

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 17 kwietnia 2026 r. do 20 maja 2026 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2026 r. w dniach: 30 kwietnia 2026 r. i 11 maja 2026 r., w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 32.000,00 PLN w związku z dotacjami celowymi Wojewody Śląskiego przeznaczonymi na realizację świadczeń rodzinnych na rzecz beneficjentów ochrony czasowej.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu. Dokumenty zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Otrzymał do wiadomości pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach dotyczącą sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2025.
4. Przesłał elektronicznie okresowe sprawozdanie budżetowe do Zarządu Powiatu Cieszyńskiego.
5. Przesłał elektronicznie do Regionalnej Izby Obrachunkowej finansowe sprawozdania roczne: bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego, bilans łączny, rachunek zysków i strat, zmiany w funduszach i część opisową do sprawozdań.
6. Wysłał 412 upomnień do podatników i złożył 40 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
7. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.
8. Zlecił nabycie obligacji Skarbu Państwa:
 - 1) w dniu 22 kwietnia 2026 r. o wartości ok. 5 mln zł z terminem wykupu 1 miesiąc;
 - 2) w dniu 20 maja 2026 r. o wartości ok. 5 mln zł z terminem wykupu 1 miesiąc.
9. Sporządził wniosek o zwrot podatku VAT od inwestycji "Beskidzkie Centrum Narciarstwa im. Adama Małysza w Wiśle", ok. 1,4 mln zł za marzec 2026 r.
10. Przygotował odpowiedź do Krajowej Administracji Skarbowej w zakresie uzupełnienia interpretacji indywidualnej – Dziechcinka 4, Polski Ład.
11. Wdrożył zasady i procedury fiskalizacji opłat parkingowych.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

1. W dniu 16.04.2026 r. – wyjazd do Rużomberka dot. podsumowania wspólnego projektu „Drogą drewna – wśród zabytków architektury drewnianej”;
2. W dniu 17.04.2026 r. – nagrania do cyklu „5 pytań do burmistrza”;
3. W dniu 24.04.2026 r. – spotkanie robocze z p. Jarosławem Kozakiem dot. stworzenia key visualu i loga Beskidzkiego Centrum Narciarstwa im. A. Małysza;
4. W dniu 24.04.2026 r. – udział w gali 29. Biegu po Nowe Życie;
5. W dniu 24.04.2026 r. - wsparcie organizacyjne i objęcie honorowym patronatem burmistrza obchodów 25-lecia funkcjonowania wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Bielsko-Bielskiego;
6. W dniu 25.04.2026 r. – współorganizacja 29. Biegu po Nowe Życie;
7. W dniu 27.04.2026 r. - opracowywanie materiałów dot. kalendarza wydarzeń na msc maj i ich kolportaż;
8. W dniu 28.04.2026 r. – organizacja konferencji prasowej Wisła 360;
9. W dniu 29.04.2026 r. – organizacja spotkania wójtów/burmistrzów Beskidzkiej 5 dot. przedstawienia przez zespół roboczy koncepcji na rozwój i dalszą współpracę w ramach B5;

