i artykułów na stronie www.wisla.pl oraz w mediach społecznościowych;
9. Bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Malowanki – poniedziałek,
 - Nauka gry na skrzypcach- poniedziałek,
 - Zajęcia teatralne- wtorek,
 - Dziecięcy Zespół Regionalny Mała Wisła- wtorek,
 - Balet – środa,
 - Szkoła Tańca Movement Studio – środa,
 - Gotuj z Ewą – czwartek,
 - Robotyka i Lego – czwartek,
 - Kapela Mała Wisła – czwartek,
 - Fajna sztuka – piątek,
 - 2) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Górskie Opowieści – Wiślańska majówka 01-02.05.2026,
 - Wiślański Wygón Łowiec 10.05.2026,
 - III Wiślańskie Noce Muzeów 15-17.05.2026,
 - Dzień Dziecka 31.05.2026,
 - Dzień sportu 22.06.2026,
 - Wianki u źródeł 26-27.06.2026,
 - Piknik Leśny 04.07.2026,
 - Rajd Zabytkowych Samochodów 05.07.2026,
 - Dni produktu Regionalnego 11-12.07.2026,
 - Wiślański Festiwal Opery i Musicalu 17-18.07.2026,
 - Tydzień Kultury Beskidzkiej 25.07 -02.08.2026,
 - Koncert IGO 15.08.2026,
 - XXVI Wiślaczek Country 22-23.08.2026,
 - Wiślańskie Dożynki 29.08.2026
 - 3) Zajęcia dla dzieci podczas ferii zimowych:
 - zajęcia z animatorem w Wiślańskim Centrum Kultury- 18.02.2026,
 - zajęcia z animatorem w Wiślańskim Centrum Kultury - 19.02,
 - zajęcia z animatorem w Wiślańskim Centrum Kultury - 20.02,
 - wyjazd dla dzieci do Fun Zeum w Gliwicach - 23.02.2026,
 - warsztaty dla dzieci – Zimowe eksperymenty dla dzieci - 24.02.2026,
 - warsztaty dla dzieci – Zimowe eksperymenty dla dzieci - 25.02.2026,
 - kreatywne zajęcia dla dzieci z Ewą Lazar i Iwoną Klimaszewska - 26.02.2026,
 - kreatywne zajęcia dla dzieci z Ewą Lazar i Iwoną Klimaszewska - 27.02.2026,
 - 4) Wnioski w realizacji 2026 rok:
 - Czepce – element tradycyjnego stroju górali beskidzkich – Mistrz Tradycji 2026 Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - EKO – Wydarzenia (Warsztaty ekologiczne dla dzieci podczas Pikniku Leśnego) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach,
 - Złożony wniosek Wiślański Wygón Łowiec – Owca Plus Zarząd Województwa Śląskiego,
2. W okresie międzysesyjnym Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle realizował następujące działania:
 - 1) w dniu 17.02.2026 r. - spotkanie z agencją eventową reprezentowaną przez Mateusza Szczepańskiego, dotyczące przygotowania sceny głównej oraz opracowania koncepcji zagospodarowania przestrzeni podczas Festiwalu Granatowe Góry.

