

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 18 marca 2026 r. do 16 kwietnia 2026 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2026 r. w dniu: 31 marca 2026 r. oraz w dniu 8 kwietnia 2026 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 44.761,00 PLN w związku z dotacjami celowymi Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na:
 - finansowanie, nadzór i kontrolę realizacji zadań z zakresu administracji rządowej związanych z obsługą obywateli i z wydawaniem zezwoleń, kwota 32.761,00 PLN,
 - świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, kwota 12.000,00 PLN;
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu. Dokumenty zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Przesłał Radzie Miasta Wisła i Prezesowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach „Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Wisła za rok 2025”.
4. Sporządził sprawozdanie finansowe urzędu, w tym bilans oraz rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki.
5. W dniu 26 marca 2026 r. wydał zarządzenie w sprawie zmiany WPF.
6. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdanie finansowe do:
 - a) Starostwa Powiatowego w Cieszynie:
 - Rb-50,
 - Rb-ZN;
 - b) Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego:
 - Rb-50,
 - Rb-ZN,
 - Rb-27ZZ;
 - c) Krajowego Biura Wyborczego:
 - Rb-50,
 - Rb-ZN,
 - d) Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach – Rb-50, Rb-ZN, Rb-27ZZ za I kwartał 2026 r.
7. Wysłał 22 upomnienia do podatników i złożył 12 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
8. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
9. Przygotował zarządzenie w sprawie aktualizacji wysokości podstawowych kwot dotacji na rok 2026 dla szkół i placówek niepublicznych oraz szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny.
10. Wystąpił do Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty planowanej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
11. Zlecił nabycie obligacji Skarbu Państwa o wartości ok. 5 mln zł z terminem wykupu 1 miesiąc.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

1. W dniu 17 marca br. – spotkanie z p. Andrzejem Nowińskim z Fundacji Brama Beskidów dot. organizacji Gminnego dnia sportu;
2. W dniu 18 marca br. – udział w obchodach 60-lecia Społecznego Ogniska Muzycznego w Rezydencji Prezydenta RP Zamek w Wiśle;
3. W dniu 20 marca br. – organizacja zawodów Wiślańskie Szusy;
4. W dniu 27 marca br. – organizacja spotkania z przedstawicielami obiektów, muzeów i miejsc nieoczywistych dot. organizacji tegorocznej edycji Wiślańskich Nocy Muzeów;
5. W dniu 12 kwietnia br. - organizacja Turnieju Badmintona „Wiślańska Lotka”;
6. W dniu 13 kwietnia br. – udział w spotkaniu Beskidzkiej 5 – wspólne działania promocyjne;
7. W dniu 15 kwietnia br. - opracowywanie materiałów dot. wprowadzenia WKM na nową platformę mObywatel i ich publikacja oraz kolportaż;
8. W dniu 16 kwietnia br. – wyjazd do Rużomberoka dot. podsumowania wspólnego projektu „Drogą drewna – wśród zabytków architektury drewnianej”;
9. Bieżąca aktualizacja informacji i artykułów na stronie www.wisla.pl oraz w mediach społecznościowych;
10. Bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym Wiślańskie Centrum Kultury wykonało następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Powitanie wiosny 21.03.2026,
 - Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Malowanki – poniedziałek,
 - Nauka gry na skrzypcach- poniedziałek,
 - Zajęcia teatralne- wtorek,
 - Dziecięcy Zespół Regionalny Mała Wisła- wtorek,
 - Balet – środa,
 - Szkoła Tańca Movement Studio – środa,
 - Gotuj z Ewą – czwartek,
 - Robotyka i Lego – czwartek,
 - Kapela Mała Wisła – czwartek,
 - Fajna sztuka – piątek.
 - 2) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Górskie Opowieści – Wiślańska majówka 01-02.05.2026,
 - Wiślański Wygón Łowiec 10.05.2026,
 - III Wiślańskie Noce Muzeów 15-17.05.2026,
 - Dzień Dziecka 31.05.2026,
 - Dzień sportu 22.06.2026,
 - Wianki u źródeł 26-27.06.2026,
 - Piknik Leśny 04.07.2026,
 - Rajd Zabytkowych Samochodów 05.07.2026,
 - Dni produktu Regionalnego 11-12.07.2026,
 - Wiślański Festiwal Opery i Musicalu 17-18.07.2026,
 - Tydzień Kultury Beskidzkiej 25.07 -02.08.2026,
 - Koncert IGO 15.08.2026,
 - XXVI Wiślaczek Country 22-23.08.2026,
 - Wiślańskie Dożynki 29.08.2026.
 - 3) Wnioski w realizacji 2026 rok:
 - Czepce – element tradycyjnego stroju górali beskidzkich – Mistrz Tradycji 2026 Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

