

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta Wisła w okresie międzysesyjnym (w okresie od 21 maja 2026 r. do 18 czerwca 2026 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Wisła zajmował się między innymi następującymi sprawami:

W zakresie działania Referatu Finansowego:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisła na 2026 r. w dniach: 8 czerwca 2026 r., 16 czerwca 2026 r., w wyniku którego:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach działów budżetowych i grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 33.651,00 PLN w zakresie dotacji celowych Wojewody Śląskiego przeznaczonych na:
 - wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej, kwota -2.796,00 PLN,
 - pomoc państwa w zakresie dożywiania oraz pomoc żywnościowa dla najuboższych, kwota 15.729,00 PLN,
 - świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, kwota 20.280,00 PLN,
 - opłacanie i refundację składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa, 438,00 PLN.
2. Dokonał aktualizacji planów finansowych na podstawie w/w zmian budżetu.
3. W dniu 20 maja 2026 r. sporządził zarządzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych instytucji kultury tj. Miejskiej Biblioteki Publicznej, Wiślańskiego Centrum Kultury oraz Domu Pracy Twórczej im. J. Pilcha.
4. W dniu 20 maja 2026 r. sporządził zarządzenie w sprawie łącznego sprawozdania finansowego Gminy Wisła za rok 2025 oraz sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2025. Następnie przekazał komplet sprawozdań Przewodniczącemu Rady Miasta oraz opublikował je w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. W dniu 28 maja 2026 r. sporządził zarządzenie w sprawie zmiany WPF z uwzględnieniem zmian budżetu oraz zmian w wykazie przedsięwzięć.
6. Wysłał 16 upomnień do podatników i złożył 89 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
7. Rozpatrzył 4 odwołania od wydanych decyzji podatkowych i przesłał akta spraw wraz z własnym stanowiskiem do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
8. Na bieżąco składał wnioski egzekucyjne w tym w sprawie egzekucji z nieruchomości.

W zakresie działania Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

1. W dniu 22.05.2026 r. – organizacja i udział w konferencji prasowej Beskidzkiej 5 na Białym Krzyżu, podpisanie przez burmistrzów/wójtów porozumienia o współpracy gmin B5;
2. W dniach 23-24.05.2026 r. – współorganizacja widowiska sportowego City Tour 3x3 – koszykówka;
3. W dniu 24.05.2026 r. – opracowanie i kolportaż plakatów wydarzeń na nadchodzący miesiąc – czerwiec;
4. W dniu 27.05.2026 r. – udział w spotkaniu organizacyjnym partnerów Dziewięcił Festiwal w Bielsku-Białej;
5. W dniu 27.05.2026 r. – udział w uroczystościach z okazji 60-lecie działalności Społecznego Ogniska Muzycznego im. J. Drozda w Miejskiej Bibliotece Publicznej;
6. W dniu 29.05.2026 r. – udział w konferencji prasowej Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha Granatowe Góry w Radiu Katowice;
7. W dniu 31.05.2026 r. – współorganizacja wydarzenia „Balcia Insurance Downhill Cup” zawody rowerowe dla dzieci;

8. W dniu 31.05.2026 r. – współorganizacja XIV Międzynarodowego Spotkania Cieślarów;
9. W dniach 04.-07.2026 r. – udział i obsługa medialna Festiwalu Słowa im. J. Pilcha Granatowe Góry;
10. W dniu 06.06.2026 r. – organizacja Festiwalu Dziewięcił na Cieńkowie Niżnim;
11. W dniu 09.06.2026 r. – opracowanie i wydruk książki Pawła Cieślara „Chłop z doliny. Szttyrcet dwa dzieła przebrane”;
12. W dniu 13.06.2026 r. – współorganizacja zawodów rowerowych Śląskie Szutry;
13. W dniu 17.06.2026 r.- spotkanie organizacyjne z CEIK, CEE i WSS dot. organizacji Międzynarodowej Wystawy Psów Rasowych na Jonidle;
14. Bieżąca praca dot. organizacji wydarzenia Festiwal Źródło Światła oraz otwarcia Beskidzkiego Centrum Narciarstwa im. A. Małysza;
15. Bieżąca aktualizacja informacji i artykułów na stronie www.wisla.pl oraz w mediach społecznościowych;
16. Bieżący kontakt z mediami – radiem i tv, rozsyłanie newslettera oraz informacji prasowych.