- 2) w dniu 18.02.2026 r. - spotkanie z Jolantą Dygoś, dyrektorką festiwalu Kino na Granicy oraz Literatura na Granicy, poświęcone omówieniu możliwości współpracy w zakresie wspólnych działań literackich.
- 3) W dniu 05.03.2026 – spotkanie z przedstawicielami Kolei Śląskich dot. współpracy w ramach Festiwalu Granatowe Góry,
- 4) W dniu 06.03.2026 - spotkanie z dyrektorką Silesia Film dot. współpracy w ramach Festiwalu Granatowe Góry i stworzenia w Wiśle na czas festiwalu „Kina Nocne Marzenie”.
- 5) Przygotowywanie programu festiwalu (kontakt z autorami, twórcami, partnerami – ustalanie warunków współpracy).
- 6) Opracowanie projektów materiałów promocyjnych wraz ze zleceniem do druku.
- 7) Opracowano projekt pn. „Miasta opowieści: współpraca europejska w dziedzinie festiwalu literackich” (Cities of Stories: European Cooperation in the Field of Literary Festivals), przygotowany w ramach programu Culture Moves Europe, zarządzanego przez Instytut Goethego.
- 8) Uzyskano dofinansowanie na realizację projektu pn. „Uwolnij historię! Wiślańskie archiwum historii mówionej” w ramach Programu Edukacja kulturalna 2026 Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 9) Rozpoczęto planowanie organizacji zajęć literackich w języku angielskim w LO im. Pawła Stalmacha w Wiśle, których realizację przewidziano w terminie 1–3 czerwca 2026 r.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Przyjął zarządzenia w sprawie dzierżawy terenu działki nr 5540/20 dla Willa 74 oraz dla D.T. Sport s.c.
2. Zawarł umowę dzierżawy z Gminną Spółdzielnią Samopomoc Chłopska na dzierżawę części działki nr 132/21 o pow. 256m² na okres od 01 marca 2026 do 30 czerwca 2028.
3. Zawarł umowę dzierżawy z WCK, część działki nr 3/45 o pow. 150m² na okres od 01 kwietnia 2026 roku do 31 marca 2029 roku.
4. Zlecił przegląd placów zabaw i siłowni zewnętrznych.
5. Zawarł umowę najmu lokalu użytkowego w budynku przy ul. Jawornik 56 w Wiśle, z dotychczasowym najemcą na okres 3 lat.
6. Zawarł ze Spółdzielnią Socjalną Wisła Otwarta Turystycznie umowę najmu lokalu użytkowego – apartamentu o pow. użytkowej 52,00m² w budynku Centrum Przesiadkowym na okres 3 lat.
7. Zawarł umowę najmu lokalu użytkowego o pow. użytkowej 101,89m² w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle. Umowa zawarta na okres 3 lat.
8. Rozpatrzył wnioski mieszkaniowe (2szt).
9. Wydawano zezwolenia na sprzedaż, bądź sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (6), decyzje wygaszające (3), wydawano jednorazowe zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych (9).
10. Opracowanie dokumentacji dotyczącej przygotowania przetargu na utrzymanie zieleni w Mieście na rok 2026 i na Mechaniczne koszenie terenów zielonych i nieużytków na terenie Miasta Wisła w roku 2026

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 23 lutego przekazał do GUS sprawozdanie z zakresu „Leśnictwa i ochrony środowiska”.
2. W dniu 27 lutego 2026 r. zawarł umowę na zadanie pn.: „Obsługa geodezyjna w roku 2026”.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Zawarł umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Remont drogi gminnej ul. Brzozowej na odcinku 200 m”. Termin wykonania umowy: do 30 kwietnia 2026 r.

2. Zawarł umowę na zakup masy na zimno Bornit Kaltmischgut KM, przeznaczonej do wypełniania ubytków w nawierzchniach dróg publicznych gminnych i powiatowych, na terenie Miasta Wisła (25 ton). Termin wykonania umowy: do 31 marca 2026 r.
3. Zlecił wykonanie pomiaru warunków widoczności oraz wykonanie pomiarów natężenia ruchu drogowego na dziewięciu przejazdach kolejowo-drogowych zlokalizowanych na terenie miasta Wisła wraz z uzupełnieniem metryk. Termin wykonania zlecenia: do 31 lipca 2026 r.
4. Zawarł umowę na zakup używanego samochodu ciężarowego Ford Transit (rok produkcji: 2017, napęd 4x4, pojemność silnika 1995cm³, kiper na trzy strony, moc 131 KM). Umowa zrealizowana 12 marca 2026 r.
5. Wydał 5 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót, 4 decyzje na lokalizację urzędzenia obcego w pasie drogi publicznej, 1 uzgodnienie na lokalizację urzędzenia obcego w drodze niepublicznej, 2 opinie do projektu czasowej organizacji ruchu, 6 opinii w sprawie dostępu do drogi publicznej, 3 decyzje w sprawie zgody na lokalizację zjazdu z drogi publicznej.
6. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców) oraz współdziałał z Koordynatorem dróg wojewódzkich i przedstawicielami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach i firmy wykonującej usługę na drogach wojewódzkich.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Prowadzenie postępowań przetargowych dla zadań:
 - Budowa odnawialnych źródeł energii w gminie Wisła (szkoły, budynek urzędu),
 - Budowa placu zabaw przy przedszkolu w Wiśle Głębcach,
 - Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Wisła w latach 2026-2028,
2. Podpisanie umowy dla zadań:
 - Dostawa wraz z wdrożeniem i uruchomieniem oprogramowania oraz infrastruktury sprzętowej dla Gminy Wisła,
 - Kampania informacyjno – edukacyjna w ramach projektu pn. „Ochrona i regeneracja obszarów cennych przyrodniczo wraz z działaniami edukacyjnymi na obszarze Aglomeracji Beskidzkiej – etap I” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), Priorytet - FESL.02.00-Fundusze Europejskie na zielony rozwój Działanie - FESL.02.14-Ochrona przyrody i bioróżnorodność.
3. Udział w realizacji zadania (Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza).
4. Realizacja punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
5. Realizacja zadań wiślańskiego ekodoradcy: bieżąca obsługa klientów punktu.
6. Realizacja zadań związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania).
7. Realizacja bieżących spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia), sprawy dotyczące zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
8. Wnioskowanie, bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