10. W dniu 1.05.2026 r. – współorganizacja wystawy „Obraz źródła” Wojciech Rozkosznego i Michała Pawlika;
11. W dniu 3.05.2026 r. – organizacja obchodów Narodowego Święta 3 Maja;
12. W dniu 3.05.2026 r. – organizacja charytatywnego VII Biegu Śladami Wiślańskiego Niedźwiadka;
13. W dniu 5.05.2026 r. - udział w II warsztatach dot. stworzenia nowej strony internetowej z firmą IVN;
14. W dniu 6.05.2026 r. – udział w spotkaniu z Automobilklubem Śląskim dot. organizacji 70. Rajdy Wisły;
15. W dniach 12-15.05.2026 r. – udział w wyjeździe do miasta partnerskiego Bylly-Les-Mines (Francja) oraz udział w obchodach 100-lecia orkiestry Harmonia;
16. W dniu 14.05.2026 r. – wsparcie organizacyjne Śląskiej Spartakiady Klas Mundurowych org. przez Wojskowe Centrum Rekrutacji w Bielsku0Białej;
17. W dniach 15-17.05.2026 – organizacja III Wiślańskich Nocy Muzeów;
18. W dniu 17.05.2026 r. – współorganizacja zawodów Silesia Bike Maraton;
19. Bieżąca aktualizacja informacji i artykułów na stronie www.wisla.pl oraz w mediach społecznościowych; bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym realizowano następujące działania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Górskie Opowieści Początku i Końca – Wiślańska Majówka – 01-02.05.2026,
 - Wiślański Wygón Łowiec – 12.05.2026,
 - III Wiślańskie Noce Muzeów – 15-16.05.2026
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Malowanki – poniedziałek,
 - Nauka gry na skrzypcach- poniedziałek,
 - Zajęcia teatralne- wtorek,
 - Dziecięcy Zespół Regionalny Mała Wisła- wtorek,
 - Balet – środa,
 - Szkoła Tańca Movement Studio – środa,
 - Gotuj z Ewą – czwartek,
 - Robotyka i Lego – czwartek,
 - Kapela Mała Wisła – czwartek,
 - Fajna sztuka – piątek, 22 maja 2026,
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Dzień Dziecka 31.05.2026,
 - Jedź z głową – bezpieczna Wisła 22.06.2026,
 - Wianki u źródeł 26-27.06.2026,
 - Otwarcie Beskidzkiego Centrum Narciarstwa 07.2026,
 - Piknik Leśny 04.07.2026,
 - Rajd Zabytkowych Samochodów 05.07.2026,
 - Dni produktu Regionalnego 11-12.07.2026,
 - Wiślański Festiwal Opery i Musicalu 17-18.07.2026,
 - Tydzień Kultury Beskidzkiej 25.07 -02.08.2026,
 - Koncert IGO 15.08.2026,
 - XXVI Wiślaczek Country 22-23.08.2026,
 - Wiślańskie Dożynki 29.08.2026
 - 4) Wnioski w realizacji 2026 rok:
 - Czepce – element tradycyjnego stroju górali beskidzkich – Mistrz Tradycji 2026 Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - EKO – Wydarzenia (Warsztaty ekologiczne dla dzieci podczas Pikniku Leśnego) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach,

- Wiślański Wygón Łowiec – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego,
- 5) Pozostałe działania:
 - Wyjazd delegacji z Wisły na Międzynarodowy Dzień Tańca w Katowicach – 29.04.2026
 - Wyjazd na naradę Komitetów Organizacyjnych Tygodnia Kultury Beskidzkiej do Makowa Podhalańskiego 12.05.2026
- 2. W okresie sprawozdawczym Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha realizował następujące działania:
 - 1) Spotkania:
 - Radio Katowice -spotkanie dot. słuchowiska o Jerzym Pilchu,
 - Spotkanie z Polską Akcją Humanitarną dot. współpracy podczas Festiwalu „Granatowe Góry”,
 - 2) Festiwal Granatowe Góry:
 - Przygotowywanie programu Festiwalu (kontakt z autorami, twórcami, partnerami – ustalanie warunków współpracy, opracowywanie umów).
 - Przygotowanie Festiwalu od strony technicznej (podział przestrzeni: scena główna, sale spotkań, strefa dla dzieci, stoiska wydawców, dostęp do prądu, zaplecze sanitarne, oznakowanie przestrzeni, obsługa techniczna - realizatorzy dźwięku, technicy sceny, transmisje online - streaming spotkań autorskich).
 - Współpraca z partnerami festiwalu w zakresie realizacji wspólnych działań.
 - Sporządzenie umów wolontariackich.
 - Przygotowywanie oznakowanie terenu oraz materiałów informacyjnych dla uczestników.
 - Prowadzenie promocji festiwalu w mediach społecznościowych.
 - Współpraca z partnerami medialnymi i instytucjami wspierającymi promocję festiwalu.
 - 3) Pozostałe działania:
 - Otrzymanie dofinansowania na realizację kolejnego projektu pn. „Regionalne Obserwatorium Czytelnictwa - wspieranie lokalnego ekosystemu czytelniczego” dofinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu
 - Kultura - Interwencje. Edycja 2026.
 - Prowadzenie bieżącej działalności finansowo- administracyjnej DPT.