W zakresie działania Wiślańskiego Centrum Kultury:

1. W okresie sprawozdawczym WCK realizowało następujące zadania:
 - 1) Organizacja i współorganizacja następujących wydarzeń:
 - Dzień Dziecka 31.05.2026,
 - Jedź z głową – bezpieczna Wisła 22.06.2026,
 - 6. edycji Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry” 04-07.06.2026,
 - 2) Zajęcia w domu kultury dla dzieci i młodzieży:
 - Malowanki – poniedziałek,
 - Nauka gry na skrzypcach- poniedziałek,
 - Zajęcia teatralne- wtorek,
 - Dziecięcy Zespół Regionalny Mała Wisła- wtorek,
 - Balet – środa,
 - Szkoła Tańca Movement Studio – środa,
 - Gotuj z Ewą – czwartek,
 - Robotyka i Lego – czwartek,
 - Kapela Mała Wisła – czwartek,
 - Fajna sztuka – piątek,
 - 3) Przygotowanie organizacyjne do kolejnych wydarzeń:
 - Wianki u źródeł 26.06.2026,
 - Festiwal Źródło Światła,
 - Otwarcie Beskidzkiego Centrum Narciarstwa 07.2026,
 - Piknik Leśny 04.07.2026,
 - Rajd Zabytkowych Samochodów 05.07.2026,
 - Koncerty Muzyki Organowej 12.07.2026 oraz 09.08.2026,
 - Dni produktu Regionalnego 11-12.07.2026,
 - Wiślański Festiwal Opery i Musicalu 17-18.07.2026,
 - Tydzień Kultury Beskidzkiej 25.07 -02.08.2026,
 - Koncert IGO 15.08.2026,
 - XXVI Wiślaczek Country 22-23.08.2026,
 - Wiślańskie Dożynki 29.08.2026,
 - 4) Wnioski w realizacji 2026 rok:
 - Czepce – element tradycyjnego stroju górali beskidzkich – Mistrz Tradycji 2026 Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - EKO – Wydarzenia (Warsztaty ekologiczne dla dzieci podczas Pikniku Leśnego) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach,
 - Wiślański Wygón Łowiec – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
2. W okresie międzysesyjnym Dom Pracy Twórczej realizował następujące działania:
 - 1) W okresie sprawozdawczym Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle realizował działania związane przede wszystkim z organizacją 6. edycji Festiwalu

Słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry”, a także prowadził bieżącą działalność instytucji oraz rozpoczął realizację nowych projektów programowych.

2) Realizacja Festiwalu Granatowe Góry:

- w dniach 4–7 czerwca 2026 r. odbyła się 6. edycja Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry”. W ramach przygotowań i realizacji wydarzenia przeprowadzono następujące działania:
 - w dniu 29 maja 2026 r. odbyła się konferencja prasowa w siedzibie Radia Katowice z udziałem przedstawicieli Miasta Wisła, Domu Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha, Kolei Śląskich, Biblioteki Śląskiej, Teatru Śląskiego oraz Radia Katowice,
 - zorganizowano 71 spotkań autorskich na czterech scenach festiwalowych: scenie głównej na rynku, scenie bibliotecznej, scenie nad wodą oraz scenie dziecięcej „Granatowe Pagórki”.
 - Przeprowadzono 9 warsztatów, w tym 4 warsztaty realizowane we współpracy z Polską Akcją Humanitarną oraz Śląskim Centrum Wolności i Solidarności.
 - zrealizowano akcję #1Lib1Ref – Biblioteki dla Wikipedii!, obejmującą 3 warsztaty poświęcone rozwijaniu i uzupełnianiu zasobów Wikipedii.
 - odbyło się 9 spacerów tematycznych.
 - zorganizowano 10 spotkań z cyklu „Kawa z autorem...”.
 - przeprowadzono 3 czytania pod Drzewem Opowieści.
 - odbyła się premiera oraz prapremiera słuchowiska „Szkielet pisarza”, przygotowanego wspólnie przez Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha, Radio Katowice oraz Teatr Śląski.
 - zrealizowano 3 projekcje filmowe.
 - przygotowano i udostępniono 3 wystawy.
 - zaprezentowano 2 spektakle teatralne: „Dzienniki” Jerzego Pilcha oraz spektakl grupy Klancyk.
 - odbyły się 2 koncerty.