W zakresie Referatu Urząd Stanu Cywilnego:

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 125 dowodów osobistych, przyjął 125 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
3. Zarejestrował 8 zgonów, 2 małżeństwa, 5 urodzeń (transkrypcja zagranicznych aktów), wydał 115 odpisów aktów stanu cywilnego.
4. Prowadził 6 postępowań o wymeldowanie z pobytu stałego.

5. Przesłał do Wojewody Śląskiego wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie ekspertyz w zakresie dostosowania obiektów na tymczasowe miejsce schronienia, sporządzenie dokumentacji projektowej oraz na remont magazynu OC.
6. Skierował na obowiązkowe badania lekarskie 39 strażaków ratowników z wiślańskich jednostek OSP oraz 4 kandydatów na strażaków ratowników.
7. Zawarł umowę na przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla 14 strażaków OSP.
8. Wydał 3 decyzje o nałożeniu obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony, uchylił 1 decyzję.
9. Wystąpił z inicjatywą do Wojewody Śląskiego o wszczęcie procedury przyznania medali za długoletnie pożycie małżeńskie dla mieszkańców Wisły, którzy przeżyli w związku małżeńskim 50 lat – łącznie 35 par.
10. Ustalił z Wojewodą Śląskim oraz Wojskowym Centrum Rekrutacji termin przeprowadzenia obowiązkowego treningu Akcji Kurierskiej w 2026 r.
11. Przesłał do Wojewody Śląskiego aneks do planu ćwiczeń obronnych na 2026 r.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał pełnomocnictwo do złożenia zawiadomienia do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie o zakończeniu budowy w SP2 w Wiśle - 19 lutego 2026r.
2. Podpisał umowę o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń w ramach rządowego programu "Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na lata 2024-2027" - 25 lutego 2026r.
3. Podpisał pisma w sprawie przekazania danych dotyczących zapotrzebowania na 2026 rok (dane do umów) w zakresie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów praktyki oraz dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników - 3 marca 2026r.
4. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wisła oraz przyjął Zarządzenia w sprawie zatwierdzenia tych zmian.
5. Podpisał zapotrzebowanie na środki finansowe na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne materiały ćwiczeniowe w 2026r. – 13 marca 2026r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 18 lutego 2026 r. uczestniczył w naradzie rocznej PSP, która odbyła się w Komendzie Powiatowej PSP w Cieszynie.
2. W dniu 28 lutego 2026 r. uczestniczył w walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym jednostki OSP Wisła Jawornik.
3. W dniu 02 marca 2026 r. uczestniczył w spotkaniu z powiatowym lekarzem weterynarii w sprawie funkcjonowania i organizowania kuligów.
4. W dniu 02 marca 2026 r. uczestniczył w pogrzebie śp. Henryka Itnera.
5. W dniu 03 marca 2026 r. uczestniczył w spotkaniu Aglomeracji Beskidzkiej. Spotkanie odbyło się w Bielsk-Białej.
6. W dniach 4 – 6 marca 2026 r. uczestniczył w Śląskim Konwencie Samorządowym organizowanym przez Śląski Związek Gmin i Powiatów. Konwent odbył się w Szczyrku.
7. W dniu 05 marca 2026 r. spotkał się z Komendantem Powiatowym PSP w Cieszynie bryg. Michałem Pokrzywą. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło bieżącej współpracy.
8. W dniu 07 marca 2026 r. uczestniczył w walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym jednostki OSP Wisła Malinka.
9. W dniu 10 marca 2026 r. prowadził plenarne spotkanie Stowarzyszenia Gmin Ziemi Cieszyńskiej, które odbyło się w Zamku w Kończycach Małych.

10. W dniu 11 marca 2026 r. spotkał się z Prezesem Kolei Śląskich Krzysztofem Klimoszem. Spotkanie odbyło się w Wiśle i dotyczyło m.in. możliwej współpracy w zakresie promocji Miasta oraz współpracy przy organizacji imprez.
11. W dniach 11 – 13 marca 2026 r. wziął udział w konferencji PR w samorządzie, gdzie Miasto odebrało nagrodę za najlepszy event społeczny. Konferencja odbyła się w Toruniu.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.