- EKO – Wydarzenia (Warsztaty ekologiczne dla dzieci podczas Pikniku Leśnego) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach,
 - Wiślański wygón łowiec – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
2. W okresie sprawozdawczym Dom Pracy Twórczej realizował następujące zadania:
- 1) Spotkania:
- 24.03.2026 – spotkanie w Radio Katowice dot. współpracy medialnej w ramach Festiwalu Granatowe Góry,
 - 25.03.2026 – spotkanie z Jolantą Dygoś i Andrzejem Jagodzińskim dot. współpracy z festiwalem Literatura na Granicy oraz wspólnych działań podczas Festiwalu Granatowe Góry.
 - 02.04.2026 – spotkanie z przedstawicielką Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu Miasta Wisła dot. koordynacji działań wolontariuszy podczas Festiwalu Granatowe Góry.
 - 15.04.2026 – spotkanie w Radio Katowice i Bibliotece Śląskiej w sprawie współpracy w ramach festiwalu Granatowe Góry.
 - 15. 04. 2026 – spotkanie z Ewą Niewiadomską / Radio Katowice, w sprawie programu Granatowych Gór oraz słuchowiska dotyczącego Jerzego Pilcha i Wisły.
 - 16.04.2026 – spotkanie z przedstawicielami Instytutu Różnorodności Językowej w sprawie wspólnej promocji Festiwalu Granatowe Góry.
- 2) Festiwal Granatowe Góry:
- Przygotowywanie programu Festiwalu (kontakt z autorami, twórcami, partnerami – ustalanie warunków współpracy, opracowywanie umów).
 - Przygotowanie Festiwalu od strony technicznej (podział przestrzeni: scena główna, sale spotkań, strefa dla dzieci, stoiska wydawców, dostęp do prądu, zaplecze sanitarne, oznakowanie przestrzeni, obsługa techniczna - realizatorzy dźwięku, technicy sceny, transmisje online - streaming spotkań autorskich).
- 3) Pozostałe działania:
- Uzyskano dofinansowanie na realizację projektu pn. „Konferencja: Źródłostów - od źródeł do różnorodności językowej” w ramach Programu "Polszczyzna. Bogactwo różnorodności" Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej,
 - Udział w międzynarodowej konferencji i warsztatach w Bibliotece Narodowej warszawie dot. działań dla dzieci opartych na czytelnictwie.
 - Udział w Targach Wydawnictw dla Dzieci „Mały Koneser” w Warszawie.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Zawarł umowę na wykonanie projektu budowlanego i dokumentacji kosztorysowej na wykonanie instalacji gazowej i centralnego ogrzewania w budynku komunalnym przy ul. Kasztanowej 12 w Wiśle;
2. Zawarł umowę na przegląd techniczny budynków komunalnych mieszkalnych i użytkowych;
3. Zawarł umowę na przegląd instalacji gazowej w budynkach komunalnych mieszkalnych;
4. Zawarł umowę na opracowanie kompletnej dokumentacji kosztorysowej oraz dokumentacji projektowej na wykonanie przebudowy schodów zewnętrznych ewakuacyjnych z piętra, w budynku Remizy OSP Wisła Jawornik;
5. Zawarł umowę na wykonanie toalety dla niepełnosprawnych w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle.
6. Zawarł umowę na utrzymanie zieleni na terenie Miasta Wisła w roku 2026;
7. Zawarł umowę na koszenie terenów zielonych na terenie Miasta Wisła w roku 2026;
8. Wysłał pisma w sprawie uporządkowania szyldów i reklam na budynku Dziechcinka 4, dla najemców budynku;
9. Wydał zarządzenia w sprawie dzierżawy terenu (6 zarządzeń);
10. Zawarł umowę z firmą SKI-FOREST Krzysztof Byrt -Usługi w zakresie utrzymania czystości w mieście Wisła w okresie od 1 kwietnia 2026 – 31 grudnia 2026.
11. Zlecił przegląd Placów zabaw i siłowni zewnętrznych.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 24 marca 2026 r. zawarł umowę notarialną w sprawie nieodpłatnego ustanowienia służebności przechodu i przejazdu po nieruchomości stanowiącej własność osób fizycznych na rzecz Gminy Wisła.
2. W dniu 8 kwietnia 2026 r. wystąpił ponownie z wnioskiem do Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie zaopiniowania wniosku leśnego dla terenów stanowiących własność osób fizycznych w procedurze opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wisła Centrum”.
3. W dniu 16 kwietnia 2026 r. odbył spotkanie z przedstawicielem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sprawie budynku pensjonatu „Ostoja” w Wiśle Czarnym.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Zlecił wymianę 20 metrów balustrady w ciągu drogi powiatowej nr 2675 S – ul. Czarne. Termin wykonania zlecenia: do 20 kwietnia 2026 r.
2. Wydał 9 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót, 6 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogi publicznej, 3 uzgodnienia na lokalizację urządzenia obcego w drodze niepublicznej, 4 opinie w sprawie dostępu do drogi publicznej, 3 decyzje w sprawie zgody na lokalizację zjazdu z drogi publicznej.