3) Współpraca z Kolejami Śląskimi. Koleje Śląskie były głównym partnerem 6. edycji Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry”. W ramach współpracy zrealizowano akcję „Pociąg do czytania”, obejmującą serię udogodnień i promocyjnych przejazdów dla uczestników festiwalu. Osoby biorące udział w wydarzeniu mogły zakupić bilet kolejowy za symboliczną złotówkę. Dodatkowo, 4 czerwca 2026 r. odbył się specjalny przejazd festiwalowy, podczas którego przeprowadzono rozmowy z pisarzami Grażyną Plebanek i Wojciechem Bonowiczem.

4) Współpraca z Uniwersytetem Śląskim w Cieszynie. W ramach festiwalu nawiązano współpracę z Uniwersytetem Śląskim w Cieszynie. Grupa studentów etnologii pod kierunkiem dr Ewy Kozik prowadziła podczas wydarzenia badania jakościowe mające na celu rozpoznanie potrzeb i oczekiwań uczestników festiwalu.

5) Pozostałe działania:

- przeprowadzono podsumowanie oraz rozpoczęto rozliczanie 6. edycji Festiwalu Słowa im. Jerzego Pilcha „Granatowe Góry”.
- rozpoczęto realizację projektu „Regionalne Obserwatorium Czytelnictwa – wspieranie lokalnego ekosystemu czytelniczego”, dofinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu „Kultura – Interwencje. Edycja 2026”.
- rozpoczęto realizację projektu „Źródłostów – od źródeł do różnorodności językowej”, obejmującego organizację konferencji dofinansowanej w ramach konkursu „Polszczyzna. Bogactwo różnorodności”, ogłoszonego przez Instytut Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej.
- prowadzono bieżącą działalność finansową, administracyjną i organizacyjną Domu Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej:

1. Zawarł umowę najmu lokalu komunalnego mieszkalnego przy ul. Kopydło 99/4 w Wiśle;
2. Zawarł umowę najmu lokalu użytkowego w budynku przy ul. Dziechcinka 4 - na działalność studia Pole Dance;
3. Zawarł porozumienie i aneks do umowy na usługi serwisowe urządzeń dźwignicowych w budynku Centrum Przesiadkowego;
4. Przygotował umowę najmu dla lokalu na najem socjalny (4s) w budynku przy ul. Głębcze 9;
5. Naliczył odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego 3 szt.
6. Przejął od dotychczasowego Najemcy lokal Domu Zdrojowego.
7. Wystąpił do Wodociągów Ziemi Cieszyńskiej sp. z o.o. o wymianę przyłączy do budynków komunalnych mieszkalnych (Hoffa 4 i Reymonta 2b);
8. Rozliczył media w lokalach mieszkalnych i wysłał powiadomienia dla najemców – 77 szt.;
9. Naliczył odszkodowania za zajmowanie terenu bez tytułu prawnego,
10. Zawarł umowę dzierżawy terenu działki nr 2923/57 o pow. 3 m² w Wiśle, z Polski Światłowod Otwarty na okres 3 lat. Czynsz dzierżawny 25,00zł/m² netto.
11. Zawarł umowę dzierżawy parkomatu z Rzymskokatolicką Parafią na okres 2 lat. Kwota czynszu miesięcznie 63,00 + właściwy podatek Vat.
12. Zawarł umowę dzierżawy terenu działki nr 5540/20 o pow. 5,65m². Umowa zawarta do 31 grudnia 2026 r. Kwota czynszu dzierżawnego roczna 254,65 zł + właściwy podatek Vat;
13. Realizował wnioski do CEIDG: 20 szt.
14. Wydano 2 licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz 2 wypisy z tych licencji.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. W dniu 29 maja 2026 r. zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia służebności przechodu i przejazdu po nieruchomości oznaczonej jako działka 5796/13, stanowiącej własność Gminy Wisła na rzecz osoby fizycznej oraz zawarł umowę notarialną w sprawie ustanowienia służebności przechodu i przejazdu po nieruchomości oznaczonej jako działka 5796/12, stanowiącej własność Gminy Wisła na rzecz osoby fizycznej.
2. W dniu 27 maja 2026 r. ponownie wystąpił o uzgodnienie i zaopiniowanie projektu MPZP dla obszaru Wisła Gościejów etap I.
3. W dniu 2 czerwca 2026 r. zawarł umowę notarialną w sprawie nabycia nieruchomości opisanej jako działka 3428/2 stanowiącą drogę boczny odcinek ul. 11 listopada na rzecz Gminy Wisła.
4. W dniu 18 czerwca 2026 r. zawarł warunkową umowę notarialną w sprawie zbycia działki 5037/24, stanowiącej własność Gminy Wisła na rzecz właściciela nieruchomości przyległej.
5. Wydał:
 - 9 decyzji administracyjnych w zakresie podziałów nieruchomości,
 - 5 postanowień z zakresu podziałów nieruchomości,
 - 32 zaświadczenia z zakresu planowania przestrzennego.