W zakresie działania Miejskiej Biblioteki Publicznej

1. W okresie sprawozdawczym realizowano następujące działania:
 - 1) Zajęcia cykliczne:
 - 21, 28 kwietnia, 5, 12, 19 maja - Klub Modelarski 12 osób,
 - 23, 30 kwietnia, 7, 14 maja – Esy-floresy – 12 os. Zajęcia twórcze dla dzieci 10-14 lat,
 - 20, 27 kwietnia, 4,11,18 maja Esy-floresy Junior – 15os. Zajęcia twórcze dla dzieci 6-10 lat,
 - 25 kwietnia, 16 maja – Dyskusyjny Klub Książki dla dzieci – 10 os.,
 - 19 maja - Dyskusyjny Klub Książki dla dorosłych – 15 os.,
 - 24 kwietnia Dyskusyjny Klub Filmowy – 20 os.,
 - 27 kwietnia, Szydełko – 15 os.,
 - 22 kwietnia, 4, 18 maja– Szyjemy powoli – 15 os.
 - 22 kwietnia, 6, 20 maja – Szachy – 15 os.
 - 21 kwietnia, 28 kwietnia, 5,12,19 maja Klub Pippi – zajęcia dla maluszków i rodziców – 10 os.
2. Wydarzenia:
 - 23 kwietnia Dzień Książki – 2 grupy szkolne – 50 os.
 - Ogólnopolski Tydzień Bibliotek:
 - 8 maja – Sen Andrei – spektakl teatralny 60 os.,

- 8 maja – Gotowanie z przedszkolakami – zajęcia kulinarno-literackie – 30 os.
 - 9 maja – Gotowanie rodzinne – zajęcia kulinarno-literackie 30 os.
 - 11 maja Gala Rozczytanych – czytelnicy biblioteki coroczne spotkanie – 40 os.
 - 13 maja Gra Biblioteczna – 40 os.
 - 14 maja Spotkanie z przedszkolakami – 25 os.
 - 14 maja Spotkanie podróżnicze – 60 os.
3. Projekt edukacyjny: Wytwórnia Opowieści: 4 Pory Roku
 4. 6 spotkań dziennikarskich, filmowych – 30 os.
3. Wypożyczenia w okresie sprawozdawczym dni:
 - Dzieci: 2595 wypożyczeń
 - Dorośli 2219 wypożyczeń

W zakresie działania Urzędu Stanu Cywilnego

1. Rejestrował pobyt obywateli Ukrainy i na bieżąco rejestrował zmiany statusów UKR.
2. Wydał 108 dowodów osobistych, przyjął 116 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
3. Zarejestrował 9 zgonów 4 małżeństwa 1 urodzenie (transkrypcja zagranicznych aktów), wydał 137 odpisów aktów stanu cywilnego.
4. Prowadził 5 postępowań o wymeldowanie z pobytu stałego. Wydał w tym zakresie 1 decyzję. Wystąpił do Sądu Rejonowego w Cieszynie o ustalenie kuratorów dla nieobecnych stron postępowania w 4 przypadkach.
5. Zawarł z Wojewodą Śląskim - Skarbem Państwa 2 umowy o udzielenie dotacji na wykonanie ekspertyz w zakresie dostosowania obiektów na tymczasowe miejsce schronienia. Kwoty dofinansowania 67.000,00 i 65.000,00.
6. Przeprowadził obowiązkowy trening Akcji Kurierskiej przy udziale przedstawicieli Wojskowego Centrum Rekrutacji i przedstawicieli Wojewody Śląskiego.
7. Wydał 194 nowe Wiślańskie Karty Mieszkańca.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Zawarł umowę najmu lokalu komunalnego mieszkalnego przy ul. Głębcze 9/2 w Wiśle;
2. Rozpatrzył wnioski mieszkaniowe, w tym wezwał do uzupełnienia wniosków (łącznie 5szt).
3. Zlecił wykonanie nowej instalacji elektrycznej w lokalu nr 2 w budynku przy ul. Głębcze 9.
4. Zlecił nadzór inwestorski nad wykonaniem toalety dla niepełnosprawnych w budynku przy ul. Dziechcinka 4;
5. Zlecił przegląd gaśnic w budynkach komunalnych;
6. Zawarł umowę najmu na lokal przy ul. Głębcze 9/2;
7. Wysłał naliczenia czynszowe do najemców lokalu mieszkalnych i na najem socjalny w związku ze zmianą czynszu i stawką za wodę 97szł;
8. Wezwał do opuszczenia lokalu najemcę (Niemca 4/2);
9. Odebrał lokal od dotychczasowego Najemcy w budynku przy ul. Kopydło 99/4;
10. Wezwał mieszkańców do prawidłowej segregacji śmieci w budynkach przy ul. Głębcze 9 i ul. Reymonta 2b;
11. Naliczył odszkodowania za zajmowanie terenu bez tytułu prawnego (Artur Panek, Eurogames, Jan Martynek, Katarzyna Śmigielska, Invest com, Ewa Stańko).
12. Wydał zarządzenia w sprawie dzierżawy terenu (5 zarządzeń).
13. Zawarł umowę dzierżawy terenu działki nr 5540/20 o pow. 9 m² w Wiśle, z Panią Lucyną Legierską na okres 3 lat. Czynsz dzierżawny miesięczne 59,34 brutto(garaż na rowery).
14. Zawarł umowę dzierżawy terenu działki nr 138/5 oraz 138/6 o pow. 35 m² z NBC Partners sp. z o.o. na okres 2 lat. Kwota czynszu miesięcznie 1577,45zł + właściwy podatek Vat. (ogródek gastronomiczny).
15. Zawarł umowę dzierżawy terenu działki nr 828/61 o pow. 15m² dotychczasowym dzierżawcą z Krzysztofem Rulczyńskim. Umowa zawarta na okres 2 lat(miejsce postojowe). Kwota czynszu dzierżawnego roczna 450,00 zł + właściwy podatek Vat;