3. Koordynował przebieg Akcji Zimowej na drogach gminnych i powiatowych (rozliczanie czasu pracy sprzętu użytego do odśnieżania dróg dla 16 rejonów, przyjmowanie oraz reagowanie na bieżące zgłoszenia i uwagi mieszkańców) oraz współdziałał z Koordynatorem dróg wojewódzkich i przedstawicielami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach i firmy wykonującej usługę na drogach wojewódzkich.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Prowadzenie postępowań przetargowych dla zadań:
 - 1) Tworzenie oraz rozwój bazy do realizacji działań informacyjnych, edukacyjnych, integracyjno-rekreacyjnych, sportowych oraz miejsc aktywnego spędzania wolnego czasu: Modernizacja placów zabaw-etap II – Budowa toalety samoczyszczącej wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
 - 2) Utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta Wisła w roku 2026 oraz mechaniczne koszenie trawników, poboczy i nieużytków na terenie Miasta Wisła w roku 2026,
 - 3) Remonty cząstkowe dróg na obszarze miasta Wisła w roku 2026,
 - 4) Wykonanie, zainstalowanie i uruchomienie wystawy stałej poświęconej historii narciarstwa oraz historii polskiego skoczka Adama Małysza w Beskidzkim Centrum Narciarstwa - zakres dodatkowy,
2. Podpisanie umowy dla zadań:
 - 1) Budowa odnawialnych źródeł energii w gminie Wisła (szkoły, budynek urzędu),
 - 2) Budowa placu zabaw przy przedszkolu w Wiśle Głębcach,
3. Udział w realizacji zadań (Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza, Budowa odnawialnych źródeł energii w gminie Wisła (szkoły, budynek urzędu), Budowa placu zabaw przy przedszkolu w Wiśle Głębcach).
4. Prowadzenie punktu konsultacyjny „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
5. Realizacja zadań wiślańskiego ekodoradcy: bieżąca obsługa klientów punktu,
6. Realizacja spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania).
7. Realizacja bieżących zadań związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia),
8. Realizacji zadań dotyczących zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
9. Wnioskowanie, bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał pisma w sprawie uzgodnienia ze związkami zawodowymi regulaminu wynagradzania nauczycieli - 18 marca 2026 r.
2. Przyjął zarządzenia w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiśla.
3. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiśla.
4. Podpisał porozumienie w sprawie oceny pracy dyrektora ZPM w Wiśle – 31 marca 2026 r.
5. Podpisał angaże dla dyrektorów szkół, przedszkola i żłobka – 1 kwietnia 2026 r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniach 19 - 20 marca 2026 r. uczestniczył w walnym zebraniu Stowarzyszenia Gmin Górskich, które odbyło się w gminie Kościelisko,
2. W dniu 21 marca 2026 r. uczestniczył w Walnym Zebraniu OSP Wiśla Czarne.
3. W dniu 23 marca 2026 r. uczestniczył w pogrzebie prof. M. Trąbskiego byłego wojewody Bielskiego, profesora ATH w Bielsku-Białej,
4. W dniu 25 marca 2026 r. uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia LGD „Cieszyńska Kraina”. Posiedzenie odbyło się w siedzibie Stowarzyszenia w Skoczowie.
5. W dniu 28 marca 2026 r. uczestniczył w Walnym Zebraniu Koła Pszczelarzy w Wiśle. Zebranie odbyło się w Centrum Edukacji Ekologicznej.
6. W dniu 30 marca 2026 r. spotkał się z prezesem spółki Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej sp. z o.o. w Ustroniu. Spotkanie odbyło się w siedzibie Spółki w Ustroniu i dotyczyło współpracy w zakresie kontroli opróżniania przydomowych zbiorników na nieczystości ciekłe.
7. W dniu 01 kwietnia 2026 r. spotkał się z Zarządem Spółdzielni Mieszkaniowej „Zacisze”. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło m.in. kwestii organizacji komunikacji na terenie osiedla i w sąsiedztwie Urzędu Miejskiego.
8. W dniu 9 kwietnia 2026 r. spotkał się z prezesem KSS w Wiśle. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło przyszłości funkcjonowania Kopalni.
9. W dniu 13 kwietnia 2026 r. uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Oddziału Powiatowego ZOSP RP w Cieszynie. Spotkanie odbyło się w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Cieszynie.
10. W dniu 14 kwietnia 2026 r. uczestniczył w spotkaniu plenarnym Stowarzyszenia Samorządowego Gmin Ziemi Cieszyńskiej. Spotkanie odbyło się w Cieszynie.

Panie Przewodniczący!**Wysoka Rado!**

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wiśla zajmował się w okresie międzysesyjnym.