W zakresie działania Referatu Gospodarczego i Utrzymania Dróg:

1. Zawarł umowę na remont nawierzchni drogi gminnej od skrzyżowania z drogą powiatową - ulicą Jawornik na odcinku 280 m. Wartość umowy brutto: 382.876,37 zł. Termin realizacji – dwa miesiące od podpisania umowy.
2. Wydał 5 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na czas wykonywania robót.
3. Wydał 3 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi publicznej.
4. Wydał 2 opinie w sprawie projektu zjazdu z drogi publicznej.
5. Wydał 2 decyzje na lokalizację urządzenia obcego w drodze publicznej.
6. Wydał 2 uzgodnienia na lokalizację urządzenia obcego w drodze niepublicznej.
7. Wydał 2 uzgodnienia w zakresie wykorzystania dróg publicznych w sposób szczególny, tj. dla organizacji imprezy organizowanych przez Wiślańskie Centrum Kultury (TKB i Dożynki).
8. Wydał 1 uzgodnienie w zakresie zbliżenia obiektu budowlanego do drogi publicznej.
9. Wydał 7 opinii w sprawie dostępu do drogi publicznej.

W zakresie działania Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska:

1. Ogłosił zapytanie ofertowe dla zadania „Demontaż, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z budynków stanowiących własność osób fizycznych z terenu Gminy Wisła”.
2. Dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej dla zadania „Remont nawierzchni drogi gminnej ulicy Brzozowej od skrzyżowania z drogą powiatową ulicą Jawornik i dalej w lewo na odcinku ok. 280 m.”.
3. Podpisał umowy dla zadania: „Tworzenie oraz rozwój bazy do realizacji działań informacyjnych, edukacyjnych, integracyjno-rekreacyjnych, sportowych oraz miejsc aktywnego spędzania wolnego czasu: Modernizacja placów zabaw-etap II – „Budowa toalety samoczyszczącej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”
4. Udział w realizacji zadań:
 - Wykonanie, zainstalowanie i uruchomienie wystawy stałej poświęconej historii narciarstwa oraz historii polskiego skoczka Adama Małysza w Beskidzkim Centrum Narciarstwa - zakres dodatkowy,
 - Budowa odnawialnych źródeł energii w gminie Wisła (szkoły, budynek urzędu),
 - Budowa placu zabaw przy przedszkolu w Wiśle Głębcach.
5. Prowadzenie punktu konsultacyjnego „Czyste powietrze”: obsługa bieżąca klientów punktu, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
6. Realizacja zadań wiślańskiego ekodoradcy: bieżąca obsługa klientów punktu,
7. Realizacja spraw związanych z gospodarowaniem odpadami (zawiadomienia, wezwania),
8. Realizacja bieżących spraw związanych z drzewostanem (zagrożenia, wnioski do Starostwa, zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, wnioski o wydanie zezwolenia, nasadzenia), sprawy dotyczące zmian stosunków wodnych oraz sprawy dotyczące decyzji środowiskowych.
9. Wnioskowanie, bieżące koordynowanie i sprawozdawczość z zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół:

1. Podpisał umowy w sprawie transportu dla uczniów niepełnosprawnych na rok szkolny 2026/2027- 27 maja 2026r.
2. Podpisał wniosek o dofinansowanie z WOFOŚ: Ekopracownia pod Chmurką 2026 ZSP1 – 21 maja 2026r.
3. Podpisał wniosek o dofinansowanie z WFOŚ: „Zielonej szkoły ZSP 1 w Wiśle – 21 maja 2026r.
4. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.108.2026 z dnia 20 maja 2026r. w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkusza organizacji Zespołu Przedszkoli Miejskich na rok szkolny 2025/2026.
5. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.115.2026 z dnia 3 czerwca 2026r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy na dzierżawę części nieruchomości w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Wiśle z przeznaczeniem na posadowienie ziemnej szafki przetwornikowej.
6. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.116.2026 z dnia 3 czerwca 2026r. w sprawie przedłużenia stanowiska dyrektora Zespołu Przedszkoli Miejskich w Wiśle.
7. Podpisał umowę, zawartą pomiędzy Wojewodą Śląskim, a jednostką samorządu terytorialnego na realizację zadań w zakresie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy organu na dofinansowanie pracodawcom kosztów praktyki.
8. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.118.2026 z dnia 5 czerwca 2026r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr Or.0050.202.2024 w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówek w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła.
9. Przyjął zarządzenie Nr Or.0050.121.2026 z dnia 11 czerwca 2026r. w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisła w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2025/2026.