16. Zawarł umowę dzierżawy terenu działki nr 5540/20 o pow. 8m² z Eurogames sp. z o.o. Umowa zawarta do końca 2026 roku (miejsce pod urządzenia rozrywkowe). Kwota czynszu miesięcznie 360,50 zł 45zł + właściwy podatek Vat.
17. Zawarł umowę dzierżawy terenu działki nr 5540/20 o pow. 15m² z Leszek Woźniak „MM”. Umowa zawarta do 18 października 2026 roku (ogródek gastronomiczny). Kwota czynszu miesięcznie 675,05 zł + właściwy podatek Vat.
18. Zawarł umowę dzierżawy terenu działki nr 5540/20 o pow. 30m² z PPHU Katarzyna Śmigielska. Umowa zawarta do 30 kwietnia 2029 roku (ogródek gastronomiczny). Kwota czynszu miesięcznie 1.352,10 zł + właściwy podatek Vat.
19. Sporządził uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości dla Maciej Manik „Sklep Wiślaczek”- 1 m².
20. Realizował wnioski przedsiębiorców o wpis do CEiDG: 19.
21. Wydano 11 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
22. Wydano 15 zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych.
23. Wydano 13 decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji punktu sprzedaży.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

W dniu 18 maja 2026 r. po raz trzeci wystąpił do Regionalnego Dyrektora Lasów Państwowych w sprawie zaopiniowania wniosku leśnego dla terenów stanowiących własność Skarbu Państwa w procedurze opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Wiśła Centrum”.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Zawarł umowę na „Dostawę i montaż 1 sztuki wiaty przystankowej czteromodułowej oraz 2 sztuk wiat przystankowych trzymodułowych”. Termin realizacji do 30 czerwca 2026 r.
2. Zawarł umowę na „Wykonanie remontów częściowych nawierzchni bitumicznych dróg na terenie Miasta Wisły w roku 2026”. Termin wykonania do 30 września 2026 r.
3. Wydał 11 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót.
4. Wydał 7 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej.
5. Wydał 2 decyzje w sprawie zgody na lokalizację zjazdu z drogi publicznej.
6. Wydał 1 opinię w sprawie projektu zjazdu z drogi publicznej.
7. Wydał 1 uzgodnienie na lokalizację urządzenia obcego w drodze niepublicznej.
8. Wydał 2 uzgodnienia w zakresie wykorzystania dróg publicznych w sposób szczególny, tj. dla organizacji imprezy motoryzacyjnej i rowerowej.
9. Wydał 4 opinie w sprawie dostępu do drogi publicznej.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Prowadzenie postępowań przetargowych dla zadań:
 - 1) Remont nawierzchni drogi gminnej ulicy Brzozowej od skrzyżowania z drogą powiatową ulicą Jawornik i dalej w lewo na odcinku ok. 280 m.
2. Dokonanie wyboru ofert najkorzystniejszych dla zadania:
 - 1) Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wiśła do ośrodków i szkół w okresie od 1 września 2026 r. do 25 czerwca 2027 r. za wyjątkiem dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Podpisanie umowy dla zadań:
 - 1) Wykonanie, zainstalowanie i uruchomienie wystawy stałej poświęconej historii narciarstwa oraz historii polskiego skoczka Adama Małysza w Beskidzkim Centrum Narciarstwa - zakres dodatkowy,
 - 2) udział w realizacji zadań: Wykonanie, zainstalowanie i uruchomienie wystawy stałej poświęconej historii narciarstwa oraz historii polskiego skoczka Adama Małysza w Beskidzkim Centrum Narciarstwa - zakres dodatkowy Budowa odnawialnych źródeł energii w gminie Wiśła (szkoły, budynek urzędu), Budowa placu zabaw przy przedszkolu w Wiśle Głębcach.

4. Realizacja zadań punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
5. Realizacja zadań wiślańskiego ekodoradcy: bieżąca obsługa klientów punktu.
6. Realizacja spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania).
7. Realizacja bieżących spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia),
8. Realizacja spraw dotyczących zmian stosunków wodnych oraz spraw dotyczących decyzji środowiskowych.
9. Wnioskowanie, bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał pisma w sprawie zmian do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiśla i przyjął zarządzenia w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji na rok szkolny 2025/2026.
2. Podpisał pisma w sprawie wydania opinii dot. przedłużenia powierzania stanowiska dyrektora ZPM w Wiśle – 24 kwietnia 2026 r.
3. Podpisał pismo w sprawie przeliczenia stażu dyrektora Żłobka w Wiśle.
4. Odpowiedział na pismo w sprawie wsparcia finansowego na organizację obozu English Camp w Wiśle Malince – 27 kwietnia 2026r.
5. Podpisał wniosek o udzielenie dotacji na wyposażenie w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2026r. – 29 kwietnia 2026r.
6. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.91.2026 z dnia 29 kwietnia 2026r. w sprawie przyjęcia planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego realizującego standardy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku „Wiślański Niedźwiadek” w Wiśle.
7. Przyjął zarządzenia w sprawie upoważnienia pracowników Miejskiego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Wiśle do przeprowadzenia kontroli pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola z terenu Gminy Wiśla.
8. Podpisał umowę w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2026 roku środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia – 6 maja 2026r.
9. Podpisał pisma w sprawie nauczania religii w roku szkolnym 2026/2027– 13 maja 2026r.
10. Podpisał umowy w sprawie dowozu uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2026/2027- 19 maja 2026r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 17 kwietnia 2026 r. spotkał się z Prezesem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska. Spotkanie odbyło się w Bielsku – Białej i dotyczyło możliwości pozyskania środków na realizację zadań proekologicznych.
2. W dniu 21 kwietnia 2026 r. uczestniczył w spotkaniu z kierownictwem Wód Polskich. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Skoczowie i dotyczyło bieżącej współpracy.
3. W dniu 22 kwietnia 2026 r. uczestniczył w pogrzebie byłego Radnego Miasta Wiśla śp. Jerzego Mitręgi.
4. W dniu 24 kwietnia 2026 r. uczestniczył w Kongresie Gospodarczym, podczas którego wziął udział w debacie. Kongres odbywał się w Katowicach.
5. W dniu 28 kwietnia 2026 r. spotkał się z komendantem Komisariatu Policji w Wiśle oraz z komendantką Straży Miejskiej w Wiśle. Było to kolejne spotkanie w ramach uzgodnień dotyczących współpracy pomiędzy służbami. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
6. W dniu 29 kwietnia 2026 r. uczestniczył w walnym zebraniu Stowarzyszenia Olza, które odbyło się w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Wiśle,
7. W dniu 8 maja 2026 r. na Sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Wiśle przyjął delegację samorządowców z powiatu dąbrowskiego. Samorządowcy przebywali w Wiśle w ramach wizyty studyjnej.

8. W dniu 11 maja 2026 r. spotkał się z dyrektorką Niepublicznego Przedszkola Stumilowy Las w Jaworniku. Z dniem 31 sierpnia 2026 r. Niepubliczne Przedszkole kończy swoją działalność. W związku z tym spotkanie to miało charakter podsumowujący dotychczasową współpracę.
9. W dniu 12 maja 2026 r. uczestniczył w plenarnym spotkaniu Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej, które odbyło się w Brennej. Podczas spotkania omawiane były m.in. kwestie współpracy samorządów z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska.
10. W dniach 12-16 maja 2026 r. delegował Z-cę Burmistrza na 100-lecie Orkiestry Polonijnej „Harmonia” do miasta partnerskiego Bully-les-Mines (Francja),
11. W dniu 16 maja 2026 r. uczestniczył w Powiatowych obchodach „Dnia Strażaka”, które odbyły się w Cieszynie.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.