10. Podpisał pismo do Kuratorium w sprawie danych dotyczących prognozowanej wysokości środków Funduszu Pracy na dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia praktyk absolwenckich finansowanych ze środków Funduszu Prac na lata 2026-2027- 18 czerwca 2026r.
11. Podpisał pismo do Kuratorium w sprawie danych dotyczących wstępną prognozę wysokości środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na wypłatę dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w rozbiu na lata 2027-2030- 18 czerwca 2026r.

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego:

1. W dniu 21 maja br. uczestniczył w konferencji z okazji 25 – lecia działalności Euroregionu Beskidy. Konferencja odbyła się w Bystrej,
2. W dniu 22 maja br. wziął udział w uroczystym otwarciu kompleksu skoczni narciarskich w Bystrej.
3. W dniu 22 maja 2026 r. spotkał się z prezesem Wiślańskiej Organizacji Turystycznej. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło planowanych wspólnych działań oraz bieżącej współpracy.
4. W dniu 28 maja br. odbyło się Zgromadzenie Wspólników SIM Śląsk Południe sp. z o.o. Zgromadzenie odbyło się w siedzibie Spółki w Bielsku – Białej, a podczas zebrania rozpatrzone zostały sprawozdania z działalności spółki za 2025 r.
5. W dniu 30 maja br. uczestniczył w Zjeździe Oddziału Miejskiego ZOSP RP w Wiśle, podczas którego odbyły się wybory do władz Związku. Prezesem Oddziału na kolejną kadencję 2026-2031r. został wybrany Tomasz Bujok – Burmistrz Miasta,
6. W dniu 1 czerwca br. uczestniczył w jubileuszu 10 -lecia działalności Spółdzielni Socjalnej Wisła Otwarta Turystycznie,
7. W w dniu 3 czerwca br. spotkał się z prezesem zarządu spółki Baseny Wisła sp. z o.o. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wiśle i dotyczyło spraw związanych z otwarciem i prowadzeniem Beskidzkiego Centrum Narciarstwa.
8. W dniu 05 czerwca br. uczestniczył w walnym zebraniu koła łowieckiego „Głuszc”,
9. W dniu 09 czerwca br. uczestniczył w plenarnym posiedzeniu Stowarzyszenia Gmin Ziemi Cieszyńskiej, które odbyło się w Chybiu,
10. W dniu 10 czerwca br. spotkała się z dyrektorami placówek oświatowych na naradzie podsumowującej kończący się rok szkolny. Narada odbyła się w Urzędzie Miejskim.
11. W dniu 12 czerwca br. uczestniczył w Zgromadzeniu Śląskiego Związku Gmin i Powiatów, które odbyło się w Tychach. Śląski Związek Gmin i Powiatów obchodził jubileusz 35-lecia istnienia.
12. W dniu 13 czerwca br. uczestniczył w obchodach 150 -lecia OSP Strumień,
13. W dniu 15 czerwca br. odbyło się Zgromadzenie Ogólne Stowarzyszenia Aglomeracja Beskidzka. Zgromadzenie odbyło się w Żywcu, a podczas spotkania podsumowano działalność stowarzyszenia w roku 2025.
14. W dniu 16 czerwca br. odbyła się Powiatowa Gala Sportu, podczas której uhonorowano i nagrodzono sportowców z terenu powiatu cieszyńskiego. Podczas gali nagrody odebrali także sportowcy z Wisły. Gala odbyła się w Starostwie Powiatowym.
15. W dniu 18 czerwca br. uczestniczył w posiedzeniu zarządu LGD „Cieszyńska Kraina”, które odbyło się w siedzibie Stowarzyszenia w Skoczowie.

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta Wisła zajmował się w okresie międzysesyjnym.